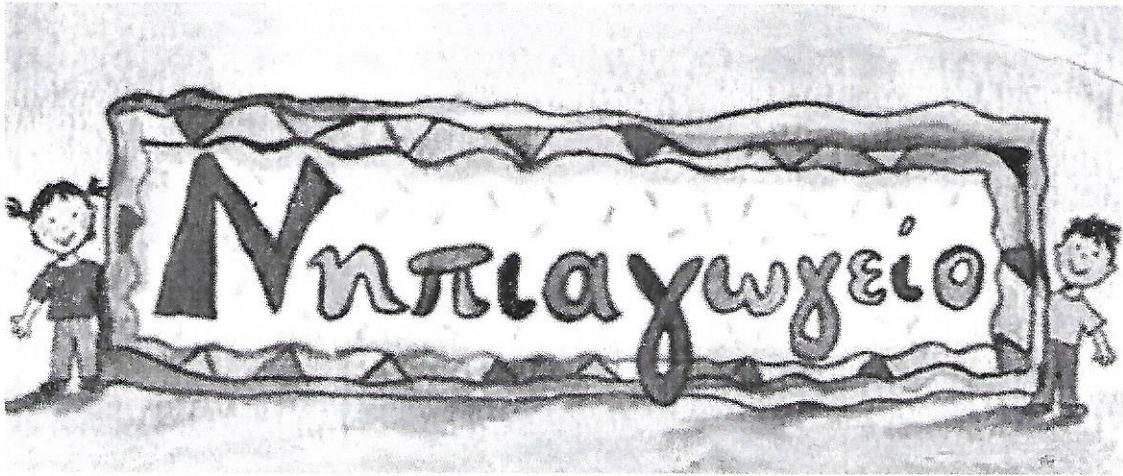


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ
ΜΟΝΑΔΑΣ**



2ο Νηπιαγωγείο Δεσκάτης

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας Σχολικής
Μονάδας**

ΔΕΣΚΑΤΗ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2022

Περιεχόμενα Εσωτερικού Κανονισμού

Περιεχόμενα

- 1. Εισαγωγή**
- 2.Ωράριο λειτουργίας σχολικής μονάδας**
 - 2.1 Άφιξη στο σχολείο**
 - 2.2 Αναχώρηση από το σχολείο**
- 3. Προσευχή**
- 4. Ο/Η Διευθυντής/τρια-Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας**
- 5.Διδακτικό προσωπικό**
- 6..Παιδαγωγικός έλεγχος**
- 7.Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.**
- 8.Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες**
- 9.Συνεργασία σχολείου-οικογένειας**
- 10.Ποιότητα σχολικού χώρου**
- 11.Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες**

Εσωτερικός κανονισμός

Λειτουργίας (ΕΣ.Κ.Λ.)

Συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας μέσα από συζήτηση με το σύλλογο Διδασκόντων, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του συλλόγου γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωπο του Δήμου.

Η απόφαση εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Κοινοποιείται στους γονείς κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου.

1. Εισαγωγή

*Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

*Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου αναφερόμαστε στο σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον ο ΕΣ.Κ.Λ., αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην

αποδοχή της διαφορετικότητας(φεκ4919/9-2-2021).
*Σκοπός του ΕΣ.Κ.Λ.(σύμφωνα με το ΦΕΚ 4919/9-2-2021) είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

2. Ωράριο λειτουργίας

Το Νηπιαγωγείο λειτουργεί από τις 8:15 έως τις 16:00 με δύο προγράμματα :

- α) το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα από τις 8:15 έως τις 13:00
- β) το ολοήμερο πρόγραμμα από τις 13:00 έως 16.00.

2.1 Άφιξη στο Νηπιαγωγείο

*Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων- προνηπίων στο χώρο του σχολείου από τις 8:15 έως τις 8:30.

*Η έγκαιρη προσέλευση βοηθάει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

*Οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τα νήπια στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν.

2.2 Αναχώρηση από το Νηπιαγωγείο

*Η αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο γίνεται στις 13:00 για τους μαθητές του πρωινού τμήματος και στις 16:00 για τους μαθητές του ολοήμερου .Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναφερόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση που συμπληρώνουν οι γονείς κατά την εγγραφή τους.

*Για να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων-προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι πόρτες εισόδου εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές με ευθύνη της Προϊσταμένης.

*Κανένα άτομο πλὴν των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

*Αποχώρηση μαθητή μαθήτριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου , γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του παιδιού. (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας με ευθύνη των γονέων κηδεμόνων).

*Οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι/ες οι μαθητές /τριες.

*Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα κηδεμόνα .Οι τελευταίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

*Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/ τις μαθητές μαθήτριες είναι σκόπιμο να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

Προσευχή

*Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στην οποία συμμετέχουν όλοι/ες με σεβασμό.

* Η συμμετοχή μαθητών/τριών άλλου δόγματος στην προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας

Αρμοδιότητες της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας. (ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 27):

*Κατευθύνει τη σχολική μονάδα στο να θέτει υψηλούς στόχους και δημιουργεί τις προϋποθέσεις για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινότητα.

*συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών μαθητριών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους εκπ/κούς για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

*Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπ/κούς στο έργο τους και ειδικότερα τους νεότερους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες εκπ/κού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.

*Φροντίζει ώστε το σχολείο να καταστεί στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπ/κών σε θέματα διοικητικά παιδαγωγικά και επιστημονικά.

*Προϊσταται των εκπ/κών και συντονίζει το έργο τους. Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

*Ενημερώνει τα μέλη της εκπ/κής κοινότητας για την εκπ/κή νομοθεσία, τις εγκυκλίους και αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.

*Ελέγχει την πορεία των καθηκόντων και κατευθύνει τις εκπ/κούς ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν.

5.Το διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία,

η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών.

*Ο Σ.Δ. Προσχολικής Αγωγής έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, για την εφαρμογή του ημερήσιου προγράμματος, την προστασία των παιδιών, την αρτιότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής μονάδας.

* Τα μέλη του Συλλόγου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους ισότιμα και με βάση τη συναδελφικότητα και το σεβασμό της προσωπικότητας εκάστου μέλους σε όλα τα προγράμματα.

*Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση και την εξέλιξη των παιδιών τους.

*Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου θετικού, συνεργατικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

*Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.

*Ο Σ.Δ. Προσχολικής Αγωγής δεν ορίζει εφημερεύοντες κατά τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου αλλά κάθε εκπαιδευτικός έχει την αποκλειστική ευθύνη της

επιτήρησης των παιδιών του τμήματός του.

*Πέντε ημέρες πριν από τη λήξη του τριμήνου αλλά και όποτε προκύψει ανάγκη, σε κάθε Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται συσκέψεις του διδακτικού προσωπικού, με σκοπό την εκτίμηση της προόδου των μαθητών /τριών και την ανταλλαγή απόψεων για τη χάραξη γενικών κατευθύνσεων σχετικών με τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου

6. Παιδαγωγικός έλεγχος

* Η ενημέρωση για θέματα αγωγής των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

*Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με την Προϊσταμένη του σχολείου, τον/την εκπ/κό του Τμήματος ένταξης, τους γονείς κηδεμόνες των μαθητών/τριών, τη

Σ.Ε.Ε Γενικής & Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και τις Υποστηρικτικές Δομές Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (ΕΔΕΑΥ, ΚΕΣΥ).

*Υλοποιεί και εφαρμόζει βραχυχρόνιο πρόγραμμα εκπαίδευσης σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό του Τ.Ε και την ΕΔΕΑΥ, αλλά και τους τις Σ.Ε.Ε. Γενικής και Ειδικής Αγωγής, αφού πρώτα ενημερώσει και τους

γονείς/κηδεμόνες.

*Αν τα παραπάνω μέτρα δεν ωφελήσουν τότε, με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων γίνεται παραπομπή του παιδιού στο αρμόδιο Κ.Ε.Σ.Υ

7. Σχολική βία & Εκφοβισμός

* Λαμβάνεται ειδική μέριμνα προς αποφυγή και πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Καλλιεργείται και προωθείται κλίμα αποδοχής απέναντι στο διαφορετικό. Μέσα από την εκπόνηση σχεδίων εργασίας, τη συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες, τις επισκέψεις σε χώρους πολιτισμικού ενδιαφέροντος, τις διασχολικές δράσεις και τα παιχνίδια με ανάλογο περιεχόμενο. Έτσι, αναπτύσσεται ο σεβασμός, το συνεργατικό πνεύμα και η διάδραση.

8. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

* Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή και με άλλους φορείς (όπως μουσεία, κέντρα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης,

κ.λ.π.)

*Έχουν διεπιστημονικό, διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση, τη συνεργατικότητα, την ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας των μαθητών /τριών.

*Σε αυτές συμπεριλαμβάνονται:

- δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

- Δράσεις που πραγματοποιούνται εντός του σχολείου.

- Εκπαιδευτικές επισκέψεις σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που απαιτούν την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

*Οι προγραμματισμένες δράσεις πρέπει να εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου και να έχει ενημερωθεί για αυτές ο Σ.Ε.Ε.

*Οι έκτακτες δράσεις (που δεν εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό) εγκρίνονται από την Προϊσταμένη μετά από εισήγηση του Σ.Δ. και τη γραπτή ή προφορική ενημέρωση του Σ.Ε.Ε.

* Οι διδακτικές επισκέψεις γίνονται σε χώρους ιστορικού και επιστημονικού ενδιαφέροντος και απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους, ο οποίος περιλαμβάνει:

α) τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους

β) τις δραστηριότητες προετοιμασίας

γ) τις δραστηριότητες στο χώρο επίσκεψης, και
δ) την αποτίμηση και την αξιολόγηση (Π.Δ. 79/2017, άρθρο 16)

*Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική.

*Για την πραγματοποίηση των δράσεων συντάσσεται σχετικό πρακτικό, όπου αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος κ.α. Αντίγραφο πρακτικού υποβάλλεται εντός δύο εργάσιμων ημερών στην Α/θμια Δ/νση Εκπ/σης.

*Μεταφορά ωραρίου μπορεί να γίνει έως δυο φορές ανά έτος, ύστερα από απόφαση του Σ.Δ. για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής/τρια Εκπαίδευσης και ο Σ.Ε.Ε.

*Η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Σ.Δ. και την ενημέρωση του Σ.Ε.Ε.

9. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας

*Η συνεργασία σχολείου -οικογένειας έχει επίκεντρο τον/τη μαθητή/τρια και αφορά στην ολόπλευρη ανάπτυξη αλλά και στην αντιμετώπιση πιθανών δυσκολιών και προβλημάτων. Για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η υιοθέτηση μιας ευρείας γκάμας πρακτικών από το σχολείο, όπως:

- Συνάντηση γνωριμίας με τους γονείς/κηδεμόνες κατά την έναρξη του σχολικού έτους με στόχο το σχεδιασμό και τη διατήρηση της συνεργασίας.

- Ενημέρωση για θέματα που αφορούν στο σχολικό πρόγραμμα και στην πρόοδο των παιδιών.
- Αμφίδρομη και προγραμματισμένη κατά διαστήματα ενημέρωση(π.χ. τουλάχιστον μια φορά το τρίμηνο), προσφέροντας τη δυνατότητα ανταλλαγής πληροφοριών. Η ενημέρωση μπορεί να γίνει σε ατομική ή ομαδική συνάντηση, με τηλεφωνική επαφή, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ή μέσω ιστολογίου του σχολείου.
- Πραγματοποίηση κοινών δραστηριοτήτων, όπως σεμινάρια, επιμορφώσεις, σχολικές εορτές, εθελοντικές δράσεις.
- Συμμετοχή των γονέων στη λήψη αποφάσεων σχετικών με εξωσχολικές δραστηριότητες.
- Σχεδιασμός εξατομικευμένων παρεμβάσεων με στόχο την αντιμετώπιση δυσκολιών των μαθητών/τριών(π.χ. βραχυχρόνιο πρόγραμμα παρέμβασης)
- * Στα οικονομικά του Συλλόγου γονέων δεν εμπλέκονται οι εκπαιδευτικοί.

10. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- * Ο σεβασμός του σχολικού χώρου πρέπει να είναι κοινός στόχος όλων. Οι υποδομές ,ο εξοπλισμός, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελούν βασική υποχρέωση όλων (εκπ/κών-μαθητών/τριών).
- * Εσκεμμένες φθορές και ζημιές επιδιορθώνονται από τις οικογένειες των παιδιών που ευθύνονται γι αυτές.

11. Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες

*Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών(καιρικά φαινόμενα, πανδημίες κ.α.) οι συμμετέχοντες/ουσες στη σχολική κοινότητα είναι υποχρεωμένοι/ες να συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων.

* Παρέχεται εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Συνοψίζοντας....

*Ο ΕΣ.Κ.Λ. βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

*Θέματα που δεν έχουν προβλεφτεί από τον ΕΣ.Κ.Λ. αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και την Σ.Ε.Ε.

Ο ΕΣ.Κ.Λ. ισχύει για ένα σχολικό έτος και υλοποιείται με την έναρξή του (εξαιρείται η σχολική χρονιά 2020-2021)

Η Σ.Ε.Ε.

ΕΚΠ. ΔΗΜΟΥ

ΣΥΛ.ΓΟΝ.ΚΗΔ.

Σ.Δ

