

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
2ου Νηπιαγωγείου Περιβολίων



| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|---------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 2ο Νηπιαγωγείο Περιβολίων | | Διεύθυνση Α'/θμιας Χανίων |
| | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | 9500384 |



| ΣΤΟΙΧ ΕΙΑ | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Αγίας Ειρήνης Χρυσοβαλάντου 0, 73100 | |
| Τηλέφωνο | 2821075886 | Fax | |
| e-mail: | mail@2nip- periv.chan.sch.g | Ιστοσελίδα | https://2niperichan'sblog |
| Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας | | Πιλάτου Νεκταρία | |
| Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | | Αλιφιεράκη Ελένη | |

Περιεχόμενα

| | |
|--|----|
| Εισαγωγή | 1 |
| <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i> | 1 |
| <i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i> | 1 |
| <i>Σκοπός του νηπιαγωγείου</i> | 2 |
| Άρθρο 1: Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας | 2 |
| Άρθρο 2: Λειτουργία του Σχολείου | 3 |
| <i>I.Εναρξη – λήξη μαθημάτων</i> | 4 |
| <i>II.Διδακτικό ωράριο</i> | 6 |
| <i>III.Προσέλευση μαθητών / μαθητριών</i> | 6 |
| <i>IV.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> | |
| Άρθρο 3:Σχολική και Κοινωνική Ζωή | 9 |
| <i>Φοίτηση</i> | 8 |
| <i>Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες</i> | 9 |
| <i>Διδακτικές επισκέψεις</i> | 10 |
| <i>Σχολικοί χώροι</i> | 10 |
| <i>Διάλειμμα</i> | 11 |
| <i>Σχολικό πρόγραμμα</i> | 11 |
| <i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i> | 12 |
| <i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i> | 15 |
| <i>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i> | 16 |
| <i>Άλλα θέματα</i> | 16 |
| Άρθρο 4: Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου | 19 |
| <i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i> | 19 |
| <i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i> | 19 |
| <i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> | 20 |
| <i>IV. Σχολικό Συμβούλιο...</i> | 20 |
| <i>V. Η σημασία της συνεργασίας όλων...</i> | 20 |
| Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους | 20 |
| <i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών...</i> | 20 |
| ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΛΟΓΩ Covid-19 | 21 |
| Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του | 25 |
| <i>Πηγές</i> | 26 |

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Επομένως, και η εσωτερική οργάνωση και δομή της σχολικής ζωής πρέπει να στοχεύει στην εκπαίδευση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής ευνομούμενης κοινωνίας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου μας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 2ο Νηπιαγωγείο Περιβολίων Χανίων βρίσκεται σε ημιαστική περιοχή της πόλης των Χανίων και συγκεκριμένα στην περιοχή Μετόχι Χαρακιά. Αποτελείται από ένα τμήμα υποχρεωτικό και ένα ολοήμερο προαιρετικό.Σ' αυτό υπηρετούν για το τρέχον σχ. Έτος 2021-22 τέσσερις (4) εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας, ένα άτομα σαν βοηθητικό προσωπικό - καθαρίστρια.

Μέσα σε μια όμορφη ατμόσφαιρα στην οποία κυρίαρχο ρόλο έχει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία η ελεύθερη έκφραση,ο αλληλοσεβασμός επιδιώκουμε τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και την μάθηση μέσα απο το παιχνίδι..Βασικός στόχος μας είναι να έχουμε ένα σχολείο με χαρούμενα παιδιά , με παιδιά που αγαπούν το σχολείο. Η διαπαιδαγώγηση ατόμων με κριτική σκέψη, που να μπορούν να επικοινωνούν ,να συνεργάζονται και να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, η διαμόρφωση πολιτών με ήθος και καλή συμπεριφορά τόσο στην ομάδα όσο και στο εξωτερικό περιβάλλον, η ενεργή συμμετοχή σε κοινωνικά,πολιτιστικά δρώμενα άλλα κυρίως η εκμάθηση της

ενσυναίσθησης και της ηθικής δεοντολογίας είναι βασικοί στόχοι μας. Το 2^ο Νηπιαγωγείο Περιβολίων είναι ένα σχολείο που αποσκοπεί στη γνώση και στην ένταξη στην κοινωνία μέσω της βιωματικής εμπειρίας και των πολιτιστικών, περιβαλλοντικών προγραμμάτων που κατά καιρούς πραγματοποιεί

Σκοπός του νηπιαγωγείου

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να δημιουργήσει σε όλα ανεξαιρέτως τα νήπια τις βάσεις πάνω στις οποίες θα χτίσουν τη μελλοντική τους μάθηση. Το σύγχρονο ελληνικό νηπιαγωγείο προσφέρει κυρίως μαθησιακές εμπειρίες, που θα επιτρέψουν στα παιδιά, σε όποιο αναπτυξιακό και μαθησιακό στάδιο κι αν βρίσκονται να αναπτυχθούν ομαλά και ολόπλευρα, δηλ. σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά και να θεμελιώσουν τις βάσεις πάνω στις οποίες θα οικοδομήσουν την εκπαιδευτική τους πορεία. Το νηπιαγωγείο προσφέρει πολυσήμαντες υπηρεσίες στα παιδιά και στις οικογένειες τους. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Το ολόήμερο νηπιαγωγείο είναι ένας θεσμός ο οποίος θεσπίστηκε (1997), τόσο για να ικανοποιήσει τις σύγχρονες εκπαιδευτικές απαιτήσεις αλλά και τις ανάγκες της σημερινής οικογένειας. Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Σχολικό έτος . Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 14 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

II. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό) Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις 7.45-8.00 μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00-16.00). Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/προνήπια.
Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η υποδοχή των μαθητών του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος γίνεται από 8:15 έως 8:30. Ειδικά και μόνο οι μαθητές του τμήματος Πρώρης Υποδοχής προσέρχονται από 7:45 έως 8:00.

Οι μαθητές συνοδεύονται από ενήλικες (γονέας, κηδεμόνας) οι οποίοι, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών λόγω ιού SARS CoV-2 δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου. Κατά την πρωινή προσέλευση, μα και την αποχώρηση, οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους φορώντας υποχρεωτικά και οι δύο μάσκες. Η μεταφορά και η παραλαβή παιδιών από / προς το σχολείο θα γίνεται κατά το δυνατόν από ένα σταθερό πρόσωπο αναφοράς ή ένα άτομο της κατοικίας του

παιδιού. Οι γονείς δεν επιτρέπεται να μπουκάλουν μέσα στην τάξη, αλλά παραδίδουν το παιδί στην πόρτα της τάξης (ή στην κεντρική πόρτα του κτιρίου ανάλογα με την ώρα προσέλευσης/αποχώρησης), στην υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος που επίσης φοράει μάσκα και αποχωρεί. Λόγω των συνθηκών έχει γίνει εφαρμογή διαφοροποιημένης προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/ των τμημάτων από την σχολική μονάδα προς αποφυγή συνωστισμού των γονέων, και, κατά τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα προσέλευσης-αποχώρησης, προσέχουμε ιδιαίτερα να τηρείται η απόσταση του 1,5 μ. από γονείς και παιδιά.

Κάθε πρωί, πριν την προσέλευση στο σχολείο, συνιστάται στους γονείς η θερμομέτρηση των παιδιών. Πριν την είσοδο στο χώρο η νηπιαγωγός υποβάλλει ερωτήσεις για να επιβεβαιώσει την απουσία πυρετού ή/και άλλων συμπτωμάτων και εκτιμά αδρά την υγεία των προσερχόμενων παιδιών, και σε περίπτωση υποψίας προβλήματος συζητά το θέμα με γονέα/κηδεμόνα. Στο παραμικρό ύποπτο σύμπτωμα (δέκατα, βήχας, μπουκωμένη μύτη, κόπωση, δυσκολία, αναπνοής, διάρροια, εμετός) το παιδί παραμένει σπίτι και επιστρέφει σχολείο, μόνο όταν το επιτρέψει ο παιδίατρος.

Γονείς/κηδεμόνες με συμπτώματα λοίμωξης του αναπνευστικού ή/και πυρετό δεν επιτρέπεται να συνοδεύουν τα παιδιά και σε περίπτωση που επιβεβαιωθεί λοίμωξή τους από το νέο κορονοϊό SARS-CoV-2, πρέπει να ενημερώνουν αμέσως τον υπεύθυνο του νηπιαγωγείου και να ακολουθούν τις οδηγίες για κατ' οίκον απομόνωση όλων των μελών της οικογένειάς τους, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών.

Η αποχώρηση των μαθητών από το Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13.00 και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Στην περίπτωση των διαζευγμένων γονέων και εφόσον ασκείται από κοινού η γονική μέριμνα, σύμφωνα με τις νέες διατάξεις πρέπει να υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση και οι δύο.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποδείξει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 ,συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Χανίων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.)για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων επεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις, με θρησκευτικές και ελετειακές εκδηλώσεις.

Δράσεις - Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας εκπαιδευτικού έργου ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

| ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ | | |
|-------------------|------------------------|--|
| ΩΡΕΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | |
| 7:45-8:30 | 45' | Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα) |
| 08:15-8:30 | | Υποδοχή μαθητών/τριών |
| 08:30-09:15 | 1η διδακτική ώρα- 45' | Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές) |
| 09:15-10:00 | 2η διδακτική ώρα - 45' | Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα |
| 10:00-10:20 | | Διάλειμμα |
| 10:20-11:05 | 3η διδακτική ώρα - 45' | Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ |
| 11:05-11:50 | 4η διδακτική ώρα - 45' | Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές) |
| 11:50-12:10 | | Διάλειμμα |
| 12:10-12:50 | 5η διδακτική ώρα - 40' | Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας |
| 12:50-13:00 | | Προετοιμασία για Αποχώρηση |
| 13:00 | | Αποχώρηση |

| ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | | |
|--------------------------------|---|---|
| ΩΡΕΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | |
| 13:00-14:20 | 1η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40' | Προετοιμασία γεύματος/γεύμα |
| | 2η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40' | Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές) |
| 14:20-15:00 | 3η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40' | Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ |
| 15:00-15:20 | Διάλειμμα | |
| 15:20-16:00 | 4η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40' | Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση |
| 15:50-16:00 | Προετοιμασία για αποχώρηση | |
| 16:00 | Αποχώρηση | |

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση / Ηλικία / Επιλογή

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Γίνονται δεκτά τα νήπια της πρώτης και δεύτερης ηλικίας. Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr από 1 έως 20 Μαρτίου.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τη Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών.

2. Σχολικές γιορτές - εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

Τα Σάββατα και τις Κυριακές

Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)

Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει

μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

Την Καθαρή Δευτέρα

Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

Την 1η Μαΐου

Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου και της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών των δύο τμημάτων.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Νομάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

3.Διδακτικές επισκέψεις

Οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του νηπιαγωγείου.

Στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις έξω και μέσα στο χώρο του νηπιαγωγείου κλιμακίων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πρέπει να συμμετάσχουν τα 2/3 του πληθυσμού του νηπιαγωγείου. Νήπια, τα οποία δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν, παραμένουν, για τη συγκεκριμένη μέρα, στο σπίτι.

Η γραπτή ενημέρωση-έγκριση, προς τους γονείς, της συμμετοχής του νηπίου στην εκπαιδευτική εκδήλωση, γίνεται τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν την πραγματοποίησή της.

Την φετινή σχολική χρονιά και λόγω της πανδημίας, δεν θα πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις.

4.Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.

Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημαίνει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και οι υπεύθυνη Μαρίνη Ευστρατία καθαρίστρια του Νηπιαγωγείου. Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για επισκευές μεγάλης κλίμακας στο νηπιαγωγείο, στις στέγες και στις εγκαταστάσεις ανήκει στους αντίστοιχους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και, εφ' όσον αυτοί δηλώσουν ότι αδυνατούν, ασκείται από τις οικείες νομαρχίες, οι οποίες επιχορηγούνται με τις σχετικές πιστώσεις. (Ν.1894 / 1990/ ΑΡΘΡΟ 5 Σχολική περιουσία και λειτουργία σχολείων)

5.Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στην αίθουσα. Λόγω των ιδιαίτερων φετινών συνθηκών προκειμένου να περιοριστεί η αλληλεπίδραση έχουμε ορίσει διαφορετική ώρα διαλείμματος με συγκεκριμένους μαθητές. Τα παιδιά με την είσοδο στις τάξεις πλένονται και φοράνε καθαρές μάσκες. Προσπαθούν να τηρούν στο βαθμό που είναι εφικτό τις απαραίτητες αποστάσεις μεταξύ τους φορώντας μάσκα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και να υπακούουν στις συστάσεις του εφημερεύοντος εκπαιδευτικού.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

6.Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίηση του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Κάθε χρόνο στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη με σκοπό να προσεγγίσουν οι μαθητές μαζί με την οικογένειά τους στον κόσμο των βιβλίων αλλά και να αποκτήσουν σεβασμό και υπευθυνότητα απέναντι στον δανεισμό των βιβλίων. Φέτος λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών θα λειτουργήσει ηλεκτρονική βιβλιοθήκη σε σελίδα που θα γνωστοποιηθεί στους γονείς από την ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου.

7.Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Ασκήει με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Συνεργάζεται με τους γονείς σε τακτική βάση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
 - Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
 - Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
 - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
 - Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
 - Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
 - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
 - Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- . Προσπαθούν να γνωρίσουν το παιδί και το οικογενειακό του περιβάλλον με τον καλύτερο δυνατό τρόπο (ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, συζήτηση). Ενημερώνουν τους γονείς τακτικά και με σαφήνεια για τους στόχους και το περιεχόμενο του προγράμματος της τάξης (στον πίνακα ανακοινώσεων, με ενημερωτικά σημειώματα, σε ατομικές και ομαδικές συναντήσεις)

- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.
- Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.
- Απαγορεύεται να καπνίζουν στο σχολικό χώρο.
- Συγκέντρωση χρημάτων από εκπαιδευτικούς απαγορεύεται, πλην των περιπτώσεων που αφορούν συγκεκριμένη επίσκεψη .
- Σε περίπτωση ασθένειας των εκπαιδευτικών, ειδοποιείται αμέσως η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, τα δε δικαιολογητικά για τη χορήγηση αναρρωτικής άδειας υποβάλλονται στην προϊσταμένη του νηπιαγωγείου την πρώτη ημέρα της επιστροφής.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό προφίλ κανενός.
- Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά με οποιοδήποτε τρόπο σεβόμενοι την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν

- Ιδιαίτερη μέριμνα δίδεται στα ιδιαίτερα γνωρίσματα ώστε να κατανοήσουν ότι δεν πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το βάρος τους ή αν φοράνε γυαλιά), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα ή τον τρόπο που μιλάνε), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στην αίθουσα.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενθαρρύνονται να ενεργούν άμεσα και να ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό .
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση και σεβασμού του περιβάλλοντος, όπως η ανακύκλωση υλικών, δράσεις καθαριότητας του αύλειου χώρου και γενικότερα συνείδηση οικολογική.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου .
- Δεν επιτρέπεται να φέρουν στο σχολείο αντικείμενα από το σπίτι ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειας το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.

Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Ιδιαίτερα σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
- Αν γνωρίζουν ότι το παιδί τους είναι αδιάθετο, οφείλουν να το κρατήσουν στο σπίτι ν' αναρρώσει πλήρως και να επιστρέψει στο σχολείο μόνο αφού περάσει 24 ώρες απύρετο. Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ απαιτείται παραμονή κατ' οίκον και αποχή από το σχολείο όσων μαθητών εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, αλλεργίες, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους
- Φροντίζουν να έρχονται τα παιδιά τους κάθε πρωί ξεκούραστα και ήρεμα, να φορούν άνετα κι ελαφριά ρούχα και παπούτσια ώστε να μπορούν να κινηθούν ελεύθερα και να χρησιμοποιούν άνετα την τουαλέτα.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή

ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

III. Παιδαγωγικός έλεγχος

1. Η προσωπική ενδυνάμωση και η διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.

Στόχος της προσωπικής ενδυνάμωσης του παιδιού στην προσχολική ηλικία είναι:

- να λειτουργήσει με αυξανόμενη αυτονομία και αυτοπεποίθηση
- να διαμορφώσει μια θετική εικόνα για τον εαυτό του
- να αναγνωρίζει και να διαχειρίζεται τα συναισθήματα του
- να νοιάζεται για τους άλλους και να προσαρμόζεται θετικά στις δυσκολίες.

Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες οι οποίες βοηθούν τους μαθητές να:

- αναγνωρίζουν τον εαυτό τους ως ένα άτομο ξεχωριστό με ιδιαίτερες ικανότητες και αξία
- λειτουργούν με σχετική αυτονομία
- αποδέχονται τα συναισθήματα τους και να ελέγχουν τον τρόπο έκφρασης τους
- αντιμετωπίζουν δυσκολίες και να επιλύουν συγκρούσεις
- σέβονται τους άλλους και τους κανόνες της ομάδας
- αντιλαμβάνονται και να κατανοούν τα συναισθήματα και τις απόψεις των άλλων
- επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τους άλλους

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

2. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ένας από τους βασικούς στόχους της προσχολικής αγωγής είναι η λειτουργία των παιδιών στα πλαίσια της ομάδας. Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά μαθαίνουν να λειτουργούν με σχετική αυτονομία αλλά και σε συνάρτηση με το συγκεκριμένο πλαίσιο. Ασκούνται σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης, ενθαρρύνονται να παίρνουν αποφάσεις και παράλληλα μαθαίνουν να συνυπάρχουν με τους άλλους. Η απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων όπως η συμμόρφωση σε κανόνες που ορίζονται από την ομάδα, η ενσυναίσθηση, η διαχείριση συγκρούσεων, διευκολύνει γενικότερα την κοινωνική τους ένταξη και τη διαμόρφωση ενός πολίτη που συμβάλλει θετικά στην κοινωνία.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες όπως το τρέχον αναπτυξιακό στάδιο των παιδιών, το επίπεδο γνώσεων ως προς το υπό διερεύνηση θέμα, το πλαίσιο σχέσεων και το βαθμό ετοιμότητας κάθε παιδιού για ουσιαστική συμμετοχή στην ομάδα, οργανώνει δραστηριότητες, οι οποίες ενθαρρύνουν τόσο την αλληλεπίδραση και τη συνεργασία των μαθητών όσο και την αποδοχή της διαφορετικότητας, του αλληλοσεβασμού, και της ισότιμης συμμετοχής όλων των παιδιών. Που παρακινούν τους μαθητές για συμμετοχή τους σε δραστηριότητες διαχείρισης και επίλυσης των περιστατικών εντός σχολείου. Δημιουργεί δυναμικές ευκαιρίες κατανόησης του φαινομένου και των συνεπειών της ενδοσχολικής βίας, καθώς και προώθησης των ιδεών των παιδιών σε ένα αυθεντικό κοινό, πέρα από τα στενά όρια του Νηπιαγωγείου.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων δύναται σε συνεδριάσεις, να συζητάει για περιπτώσεις κατά τις οποίες η συμπεριφορά από μαθητή προβληματίζει έντονα την εκπαιδευτικό και να ζητήσει περαιτέρω υποστήριξη από την ΕΔΕΑΥ (αν υπάρχει), από τον σχολικό Ψυχολόγο, από το ΚΕΣΥ, από τους ΣΕΕ ΕΑΕ και ΣΕΕ ενώ συγχρόνως ενημερώνονται οι γονείς του μαθητή.

VII Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Για την εγγραφή μαθητών στο Νηπιαγωγείο εκτός των άλλων, απαιτείται και «επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια». Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας.

Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους». Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287).

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται

την άδεια των Διευθυντών/Προϊσταμένων της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς.

Εκκλησιασμός

Ο εκκλησιασμός των μαθητών γίνεται ευκαιριακά κατά την κρίση του διδακτικού προσωπικού και ύστερα από συνεννόηση με τον εφημέριο του Ιερού Ναού.

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΚΑΙ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ)

Το νηπιαγωγείο παρέχει σύγχρονη (webex) και ασύγχρονη (π.χ. e-me) εξ Αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολ. έτος 2021-22(Αριθμ. 120126/ΓΔ4, 12/09/2020).

Οι γονείς οφείλουν να δημιουργήσουν λογαριασμό πρόσβασης στο ΠΣΔ για τους μαθητές του Νηπιαγωγείου (βάσει της με Αρ. Πρωτ. 39731/ Δ2 εγκυκλίου 20/3/2020) αφού ενημερωθούν σχετικά από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Το Νηπιαγωγείο καθοδηγεί και στέλνει οδηγίες στους γονείς για τη δημιουργία των λογαριασμών.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Σε κάθε περίπτωση και ειδικά τη φετινή χρονιά, ακολουθούνται σχολαστικά και αυστηρά οι οδηγίες του ΕΟΔΥ όπου προβλέπεται ότι η προετοιμασία του γεύματος (με εξαίρεση το κυλικείο ή υπηρεσίες τροφοδοσίας που δεν υπάρχουν στο σχολείο μας) γίνεται αποκλειστικά και μόνο με ευθύνη του γονέα ώστε κανείς άλλος να μην εμπλακεί σε αυτή.

Στο νηπιαγωγείο, το δεκατιανό και το γεύμα, αν πρόκειται για ολοήμερο τμήμα, είναι χρόνος που έχει παιδαγωγική αξία. Πρόκειται για δραστηριότητα με εκπαιδευτικό χαρακτήρα. Οι εκπαιδευτικοί αξιοποιούν τα γεύματα για να διευρύνουν τις εμπειρίες, τις δεξιότητες και τις γνώσεις των παιδιών σας σε θέματα διατροφής, αυτοεξυπηρέτησης και αυτονομίας, συνεργασίας κλπ. Συνεργαστείτε με τις νηπιαγωγούς και βοηθήστε το παιδί σας ώστε να αποκτήσει υγιεινές διατροφικές συνήθειες. Είναι ένας τρόπος να του διδάξετε πώς να φροντίζει την υγεία του μέσα από τις διατροφικές επιλογές του.

Το πρωινό θα πρέπει να περιλαμβάνει υγιεινή τροφή όπως σάντουιτς με τυρί, τوست, πίτα, κέικ σπιτικό, φρούτα, γιαούρτι. Είναι προτιμότερο το γάλα να δίνεται στο σπίτι το πρωί και να αποφεύγονται χυμοί που περιέχουν ζάχαρη, αλλαντικά, κρουασάν του εμπορίου και σνακ (πατατάκια, γαριδάκια, γλειφιτζούρια κ.λ.π.) Για το μεσημεριανό το παιδί θα πρέπει να έχει μαγειρεμένο φαγητό! Λαχανικά, όσπρια, κρέας, κοτόπουλο, ζυμαρικά, μία μικρή σαλάτα ή λίγο τυράκι. Καλό θα είναι το παιδί για να είναι ενήμερο για το φαγητό του. Το μεσημεριανό φαγητό μπαίνει μέσα σε κατσαρολάκι μεταλλικό που κλείνει με ασφάλεια . Το κατσαρολάκι μπαίνει σε ξεχωριστή σακούλα και πάνω υπάρχει το όνομα του παιδιού προς αποφυγή λάθους.

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει πάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι, το παγουρίνο/ μπουκάλι του και ατομικά αντισηπτικά μαντηλάκια και μωρομάντηλα.Το νηπιαγωγείο μας για την φετινή χρονιά έχει ορίσει ημέρα οσπρίων και ημέρα φρούτων ,όπου

πρέπει όλοι οι μαθητές να ακολουθήσουν το πρόγραμμα στοχεύοντας έτσι αφενός μόν στην υπευθυνότητα, αφετέρου δε στην υγιεινή διατροφή.

Ένδυση και απαραίτητα

Κατά το διάστημα παραμονής στο σχολείο, τα παιδιά θα παίξουν, θα φάνε, θα μάθουν να αυτοεξυπηρετούνται. Γι' αυτό θα πρέπει να νιώθουν άνετα, φορώντας κατάλληλα ρούχα και παπούτσια. Οι φόρμες βοηθούν τα παιδιά να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα, καθώς και τα παπούτσια με βέλκρο (εκτός αν γνωρίζουν να δένουν κορδόνια). Στο μπουφάν και γενικά σε ο,τιδήποτε φέρνουν τα παιδιά στο σχολείο αναγράφεται το όνομά τους. Αποφεύγουν κοσμήματα (π.χ. κολιέ, βραχιόλια). Επίσης διατηρούν μία αλλαξιά ρούχα (με εσώρουχα και κάλτσες) ανάλογα με την εποχή του χρόνου, μέσα στην τσάντα τους για τυχόν ατυχήματα.

Αυτοεξυπηρέτηση / Χρήση τουαλέτας

Το νηπιαγωγείο είναι μια οργανωμένη σχολική δομή που διέπεται από κανόνες και ρουτίνες που πέραν των διδακτικών - μαθησιακών στόχων, σκοπό έχουν να καλλιεργήσουν και να ενισχύσουν τον βαθμό αυτονομίας και αυτόεξυπηρέτησης των μικρών μαθητών. Έτσι λοιπόν οι μαθητές του νηπιαγωγείου, ερχόμενοι στο σχολείο, θα πρέπει να παρουσιάζουν έναν σημαντικό βαθμό αυτονομίας και αυτοεξυπηρέτησης σε μια σειρά από δεξιότητες. Φυσικά κάθε παιδί έχει τους δικούς του ρυθμούς ανάπτυξης και τη δική του ιδιοσυγκρασία και το προσωπικό οικογενειακό του περιβάλλον οφείλει να υποστηρίζει και να ενισχύει και σε καμία περίπτωση να δυσχεραίνει την ανάπτυξή του. Η συμβολή των γονέων είναι απαραίτητη προκειμένου τα νήπια να είναι εξοικειωμένα με συνήθειες, που διευκολύνουν την προσαρμογή στο σχολικό περιβάλλον.

1. Διαδικασία φαγητού: Τα παιδιά στο νηπιαγωγείο τρώνε μόνα τους. Η βοήθεια που τους δίνεται είναι διακριτική και με σκοπό να οδηγηθούν σε αυτονομία. Για αυτό λοιπόν, θα πρέπει να είναι ήδη εξοικειωμένα στην χρήση κουταλιού και πιρουνιού, στο άνοιγμα και το κλείσιμο του δοχείου φαγητού, στην χρήση ποτηριού και παγουριού, στο δίπλωμα της πετσέτας.

2. Αυτοεξυπηρέτηση: Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά εξυπηρετούνται απολύτως μόνα τους, χωρίς τη βοήθεια κάποιου ενήλικα μέσα στην τουαλέτα. Αν το παιδί σας δυσκολεύεται στην χρήση της, θα πρέπει να ξεκινήσετε άμεσα την αγωγή τουαλέτας. Συνήθως οι μεγάλες περίοδοι διακοπών, όπως το καλοκαίρι, είναι μια καλή ευκαιρία να δουλέψετε τη συγκεκριμένη δεξιότητα.

3. Ρούχα και παπούτσια: Μια ακόμη δεξιότητα που θα πρέπει να έχουν κατακτήσει, ως ένα βαθμό τουλάχιστον, είναι να μπορούν να βάλουν και να βγάλουν το μπουφάν και τα παπούτσια τους και να ανεβάζουν και να κατεβάζουν τα ρούχα τους κατά τη χρήση της τουαλέτας. Για αυτό το λόγο καλό θα ήταν να κάνετε αρκετή εξάσκηση στο σπίτι (ειδικά αν κάποιο ρούχο είναι καινούργιο και δύσκολο να φορεθεί) και να προτιμάτε ρούχα χωρίς φερμουάρ, άνετα παντελόνια (κολάν, φόρμες) και μπλουζάκια, παπούτσια με αυτοκόλλητα σκρατς και όχι κορδόνια.

4. Ψείρες : Αναπόφευκτες είναι οι ψείρες και στο Νηπιαγωγείο. Για τυχόν κρούσματα, φροντίστε για την άμεση αντιμετώπισή τους και ενημέρωσή μας! Καλό είναι τα παιδιά να καθαρίζονται και ύστερα να επιστρέφουν στο σχολείο.

Ονομαστικές εορτές - γενέθλια

Οι γιορτές και τα γενέθλια των μικρών μαθητών αποτελούν μέρος του προγράμματος, καθώς είναι αναπόσπαστο κομμάτι της κοινωνικής και συναισθηματικής ζωής των παιδιών

Επιτρέπονται μόνο κεικ σπινιτικά. Μπορούν επίσης οι γονείς να χρησιμοποιήσουν εναλλακτικούς τρόπους κέρασματος π.χ μικρά δωράκια, προσφορά ενός βιβλίου ή επιτραπέζιου παιχνιδιού ή μαρκαδόρων στη σχολική μονάδα.

Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα κα

Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο η Προϊσταμένη και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστότοπων είναι η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ. Στην αρχή της χρονιάς γνωστοποιείται στους γονείς (φέτος λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών έγινε μέσω ιστοσελίδας) πρακτικό του Σ.Δ. σχετικά με τον κανονισμό που ακολουθεί το σχολείο ως προς την ασφάλεια στο Διαδίκτυο.

Βοηθητικό προσωπικό

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.

Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνεται στην προϊσταμένη για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτήν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στην προϊσταμένη για τα περαιτέρω.

Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό και αποτελεί έναν ιδιαίτερα σημαντικό παράγοντα για την υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Η συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας χτίζεται σταδιακά και απαιτεί χρόνο, ενέργεια διάθεση και συστηματική προσπάθεια κι από τις δύο πλευρές. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Στο τέλος κάθε τριμήνου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ο Κάθε φορά που ο γονέας / κηδεμόνας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ο Τηλεφωνικές επικοινωνίες.
- ο Πίνακας ανακοινώσεων, ο οποίος απευθύνεται στους γονείς.
- ο Γραπτή επικοινωνία μέσω ανακοινώσεων, φυλλαδίων που μοιράζονται σε κάθε παιδί
- ο Γραπτά μηνύματα (e-mail)

- ο Διαδικτυακός ιστότοπος

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνεργασίας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών,

εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς ορίζεται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων Αρχηγός Πολιτικής Άμυνας καθώς και Προσωπικό Πολιτικής Άμυνας που έχουν ως αποστολή την προστασία των εργαζομένων και των φοιτούντων μαθητών/τριών στο σχολείο, του αρχαιακού υλικού και του εξοπλισμού σε περιπτώσεις εκδήλωσης έκτακτων περιστατικών.

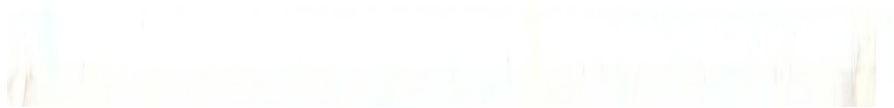
Για την **προστασία από σεισμούς** και ακραία φυσικά φαινόμενα έχει επικαιροποιηθεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Επίσης υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, η Προϊσταμένη, οι μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Δύο ασκήσεις σεισμού πραγματοποιούνται στην αρχή της σχολικής χρονιάς και όλο το διάστημα υπενθυμίζεται στα παιδιά η ανάγκη πλήρους ετοιμότητας.

Το σχολείο για την σχολική χρονιά 2021-2022 εφαρμόζει τα ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΑ υγειονομικά πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ, τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Α/θμιας Εκπαίδευσης Χανίων.

1.Χρήση μάσκας : Το εκπαιδευτικό και άλλο προσωπικό των Νηπιαγωγείων καθώς και τα παιδιά υποχρεωτικά φοράνε προστατευτική μάσκα σε όλους του εσωτερικούς χώρους και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων Σε κάθε αίθουσα έχει οριστεί μέρος για μικρά διαλείμματα μάσκας ώστε να επέρχεται αποφόρτιση των παιδιών και να ενισχύεται η σωστή χρήση της μάσκας. Τα παιδιά δεν φοράνε μάσκα κατά την διάρκεια του φαγητού, της έντονης γυμναστικής και κατά την διάρκεια της χαλάρωσης /ύπνο.

Η χρήση της μάσκας είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές και η είσοδός τους στο σχολείο χωρίς αυτήν δε μπορεί να επιτραπεί. Σε περίπτωση που οι μάσκες που διαθέτει είναι λίγες ή λερωθούν, μη παρέχοντας του κάλυψη ως το τέλος του προγράμματος, δίνουμε στα παιδιά καθαρή μάσκα και υπενθυμίζουμε να έχουν πάντα στις τσάντες τους δυο τουλάχιστον.

Το σχολείο μας αποτελείται από μια αίθουσα και έχουμε ταξινομήσει έτσι τα τραπέζια ώστε να κάθονται συγκεκριμένοι μαθητές σε συγκεκριμένες θέσεις για την αποφυγή διασποράς του κορονοϊού

3.Ωρολόγιο πρόγραμμα - διδασκαλία : Έχουν γίνει όλες οι αναγκαίες ενέργειες, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων που προβλέπεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα: Κάθε παιδί θα έχει τα δικά του χρώματα, μολύβι, κόλλα, ψαλίδι στη δική του μολυβοθήκη και δεν τα μοιράζεται.

Θα υπάρξει ευελιξία στην εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος κυρίως ως προς τους χώρους υλοποίησής του (εσωτερικούς και εξωτερικούς), εκμεταλλευόμενοι στο μέγιστο τις δυνατότητες που δίνονται μέσα από τα ΑΠΣ/ΔΕΠΠΣ. Θα προσπαθούμε να περνάμε όσο περισσότερο χρόνο γίνεται στην αυλή και όσο μας το επιτρέπουν οι συνθήκες και ο καιρός.

Δεν πραγματοποιούνται εκδρομές και εκπαιδευτικές επισκέψεις. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι αν χρειαστεί να γίνουν στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή δράσεων θα διεξάγονται με υποχρεωτική χρήση μάσκας. Επίσης οι γιορτές θα γίνονται χωρίς παρουσία γονέων ανά τμήμα.

4.Καθαριότητα και κανόνες υγιεινής : Έχει ληφθεί μέριμνα ώστε να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών και εκπαιδευτικών, ιδίως σε σχέση με τον φυσικό αερισμό της αίθουσας διδασκαλίας, την αποφυγή συγχρωτισμού και την τήρηση των οδηγιών καλής υγιεινής χεριών, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Ε.Ο.Δ.Υ.

Πιο συγκεκριμένα :

A. Ο καθαρισμός και η απολύμανση της τάξης γίνεται μία φορά κατά την διάρκεια του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος, μια φορά στην διάρκεια του διαλείμματος, μια φορά πριν και μετά το φαγητό μια φορά πριν την χαλάρωση/ύπνο και άλλη μία μετά το πέρας της λειτουργίας του ολοήμερου, από τις καθαρίστριες του σχολείου.

B. Κάθε μέρα ,τα παιχνίδια που χρησιμοποιούνται θα καθαρίζονται και απολυμαίνονται, ώστε να είναι έτοιμα προς χρήση, για το τμήμα της επόμενης μέρας (παιχνίδια που δεν μπορούν να πλυθούν έχουν αποσυρθεί από την τάξη).Επίσης τα έπιπλα (καρέκλες και τραπεζάκια,πόμολα από πόρτες ,βιβλιοθήκη , όλα καθαρίζονται επιμελώς.

Γ. Η αίθουσα θα αερίζεται πλήρως για τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Τα παράθυρα της τάξης θα παραμένουν πλήρως ανοικτά για τουλάχιστον 15 λεπτά κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και των σχολικών γευμάτων καθώς και μετά την αποχώρηση των μαθητών. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, τα παράθυρα της αίθουσας θα

ανοίγουν πλήρως τουλάχιστον για 5 λεπτά ανά 20λεπτο, ώστε να ανανεώνεται πλήρως ο εσωτερικός αέρας.

Δ. Οι μαθητές/τριες με ευθύνη του/της νηπιαγωγού θα πλένουν τα χέρια τους ανά τακτά χρονικά διαστήματα και θα χρησιμοποιούν αντισηπτικό όταν χρειάζεται.

Ε. Η νηπιαγωγός του κάθε τμήματος θα εκπαιδεύει τους μαθητές/τριες στη σωστή χρήση της μάσκας και στη χρήση αντισηπτικού διαλύματος κάθε φορά που θα αλλάζουν αντικείμενο ενασχόλησης στα κέντρα ενδιαφέροντος. Επίσης θα επιβλέπει τη χρήση ατομικών υλικών (μαρκαδόροι, ψαλίδι, κόλλα, μολύβι, γόμα, κλπ), όπου αυτό είναι εφικτό.

ΣΤ. Η χρήση των χωρών ατομικής υγιεινής (τουαλέτες, νιπτήρες), γίνεται τμηματικά από συγκεκριμένες ομάδες παιδιών. Καθαρίζονται κατά την διάρκεια της ημέρας δύο φορές. Οι τουαλέτες θα αερίζονται συνεχώς και πλήρως, . Στη διάρκεια της ημέρας δεν θα εισέρχεται κανένας στο χώρο του σχολείου και αν συμβεί αυτό θα ενημερώνεται λεπτομερώς το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

5. Υπεύθυνος covid 19 και αίθουσα covid: Σύμφωνα το με αριθμό πρωτ. 120125/2020 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) με θέμα «Διαβίβαση Πρωτοκόλλου Διαχείρισης ύποπτων ή επιβεβαιωμένων περιστατικών λοίμωξης COVID_19» ορίζονται υπεύθυνοι διαχείρισης covid- 19 οι εκπαιδευτικοί : Τζατζάνη Ελένη και αναπληρώτρια η Πιλιάτου Νεκταρία.

Με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων οι νηπιαγωγοί ανά βάρδια θα παρέχουν βοήθεια όπου χρειαστεί τηρώντας τα μέτρα υγιεινής και προστασίας καθώς στο νηπιαγωγείο δεν είναι εφικτό η νηπιαγωγός υπεύθυνη covid , να αφήσει την τάξη της για να προσφέρει τις υπηρεσίες της στο /α παιδί/ιά που θα χρειαστεί. Επίσης κρίνεται αναγκαία η άμεση επιμόρφωση – ενημέρωση από ειδικούς όχι μόνο των ορισμένων υπευθύνων αλλά όλων των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδος. Σύμφωνα με το άρθρο 6 παράγραφος 11 του Αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 55339 οι υπεύθυνοι covid εκπαιδεύουν το προσωπικό σχετικά με την έγκαιρη αναγνώριση και τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης και, σε περίπτωση κρούσματος, ακολουθούν το πρωτόκολλο διαχείρισης κρούσματος του ΕΟΔΥ, ενημερώνουν εγγράφως άμεσα τον ΕΟΔΥ, τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης, τα οποία με τη σειρά τους ενημερώνουν τη Γενική Γραμματεία Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής.

Σύμφωνα με τα παραπάνω ο Σύλλογος διδασκόντων ορίζει την αίθουσα της κουζίνας ως αίθουσα διαχείρισης κρουσμάτων covid- 19 καθώς ο χώρος είναι πολύ μικρός και δεν έχει άλλες αίθουσες. Σε περίπτωση ανάγκης, θα οδηγείται και θα παραμένει εκεί μέχρι τη μεταφορά του σε σχετικό χώρο παροχής υγείας, οποιοδήποτε άτομο εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με COVID-19 μέσα στο νηπιαγωγείο. Στο συγκεκριμένο χώρο υπάρχουν χειρουργικές μάσκες, γάντια, αλκοολούχο αντισηπτικό, χάρτινα υποσέντονα, για την εφαρμογή όλων των προβλεπόμενων μέτρων προστασίας και υγιεινής.

Το νηπιαγωγείο για την προστασία μαθητών και εκπαιδευτικών έχει εφοδιαστεί με τα παρακάτω:

- Αντισηπτικά αλκοολούχα διαλύματα για κάθε τάξη
- Υγρά κρεμοσάπωνα για τις τουαλέτες
- Χειροπετσέτες για τις τουαλέτες
- Κοινά καθαριστικά και απολυμαντικά κατάλληλα για την απολύμανση επιφανειών με δράση κατά του ιού (οικιακή χλωρίνη και αλκοολούχα διαλύματα με τουλάχιστον 70% αλκοόλη).
- Χειρουργικές και μη ιατρικές μάσκες (για επείγουσες καταστάσεις)
- Γάντια, κυρίως για το προσωπικό καθαριότητας, χάρτινα υποσέντονα, ψηφιακό θερμόμετρο πυρετού υπερύθρων.

6. Συνεδριάσεις συλλόγου διδασκόντων

Ως χώρος συνεδρίασης των εκπαιδευτικών ορίζεται το γραφείο ή ο προαύλιος χώρος όταν ο καιρός το επιτρέπει ώστε να τηρηθούν οι κατάλληλες αποστάσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών. Ο σύλλογος διδασκόντων και η Προϊσταμένη είναι υπεύθυνοι για την τήρηση των παραπάνω μέτρων. Λεπτομερείς οδηγίες λειτουργίας κανόνων και οδηγιών του ΕΟΔΥ έχουν σταλεί στους γονείς των μαθητών μέσω email.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ευχαριστούμε για την κατανόηση και την προσπάθεια που καταβάλλετε.

Φέτος στο σχολείο μας θα πραγματοποιηθούν εργαστήρια δεξιοτήτων από τον Οκτώβριο έως και τον Μάιο 2022 με βασικό προσανατολισμό να διδάξουμε το παιδί τον τρόπο που μπορεί να μάθει.

Οι βασικοί θεματικοί κύκλοι είναι: Ζώ καλύτερα -Ευ ζην ,Φροντίζω το περιβάλλον ,Ενδιαφέρομαι και ενεργώ , Δημιουργώ και καινοτομώ

Η Προϊσταμένη

| | |
|--|------------------------------------|
| Εγκρίνεται αι | |
| Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) | Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης |

| | |
|--|--|
| <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p> |
|--|--|

