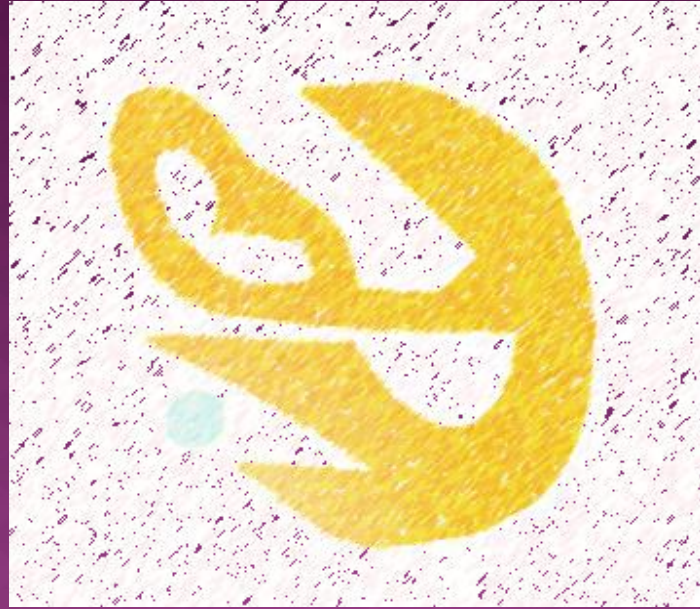


*Ένα σχολείο για  
όλα τα παιδιά*

Διακήρυξη της Σαλαμάνκα (1994)



## ΘΕΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΔΙΠΕ Β' ΑΘΗΝΑΣ

Συμπερίληψη

Συμμετοχική εκπαίδευση

Ισότιμη εκπαίδευση

Συμπεριληπτική Εκπαίδευση (Inclusive Education):  
Συνεκπαίδευση

Ζανέτ Καλιακάτσου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

## ΜΟΡΦΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

### ΣΜΕΑΕ

Διακριτή εκπαίδευση  
για παιδιά  
με ιδιαιτερότητες

### ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

Διακριτή κπαίδευση  
στο ίδιο πλαίσιο

### ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

Υποστηρικτική  
διδασκαλία

# ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΠΩΣ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ;



- Μέσα στην τάξη με συνεργασία εκπαιδευτικών Γενικής Αγωγής και Ειδικής Αγωγής
- Σε ιδιαίτερο χώρο για ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες

ΣΤΟΧΟΣ: Η πλήρης ένταξη των μαθητών με Ε.Ε.Α. στο σχολικό περιβάλλον.  
(ΠΑΡ. 5 ΤΟΥ ΑΡΘ. 82 ΤΟΥ Ν.4368/16, ΦΕΚ-21 Α/21-2-16)

(Υ.Α.27922/Γ6, ΦΕΚ 449/2007/ ΠΑΡ. 5 ΤΟΥ ΑΡΘ. 82 ΤΟΥ Ν. 4368/16, ΦΕΚ-21 Α/21-2-16)



# ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ ΤΕ

## ΒΗΜΑΤΑ

**Βήμα 1ο:** Ανίχνευση  
εκπαιδευτικών αναγκών

**Βήμα 2ο:** Ενημέρωση γονέων-άτυπη  
παιδαγωγική αξιολόγηση

**Βήμα 3ο:** Υλοποίηση παρέμβασης

**Βήμα 4ο:** Αξιολόγηση της παρέμβασης

# ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ



- ✚ Όταν **ΔΕΝ** υπάρχει γνωμάτευση:
- ✚ Αντίγραφο πρακτικού παιδαγωγικής συνεδρίας
- ✚ Βραχυχρόνιο Πρόγραμμα Παρέμβασης (ΒΠΠ) (Που έχει εφαρμοστεί με εισήγηση ΕΔΕΑΥ για προτεινόμενη παραπομπή)
- ✚ Υπεύθυνη δήλωση του γονέα
- ✚ Σύμφωνη γνώμη Σ.Ε.Ε. παιδαγωγικής ευθύνης (ή ΕΑΕ) – μέχρι να ειδοθεί η γνωμάτευση.

Γνωμάτευση

Υπεύθυνη δήλωση του γονέα



## ΓΙΑΤΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΥΜΕ ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΤΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΑΠΟ ΚΕΔΑΣΥ;

Τα ΚΕΔΑΣΥ εισηγούνται:

- την εγγραφή, την κατάταξη και τη φοίτηση των μαθητών σε κατάλληλο σχολικό πλαίσιο
- την αξιοποίηση συγκεκριμένων μεθόδων και μέσων περαιτέρω υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας.

## ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΘΥΜΟΜΑΣΤΕ ΟΤΙ:



- Η μειωμένη σχολική επίδοση ή μια διαταρακτική συμπεριφορά πρόσκαιρη ΔΕΝ εντάσσονται στις περιπτώσεις που ο μαθητής /-τρια έχει ανάγκη από εκπαιδευτικό ΕΑΕ.

Σε αυτές τις περιπτώσεις ενδείκνυται: εξατομικευμένη διδασκαλία και παρέμβαση. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού ΕΑΕ είναι συμβουλευτικός.

- Στην κατηγορία μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ΔΕΝ εμπίπτουν οι μαθητές με χαμηλή σχολική επίδοση που συνδέονται αιτιωδώς με εξωγενείς παράγοντες, όπως γλωσσικές ή πολιτισμικές ιδιαιτερότητες.

## ΠΟΣΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΦΟΙΤΟΥΝ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΝΤΑΞΗΣ;

Συστεγαζόμενα ή γειτονικά σχολεία:

- Μέγιστος αριθμός δώδεκα (12) μαθητών ανά ΤΕ.



(ΠΑΡ. 5 ΤΟΥ ΑΡΘ. 40 ΤΟΥ Ν. 4589/19,ΦΕΚ-13 Α/29-1-19)



## ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΟΥΜΕ ΑΡΝΗΤΙΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΑΝ ΔΕΝ ΕΠΙΘΥΜΟΥΝ ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ Τ.Ε;

Αν ο/η μαθητής/τρια έχει **γνωμάτευση** με πρόταση για φοίτηση στο Τμήμα Ένταξης και το σχολείο θεωρεί ότι είναι **συμφέρον** του μαθητή να υλοποιηθεί η πρόταση, ενώ οι γονείς δεν θέλουν, τότε:



- Θα γίνει συνάντηση - ενημέρωση των γονέων με τα μέλη της ΕΔΥ.
- Θα προταθεί το συγκεκριμένο Εξατομικευμένο Πρόγραμμα που το σχολείο σκοπεύει να εφαρμόσει.
- Εάν οι γονείς συνεχίσουν να αρνούνται, θα υπογράψουν αυτή την άρνηση παροχών υποστήριξης του μαθητή εκ μέρους του σχολείου.

# Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Ενδεικτικά, ο ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΑΘΗΤΗ μπορεί να περιέχει:

- ✓ συνοπτικό οικογενειακό και κοινωνικό ιστορικό του μαθητή
- ✓ γνωματεύσεις και αξιολογήσεις που αφορούν στις εκπαιδευτικές ανάγκες και δυνατότητες του μαθητή
- ✓ εισηγήσεις για την κατάρτιση του εξατομικευμένου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Σε περίπτωση αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος (μετεγγραφή ή εγγραφή) ενημερώνεται η διεύθυνση της νέας σχολικής μονάδας.

- Συνεργάζεται σε πρακτικές διδασκαλίας/συνδιδασκαλίας
- Συντάσσει το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα
- Συντάσσει την ετήσια αξιολογική έκθεση λειτουργίας του Τ.Ε.
- Προσφέρει υπηρεσίες σε όμορο ή συστεγαζόμενο σχολείο
- Υποστηρίζει μαθητές με ανάγκη Π.Σ. έως ότου καλυφθεί η ανάγκη

(Υπουργική Απόφαση 27922/Γ6/2007 και την Υπουργική Απόφαση 48275/Δ3/28-03-2019)



## ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΝΤΑΞΗΣ



- Φροντίζουν για εξοπλισμό / κάλυψη λειτουργικών αναγκών Τ.Ε.
- Μεριμνούν για την απρόσκοπτη λειτουργία των Τ.Ε.
- Δεν απασχολούν τους εκπαιδευτικούς σε άλλες δραστηριότητες  
(Υπ. Απ. 27922/Γ6 ΓΕΚ 449, τα Β', 3-12-2007)
- Δεν αναστέλλουν τη λειτουργία τους  
(Υπουργική Απόφαση 27922/Γ6/2007 -ΦΕΚ 449/Β/03-4-2007, ΦΕΚ 2585/2018 Αριθμ. 66082/Δ3)



## ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- ⦿ Η αίτηση του γονέα/κηδεμόνα υποβάλλεται στη σχολική μονάδα στην οποία πρόκειται να φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια κατά το διδακτικό έτος 2023-2024, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής του/της σε αυτήν.
- ⦿ Έως την Τετάρτη 21/6/2023 για την Α/θμια Εκπ/ση
- ⦿ και εκ νέου, από την Παρασκευή 01/09/2023 έως και την Παρασκευή 20/10/2023 και για τις δύο βαθμίδες.

## Η ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ «ΝΕΑΣ» ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΣΥΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΦΟΡΑ:



- τις περιπτώσεις μαθητών για τους οποίους υποβάλλεται για πρώτη φορά αίτημα
- τις περιπτώσεις μαθητών για τους οποίους εκδόθηκε νέα γνωμάτευση - εισήγηση από το ΚΕΣΥ/ΚΕΔΑΣΥ ή την ΔΕΔΑ/ΕΔΕΑ κατόπιν επαναξιολόγησης
- Σημαντικό: Η μετάβαση από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο (Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση) αφορά στην ίδια βαθμίδα Εκπαίδευσης.

## Η ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ «ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ» ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΣΥΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΦΟΡΑ:

- ⦿ τις περιπτώσεις μαθητών οι οποίοι έχουν λάβει έγκριση για παροχή «παράλληλης στήριξης - συνεκπαίδευσης» κατά το παρελθόν, με την ίδια γνωμάτευση - εισήγηση που βρίσκεται σε ισχύ



## ΠΟΤΕ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ;



- ⊙ Στις περιπτώσεις μαθητών που αιτούνται «ανανέωσης» της παροχής «παράλληλης στήριξης - συνεκπαίδευσης», ανεξάρτητα από την υλοποίησή της ή όχι τα προηγούμενα σχολικά έτη
- ⊙ Συντάσσεται από τον εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης – συνεκπαίδευσης ή/και από τον εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία λαμβάνει έναν μοναδικό εμπιστευτικό αριθμό πρωτοκόλλου.



## ΠΟΙΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΘΕΤΟΥΝ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΔΙΠΕ;

- ◉ αίτηση του γονέα/κηδεμόνα (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**)
- ◉ γνωμάτευση-εισήγηση του οικείου ΚΕΔΑΣΥ ή της ΔΕΔΑ/ΕΔΕΑ της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης σε ισχύ
- ◉ βεβαίωση φοίτησης του μαθητή/τριας, η οποία συμπεριλαμβάνεται στο διαβιβαστικό του/της Διευθυντή/ντριας ή Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας προς την οικεία Δ/νση Εκπ/σης (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**)
- ◉ παιδαγωγική έκθεση αξιολόγησης για τον/την μαθητή/τρια
- ◉ ο «**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**», συμπληρωμένος με όλα τα ζητούμενα στοιχεία.



## ΑΕΙΖΕΙ ΝΑ ΣΗΜΕΙΩΣΟΥΜΕ...

- Δεν εγκρίνονται αιτήματα που αφορούν στον/στην ίδιο/α μαθητή/τρια για περισσότερες στηρίξεις της μίας, για το ίδιο σχολικό έτος.
- Αιτήματα έγκρισης για παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση τα **οποία δεν πληρούν** τις προϋποθέσεις υποβολής, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα εντός της παρούσης, είτε εξαιτίας εκπρόθεσμης υποβολής τους, είτε και εξαιτίας ελλειπών /λανθασμένου/ή εκπρόθεσμου δικαιολογητικού, τότε αυτό δεν εξετάζεται και θα πρέπει να κατατεθούν ει νέου κατά την επόμενη φάση υποδοχής αιτημάτων, και σε κάθε περίπτωση μέχρι και την Παρασκευή 20 Οκτωβρίου 2023.



## ΚΑΤΙ ΧΡΗΣΙΜΟ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ...

Δικαίωμα για συμπλήρωση ωραρίου σε Π.Σ. έχουν οι εκπαιδευτικοί:

α) που οι σχολικές τους μονάδες έχουν εγκεκριμένη Π.Σ. από το ΥΠΑΙΘ και όχι εκείνοι που έχουν πάρει την έγκριση από τα ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ.

β) Αν έχει τοποθετηθεί εκπαιδευτικός για Π.Σ. για συγκεκριμένες ώρες, π.χ. 24, και η διάγνωση των ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ είναι για 30 ώρες, τότε μπορούν να κάνουν συμπλήρωση ωραρίου μέχρι και 4 διαφορετικοί εκπαιδευτικοί, ΜΟΝΙΜΟΙ. Οι αναπληρωτές δεν δύνανται να συμπληρώνουν ωράριο σε μαθητή με Παράλληλη Στήριξη.





## ΜΠΟΡΕΙ ΕΝΑΣ ΓΟΝΙΟΣ ΝΑ ΙΣΧΥΡΙΣΤΕΙ ΟΤΙ ΔΕΝ ΕΠΙΘΥΜΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ;



- Αίτημα από γονέα/κηδεμόνα για ανάκληση του αιτήματος υποστήριξης, η οποία έχει εγκριθεί και έχει ήδη υλοποιηθεί με πρόσληψη αναπληρωτή εκπ/κού ΕΑΕ ή αναπληρωτή Σχολικού Νοσηλεύτη ή αναπληρωτή Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, ικανοποιείται μόνο στην περίπτωση προσκόμισης νέας γνωμάτευσης/εισήγησης από τον φορέα που έχει εκδώσει την αρχική γνωμάτευση/εισήγηση.



## ΤΙ ΚΑΝΟΥΜΕ ΟΤΑΝ ΕΝΑΣ ΜΑΘΗΤΗΣ ΜΕ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΙΡΝΕΙ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗ;

- Σε περίπτωση μετεγγραφής μαθητή/τριας, που έχει πάρει έγκριση, ο Δ/ντής οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Δ/νση Εκπαίδευσης ή την Περιφερειακή Δ/νση Εκπ/σης (για την περίπτωση Σχολικού Νοσηλευτή) στην οποία υπάγεται η σχολική μονάδα μετεγγραφής. Η ανωτέρω διαδικασία ακολουθείται και σε περίπτωση μετεγγραφής μαθητή/τριας εντός της ίδιας Δ/νσης Εκπαίδευσης ή Περιφερειακής Δ/νσης Εκπ/σης.
- Σε περίπτωση μετεγγραφής ο γονέας/κηδεμόνας δεν αιτείται εκ νέου στη σχολική μονάδα υποδοχής για οποιαδήποτε στήριξη της παρούσας εγκυκλίου.
- Οι μετεγγραφές μαθητών/τριών σε ιδιωτικές σχολικές μονάδες ή σχολικές μονάδες του εξωτερικού αντιμετωπίζονται ως αίτημα ανάκλησης της έγκρισης της παράλληλης στήριξης και όχι ως μετεγγραφή.

## Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ



- ◉ Ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες
- ◉ Συνεργάζεται με τον εκπαιδευτικό της τάξης για τη σύνδεση κοινού και εξειδικευμένου προγράμματος ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο υλοποίησης αυτού
- ◉ Ενισχύει τη γενικότερη προσαρμογή των μαθητών στο κοινό σχολικό περιβάλλον
- ◉ Μεριμνά για την τακτική ενημέρωση του ατομικού φακέλου του μαθητή (portfolio)
- ◉ Πληροφορεί / συμβουλεύει τα μέλη της σχολικής κοινότητας για θέματα ΕΑΕ
- ◉ Συνεργάζεται με το/τη ΣΕΕ Ε.Α.Ε. το προσωπικό του οικείου ΚΕ.ΔΑΣ.Υ., τις ΕΔΕΑΥ
- ◉ Παραπέμπει σε υπηρεσίες (κοινωνικές υπηρεσίες δήμων, ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ-ΕΔΕΑΥ, φορείς και πρόσωπα του Δημοσίου)

Ο εκπαιδευτικός της τάξης έχει την ευθύνη της τάξης του, ενώ ο εκπαιδευτικός της παράλληλης στήριξης έχει την ευθύνη της προσαρμογής του αναλυτικού προγράμματος στις ανάγκες του μαθητή.

Στόχος του εκπαιδευτικού της παράλληλης στήριξης είναι να βοηθήσει τον μαθητή/τρια να μεταβεί από την κατάσταση εξάρτησης στην αυτόνομη λειτουργία στο πλαίσιο της σχολικής τάξης.



## ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΝΑ:



- ◉ Υλοποιήσουν κοινό και εξειδικευμένο πρόγραμμα
- ◉ τροποποιήσουν, προσαρμόσουν, διαφοροποιήσουν το μαθησιακό αντικείμενο
- ◉ χρησιμοποιήσουν ίδια ορολογία
- ◉ ανταλλάξουν και από κοινού επιμεληθούν εκπαιδευτικό υλικό
- ◉ Συναποφασίσουν από την αρχή για τον τρόπο αξιολόγησης του μαθητή



## ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΑΘΗΤΗ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΕΕΑ (PORTFOLIO)

Ο Φάκελος του μαθητή που υποστηρίζεται από εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης περιέχει ενδεικτικά:

- Την αρχική **Παιδαγωγική Αξιολόγηση** από τον εκπαιδευτικό Π.Σ.
- Το εξατομικευμένο **Πρόγραμμα Παρέμβασης** όπου αναγράφονται οι βραχυπρόθεσμοι και μακροπρόθεσμοι στόχοι που τίθενται αρχικά
- Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα της σχολικής μονάδας
- Το ημερολόγιο δραστηριοτήτων που τηρεί ο εκπαιδευτικός
- Τετράδιο επικοινωνίας με τους γονείς του μαθητή
- Εργασίες που εκπόνησε ο μαθητής
- Ετήσια έκθεση του εκπαιδευτικού προς το μαθητή/απολογισμό των αποτελεσμάτων προγραμματισμού εκπαιδευτικού έργου από τον εκπαιδευτικό Π.Σ.
- Ό,τι άλλο θεωρείται χρήσιμο ή απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό Π.Σ.



# ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΙΔΙΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΟ



Σε περιπτώσεις που:

- Δεν έχει εγκριθεί παράλληλη στήριξη από το ΚΕΔΔΑΣΥ ή
- Το αίτημα για παράλληλη στήριξη είναι εκπρόθεσμο ή
- Δεν έχει τοποθετηθεί παράλληλη στήριξη ενώ έχει εγκριθεί

(Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του ν.3699/2008 (199 Α'), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 18 του άρθρου 28 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193Α) και με την παρ. 3 του άρθρου 11 του ν.4452/2017 (17Α')

## ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ:

- Αίτηση του γονέα/κηδεμόνα προς τη Διεύθυνση του Σχολείου
- Βιογραφικό και Ποινικό Μητρώο του προτεινόμενου από την οικογένεια του μαθητή για την υλοποίηση της υποστήριξης και
- Σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, με καταγραφή σε σχετικό πρακτικό. Για την έγκριση της υποστήριξης από ειδικό βοηθό δεν τίθεται προθεσμία και ο Διευθυντής του Σχολείου
- γνωστοποιεί εγγράφως, στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, την παρουσία του ειδικού βοηθού και την ύπαρξη των ανωτέρω προϋποθέσεων.



## ΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΕΒΠ)

- Μαθητές που δεν αυτοεξυπηρετούνται φοιτούν είτε σε αυτοτελείς ΣΜΕΑΕ είτε σε σχολεία της γενικής εκπαίδευσης είτε σε ΤΕ με την ανάλογη στήριξη και την παρουσία Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ), ανάλογα με το είδος της αναπηρίας τους και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απορρέουν από αυτή.



## ΤΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΥΜΕ ΣΤΗ ΔΙΠΕ;

- αίτηση του γονέα/κηδεμόνα (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**), που υποβάλλεται στη σχολική μονάδα στην οποία πρόκειται να φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια
- γνωμάτευση-εισήγηση του οικείου ΚΕΣΥ/ΚΕΔΑΣΥ ή της ΔΕΔΑ/ΕΔΕΑ της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης σε ισχύ
- βεβαίωση φοίτησης του/της μαθητή/τριας, στην οποία αναγράφεται η τάξη που θα φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια τον Σεπτέμβριο του 2023, η οποία συμπεριλαμβάνεται στο διαβιβαστικό του/της Διευθυντή/ντριας ή Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας προς την οικεία Δ/νση Εκπ/σης (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**)

## ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΕΒΠ ΣΕ ΓΕΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ



- Υποδέχεται και υποστηρίζει τους μαθητές σε θέματα καθημερινής διαβίωσης, αυτοεξυπηρέτησης.
- Συνεργάζεται με τους γονείς των μαθητών.
- Σε περίπτωση βραχύχρονης απουσίας των μαθητών που υποστηρίζει, αναλαμβάνει εργασίες που τα όργανα διοίκησης του σχολείου δύνανται να αναθέσουν.
- Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας των υποστηριζόμενων μαθητών, τοποθετείται για την άσκηση καθηκόντων σε άλλη σχολική μονάδα για την υποστήριξη μαθητών με αναπηρία ή/ και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης
- Ο Διευθυντής του σχολείου, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, εξασφαλίζει χρόνο διαλείμματος δεκαπέντε (15) λεπτών, στο ΕΒΠ, κατά τη διάρκεια του ημερήσιου προγράμματος.

Υπουργική Απόφαση 88348/Δ3/30-05-2018 (ΦΕΚ Β' 2038)



## ΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ

- Υποστηρίζει όλους τους/τις μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας τοποθέτησής του, και στις τυχόν συστεγαζόμενες, ανεξαρτήτως υφιστάμενης ή μη εγκριτικής απόφασης υποστήριξης από σχολικό νοσηλευτή.
- Απαιτείται επικαιροποίηση του περιεχόμενου του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Φ6/304/75662/Γ1/15-5-2014 κοινή υπουργική απόφαση(Β'296)

# ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ

- ◉ αίτηση του γονέα/κηδεμόνα (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1) που υποβάλλεται στη σχολική μονάδα
- ◉ πρωτότυπη γνωμάτευση/βεβαίωση Δημόσιου Νοσοκομείου, στην οποία να περιγράφεται με σαφήνεια η αναγκαιότητα υποστήριξης από Σχολικό Νοσηλεύτη, εκδοθείσας εντός εξαμήνου από την ημερομηνία αίτησης του γονέα/κηδεμόνα και η οποία να φέρει σφραγίδα από Διευθυντή/ντρια Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή Πανεπιστημιακής Κλινικής. Η γνωμάτευση/βεβαίωση του Δημόσιου Νοσοκομείου υποχρεωτικά φέρει πρωτόκολλο, ημερομηνία και ευδιάκριτη σφραγίδα (στρογγυλή), και προσκομίζεται απαραίτητως μαζί με την αίτηση του γονέα/κηδεμόνα
- ◉ βεβαίωση φοίτησης του/της μαθητή/τριας, όπου αναγράφεται η τάξη που θα φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2)



## ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΜΕΣΩ ΗΔΙΚΑ



- Γνωμάτευση που δεν αναφέρει τον **σκοπό της έκδοσης** αυτής δηλαδή για σχολικό νοσηλευτή ΔΕΝ γίνεται δεκτή.
- Γνωμάτευση μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ ΑΕ πρέπει **να εκτυπώνεται από τον θεράποντα ιατρό**, να φέρει σφραγίδα του θεράποντος ιατρού, του Δ/ντή Κλινικής του ΕΣΥ και να περιγράφεται με σαφήνεια η αναγκαιότητα υποστήριξης από Σχολικό Νοσηλευτή

Από τη σχολική  
χρονιά 2024-2025  
όλες οι  
γνωματεύσεις θα  
είναι μέσω ΗΔΙΚΑ



## Η ΕΔΥ ΣΥΓΚΡΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ...

- Τον/την Διευθυντή/ντρια ή Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, ως πρόεδρο
- Έναν εκπαιδευτικό Ε.Α.Ε. του Τμήματος Ένταξης ή, αν δεν υπάρχει, έναν εκπαιδευτικό με εξειδίκευση στην Ε.Α.Ε. ή έναν εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης - συνεκπαίδευσης που υπηρετεί στη σχολική μονάδα, με τον αναπληρωτή του
- Έναν ψυχολόγο του κλάδου ΠΕ23
- Έναν κοινωνικό λειτουργό του κλάδου ΠΕ30





- Ο Πρόεδρος της Ε.Δ.Υ. και ο εκπαιδευτικός Ε.Α.Ε διαθέτουν μία (1) διδακτική ώρα από το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό διδακτικό ωράριό τους για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της Ε.Δ.Υ.
- Απαλλάσσονται από εφημερίες και διοικητικά καθήκοντα
- Συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος καθώς και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο τμήμα φοίτησης του μαθητή



## ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΠΕ23 ΨΥΧΟΛΟΓΟΥΣ ΚΑΙ ΠΕ30 ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΣ

- 1) Εξασφαλίζουν ιδιαίτερο χώρο για την άσκηση των καθηκόντων τους.
- 2) Οφείλουν να συντάσσουν τριμηνιαίες εκθέσεις. Η πρώτη τριμηνιαία έκθεση συντάσσεται μέχρι το δεύτερο δεκαήμερο του Ιανουαρίου, η δεύτερη μέχρι το πρώτο δεκαήμερο του Απριλίου, και η τρίτη με τη λήξη του διδακτικού έτους.
- 3) Φυλάσσουν τα τριμηνιαία σχέδια δράσης.

*Ευχαριστώ για την προσοχή σας!*

