

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



2ο Νηπιαγωγείο

Φερών

ΦΕΡΕΣ 2021-22

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση:.....	3
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών -Παιδαγωγικός έλεγχος:.....	7
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού :.....	8
4. Σχολικές εκδηλώσεις -Δραστηριότητες :.....	9
5. Συνεργασία σχολείου -οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων:.....	11
6. Ποιότητα σχολικού χώρου :.....	13
7. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες:.....	14

Εισαγωγή

Ο Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία(άρθρο 3 του Νόμου 1566/85) είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, θα πρέπει να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται ομαλά και πολύπλευρα και η σωστή και παραδειγματική λειτουργία του, συμβάλλει σε αυτό.

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει από το σχολικό έτος 2020-2021 να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται τα θέματα σχετικά με τη λειτουργία της σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν. 4692/ 12-6-2020 και την Υ.Α.491/9-2-2021.

Σύμφωνα με την πράξη με αριθμό 2/22.09.2021 του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας του 2ου Νηπιαγωγείου Φερών, με την οποία συντάθηκε και επικυρώθηκε ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας , για το έτος 2021-2022 ο οποίος καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο λειτουργεί σε όλα τα επίπεδα το νηπιαγωγείο έτσι ώστε να επιτυγχάνεται ο απώτερος σκοπός του όπως ορίστηκε παραπάνω. Ο Κανονισμός αυτός αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία(ΠΔ 79/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

Η ώρα προσέλευσης των νηπίων της Πρόωρης Πρωινής Προσέλευσης είναι 7:45 έως 8:00 ενώ για τα Πρωινά Υποχρεωτικά τμήματα είναι 8:15 έως 8:30 σύμφωνα με το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από το άρθρο [11B, Π.Δ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#). Η προσέλευση γίνεται από την μοναδική κεντρική είσοδο. Οι εκπαιδευτικοί των Νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Η αποχώρηση των νηπίων γίνεται στη 13:00 (όπως αυτή αποκαταστάθηκε με το ΦΕΚ 4361/21/09/2021) για τα παιδιά που συμμετέχουν μόνο στο Πρωινό Υποχρεωτικό τμήμα και 16:00 για τα παιδιά του Προαιρετικού Ολοήμερου. Τα νήπια δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος, εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν για το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση([παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α](#))

Σε περίπτωση ασθένειας ενός νηπίου, ο γονέας ενημερώνεται τηλεφωνικώς και το νήπιο ετοιμάζεται για την αποχώρηση και παραμένει στο νηπιαγωγείο μέχρι να προσέλθει ο συνοδός ενήλικας που επίσημα παραλαμβάνει το παιδί. Στην περίπτωση που κάποιος καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του, πραγματοποιείται τηλεφωνική επικοινωνία και το νήπιο/προνήπιο παραμένει στο σχολείο μέχρι να προσέλθει το άτομο που επίσημα παραλαμβάνει το παιδί. Η αποχώρηση του νηπίου από το σχολείο γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα. Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την Διευθύντρια σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, καθώς και το λόγο, αυθημερόν.

Στο νηπιαγωγείο, στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων δύναται να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου ([ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23](#)).

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης). Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών στα διαλείμματα είναι οι υπεύθυνες του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος στο πρώτο διάλειμμα και η υπεύθυνη του ολοήμερου τμήματος στο δεύτερο διάλειμμα.

Σχετικά με τη σίτιση, για πρωινό επιτρέπονται, φρούτα, γιαουρτάκια χωρίς σοκομπιλάκια, τοστ, σάντουιτς, κέικ σπιτικά, πίτες σπιτικές, κουλούρι, μπισκότα βρώμης-δημητριακών, κουλουράκια, smoothie, μέλι, κρέπες, δημητριακά, τηγανήτες, αυγοφέτες, κριτσίνια, και οτιδήποτε άλλο σπιτικό. Δεν επιτρέπονται τσιπς, γαριδάκια, πατατάκια, καραμέλες, τσίχλες, σοκολάτες, κρουασάν, γκοφρέτες, γλειφιτζούρια, αναψυκτικά, χυμοί, μερέντα και μαρμελάδες του εμπορίου, αυγό βραστό (λόγω κινδύνου πνιγμού). Για το μεσημεριανό επιτρέπονται όλα τα υγιεινά φαγητά, στα πλαίσια μιας μεσογειακής διατροφής. Συγκεκριμένα, όλα τα όσπρια, μακαρόνια, ρύζι, πατάτες, τραχανάς, κους-κούς, κόκκινο κρέας, και λαχανικά. Απαγορεύονται οι έτοιμες επεξεργασμένες και τυποποιημένες τροφές όπως σουβλάκια, πίτσες, κονσέρβες, burgers, το ψάρι και το βραστό αυγό (λόγω κινδύνου πνιγμού). Το γεύμα μπορεί να συνοδεύεται με μία σαλάτα, φέτα, ψωμί. Τα παραπάνω επισημαίνονται και στην ενημέρωση γονέων.

Οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ καθημερινά. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο [204 του Νόμου 4610/07-05-2019](#). Η επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται και όταν ισχύουν οι προβλέψεις της [παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 \(Α 109, διορθ. σφ. Α 112\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με [την παρ. ε\) του άρθρου 204, του ν. 4610/2019 \(Α 70\)](#). Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Παιδιά που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 8 του άρθρου 6 εγγράφονται υποχρεωτικώς στο δημοτικό. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την/τον Διευθύντρια/ή - Προϊσταμένη-ο του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας ([άρθρο 13, ΠΔ 79/2017](#)).

Επισημαίνεται ότι δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς ([Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#))

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη/Διευθύντρια του σχολείου, την Κοινωνική Λειτουργό, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα οικεία Κ.Ε.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου ([άρθρο 14, ΠΔ 79/2017](#)).

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι γιορτές που υλοποιούνται στο σχολείο είναι τέσσερις, η επέτειος της 28^{ης} Οκτωβρίου η οποία γίνεται στο σχολείο και χωρίς την παρουσία γονέων, η γιορτή των Χριστουγέννων η οποία γίνεται στο σχολείο και χωρίς την παρουσία των γονέων, ο εορτασμός της 25^{ης} Μαρτίου ο οποίος γίνεται στο σχολείο και χωρίς την παρουσία γονέων και η γιορτή λήξης της χρονιάς η οποία γίνεται στον αύλειο χώρο του σχολείου και ανάλογα με τις επιδημιολογικές συνθήκες. Σε κάθε περίπτωση, η παρουσία των γονέων στις σχολικές γιορτές κρίνεται από τις εκάστοτε αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ με βάση τις τρέχουσες επιδημιολογικές συνθήκες. Για την υλοποίηση των εκδηλώσεων, δύναται να μεταφερθεί το ωράριο εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, για την οποία ενημερώνεται ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Τα γενέθλια των νηπίων εορτάζονται με κέρασμα το οποίο διανέμεται με τη λήξη του μαθήματος και κατά έξοδο από το ίδιο το παιδί και δεν καταναλώνεται στο χώρο του σχολείου. Ο γονέας οφείλει να επικοινωνήσει με την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και να ενημερώσει 2 μέρες πριν τουλάχιστον(σύμφωνα με την απόφαση του συλλόγου διδασκόντων).

Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, πρέπει οι γονείς να υπογράψουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.

Το σχολείο έχει ως χρέος να προστατεύσει το παιδί και τα προσωπικά του δεδομένα και το ίδιο οφείλουν να κάνουν όλα τα πλαίσια στα οποία δραστηριοποιείται. Η ανάρτηση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες στο διαδίκτυο δεν επιτρέπεται. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από το σχολείο εξυπηρετεί μόνο υπηρεσιακούς σκοπούς([N.GDPR 4624/2019](#)).

5. Συνεργασία σχολείου –οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Με τον τρόπο αυτό, οι αρχές καλής συμπεριφοράς αυτές, θα μεταδοθούν αυτόματα και αβίαστα και στους μικρούς μαθητές.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία ([Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010](#)).

Στην αρχή του έτους , προσκομίζουν στο σχολείο τούς αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και η/ο Διευθύντρια/ής - Προϊσταμένη-ος του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της/του Διευθύντριας/ή - /Προϊσταμένης-ου του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους

Η συνεργασία σχολείου - Συλλόγου γονέων και
κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου

6. Ποιότητα σχολικού χώρου

Το σχολείο είναι προκατασκευασμένο κτίσμα και περιλαμβάνει 2 αίθουσες (50²), δύο για τα 2 τμήματα για το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα από τις οποίες μία χρησιμοποιείται τις απογευματινές ώρες για το ολοήμερο, ένα προθάλαμο, κουζίνα, γραφείο, τουαλέτες(δύο για χρήση των παιδιών και μια για τους ενήλικες), μία αυλή και αποθήκη(βρίσκεται στην αυλή). Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας

Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης, περιφερειακού εξοπλισμού υπολογιστών κτλ.), καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια.

Στα πλαίσια μετάδοσης αυτής της σωστής συμπεριφοράς και της εκτίμησης των δημόσιων αγαθών, τα νήπια θα πρέπει να σέβονται όλους(εσωτερικούς και εξωτερικούς)τους χώρους του νηπιαγωγείου.

7. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Ειδικά για το σχολικό έτος 2021-2022 οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και ΕΟΔΥ λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19.

Μαθητές και εκπαιδευτικοί φορούν μάσκα σε εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους καθόλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να υπενθυμίζει στα παιδιά την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού. Αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα. Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται από τον σύλλογο Διδασκόντων Υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19, τα καθήκοντα του οποίου έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.

Με το ΦΕΚ υπ' αριθμό 4361/21.09.2021 καταργείται η υπό στοιχεία Φ7/3625/Δ1/13.1.2021 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και επαναφέρεται η ώρα αποχώρησης από το Νηπιαγωγείο στις 13:00.