

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 2^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΕΛΕΟΥΣΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2^ο Νηπιαγωγείο Ελεούσας

Ταχ.Δ/νση:	21 ^{ης} Φεβρουαρίου
Ταχ. Κώδικας:	45500
Πληροφορίες:	Τζιομάκα Ισμήνη (Προϊσταμένη)
Email:	mail@2nip-eleous.ioa.sch.gr
Ιστότοπος:	https://blogs.sch.gr/2nipel/
Εκπαιδευτικοί:	Μπισιέλα Βασιλική (Υποχρεωτικό Πρωινό 1) Κούσκου Γεωργία (Υποχρεωτικό Πρωινό 2) Τζιομάκα Ισμήνη (Προαιρετικό Ολοήμερο)
Εκπρόσωπος Δήμου Ζίτσας:	Μπαλάφα Αικατερίνη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	2
Γενικές αρχές.....	2
A. Σχολικό έτος	3
1. Έναρξη / λήξη μαθημάτων	3
2. Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο – Αποχώρηση.....	3
3. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια.....	5
4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	5
5. Διδακτικές επισκέψεις.....	6
6. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες.....	7
B. Φοίτηση- Συμπεριφορά- Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
Γ. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	9
Δ. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες – Καινοτόμες Δράσεις.....	10
Ε. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων...	12
ΣΤ. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	13
Ζ. Ασφάλεια και προστασία.....	14
Η. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	15

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές ,που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Σκοπός του Εσωτερικού κανονισμού είναι η θεμελίωση ενός συλλογικού κανονιστικού πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη λειτουργία της μαθησιακής διαδικασίας και της σχολικής ζωής, με στόχο τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Γενικές αρχές

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο αποτελεί βασικό φορέα κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), και φροντίζει ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον, το νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Προσπαθεί να επιτύχει όλα αυτά με παιγνιώδεις, χαρούμενες και μαθητοκεντρικές δραστηριότητες.

A. Σχολικό έτος

1. Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

2. Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο - Αποχώρηση

Στο 2ο Νηπιαγωγείο Ελεούσας λειτουργούν δυο τμήματα υποχρεωτικά πρωινά και ένα απογευματινό (προαιρετικό ολοήμερο). Υπηρετούν σ' αυτό τρεις εκπαιδευτικοί: Μπισιέλα Βασιλική(Υποχρεωτικό Πρωινό 1),Κούσκου Γεωργία (Υποχρεωτικό Πρωινό 2), Τζιομάκα Ισμήνη (Προαιρετικό Ολοήμερο) , μία φιλόλογος Αγγλικής Φιλολογίας και 2 άτομα σαν βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστριες.

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ.

Η προσέλευση πρέπει να είναι έγκαιρη για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες, κατά την άφιξή τους προσέρχονται στον προαύλιο χώρο του Νηπιαγωγείου που είναι κοινός με το 1^ο Δημοτικό Ελεούσας(από την επάνω είσοδο), παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην είσοδο της τάξης του Νηπιαγωγείου και αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των προνηπίων /νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Οι αυλόπορτες (οι οποίες είναι κοινές με το 1^ο Δημοτικό Ελεούσας) κλείνουν στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο καθώς και της εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου–εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά την διάρκεια της λειτουργίας του(άρθρο 12 και 18 του Π.Δ. 79/2017 Α΄109). Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 16.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης, λόγω σημαντικής ανάγκης, οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο, για την παραλαβή του νηπίου από τη Νηπιαγωγό του τμήματός του.

Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

- Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις 13.00μ.μ. για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων και 16.00μ.μ. για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται από την Νηπιαγωγό του τμήματος τους, στην είσοδο της τάξης του

Νηπιαγωγείου, μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων (άρθρο 12 Π.Δ. 79/2017,Α'109). Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου(π.χ.ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. (ΦΕΚ 5387/Τβ/26-09-2024)

- **Πρόγευμα**

Κάθε νήπιο θα έχει τσάντα. Συνίσταται οι τσάντες να είναι χωρίς ροδάκια, ώστε να καταλαμβάνουν λιγότερο χώρο. Προσέχετε πάντα το βάρος που έχουν οι τσάντες. Αυτό το βάρος δεν πρέπει να κουράζει και να επιβαρύνει την πλάτη των παιδιών.

Η τσάντα θα περιέχει:

- **Μικρή πετσέτα** που το νήπιο θα χρησιμοποιεί κατά την διάρκεια των γευμάτων. Αυτή η πετσέτα καλό είναι να έχει διακριτικό σημάδι, έτσι ώστε το νήπιο να μπορεί να την ξεχωρίζει από τις πετσέτες των άλλων παιδιών.
- Χαρτομάντηλα και υγρά μαντηλάκια.
- Παγουρίνο ή προτιμότερο πλαστικό μπουκαλάκι με νερό, στο οποίο θα αναγράφεται το όνομα του παιδιού ή θα υπάρχει κάποιο άλλο διακριτικό.
- Ελέγχετε καθημερινά τις τσάντες των παιδιών και καθαρίζετε τα υπολείμματα των τροφών.
- Το πρωινό θα το έχετε έτοιμο από το σπίτι ή θα το προμηθεύσετε από το κυλικείο του Δημοτικού σχολείου. Να υπάρχει ποικιλία στο φαγητό. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής συνιστούμε να αποφεύγετε τα γλυκά και τα τυποποιημένα προϊόντα (π.χ. κρουασάν).
- Τα παιδιά τρώνε το πρόγευμά τους στις 09:45 π.μ. μέσα στην τάξη και δεν ξανατρώνε μέχρι την αποχώρησή τους στις 13:00 μ.μ.(πρωινό τμήμα),για αυτό μη βάζετε υπερβολικές ποσότητες φαγητού.

- **Οδηγίες για το Ολοήμερο**

- Για το μεσημεριανό να υπάρχει μολάκι μικρού ή μεσαίου μεγέθους μεταλλικό, πλαστικό ή γυάλινο (υπάρχει ηλεκτρική κουζίνα και φούρνος μικροκυμάτων) με το όνομα του παιδιού στο μολάκι και στο καπάκι. Το μολάκι να κλείνει καλά ώστε να μην υπάρχουν διαρροές.
- Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο.
- Αποφεύγετε να βάζετε ψάρι ή κρέας με κόκκαλα γιατί υπάρχει ο κίνδυνος πνιγμού.
- Δεν φέρνετε φαγητό για το ολοήμερο άλλη ώρα της ημέρας παρά μόνο το πρωί κατά την προσέλευση και σε ξεχωριστή μικρή σακούλα για να μπει κατευθείαν στο ψυγείο.

- Φέρνετε από την αρχή της σχολικής χρονιάς ένα μικρό μαξιλάρι και 2 σεντόνια κούνιας για την χαλάρωση των νηπίων το μεσημέρι. Αργότερα θα σας ζητηθεί να φέρετε και μία μικρή κουβέρτα.

- **Κατά την παραμονή τους στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά θα πρέπει να είναι σε θέση:**

- Να τακτοποιούν μόνα τους τα προσωπικά τους είδη (τσάντες, μπουφάν).
- Να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα.
- Να πλένουν μόνα τους τα χέρια.
- Να φοράνε μόνα τους μπουφάν.
Γι αυτό είναι καλό να φοράνε άνετα και ευρύχωρα ρούχα, χωρίς ζώνες κι αν είναι εφικτό να έχουν παπούτσια χωρίς κορδόνια.

- **Τα νήπια που αρρωσταίνουν (έντονος βήχας, πυρετός, καταρροή) θα μένουν σπίτι τους και θα έρχονται στο νηπιαγωγείο αφού αναρρώσουν πλήρως.**

- **Σε όλη την διάρκεια της χρονιάς θα κάνετε σχολαστικό έλεγχο για τις ψείρες.**

- Τα παιδιά δεν έρχονται στο νηπιαγωγείο με δικά τους παιχνίδια από το σπίτι. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο για παιδαγωγικούς λόγους και εφόσον ζητηθεί κάτι τέτοιο από τον/την νηπιαγωγό.

3. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν τα παιδιά να κεράσουν συσκευασμένα ατομικά γλυκά στους συμμαθητές τους, τα οποία θα καταναλωθούν στο σπίτι, για την αποφυγή εμφάνισης περιστατικών αλλεργίας σε κάποιο συστατικό του κεράσματος.

4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καταρτίζεται σύμφωνα α) με το άρθρο 11 του Π.Δ 79/2017(Α' 109) και β) το άρθρο 371 του ν.4957/2022(Α' 141), συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων.

Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023(Β'687). Επίσης λαμβάνουν υπόψη τους τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών/τριών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το

κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Στα πλαίσια του προγράμματος δραστηριοτήτων, θα πραγματοποιούνται 3 φορές την εβδομάδα Εργαστήρια Δεξιοτήτων που θα αφορούν 4 θεματικούς άξονες: α)Ζω καλύτερα-Ευ ζην β)Φροντίζω το περιβάλλον γ)Ενδιαφέρομαι και ενεργώ-Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη δ)Δημιουργώ και καινοτομώ-Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία .

Πραγματοποιούνται επιπλέον δράσεις **Φιλαναγνωσίας**: Οργάνωση σχολικής Βιβλιοθήκης , ανάγνωση παραμυθιών (δραματοποίηση, ζωγραφική, κατασκευές),συνεργασία με τη βιβλιοθήκη του 1^{ου} Δημοτικού Ελεούσας με το οποίο συστεγαζόμαστε, λειτουργία δανειστικής Βιβλιοθήκης, συνεργασία με δημόσιες Βιβλιοθήκες (Ζωσιμαία βιβλιοθήκη Ιωαννίνων), πρόσκληση συγγραφέα παιδικών βιβλίων στο σχολείο, συμμετοχή σε πρόγραμμα φιλαναγνωσίας(Μαραθώνιος Ανάγνωσης) .. .

Επίσης διδάσκεται 2 φορές εβδομαδιαία το μάθημα της Αγγλικής Γλώσσας προσαρμοσμένο στις δυνατότητες των νηπίων. Το πρόγραμμα είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Στις περιόδους που η σχολική μονάδα βρίσκεται σε αναστολή λειτουργίας και εφόσον αυτό είναι δυνατόν, τα μαθήματα γίνονται με τηλεεκπαίδευση, μέσω της πλατφόρμας WEBEX.

5. Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

6.Πρακτικές Ασκήσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 88 του ν.4823/2021 (Α' 136) αποφασίστηκε η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές Α.Ε.Ι. Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης οι εκπαιδευτικοί παρευρίσκονται υποχρεωτικά στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών.

7. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

1. α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές

β. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)

γ. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

δ. Την Καθαρή Δευτέρα

ε. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

στ. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

ζ. Την 1η Μαΐου

η. Την ημέρα της τοπικής εορτής του Αγίου Γεωργίου

θ. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

ι. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

ια. Με απόφαση της Συμβούλου Εκπαίδευσης και χωρίς να απαιτείται άδεια άλλης αρχής μπορούν να χρησιμοποιούνται μέχρι και (2) δυο μέρες κατά την διάρκεια του σχολικού έτους για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων του συνόλου των νηπιαγωγών της περιφέρειας ή ομάδων νηπιαγωγών.» (Άρθρο 12)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συντελούν στην ολοκλήρωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Στις Εθνικές γιορτές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

Τα νήπια που ανήκουν σε άλλο δόγμα ή θρήσκευμα δεν συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή και στις εκδηλώσεις θρησκευτικού περιεχομένου, εφόσον οι γονείς τους το ζητήσουν με γραπτή δήλωση (παρ.3 άρθρο3 Π.Δ. 79/2017, παρ. 1 άρθρο 18 Π.Δ. 79/2017, παρ ε' άρθρο3 98268/Δ1/2021 (Β'3675)Υ.Α.). Συμμετέχουν όμως στον εορτασμό των εθνικών επετείων.

Ειδικότερα:

Για το σχολικό έτος **2024-2025**(εγκύκλιος με αρ. πρ. Φ.7/99728/Δ1/ 4.9.2024 «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-25») οι εορταστικές εκδηλώσεις της **28ης Οκτωβρίου** θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την **Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024**, της **17^{ης} Νοεμβρίου** την **Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2024**, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της **25ης Μαρτίου** θα λάβουν χώρα την **Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025** και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

1. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).
2. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.
3. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας/Προϊσταμένου/νης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α' 12)).

Κάθε πρωινό τμήμα πραγματοποιεί ξεχωριστή γιορτή, στην αίθυσά του. Σε περίπτωση που αποφασιστεί από τον σύλλογο διδασκουσών να γίνει γιορτή παρουσία γονέων τηρείται

απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Σύμφωνα και με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.

B. Φοίτηση- Συμπεριφορά- Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική(άρθρο 88 του ν. 4871/2021(Α'246). Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool(άρθρο 13 Π.Δ.79/2017 και άρθρο 204 του ν.4610/2019(Α' 70), για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Σύμφωνα με **Έγγραφο για τη διαδικασία επαναφοίτησης μαθητών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2023-24 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.** («Διαδικασία επαναφοίτησης μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2023- 24» Αρ. Πρωτ. : Φ.7/ΦΔ/10858/Δ1/31-1-2023): **Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.**
- **Ο εμβολιασμός** του παιδιού είναι εν γένει υποχρεωτικός για την εγγραφή μαθητή στην α΄θμια εκπαίδευση (αρ. 6§4 ΠΔ 79/2017, αρ. 7§4 ΠΔ 79/2017). Ομοίως προέβλεπαν τα προϊσχύσαντα ΠΔ 200 και 201/1998.

Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».

Εξάλλου σύμφωνα με το άρθρο 33 ν. 2676/1999 «...καθιερώνεται η υποχρεωτική προληπτική ιατρική, με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση και τη λήψη μέτρων για την πρόληψη της εκδήλωσης ή την αποτροπή της εμφάνισης νοσηρών καταστάσεων. Η προληπτική ιατρική περιλαμβάνει: α. Εμβολιασμούς παιδιών και ενηλίκων, σύμφωνα με το εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμού για την Ελλάδα του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.»

Επιστολές (15-10- 2015, 25-4-2018) του υπουργείου Παιδείας επί των ανωτέρω αναφέρουν "Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να

προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, **σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287)**. Για τις ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία των Δ/ντών των Σχολικών μονάδων και των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων με τους ανωτέρω φορείς καθώς και με τους Φορείς Κοινωνικής Στήριξης (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ), προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών των ανωτέρω ομάδων".

- Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη **φαρμακευτική αγωγή** ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, να ενημερώνεται για το θέμα αυτό η νηπιαγωγός. Έχουν δοθεί συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού, τα οποία συμπληρώθηκαν από τους γονείς και κηδεμόνες. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία Φ.7/495/123484/Γ1/4/10/2010 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού) (Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013).
- Οι Νηπιαγωγοί μαζί με τα παιδιά συνθέτουν, μετά από συζήτηση και στοχευμένες παιδαγωγικές δραστηριότητες, τους κανόνες συμπεριφοράς στο σχολείο, καθώς και τις συνέπειες παραβίασης τους και αναρτούν σε εμφανές σημείο σχετικές εικόνες – πίνακες αναφοράς για υπενθύμιση και ανατροφοδότηση. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Τα θέματα αποκλίνοσας συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με, τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, αποφεύγεται οποιουδήποτε είδους σωματικής ή συναισθηματικής ποινής και η κάθε κατάσταση αντιμετωπίζεται με τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέσα, διερευνώντας τα αίτια της συμπεριφορά των μαθητών, συνεργαζόμενοι αρχικά με τη Διεύθυνση του σχολείου και με τους γονείς τους και στη συνέχεια με τους ει-δικούς (Συμβούλους Εκπαίδευσης) αλλά και με τα αρμόδια όργανα εάν παραστεί ανάγκη (πχ ΚΕΔΑΣΥ). Σε κάθε περίπτωση στοχεύουμε στην πρόληψη και όχι στην αντιμετώπιση καταστάσεων, αλλά όταν χρειαστεί ακολουθούνται κατάλληλα αντισταθμιστικά προγράμματα εξατομικευμένα για κάθε μαθητή.

Γ. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Επιδιώκει τη δημιουργία θετικού σχολικού κλίματος με κυρίαρχες παραμέτρους τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, του συνεργατικού κλίματος καθώς και προώθηση συνεργασίας με φορείς, οικογένειες μαθητών, άλλες σχολικές μονάδες κ.λ.π. αξιοποιώντας βιωματικές εμπειρίες, παιχνίδια ρόλων, λογοτεχνικά κείμενα, διαθεματικές προσεγγίσεις κ.λ.π. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Οι βασικές αρχές που διέπουν τον κώδικα συμπεριφοράς είναι οι εξής:

- Σεβασμός στον εαυτό μας
- Σεβασμός στους άλλους
- Σεβασμός στο περιβάλλον

Ο κώδικας συμπεριφοράς αφορά τους μαθητές και οποιονδήποτε άλλο εμπλέκεται η σχετίζεται με το Νηπιαγωγείο, συμπεριλαμβανομένων των γονέων και κηδεμόνων, καθώς και του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Δεν είναι αποδεκτή οποιουδήποτε είδους παρενόχληση ή σχολικού εκφοβισμού.

Τέτοιου είδους περιστατικά συζητούνται στην τάξη, ως μελέτες περίπτωσης και χρησιμοποιούνται κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές ενσυναίσθησης, ενδεδειγμένες για την ηλικία των νηπίων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου κρίνεται αναγκαίο, η Διεύθυνση συγκαλεί συνάντηση όλων των ενδιαφερομένων (σύλλογος διδασκουσών, συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου, γονείς εμπλεκόμενων μαθητών), προκειμένου να συζητηθεί και να αποφασιστεί ο ενδεδειγμένος τρόπος για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης,

β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. ([B' 2177](#)).

ΕΤΗΣΙΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

1^ο τρίμηνο

ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ: Διαμόρφωση κανόνων στην τάξη μαζί με τα παιδιά, συζητήσεις, ανάγνωση παραμυθιών ,παιχνίδια ρόλων, παιχνίδια συνεργασίας.

2^ο τρίμηνο

ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΥΤΟΠΕΠΟΙΘΗΣΗΣ – ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑΣ: Παρακολούθηση βίντεο, παιχνίδια συνεργασίας, ανάγνωση παραμυθιών, δραματοποίηση παραμυθιών, ζωγραφική.

3^ο τρίμηνο

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΩΝ – ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ: Παρακολούθηση βίντεο, ανάγνωση παραμυθιών, δημιουργία παραμυθιών από τα παιδιά, καταγραφή εμπειριών των παιδιών και των συναισθημάτων τους, δημιουργία αφίσας, δημιουργία συμβολαίου για την πρόληψη ανάλογων περιστατικών στο μέλλον.

Δ. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες – Καινοτόμες Δράσεις

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα (άρθρο16 Π.Δ.79/2017(Α' 109), όπως τροποποιήθηκε στο άρθρο 204 του ν.4610/2019(Α' 70) και άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α' 136).

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Η Προϊσταμένη και το διδακτικό προσωπικό συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο.

Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους

προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς..

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού (ορίζονται τακτικές ημερομηνίες ενημέρωσης άπαξ μηνιαίως από κάθε εκπαιδευτικό αλλά και σε περίπτωση επείγουσας κατάστασης ορίζεται έκτακτη ενημέρωση σύμφωνα με το άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στο άρθρο 90 του ν. 4823/2021 (Α' 136).

Για το σχολικό έτος 2024-2025 ορίζεται ως ημέρα ενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων κάθε πρώτη Τετάρτη μηνιαίως. Την 11^η Σεπτεμβρίου 2024 ορίστηκε και πραγματοποιήθηκε γενική ενημερωτική συνάντηση μετά το Αγιασμό όπου οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώθηκαν σχετικά με το Πρόγραμμα και την Λειτουργία του Σχολείου. Την 17^η Νοεμβρίου ορίζεται η δεύτερη συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες όπου θα ενημερωθούν εκτενέστερα σχετικά με το Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και τη πρόοδο των παιδιών τους. Την 13^η Ιουνίου ορίζεται η τελευταία συνάντηση που αφορά την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων σχετικά με την πρόοδο των παιδιών τους καθώς και την παράδοση των Ατομικών τους Φακέλων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στο σχολικό ιστολόγιο και τις γραπτές ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία και ότι αφορά τα δικαιώματα των γονέων μαθητών/τριών (άρθρο 12 του ν.4800/21 καθώς και οι υπό στοιχεία Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010,Φ1/117162/ΓΔΑ/20-09-2021 και Φ1/169086/ΓΔ4/24-122021 Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

Οι γονείς προσκομίζουν στο σχολείο, τους αριθμούς τηλεφώνων τους και την διεύθυνση email τους, για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του, αφού υπογράψει Υ/Δ για το λόγο και την ώρα αποχώρησης(άρθρο 12 Π.Δ. 79/2017 Α'109).

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

ΣΤ. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Ελεούσας συστεγάζεται με το 1^ο Δημοτικό Ελεούσας. Ο σχολικός χώρος του Νηπιαγωγείου είναι ισόγειος και αποτελείται από:

2 αίθουσες διδασκαλίας 34 τ.μ.έκαστη,1 αίθουσα γραφείου και βοηθητικούς χώρους: Κουζίνα, τουαλέτες.

Η αυλή είναι κοινή με το 1^ο Δημοτικό σχολείο Ελεούσας .Υπάρχει ωστόσο ένας μικρός οριοθετημένος χώρος της αυλής για το Νηπιαγωγείο, αλλά επειδή στην πορεία αποδείχτηκε ότι δεν εξυπηρετεί, (ούτε ως προς το μέγεθος αλλά και γιατί το σημείο είναι ανήλιο και ψυχρό), συμφωνήθηκε με το Δημοτικό να χρησιμοποιούμε για το διάλειμμα τον αύλειο χώρο μπροστά από το Νηπιαγωγείο.

Το Νηπιαγωγείο βγαίνει διάλειμμα σε διαφορετικές ώρες από το Δημοτικό για την αποφυγή συνωστισμού και ατυχημάτων.

Ως προς τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό δεν έχουμε κάποιες σημαντικές ελλείψεις. Ο εκπρόσωπος του Δήμου έχει δεσμευτεί να εμπλουτίζει κάθε χρόνο τη σχολική βιβλιοθήκη με κάποια καινούρια παραμύθια καθώς και γενικά να εφοδιάζει το σχολείο με οτιδήποτε εποπτικό μέσο διδασκαλίας είναι αναγκαίο.

Ένας από τους στόχους του Νηπιαγωγείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιοχής, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται με βιωματικές δραστηριότητες, με σχετικές συζητήσεις και με στοχευόμενες παιδαγωγικές παρεμβάσεις: παραμύθια, παιχνίδια ρόλων, παρακολούθηση βίντεο κτλ.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιοχής του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιοχής. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η

τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Z. Ασφάλεια και προστασία

Για την ασφάλεια και την προστασία των μαθητών/μαθητριών και του εκπαιδευτικού προσωπικού, ο σύλλογος διδασκουσών του σχολείου, επικαιροποίησε το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και το σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και προγραμμάτισε τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας. α)στις 15-10-2024,β)στις 28-01-2025 και γ)στις 28-03-2025. Σύμφωνα με αυτές σε περίπτωση τέτοιων περιστατικών, οι μαθητές εξέρχονται συντεταγμένα, ανά τμήμα, πρώτα το τμήμα 1 και ύστερα το τμήμα 2 και συγκεντρώνονται σε προκαθορισμένο σημείο, στο γήπεδο ποδοσφαίρου του κοινού αύλειου χώρου με το 1^ο Δημοτικό Ελεούσας.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οι Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Επικοινωνία με το σχολείο

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/2nipel/> Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου. όπου μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ. (άρθρο 104 του ν.4823/2021 (Α' 136)

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Το Νηπιαγωγείο οφείλει να έχει μέχρι την 29η Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου(ΦΕΚ 5387/Τβ/26-09-2024).

15 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



ΤΖΙΟΜΑΚΑ ΙΣΜΗΝΗ

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Νηπιαγωγών
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη)

ΤΑΛΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ
Ημερομηνία... 4.11.2024

Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης



ΜΑΡΙΑ ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ
Ημερομηνία ..12.11.2024