

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του 2ου Νηπιαγωγείου Ιλίου για τη σχολική χρονιά 2023-24

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. *Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 1^{ης} Θέσης ΔΙ.Π.Ε. Γ' Αθήνας (στο εξής, Σύμβουλο Εκπαίδευσης), που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.* Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός περιλαμβάνει ουσιαστικά τους κανόνες αλλά και τις αρμοδιότητες και ευθύνες που αποτελούν προϋπόθεση για την αποτελεσματικότητα και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Επίσης, λειτουργεί ως παιδαγωγικό μέσο που προάγει την ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, το δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό θεμελιώνεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο τόσο του εκπαιδευτικού έργου όσο και της ολόπλευρης ανάπτυξης των νηπίων/προνηπίων σε ένα παιδαγωγικό κλίμα ασφάλειας και αλληλοαποδοχής.

Σχολική Μονάδα:

Το 2ο Νηπιαγωγείο Ιλίου (9050435), βρίσκεται στην οδό Ευαγγελιστριάς 36, έχει δύο αίθουσες διδασκαλίας. Λειτουργούν δύο πρωινά υποχρεωτικά τμήματα και ένα προαιρετικό ολοήμερο τμήμα. Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν παιδιά 4 και 5 ετών (νήπια και προνήπια). Διδάσκουν τρεις εκπαιδευτικοί ΠΕ60, Εκπαιδευτικός ΠΕ60.50 Ειδικής Αγωγής Παράλληλη Στήριξη, υπάρχει Σχολική Νοσηλεύτρια ΠΕ25 και μία

εκπαιδευτικός ΠΕ06 και για τα δύο τμήματα. Στο πρωινό τμήμα 1 και Πρόωρη Υποδοχή, Υπεύθυνη Νηπιαγωγός είναι η Σαμαρά Σταυρούλα, στο Πρωινό τμήμα 2, Υπεύθυνη Νηπιαγωγός είναι η Παρασκευά Ανθή και στο Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα, Υπεύθυνη Νηπιαγωγός είναι η Παναγιωτοπούλου Μαρία. Το νηπιαγωγείο διαθέτει μια καθαρίστρια (τρίωρη).

Σκοπός Νηπιαγωγείου:

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα, να επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση:

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. Λειτουργεί πρόωρη υποδοχή από τις 7.45 π.μ. - 8.00 π.μ. για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα. Οι γονείς δεν επιτρέπεται να φέρνουν τα παιδιά τους στο νηπιαγωγείο πριν από την καθορισμένη ώρα προσέλευσης που ορίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα (8:15 π.μ.). Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου που έχει οριστεί ως είσοδος προσέλευσης και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.00 μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 16.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Αν κάποιος γονέας καθυστερήσει, έχοντας όμως πολύ σοβαρό λόγο, τηλεφωνεί στη νηπιαγωγό, η οποία ξεκλειδώνει την πόρτα. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Τυχόν καθυστερήσεις στην προσέλευση έχουν ως αποτέλεσμα, τη διακοπή ροής του προγράμματος καθώς και την ελλιπή επιτήρηση των παιδιών, για όσο διάστημα γίνεται η υποδοχή των αργοπορημένων νηπίων από τη Νηπιαγωγό του Τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, πχ σε περίπτωση ασθένειας, γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα και αφού προηγουμένως υπογραφεί η σχετική υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης για λόγους υγείας. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει την υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφονται οι εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι της πρόωρης αποχώρησης του παιδιού του. Η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου με ενημερωτικό σημείωμα (email) θα γνωστοποιεί στους γονείς των παιδιών τις ημέρες κατά τις οποίες το

Νηπιαγωγείο δεν θα λειτουργεί και όποιες τυχόν διαφοροποιήσεις προκύπτουν στο ωράριο λειτουργίας του.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, το σύλλογο διδασκόντων και το σχολικό σύμβουλο, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Φοίτηση στο Νηπιαγωγείο:

Η δίχρονη προσχολική αγωγή είναι υποχρεωτική, και συγκεκριμένα αναφέρεται στο ν. 4521/2018 (Α' 38) παρ.3, Άρθρο 33 « Η φοίτηση στα νηπιαγωγεία είναι διετής και εγγράφονται σε αυτά νήπια, που συμπληρώνουν, την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής, ηλικία τεσσάρων (4) ετών.». Οι νηπιαγωγοί και η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες των παιδιών. Οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ: myschool. Όταν το παιδί απουσιάζει, παίρνει 1 απουσία ημερησίως. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των παιδιών. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των νηπίων να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Οι γονείς οφείλουν να τηλεφωνούν και να αναφέρουν το λόγο της απουσίας του παιδιού τους. Αν ένα παιδί απουσιάζει επειδή είναι άρρωστο, μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο με τη σύμφωνη γνώμη του παιδιάτρου, τόσο για το ίδιο το παιδί όσο και για να μην υπάρξει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του σε άλλα παιδιά και στους εκπαιδευτικούς. Αναφορικά με τη χορήγηση φαρμάκων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, «Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις» (έγγραφο ΥΠΑΙΘ, Φ.7/495/123484 /Γ1). Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου:

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Η Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας :

Η Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας, Μαρία Παναγιωτοπούλου, καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, θέτει υψηλούς στόχους και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξη τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία. Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο

σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού.

Οι Εκπαιδευτικοί της Σχολικής Μονάδας:

Οι εκπαιδευτικοί με την συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Νηπιαγωγείο. Πρέπει να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συμβαδίζει με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων - προνηπίων κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Νηπιαγωγείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Νηπιαγωγείου. Ιδιαίτερη μέριμνα απαιτείται επίσης κατά την είσοδο και την αποχώρηση των νηπίων - προνηπίων από το Νηπιαγωγείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον / στη Διευθυντή / Διευθύντρια, Προϊστάμενο / Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και Κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του το σχολείο μέσω μηνύματος με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεφώνου στις ώρες 8.00 -8.15 π.μ. και 12.00-12.30 μ.μ.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Για όποιο ζήτημα προκύψει ή τους απασχολεί, επικοινωνούν άμεσα με το σχολείο, που είναι και το μόνο υπεύθυνο να επιληφθεί του προβλήματος και να διευκολύνει την επίλυση του.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Σημειώνουν με ανεξίτηλο μαρκαδόρο όλα τα προσωπικά είδη του παιδιού (τσάντες, μπουφάν, τάπερ, παγουρίνια κ.ά.), ώστε οι εκπαιδευτικοί να μπορούν να βοηθήσουν τα παιδιά όταν δεν τα αναγνωρίζουν.
- Φροντίζουν να έρχονται τα παιδιά στο σχολείο ντυμένα με άνετα ρούχα, ώστε να μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν και να συμμετέχουν εύκολα σε όλες τις δραστηριότητες και δράσεις.

Σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις – Αργίες:

Το νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί:

Τα Σάββατα και τις Κυριακές

Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)

Διακοπές Χριστουγέννων

Την Καθαρή Δευτέρα

Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

Διακοπές Πάσχα

Την 1η Μαΐου

Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, της 17ης Νοέμβρη, ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών των δυο τμημάτων χωρίς παρουσία γονέων/κηδεμόνων, μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο

Ενημέρωση γονέων για την Πρόοδο των νηπίων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, γίνεται η πρώτη ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, το ωρολόγιο πρόγραμμα, το αναλυτικό πρόγραμμα. Οι νηπιαγωγοί μπορούν να επικοινωνούν με το γονέα, ακόμα και τηλεφωνικά όποτε κρίνουν ότι είναι αναγκαίο. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την Εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Είναι σημαντικό να υπάρχει η άμεση δυνατότητα τηλεφωνικής επικοινωνίας με κάθε γονέα/κηδεμόνα κατά την ώρα λειτουργίας του σχολείου, ώστε να μπορεί να επικοινωνήσει η Εκπαιδευτικός μαζί τους αν προκύψει κάποιο σοβαρό ζήτημα, πχ υγείας του παιδιού. Οι γονείς μπορούν να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, για να ενημερώνονται αλλά και να ελέγχουν συχνά την ηλεκτρονική αλληλογραφία τους. Οι γονείς σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα

είναι τακτικές. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την επιμέλεια. Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Διάλειμμα:

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο πάντα με τη συνοδεία της νηπιαγωγού του εκάστοτε τμήματος. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, για λόγους ασφαλείας και για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Ενδυμασία:

Στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά φορούν απλά, καθημερινά ρούχα με τα οποία μπορούν να τρέξουν, να παίξουν στα χώματα, να κάνουν κατασκευές, να λερωθούν με τις τέμπλες κ.λπ. Συνίσταται να αποφεύγονται τα κοσμήματα, αφενός γιατί μπορούν να χαθούν και αφετέρου γιατί είναι επικίνδυνα την ώρα του παιχνιδιού. Προτιμώνται τα παπούτσια με αυτοκόλλητη ταινία για να μπορεί να τα βάζει και να τα βγάζει μόνο του το παιδί (αν χρειαστεί) και για να μην υπάρχουν λυμένα κορδόνια που είναι πολύ επικίνδυνα την ώρα του τρεξίματος. Επίσης, παρακαλούνται οι γονείς να έχουν αφαιρέσει τα τεράστια κορδόνια από τα μπουφάν, γιατί και αυτά είναι επικίνδυνα. Στην ετικέτα του μπουφάν πρέπει να αναγράφεται το όνομα του παιδιού, ώστε να μην μπερδεύουν τα μπουφάν τους.

Πρόγευμα και Γεύμα:

Τα παιδιά φέρνουν πρόγευμα και κανονικό γεύμα (για όσα φοιτούν στο ολοήμερο) που θα ετοιμάζεται από το σπίτι. Η νηπιαγωγός κατά τη διάρκεια του γεύματος αξιοποιεί τις καθημερινές εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των νηπίων και τις μετατρέπει σε θετικές πηγές μάθησης

Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του γεύματος στα πλαίσια της Αγωγής Υγείας, διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων των παιδιών, τους παρέχει την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες. Η Νηπιαγωγός καθοδηγεί τα παιδιά να συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση της σίτισης προετοιμασία, καθαριότητα. Πρωταρχικός στόχος είναι τα νήπια σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό να τακτοποιούν και να διατηρούν καθαρό το χώρο του γεύματος, τηρώντας όλους τους βασικούς κανόνες υγιεινής (π.χ. χρησιμοποίηση ατομικής πετσέτας, καθαριότητα), τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στον προγραμματισμό και στην οργάνωση της διαδικασίας του.

Τα παιδιά πρέπει να έχουν στην τσάντα τους:

Για το δεκατιανό:

Δύο πετσετούλες . Ένα μπουκαλάκι νερό.

Ένα πακέτο χαρτομάντιλα/μαντιλάκια καθαρισμού/μωρομάντηλα.

Το δεκατιανό τους φαγητό.

Για την εξυπηρέτησή τους στο μεσημεριανό γεύμα για το Ολοήμερο:

Ένα κουτάλι ή πιρούνι.

Σαλάτα της αρεσκείας τους ψιλοκομμένη μέσα σε τάπερ.

Φαγητό της αρεσκείας τους ψιλοκομμένο αν είναι κρέας, καθαρισμένο καλά αν είναι ψάρι, σε σκεύος όπου θα είναι γραμμένο το όνομα του παιδιού με ανεξίτηλο μαρκαδόρο.

Προσοχή: απαγορεύονται αυστηρά τα μαχαίρια.

Τα φρούτα που χρειάζονται κόψιμο και καθαρισμό γίνεται από το σπίτι. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής καλό είναι να αποφεύγονται γλυκά, αναψυκτικά, χυμοί εμπορίου, πατατάκια. Τα είδη διατροφής των παιδιών που βγαίνουν από την τσάντα τους και τοποθετούνται στο ψυγείο, πρέπει απαραίτητως να γράφουν το όνομα του παιδιού.

Χαλάρωση –Ύπνος:

Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα προβλέπεται χρόνος

για τη ξεκούραση των νηπίων μετά το γεύμα. Η νηπιαγωγός δημιουργεί ευνοϊκές συνθήκες ξεκούρασης και χαλάρωσης. Η ώρα της χαλάρωσης και της ξεκούρασης έχει παιδαγωγική αξία, καθώς τα παιδιά εσωτερικεύουν κανόνες της κοινωνικής ζωής, μαθαίνουν να αναγνωρίζουν και να αποδέχονται τις ανάγκες των άλλων, μαθαίνουν να αυτοπειθαρχούν και να αναπτύσσουν αίσθημα αλληλεγγύης. Τα παιδιά χαλαρώνουν σε κρεβατάκια που υπάρχουν στο νηπιαγωγείο. Το κάθε παιδί έχει τα δικά του σεντόνια και ένα μικρό μαξιλάρι για τις ανάγκες της χαλάρωσης, τα οποία βρίσκονται αποθηκευμένα σε κατάλληλο χώρο στο χώρο του νηπιαγωγείου. Κάθε Παρασκευή τα παίρνουν για πλύσιμο και επιστρέφονται την Δευτέρα.

Αυτοεξυπηρέτηση:

Σημαντική είναι η αυτονομία και η αυτοεξυπηρέτηση του νηπίου. Το παιδί πρέπει να πηγαίνει στην τουαλέτα μόνο του και μόνο του να φροντίζει την ατομική υγιεινή του. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί δεν προλάβει να πάει στην τουαλέτα και υπάρξει «ατύχημα», τότε παίρνει την αλλαξιά που υπάρχει στην τσάντα του και βάζει τα καθαρά του ρούχα. Η νηπιαγωγός μπορεί να δώσει οδηγίες στο παιδί, έξω από την τουαλέτα και το παιδί μόνο του να αλλάξει.. Σε περίπτωση που η νηπιαγωγός κρίνει ότι το παιδί δεν μπορεί να αλλάξει μόνο του ή πρέπει να κάνει μπάνιο, τότε ειδοποιείται ο γονέας. Παροτρύνετε τα παιδιά σας και στο σπίτι να ακολουθούν κανόνες υγιεινής (πλύσιμο χεριών,καζανάκι).

Εξωσχολικά υλικά:

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά, δεν επιτρέπεται να φέρνουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους:

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η

έγγραφο και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο – σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διαχείριση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης – γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά)
2. Επίπεδο αντιμετώπισης
3. Ειδοποίηση – Ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση στη διαχείριση της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια ομάδα διαμόρφωσης σχεδίου αντιμετώπισης κρίσεων, που συνήθως είναι ο σύλλογος διδασκόντων με επικεφαλής τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και σύνοδα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, μαθήτριες/μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

1. Έχει καθοριστεί ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης (ο αύλειος χώρος).
2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών
3. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος:

Τηλέφωνο επικοινωνίας νηπιαγωγείου: 2102617500

Email: mail@2nip-iliou.att.sch.gr

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/2nipiliou/>

Αποδοχή Κανονισμού:

Ο Κανονισμός που κρατάτε στα χέρια σας στηρίζεται στην ισχύουσα Νομοθεσία και στις Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (εκπαιδευτικούς και γονείς αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το

θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία. Το 2ο Νηπιαγωγείο Ιλίου, διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει τις διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Ο κανονισμός δίδεται σε όλους τους γονείς των νηπίων προνηπίων, προς ενημέρωσή τους.