

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 29471

Ελήφθη 21/10/2024


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2^ο Ειδικό Νηπιαγωγείο

Θεσσαλονίκης

Σχολικό έτος: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1/θέσιο 2^ο Ειδικό Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9190891

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καραϊσκάκη Γεωργίου 1Α, 54641	
Τηλέφωνο	2310855200	Fax	
e-mail	mail@2nip-eid-thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/2nipeid/author/2nipeid/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Παναγιώτα Μπαντά	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	

Περιεχόμενα

I. Εισαγωγή	4
II. Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
1. Προσέλευση -παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	8
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	11
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	12
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας	13
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	16
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	18

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2^ο ΕΙΔΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), ΦΕΚ 5387/26.9.2024 για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Ειδικού Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σύμφωνα με το νέο ΦΕΚ 5387/26.9.2024 συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών (ΠΡΑΞΗ 11^η/7-10-2024). Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας δεν συμμετείχε εκπρόσωπος του Δήμου Θεσσαλονίκης, καθώς κατά τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο δεν υφίσταται εκπρόσωπος.

Κοινοποιείται στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου και τον Διευθυντή Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης. Κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των Εκπαιδευτικών, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Ο σκοπός του Ειδικού Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όπως αυτή ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, είναι να βοηθήσει τα παιδιά στην

ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, και στην απόκτηση δεξιοτήτων ώστε να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους και να καταστούν κατά το δυνατόν ικανά για αυτόνομη συμμετοχή στην οικογενειακή, κοινωνική και πολιτισμική ζωή.

Ειδικότερα, στόχος της εκπαίδευσης των νηπίων είναι η απόκτηση των προαπαιτούμενων δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης, κοινωνικοποίησης, επικοινωνίας, δεξιοτήτων παιχνιδιού, συνεργασίας και αμοιβαίου σεβασμού, περιβαλλοντικής συνείδησης, προστασίας της υγείας και όλων των στόχων όπως αυτοί καθορίζονται από τα αντίστοιχα Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΠΑΙΘΑ), καθώς και από το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Σπουδών του Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, στις ανάγκες των μαθητών/τριών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα.

Επιπλέον, το Νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Βασική επιδίωξη είναι να μπορέσουν τα νήπια να συνειδητοποιήσουν τη μοναδικότητά τους, να εντοπίσουν τις ομοιότητες και τις διαφορές τους με τους άλλους και να μάθουν να τις σέβονται μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Οι βασικές αρχές που διαπερνούν τη λειτουργία, την οργάνωση και τους στόχους του Σχολείου μας αντλούνται από τις σύγχρονες παραδοχές στο χώρο της Παιδαγωγικής και της Κοινωνιολογίας, αλλά και από το νομικό πλαίσιο που οριοθετεί το πεδίο και μπορούν να συνοψιστούν ως εξής:

- Η Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση συνιστά αναπόσπαστο μέρος της ενιαίας δημόσιας και δωρεάν εκπαίδευσης και όχι ξεχωριστό κλάδο.
- Το δικαίωμα κάθε παιδιού να συμμετέχει απρόσκοπτα στη σχολική διαδικασία, ανεξάρτητα από τα πιθανά προβλήματα που αντιμετωπίζει είναι αυτονόητο και τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να το σέβονται.
- Το σχολείο επιδιώκει:
 - την ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών
 - τη βελτίωση και αξιοποίηση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων τους, ώστε να καταστεί δυνατή η ένταξη ή η επανένταξη στο γενικό σχολείο, όπου και όταν αυτό είναι δυνατόν
 - την αντίστοιχη προς τις δυνατότητές τους ένταξη στο εκπαιδευτικό σύστημα και στην κοινωνική ζωή
 - την αλληλοαποδοχή, την αρμονική συμβίωσή τους με το κοινωνικό σύνολο και την ισότιμη κοινωνική τους εξέλιξη,

στο πλαίσιο των σκοπών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και έτσι όπως αυτοί ορίζονται στον νόμο 3699/2008 «*Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΕΕΑ)*», αλλά και σε όλο το νομοθετικό πλαίσιο με το οποίο ρυθμίζεται η λειτουργία της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

II. Περιεχόμενο – κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του Βασικού Υποχρεωτικού και Προαιρετικού

Ολοήμερου Προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ (Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ειδικών Νηπιαγωγείων Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 85317/Δ3/2019 ΦΕΚ 2171/Β/7-6-2019 Ωρολόγιο Πρόγραμμα Υποχρεωτικού και Ολοήμερου Προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου). Ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 8.15 - 8.30 (15' λεπτά)
- ο Λήξη Υποχρεωτικού Προγράμματος - αποχώρηση μαθητών/τριών: 13.00
- ο Λήξη Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: 16:00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας ΝΟΜΟΣ 4559/2018, Άρθρο 23 Τροποποιήσεις του π.δ.79/2017(Α' 109).

Η μετακίνηση των μαθητών/τριών προς και από το Σχολείο γίνεται με μισθωμένα λεωφορεία από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Όσοι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια επιθυμούν, φέρνουν τα παιδιά στο Σχολείο με δικό τους μέσο, έπειτα από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση των μαθητών/τριών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Νηπιαγωγείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του /της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου είναι 8.00 έως 8.30π.μ. λόγω κοινών δρομολογίων μεταφοράς με το συστεγαζόμενο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο (Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ειδικών Νηπιαγωγείων-Υπουργική Απόφαση Αριθμ.85317/Δ3/2019-ΦΕΚ2171/Β/7-6-2019).

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό παρευρίσκονται και προσφέρουν τις υπηρεσίες στους/στις μαθητές/τριες τουλάχιστον δεκαπέντε (15') λεπτά πριν την έναρξη λειτουργίας του σχολείου. Μετά το κουδούνι κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι πόρτες εισόδου-εξόδου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, με ευθύνη της

Διεύθυνσης του σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και δεν αποδιοργανώνει τις τάξεις. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

Η ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος του Νηπιαγωγείου λόγω κοινών δρομολογίων μεταφοράς με το συστεγαζόμενο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο ορίζεται από 13:00 έως 13:15, εκτός της περίπτωσης λειτουργίας Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος στο Ειδικό Νηπιαγωγείο, κατά την οποία οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο έως τις 16:00 (Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ειδικών Νηπιαγωγείων-Υπουργική Απόφαση Αριθμ.85317/Δ3/2019-ΦΕΚ2171/Β/7-6-2019).

Με τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές/τριες κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου οργανωμένα, με τη συνοδεία του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού και της Εκπαιδευτικού της βάρδιας που αποχωρεί και επιβιβάζονται στα λεωφορεία με τη βοήθεια των συνοδών των λεωφορείων ή παραδίδονται από το προσωπικό του σχολείου στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια τους.

Οι μαθητές/τριες που παραμένουν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα παραμένουν στην σχολική αίθουσα με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της απογευματινής ζώνης και αποχωρούν με τον ίδιο τρόπο στις 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και διετούς φοίτησης (άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246), παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Η ελλιπής φοίτηση, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985 (Α'167) την επιμέλεια της φοίτησης φέρουν οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια. Μαθητής/τρια που απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα βάσει του ΠΔ 79/2017 (Α' 109) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4, 5 ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Ειδικό Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ (Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ειδικών Νηπιαγωγείων-Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 85317/Δ3/2019 ΦΕΚ 2171/Β/7-6-2019) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης. Η

προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/τριών (Αρ.Πρωτ.Φ.7/95956/Δ1/01-09-2023/ΥΠΑΙΘΑ) από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 με ώρα αποχώρησης στις 13:00 από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 έως τις 16:00 με ώρα αποχώρησης στις 16.00.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του 2ου Ειδικού Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ.85317/Δ3/2019-ΦΕΚ2171/Β/7-6-2019 (Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ειδικών Νηπιαγωγείων), διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	
08:15'-08:30'	Υποδοχή μαθητών
08:30'-10:00'	1η διδακτική ώρα
	2η διδακτική ώρα
10:00'-10:20'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:20'-11:05'	3η διδακτική ώρα
11:05'-11:50'	4η διδακτική ώρα
11:50'-12:10'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
12:10'-12:45'	5η διδακτική ώρα
12:45'-13:00'	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	Αποχώρηση
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ	
13:00'-13:40'	1η διδακτική ώρα
13:40-14:20	2η διδακτική ώρα
14:20'-15:00'	3η διδακτική ώρα
15:00'-15:15'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
15.15'-15:50'	4η διδακτική ώρα
15.50'-16:00'	Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00'	Αποχώρηση

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, οι υποδομές, ο εξοπλισμός αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελούν βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και σύμφωνα με την παρ.7, άρθρο 12, ΠΔ 79/2017,ΦΕΚ 109^Α, υπεύθυνοι και εφημερεύοντες είναι όλοι οι εκπαιδευτικοί, το ειδικό εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό. Δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια, εκπαιδευτικών και ειδικού εκπαιδευτικού και βοηθητικού προσωπικού έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς να της αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις Εκπαιδευτικούς και το Ειδικό Εκπαιδευτικό και Βοηθητικό Προσωπικό για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Συνεργάζεται με τους/τις Συμβούλους Εκπαίδευσης ή το Διευθυντή Εκπαίδευσης για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αντιμετωπίζει η σχολική μονάδα
- ✓ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ✓ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις Εκπαιδευτικούς και το Ειδικό Εκπαιδευτικό και Βοηθητικό Προσωπικό, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- ✓ Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και της ειδικής αγωγής, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ✓ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- ✓ Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντων την επιμέλεια των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ✓ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Συνεργάζονται μεταξύ τους προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- ✓ Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- ✓ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/τριες

- ✓ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια του προγράμματος τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις Εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ✓ Προσέχουν, ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ✓ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνο Εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση Αειφορικών πρακτικών.
 - ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι Γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια

- ✓ Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν τηλεφωνικά σε περίπτωση απουσίας του.
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Προϊσταμένης του σχολείου, του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

3. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Με γνώμονα τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, την προώθηση της συνεργασίας με φορείς και τη συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, το σχολείο μας εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου κι αν προέρχεται. Ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ενημερώνονται από το Σχολείο για τη μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, οι οποίοι δύναται να υποβάλουν αναφορές περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού (Υ.Α.35692/ΓΔ4/08.4.2024(Β'2176)). Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Πρόληψης & Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α'55)).

Αποδέκτες-υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας και μία (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται για τον σκοπό αυτό. Στη Διεύθυνση Π/θμιας Εκπ/σης Ανατολικής Θεσσαλονίκης έχει συσταθεί τετραμελής επιτροπή «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής βίας και του Εκφοβισμού».

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης της Διεύθυνσης Π/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης ορίζεται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β'2177).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Δράσεις-Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών και των υπευθύνων εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κλπ. στα σχολεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, το Νηπιαγωγείο συνεργάζεται με φορείς που κρίνει σκόπιμο, με σκοπό τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας και σε καινοτόμα προγράμματα και δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού, κοινωνικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα οριζόμενα του άρθρου 87 του ν.4823/2021(Α'136). Εντός του σχολείου και κατά την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου πραγματοποιούνται δράσεις με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία παρ.2άρθρο16,ΠΔ79/2017(Α'109).

Το σχολείο μας λειτουργεί στη φιλοσοφία του Προγράμματος Σπουδών «Περιβάλλον και Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη» (ΦΕΚ 2820/6.6/2022). Την υλοποίηση των τεσσάρων (4) Εργαστηρίων Δεξιοτήτων στα νηπιαγωγεία, οργανώνουν, συντονίζουν και διδάσκουν οι εκπαιδευτικοί του κλάδου ΠΕ 60 σύμφωνα το Ν. 4807/11.6.2021, άρθρο 54 παρ. 8 (ΦΕΚ Α 96/11.6.2021). Επιπλέον, τη φετινή χρονιά θα υλοποιηθούν: α) ένα (1) Σχέδιο Δράσης που αφορά το συλλογικό προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας βάσει του ΦΕΚ 140/20-1-2021, β) Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+, γ) Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα eTwinning, δ) ευρωπαϊκό πρόγραμμα Code Week, ε) συμμετοχή σε παγκόσμιους και εθνικούς διαγωνισμούς.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντων την επιμέλεια των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια προς το Σχολείο και το εκπαιδευτικό προσωπικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντων την επιμέλεια απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια γίνεται γραπτώς, στο τετράδιο επικοινωνίας, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου μας και, όπου κριθεί απαραίτητο με τηλεφωνική επικοινωνία.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων, το ειδικό εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που

παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Ασθένεια μαθητών/τριών- φαρμακευτική αγωγή

Σε περίπτωση που ασθενήσει ο/η μαθητής/τρια ενώ βρίσκεται στο σπίτι πρέπει να παραμείνει εκεί ωσότου αναρρώσει πλήρως. Σε περίπτωση που ασθενήσει ο/η μαθητής/τρια στο σχολείο, η εκπαιδευτικός καλεί τηλεφωνικά και ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια. Σε περίπτωση φαρμακευτικής αγωγής ο Σχολικός Νοσηλευτής «Χορηγεί την προτεινόμενη φαρμακευτική αγωγή μετά τις έγγραφες οδηγίες των θεράποντων ιατρών και την έγγραφη συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων ή των εχόντων τη γονική μέριμνα των μαθητών» (Κοινή Υπουργική Απόφαση 88348/Δ3/2018- ΦΕΚ2038/Β/5-6-2018). Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ενημερώνουν την Προϊσταμένη του σχολείου τηλεφωνικά για την ασθένεια ιδίως όταν πρόκειται για μεταδοτική ή παιδική ώστε να ενημερωθούν όλοι οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια κι αν χρειαστεί να λάβουν τα μέτρα τους (έγκυες, βρέφη, ευπαθείς ομάδες κλπ). Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών, η Προϊσταμένη οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους/τις γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαία η μεταφορά του/της μαθητή/τριας σε νοσηλευτικό ίδρυμα συνοδεύει τον/τη μαθητή/τρια ο σχολικός νοσηλευτής του συστεγαζόμενου 1^{ου} Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Θεσσαλονίκης(ΦΕΚ Β 2055/26-04-2022) και παραμένει σε αυτό μέχρι την άφιξη του/της γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια και μεριμνά για την πλήρη ενημέρωσή του/της.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Προετοιμασία γεύματος – Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια τους (αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π. οικ.68181/22-10-2020 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση μαθητών σε ολόημερα Νηπιαγωγεία και Δημοτικά). Η νηπιαγωγός και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Συγκεκριμένα τηρείται ο Ν.4624/2019 - ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019 και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την προστασία Δεδομένων, ΥΠΑΙΘΑ), καθώς και η ενσωμάτωση στην Εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από αρμόδιες αρχές για τους σκοπούς της πρόληψης, διερεύνησης, ανίχνευσης ή δίωξης ποινικών αδικημάτων ή της εκτέλεσης ποινικών κυρώσεων και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της απόφασης-πλαίσιο 2008/977/ΔΕΥ του Συμβουλίου. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό ΥΠΑΙΘΑ) προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια και συνοδών ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Εντός του χώρου του Νηπιαγωγείου, του προαύλιου χώρου και περιφερειακά του σχολικού συγκροτήματος απαγορεύεται η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών, επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από ενήλικα. Τα κινητά τηλέφωνα απαγορεύονται για τους/τις μαθητές/τριες εντός σχολικών, κτιρίων και υπαίθριων χώρων. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ.

Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με τη νομοθεσία (Αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου ΝΟΜΟΣ4823/2021 Άρθρο 107), από τη στιγμή που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις, δεν μπορεί να συσταθεί Σχολικό Συμβούλιο.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων/κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, δημιουργείται σε κάθε σχολική μονάδα μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος

Διδασκόντων/ουσών με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Τόσο το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, όσο και ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται η μπροστινή αυλή του σχολικού συγκροτήματος. Σε εμφανές σημείο στην αίθουσα του Νηπιαγωγείου και στους κοινόχρηστους χώρους του σχολικού μας συγκροτήματος βρίσκεται αναρτημένη η κάτοψη του χώρου και των αιθουσών καθώς και οι έξοδοι κινδύνου.

Εφαρμόζοντας στο σχολείο μας τις αρχές της «Αειφόρου Ανάπτυξης», εστιάζουμε στη σχέση αλληλεξάρτησης μεταξύ ανθρώπου και φυσικού περιβάλλοντος. Το περιβάλλον, η κοινωνία, η οικονομία και οι θεσμοί αποτελούν τους βασικούς πυλώνες της αειφόρου ανάπτυξης, ενώ, η εκπαίδευση αποτελεί τον κύριο μοχλό για την οικοδόμηση γνώσεων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων, τη διαμόρφωση θετικών στάσεων και συμπεριφορών προς το περιβάλλον, καθώς και την καλλιέργεια πανανθρώπινων αξιών.

Με τα υλικοτεχνικά μέσα που διαθέτουμε προσφέρουμε στους μαθητές/τριες έναν χώρο καθαρό, ευχάριστο, δημιουργικό μέσα στο οποίο παιδαγωγούνται κοινωνικά και μαθησιακά. Τυχόν φθορές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σε περίπτωση που κάποιος/α εισέρχεται στο χώρο του σχολείου και με οποιονδήποτε

τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών/τριών διαταράσσει τη λειτουργία του, αντιμετωπίζεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (παρ. 4 του άρθρου 33 του Ν. 5090 ΦΕΚ Α 30/24.2).

7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς, τα μέλη του ειδικού εκπαιδευτικού και βοηθητικού προσωπικού και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Θεσσαλονίκη, Οκτώβριος 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Παναγιώτα Μπαντά

Εγκρίνεται

**Η Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και
Ενταξιακής Εκπαίδευσης**

Σωτηρία Α. Καρολίδου

.....

**Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Ανατολικής Θεσσαλονίκης**

Ευάγγελος Κελεσίδης

.....
