

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ



2^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2024

Αυτός ο κανονισμός είναι καρπός συνεργασίας Γονέων και Εκπαιδευτικών. Η δημοσίευσή του επιτρέπει σε κάθε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας να αντιληφθεί καλύτερα το ρόλο του στη λειτουργία του σχολείου.



ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Όσα πραγματικά πρέπει να ξέρω για το πώς να ζω, τι να κάνω και πώς να είμαι, τα έμαθα στο Νηπιαγωγείο. Η σοφία δε βρισκόταν στην κορυφή του σχολικού βουνού, αλλά εκεί, στα βουναλάκια από άμμο, στο Νηπιαγωγείο. Αυτά είναι τα πράγματα που έμαθα:

- Να μοιράζεσαι τα πάντα.
- Να παίζεις τίμια.
- Να μη χτυπάς τους άλλους.
- Να βάζεις τα πράγματα πάλι εκεί που τα βρήκες.
- Να καθαρίζεις τις τσαπατσουλιές σου.
- Να μην παίρνεις τα πράγματα που δεν είναι δικά σου.
- Να λες συγγνώμη, όταν πληγώνεις κάποιον.
- Να πλένεις τα χέρια σου πριν από το φαγητό.
- Να κοκκινίζεις.
- Ζεστά κουλουράκια και κρύο γάλα κάνουν καλό
- Να ζεις μια ισορροπημένη ζωή, να μαθαίνεις λίγο, να σκέπτεσαι λίγο, να σχεδιάζεις, να ζωγραφίζεις, να τραγουδάς, να χορεύεις, να παίζεις και να εργάζεσαι κάθε μέρα από λίγο.
- Να παίρνεις έναν υπνάκο το απόγευμα.
- Όταν βγαίνεις έξω στον κόσμο, να προσέχεις την κίνηση, να κρατιέσαι από το χέρι και να μένεις μαζί με τους άλλους.
- Να αντιλαμβάνεσαι τα θαύματα. Να θυμάσαι το μικρό σπόρο μέσα στο δοχείο από φελιζόλ. Οι ρίζες πάνε προς τα κάτω και το φυτό προς τα πάνω. Κανείς πραγματικά δεν ξέρει πώς και γιατί, αλλά όλοι μας μοιάζουμε σ' αυτό.
- Τα χρυσόψαρα, τα χάμστερς, τα άσπρα ποντίκια, ακόμη κι ο μικρός σπόρος μέσα στο πλαστικό δοχείο, όλα πεθαίνουν. Το ίδιο κι εμείς.
- Να θυμάσαι τελικά τα βιβλία και την πρώτη λέξη που έμαθες την πιο μεγάλη απ' όλες: τη λέξη ΚΟΙΤΑ.
- Όλα όσα πρέπει να ξέρετε βρίσκονται κάπου εδώ μέσα. Ο χρυσός κανόνας, η αγάπη και οι βασικές αρχές υγιεινής, η οικολογία, η πολιτική, η ισότητα και η υγιεινή ζωή.

Robert Fulghum («Όσα πραγματικά θα έπρεπε να ξέρω τα έμαθα στο Νηπιαγωγείο», Όσα πραγματικά θα έπρεπε να ξέρω τα έμαθα στο Νηπιαγωγείο», εκδόσεις: ΛΥΧΝΟΣ)

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Όνομα Σχολείο : 2ο Νηπιαγωγείο Γρεβενών

Κωδ. Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 9080014

Ταχ. Δ/νση : Παρ. Ευαγγελιστρίας 33

Πόλη - Τ.Κ. : Γρεβενά - 51100

Blog : <https://blogs.sch.gr/2nipgre/2020/05/29/to-nipiagogeio-mas/>

e - mail : mail@2nip-greven.gre.sch.gr

Τηλέφωνο : 2462028670

Διευθύντρια : Κυριακή Γούση

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων : Ιωάννα Κολοβού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή.....	6
2. Ωράριο λειτουργίας.....	6
2.1 Άφιξη στο σχολείο.....	7
2.2 Αναχώρηση από το σχολείο.....	8
3. Ο/ΗΔιευθυντής/τρια της σχολικής μονάδας.....	8
4. Διδακτικό προσωπικό.....	9
5. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	10
7. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες.....	10
8. Γονείς.....	11
9. Συνεργασία σχολείου - οικογένειας.....	12
10. Σχολικό Συμβούλιο.....	12
11. Ποιότητα σχολικού χώρου.....	12
12. Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες.....	13
13. Σύνοψη.....	13
14. Πηγές.....	16
15. Βιβλιογραφία.....	16

1.Εισαγωγή

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι « η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο Νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική. («Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, Διευρυμένη Έκδοση, ΙΕΠ, 2^η Έκδοση, Αθήνα 2022, σελ. 7).

Με το όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου «αναφερόμαστε στο σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο ΕΣ.Κ.Λ. αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας» (ΦΕΚ 4919/9-2-2021, σελ. 4722)

Σκοπός του ΕΣ.Κ.Λ. είναι «η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που υποστηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/τριων, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κ.α.» (ΦΕΚ 491/ Β΄/09-02-2021, σελ. 4722)

2. Ωράριο Λειτουργίας

«Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Προαιρετικού Ολοήμερου,, καθώς και του Νέου Αναβαθμισμένου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους Γονείς/Κηδεμόνες και στα στους/στις μαθητές/τριες με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.» («Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΙΕΠ, σελ. 1)

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου διαμορφώνεται ως εξής :

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΔΟΧΗ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
Τμήμα πρωινής ζώνης	7.45 – 8.00	
1 ^ο Τμήμα πρωινού υποχρεωτικού	8.15 – 8.30΄	13.00΄
2 ^ο Τμήμα πρωινού υποχρεωτικού	8.15 – 8.30΄	13.00΄

3^ο Τμήμα πρωινού υποχρεωτικού	8.15 – 8.30΄	13.00΄
4^ο Τμήμα πρωινού υποχρεωτικού	8.15 – 8.30΄	13.00΄
Τμήμα ένταξης	8.15 – 8.30΄	13.00΄
1ο Τμήμα ολοήμερου	13.00΄	16.00΄
2ο Τμήμα ολοήμερου	13.00΄	16.00΄
Τμήμα διευρυμένου ολοήμερου	16.00	17.30

Η Πρωινή Ζώνη ισχύει μόνο για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα. Για το σχολικό έτος 2024-2025 λειτουργεί πρωινή ζώνη καθώς συμπληρώθηκε ο απαιτούμενος αριθμός παιδιών(5).

Εδώ και δύο χρόνια λειτουργεί επιπλέον στη σχολική μας μονάδα Νέο Αναβαθμισμένο Τμήμα Ολοήμερου.

Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60 και ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

2.1 Άφιξη στο Νηπιαγωγείο

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων – προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο Ε.Ω.Π. Ειδικότερα :

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.
- Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.
- Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/συνοδοί αποχωρούν.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθάει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

2.2 Αναχώρηση από το Νηπιαγωγείο

- Η ασφαλής αποχώρηση των μαθητών/τριων του Νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.
- Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων-προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι πόρτες εισόδου/εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας.
- Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια) και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων)
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (Υπεύθυνη Δήλωση).
- Οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι/ες οι μαθητές/τριες.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι τελευταίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες είναι σκόπιμο να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

3. Ο/Η Διευθυντής/τρια της σχολικής μονάδας

Αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας (ΦΕΚ 1340.2002, άρθρο 27)

- Κατευθύνει τη σχολική μονάδα στο να θέτει υψηλούς στόχους και δημιουργεί τις προϋποθέσεις για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό στη σχολική κοινότητα.
- Καθοδηγεί και βοηθάει τους/τις εκπαιδευτικούς στο έργο τους και ειδικότερα, τους/τις νεότερους/ες, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και αποτελεί παράδειγμα .
- Φροντίζει ώστε το σχολείο να καταστεί στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.

- Προϊσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει τη συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων , αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα.
- Ελέγχει την πορεία των καθηκόντων και κατευθύνει τους/τις εκπαιδευτικούς ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για τη εκπαιδευτική νομοθεσία , τις εγκυκλίους, και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

4. Το Διδακτικό προσωπικό

- Επιτελεί έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης . Στο έργο του περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή, της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών.
- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, για την εφαρμογή του ημερήσιου προγράμματος, την προστασία των παιδιών, την αρτιότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής μονάδας.
- Εξασφαλίζει τις καλύτερες γενικά συνθήκες για την εργασία των παιδιών.
- Συμπεριφέρεται ευγενικά , ενδιαφέρεται για τους/τις μαθητές/τριες και τις οικογένειές τους .
- Προσφέρει τις υπηρεσίες του ισότιμα και με βάση τη συναδελφικότητα και το σεβασμό της προσωπικότητας κάθε μέλους σε όλα τα προγράμματα.
- Ορίζει κατά τα διαλείμματα εφημερεύοντες για την επιτήρηση και εξασφάλιση καλών συνθηκών ηρεμίας και ασφάλειας των παιδιών
- Πέντε ημέρες πριν τη λήξη του τριμήνου αλλά και όποτε προκύψει ανάγκη, στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιεί συσκέψεις, με σκοπό την εκτίμηση της προόδου των μαθητών/τριών και την ανταλλαγή απόψεων για τη χάραξη γενικών κατευθύνσεων σχετικών με τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Επισημαίνει στη δημοτική αρχή κάθε πρόβλημα όσον αφορά την καθαριότητα, την υγιεινή και την ασφάλεια.

5. Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η ενημέρωση για θέματα αγωγής των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

- Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον/την Διευθυντή/ντρια του Σχολείου τον/την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, τον/την Σύμβουλο ΠΕ 60 Γενικής & Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και τις Υποστηρικτικές Δομές Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (ΕΔΥ, ΚΕΔΑΣΥ)
- Κάθε εκπαιδευτικός υλοποιεί και εφαρμόζει όπου χρειάζεται βραχυχρόνιο πρόγραμμα εκπαίδευσης σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης και την ΕΔΥ, αλλά και τους/τις Συμβούλους Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής, αφού πρώτα ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες.
- Αν τα παραπάνω μέτρα δεν ωφελήσουν τότε, με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων γίνεται παραπομπή των παιδιών στο αρμόδιο ΚΕΔΑΣΥ.

6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

- Χρέος των εκπαιδευτικών είναι η ειδική μέριμνα προς αποφυγή και πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Καλλιεργείται και προωθείται κλίμα αποδοχής απέναντι στο διαφορετικό. Μέσα από την εκπόνηση σχεδίων εργασίας, τη συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες, τις επισκέψεις σε χώρους πολιτισμικού ενδιαφέροντος, τις διασχολικές δράσεις και τα παιχνίδια με ανάλογο περιεχόμενο. Έτσι αναπτύσσεται ο σεβασμός, το συνεργατικό πνεύμα και η διάδραση.
- Λειτουργεί επίσης ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού . (ν.5029/2024 (Α 55))

7. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

- Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Οι δράσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή και με άλλους φορείς (όπως μουσεία, κέντρα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, βιβλιοθήκες κ.λ.π.)
- Οι δράσεις έχουν διεπιστημονικό, διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση, τη συνεργασία, την ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας των μαθητών (Π.Δ. 79/2017, άρθρο 16). Σε αυτές συμπεριλαμβάνονται :

α) δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

β) δράσεις που πραγματοποιούνται εντός σχολείου.

γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης διάρκειας, που απαιτούν έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων και κηδεμόνων.

- Οι προγραμματισμένες δράσεις πρέπει να εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου και να έχει ενημερωθεί ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60.
- Οι έκτακτες δράσεις (που δεν εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό) εγκρίνονται από την/την Διευθυντή/τρια μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων και τη γραπτή ή προφορική ενημέρωση του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ 60
- Οι διδακτικές επισκέψεις γίνονται σε χώρες ιστορικού και επιστημονικού ενδιαφέροντος και απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους ο οποίος περιλαμβάνει :
 - α)τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους
 - β)τις δραστηριότητες προετοιμασίας
 - γ)τις δραστηριότητες στο χώρο της επίσκεψης και την
 - δ)αποτίμηση και την αξιολόγηση (Π.Δ.79/2017, άρθρο 16)
- Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική.
- Για την πραγματοποίηση των δράσεων συντάσσεται σχετικό πρακτικό, όπου αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος κ.α. Αντίγραφο πρακτικού υποβάλλεται εντός δύο ημερών στην Α/θμια Δ/νση Εκπ/σης.
- Μεταφορά ωραρίου μπορεί να γίνει έως δύο φορές ανά έτος, ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την οποία ενημερώνεται ο Δ/ντης/τρια Εκπαίδευσης και ο/η /η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60
- Η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ 60.

8.Οι γονείς

- Δεσμεύονται να φροντίζουν να φέρνουν τα παιδιά τους στο σχολείο κατά τη διάρκεια προσέλευσης (7.45-8.00 και 8.15 – 8.30)
- Να περιμένουν τα παιδιά τους έξω από το Σχολείο κατά ακριβή ώρα αποχώρησης δηλ. 13.00 μ.μ. για το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα, στις 16.00 μ.μ. για το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα και στις 17.30 μ.μ. για το νέο αναβαθμισμένο ολοήμερο.
- Να παρακολουθούν την πρόοδο των παιδιών τους και να παρευρίσκονται στις συγκεντρώσεις γονέων. Επιπλέον να συμμετέχουν και να βοηθούν στις δράσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.
- Δεν επιτρέπεται συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που θα εκδήλωνε αδιαφορία ή περιφρόνηση απέναντι σε ένα παιδί και στην οικογένειά του ή θα πλήγωνε την ευαισθησία του, καθώς και απέναντι στους εκπαιδευτικούς.
- Επίσης δεσμεύονται να φροντίζουν να είναι το παιδί τους καθαρό και περιποιημένο κάθε μέρα, καθώς και να ελέγχουν τα μαλλιά τους τακτικά για ψείρες.
- Να σέβονται την καθαριότητα του χώρου εσωτερικού και εξωτερικού και να μην καπνίζουν έξω από το σχολείο.
- Να μην φέρνουν το παιδί τους στο σχολείο όταν είναι άρρωστο.

- Ο Σύλλογος Γονέων συνεργάζεται με τον Διευθυντή/τρια, το Σύλλογο Διδασκόντων αλλά και με την Δημοτική Αρχή διευκολύνοντας το έργο του Σχολείου.
- Να ενημερώνουν τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε σημαντική αλλαγή στην οικογενειακή ζωή, καθώς και για τυχόν αλλαγές σε τηλεφωνικούς αριθμούς.

9.Συνεργασία Σχολείου - οικογένειας

- Η συνεργασία σχολείου - οικογένειας έχει επίκεντρο τον/την μαθητή/τρια και αφορά την ολόπλευρη ανάπτυξη αλλά και την αντιμετώπιση δυσκολιών και προβλημάτων. Για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η υιοθέτηση μιας ευρείας γκάμας πρακτικών από το Σχολείο, όπως :
 - ✓ Συνάντηση γνωριμίας με τους γονείς/κηδεμόνες κατά την έναρξη του σχολικού έτους με στόχο το σχεδιασμό και τη διατήρηση της συνεργασίας.
 - ✓ Ενημέρωση για θέματα που αφορούν το σχολικό πρόγραμμα και την πρόοδο των παιδιών .
 - ✓ Αμφίδρομη και προγραμματισμένη κατά διαστήματα ενημέρωση (π.χ. τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο, προσφέροντας τη δυνατότητα ανταλλαγής πληροφοριών. Προτείνονται ατομικές ή ομαδικές συναντήσεις, τηλεφωνική παροχή πληροφοριών και ενημέρωση μέσω του ιστολόγιου του Σχολείου.
 - ✓ Πραγματοποίηση κοινών δραστηριοτήτων, όπως σεμινάρια, επιμορφώσεις, σχολικές εορτές, εθελοντικές δράσεις.
 - ✓ Συμμετοχή των γονέων στη λήψη αποφάσεων σχετικών με εξωσχολικές δραστηριότητες
 - ✓ Σχεδιασμός εξατομικευμένων παρεμβάσεων με στόχο την αντιμετώπιση δυσκολιών των μαθητών/τριών (π.χ. βραχυχρόνιο πρόγραμμα παρέμβασης).
- Στα οικονομικά του Συλλόγου Γονέων δεν εμπλέκονται οι εκπαιδευτικοί.

10.Σχολικό Συμβούλιο

- Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν 3 μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, 1 εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του και 2 εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Το Σχολικό Συμβούλιο συνεργάζεται με την σχολική μονάδα, προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων υγιεινής, ασφάλειας και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

11.Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

- Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα. ((ΦΕΚ, Αρ. Φύλλου,5387, 26/9/2024,)

12.Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες

- Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (καιρικά φαινόμενα, πανδημίες κ.α.) οι συμμετέχοντες/χουσεσ στην σχολική κοινότητα είναι υποχρεωμένοι/ες να συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων.
- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Παρέχεται εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση.

13.Συνοψίζοντας

- Ο ΕΣ. Κ.Λ. βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.
- Θέματα που δεν έχουν προβλεφθεί από τον ΕΣ.Κ.Λ. αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος και υλοποιείται με την έναρξη του.

Γρεβενά 10 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου

Κυριακή Γούση

Εγκρίνεται	
<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία.....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία.....</p>

14. Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
 - «Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-24- Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος και Νέου, Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου - Λήξη μαθημάτων σχολικού έτους 2022-2023»
 - Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).
 - ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».- - ΠΔ.79/2017 – ΦΕΚ Α 109/01/08/2017
- ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021
 - ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 39
 - ΦΕΚ 5387/ 26/9/2024, άρθρο Μόνο

15.Βιβλιογραφία

- «Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου», ΙΕΠ, 2020-2021
- «Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση (Διευρυμένη Εκδοχή), ΙΕΠ, 2^η Έκδοση, Αθήνα 2022
- «Ένας Εσωτερικός Κανονισμός στα πλαίσια ενός δημοκρατικού συνεργατικού σχολείου της κοινότητας» Ημερίδα από το 4^ο ΠΕΚΕΣ Αττικής
<https://youtu.be/vendVZ6RVlo>

- Νοβατσίδου Λουΐζα, «Έσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας», Σημειώσεις από ημερίδα επιμόρφωσης νηπιαγωγών, Φεβρουάριος 2021