


2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΑΜΑΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

(109697/ΓΔ4/24/09/2024 Υπουργική Απόφαση, ΦΕΚ Β' 5387/26/09/2024)

Σχολικό Έτος: 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 <p>2/θέσιο Νηπιαγωγείο 2^ο Δράμας</p>	<p>Διεύθυνση Α'θμιας Εκπ/σης Ν. Δράμας</p>
9090008	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
Έδρα του Σχολείου		Ακροπόλεως 100	
Τηλέφωνο	25210 24602		
e-mail:	mail@2nip-dramas.dra.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/2nipdra/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Παναγιωτοπούλου Θεοφανή	

Πίνακας περιεχομένων

Τι είναι ο Εσωτερικός Κανονισμός.....	4
<u>1.Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο.....</u>	<u>4</u>
Διδακτικό ωράριο.....	4
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών	4
Πρόγευμα-Γεύμα.....	5
<u>2. Συμπεριφορά μαθητών -Παιδαγωγικός έλεγχος</u>	<u>5</u>
<u>3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....</u>	<u>6</u>
<u>4. Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες.....</u>	<u>7</u>
<u>5.Συνεργασία σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....</u>	<u>7</u>
Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων /κηδεμόνων.....	7
Συνεργασία γονέων με Διδακτικό Προσωπικό.....	8
Συνεργασία με φορείς.....	8
Ψηφιακά Εργαλεία.....	9
<u>6.Ποιότητα του σχολικού χώρου.....</u>	<u>9</u>
<u>7.Ανατροφοδότηση- Προτάσεις βελτίωσης.....</u>	<u>9</u>

● Τι είναι ο Εσωτερικός Κανονισμός

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που θέτουμε ως σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) ώστε να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτυγχάνονται αποτελεσματικά οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά. Αποτελεί ένα παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας και στον αμοιβαίο σεβασμό.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με την συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και τη σύμφωνη γνώμη του άτυπου συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου (Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24/09/2024 ΦΕΚ Β' 5387/26/09/2024), εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης της περιφέρειάς μας, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας και κοινοποιείται στους γονείς/ κηδεμόνες μέσω της ιστοσελίδας της σχολικής μας μονάδας.

Σκοπός του Εσωτερικού κανονισμού είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και τη διαμόρφωση ενός κλίματος που βοηθάει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, την καλλιέργεια αξιών στη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους και φροντίζει για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των Εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των γονέων/ κηδεμόνων.

1. Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο

● Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος και του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος ανά διδακτική ώρα καθώς και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ (ΠΔ 79/2017) και ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου διαμορφώνεται ως εξής:

Διδακτικό ωράριο Νηπιαγωγών

Νηπιαγωγοί Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος: 08:15-13:00

Νηπιαγωγός Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος: 13:00-16:00

● Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών

Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα

-Προσέλευση των μαθητών : 08:15-08:30

- Αποχώρηση των μαθητών: 13:00

Ολοήμερο Πρόγραμμα

-Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του ολοήμερου προγράμματος: 13:00

-Αποχώρηση των μαθητών: 16:00

Πρόωρη Αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Οι Νηπιαγωγοί υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά την διάρκεια της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών, παραμένουν έξω από την είσοδο του Νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν την διαδικασία αποχώρησης. Απαγορεύεται η παραλαβή των παιδιών από ανήλικο άτομο.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει την λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, υποβάλλεται προς έγκριση στον υπεύθυνο εκπαιδευτικών θεμάτων στη Διεύθυνση Π.Ε Δράμας και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου.

• **Πρόγευμα-Γεύμα**

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου, μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Το γεύμα του (εφόσον φοιτά στο προαιρετικό ολοήμερο τμήμα) θα πρέπει να μπαίνει στο ψυγείο μέσα σε ναυλον τσάντα ή υφασμάτινη, η οποία θα πλένεται τακτικά. Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο/ μπουκάλι του.

Το παιδί θα πρέπει από το σπίτι να ξέρει, πως σε καμία περίπτωση δεν μοιράζεται το φαγητό του με άλλα παιδιά. Κι αυτό, επειδή μπορεί να υπάρχει κάποια τροφική αλλεργία, και να υπάρχουν πολύ δυσάρεστες καταστάσεις. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλείστε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίστε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές - ως επί το πλείστον - και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα, χυμοί, κ.α.

Στις ονομαστικές εορτές και γενέθλια των νηπίων, για την αποφυγή δυσάρεστων συνεπειών από τροφικές αλλεργίες, περιοριζόμαστε σε κεράσματα μη βρώσιμα, χωρίς και αυτά να είναι υποχρεωτικά.

2. Συμπεριφορά μαθητών -Παιδαγωγικός έλεγχος

Παιδαγωγικά ζητήματα αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς της τάξης, την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και ενδεχομένως θεσμοθετημένους φορείς, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Κάθε πρόβλημα μπορεί να αντιμετωπιστεί και να επιλυθεί μόνο μετά από τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο, καθώς αυτή είναι και αναγκαία και επιβεβλημένη

Οι μαθητές

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις Νηπιαγωγούς και στην Προϊσταμένη του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περίπτωση που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 - 1- Λύνουν το πρόβλημα άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά
 - 2- Απευθύνονται στην υπεύθυνη Νηπιαγωγό του τμήματος
 - 3- Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς Νηπιαγωγούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Από τις πρώτες μέρες στο Νηπιαγωγείο αποφασίζονται οι κανόνες που θα ισχύουν σε κάθε τάξη και σε κάθε χώρο του Νηπιαγωγείου από τα παιδιά και τις Νηπιαγωγούς.

Όλοι οφείλουν να τηρούν αυτούς τους κανόνες ώστε να μην υπάρχουν αντιπαραθέσεις και προβλήματα.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με συνομηλικούς, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων με τους οποίους να επιτυγχάνεται ένα κλίμα εμπιστοσύνης και ασφάλειας.

Ο χώρος του Νηπιαγωγείου πρέπει να είναι ελκυστικός για τα παιδιά, να επικρατεί ένα κλίμα δημοκρατίας, ισότητας, αναγνώρισης και επιβράβευσης ώστε να νιώθουν ισότιμα μέλη της κοινότητας του Νηπιαγωγείου.

Για την δημιουργία θετικού κλίματος στο Νηπιαγωγείο έχουν ευθύνη ‘όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η Προϊσταμένη έχει την παιδαγωγική ευθύνη για την διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί με την συμπεριφορά τους βοηθούν στην διαμόρφωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

Οι γονείς συνεισφέρουν στην δημιουργία θετικού κλίματος με την συμπεριφορά τους και την δέουσα σοβαρότητα, ευπρέπεια και ευγένεια.

Πολύ σημαντική παράμετρος για την συνολική λειτουργία του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνιακή συνεργασία των εκπαιδευτικών με τους γονείς.

Η θετική στάση των γονιών προς στο σχολείο και τους εκπαιδευτικούς ενισχύει την εμπιστοσύνη των παιδιών στο σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου αποτελούν πρότυπα για τους μικρούς μαθητές με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Επιπλέον, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους έχουν υποχρέωση, σε περίπτωση που πληροφορηθούν ή διαπιστώσουν ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ανηλίκου κάποιου είδους ενδοοικογενειακής βίας, κακοποίησης ή παραμέλησης, να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, σύμφωνα με το άρθρο 23 του νόμου 3500/2006 και την τροποποίησή του, νόμος 5090/2024.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση οι γονείς και κηδεμόνες, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση τυχόν περιπτώσεων. Για το σκοπό αυτό στο Νηπιαγωγείο μας έχουν οριστεί υπεύθυνες αναφορών (πρ. 5/13-9-2024).

4. Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την απόκτηση γνώσεων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και ευαισθητοποίησης σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα επιλέγονται με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες της σχολικής μονάδας με βάση τα ενδιαφέροντα παιδιών και εκπαιδευτικών.

Στο Νηπιαγωγείο μας γίνονται δύο εκδηλώσεις με συμμετοχή γονιών :

-Γιορτή Χριστουγέννων

-Γιορτή Εθνικής Επετείου 25 Μαρτίου

Οι γιορτές της **28^{ης} Οκτωβρίου και η επέτειος του Πολυτεχνείου** γίνονται μεταξύ των τμημάτων

Οι επίσημες αργίες του σχολικού έτους ισχύουν όπως ορίζονται από το Π.Δ. 79/2017

5. Συνεργασία σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- **Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων /κηδεμόνων**

Στόχος είναι να υπάρχει τακτική επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους γονείς, για την καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης και συνεργασίας.

Οι γονείς δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για την πρόοδο και την συμπεριφορά του παιδιού τους. Οφείλουν όμως και οι ίδιοι να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του σε αυτό.

Υπάρχουν πολλοί τρόποι επικοινωνίας όπως: τηλέφωνο, email, ανακοινώσεις στον πίνακα ανακοινώσεων, συναντήσεις εκτός διδακτικού ωραρίου.

Οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις

ανακοινώσεις που αποστέλλονται με e-mail ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ως εξής:

- Στην αρχή του σχολικού έτους απογευματινή ενημέρωση για την λειτουργία του σχολείου, το παιδαγωγικό πρόγραμμα και τους στόχους του νηπιαγωγείου.
- Στο δεύτερο τρίμηνο προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις με τους γονείς του κάθε παιδιού, ώστε να ενημερωθούν για την εξέλιξή τους.
- Κάθε Παρασκευή στις 13:00, κατόπιν συνεννόησης, με την εκπαιδευτικό του 1^{ου} τμήματος και κάθε Πέμπτη στις 13:00 με την εκπαιδευτικό του 2^{ου} τμήματος, είτε τηλεφωνικά είτε δια ζώσης .
- Εκτάκτως, όταν κρίνουν οι εκπαιδευτικοί ότι συντρέχει λόγος
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης τηλεφωνική επικοινωνία με τις εκπαιδευτικούς μετά το διδακτικό τους ωράριο.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την επιμέλεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

• Συνεργασία γονέων με Διδακτικό Προσωπικό

Η συνεργασία γονέων και Εκπαιδευτικών είναι απαραίτητη για τη ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Οι γονείς φροντίζουν για την ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν επίσης, να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, μετακόμιση, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η Νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς θα πρέπει να ακολουθείται η ιεραρχία. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να το συζητούν σε σχολικό επίπεδο, αρχικά με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και εάν παρίσταται ανάγκη με την Προϊσταμένη για την εξεύρεση λύσης. Αν δεν υπάρξει λύση καλείται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και στη συνέχεια απευθύνονται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Με καλή διάθεση και συνεργασία όλα τα προβλήματα μπορούν να λυθούν.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος τρίτων στην αίθουσα διδασκαλίας κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση των παιδιών για μη δημιουργείται αναστάτωση στους μαθητές και γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο κατά τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Καινούργιες ή πρωτότυπες ιδέες είναι πάντα ευπρόσδεκτες, αλλά ο ρόλος των γονέων πρέπει να είναι διακριτός, διότι εμπλοκή και παρέμβαση με υποδείξεις και επιπλήξεις άλλων παιδιών δεν επιτρέπεται.

• Συνεργασία με φορείς

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται το Νηπιαγωγείο, είναι:

- Ο Σύλλογος Γονέων
- Το Σχολικό Συμβούλιο
- Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
- Το ΚΕΔΑΣΥ
- Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

-Η Τοπική Αυτοδιοίκηση

Όλοι αυτοί οι φορείς πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου και ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

- **Ψηφιακά Εργαλεία**

Από την τρέχουσα σχολική χρονιά στη διάθεση των γονέων και κηδεμόνων είναι επίσης τα παρακάτω ψηφιακά εργαλεία:

α) Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

β) Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές.

γ) Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Αυτονόητος είναι ο σεβασμός, από την πλευρά των μαθητών, των γονιών και των Εκπαιδευτικών στη δημόσια περιουσία του σχολείου. Η φροντίδα, η καθαριότητα και η προστασία των σχολικών χώρων είναι μέλημα όλων μας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του ΦΕΚ 5387/26-09-2024.

Στο σχολείο θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη. Οι μαθητές δανείζονται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούνται να το επιστρέψουν τη Δευτέρα όπως το παρέλαβαν. Καταστροφή ή απώλεια βιβλίου από μαθητή συνεπάγεται άμεση αντικατάστασή του με καινούργιο.

Μαθητής που δεν έχει επιστρέψει βιβλίο ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τέλος, οι όποιες επιδιορθώσεις των κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο του σχολείου **υλοποιούνται μετά το πέρας του ολόημερου προγράμματος και γενικότερα όταν απουσιάζουν οι μαθητές.**

7. Ανατροφοδότηση- Προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς των μαθητών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Παναγιωτοπούλου Θεοφανή

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Π. Ε. Δράμας
.....
Ημερομηνία...../...../2024	Ημερομηνία...../...../2024