

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου

Σχολική μονάδα:
2° Νηπιαγωγείο
Δάφνης

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Άρθρο 2 . Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

II. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

III. Είσοδος τρίτων ατόμων στο σχολείο.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

II. Σχολικοί χώροι

III. Διάλειμμα

IV. Σχολικό πρόγραμμα

V. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

VI. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

VII Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

VIII Άλλα θέματα

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ**



2/θέσιο Νηπιαγωγείο Δάφνης

**Διεύθυνση Α΄θμιας
Εκπ/σης Α΄ Αθήνας**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)

9050733

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Όλγας και Αριστοτέλους 9, 17236, Αθήνα	
Τηλέφωνο	2109716300	Fax	2109716300
e-mail:	mail@2nip-dafnis.att.sch.gr	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/2nipdafnis/
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Δήμητρα Τομαρά	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το **πρακτικό Συλλόγου Διδασκόντων αρ.11/17-10-2023** με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και ενημερώθηκε ο εκπρόσωπος του Δήμου Δάφνης Υμηττού. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, μόλις εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 2ης θέσης και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης ΠΕ Α΄ Αθήνας, θα κοινοποιηθεί στους γονείς/κηδεμόνες και θα ισχύει μέχρι τη λήξη του σχ. έτους 2023-24.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Δάφνης είναι ένα 2/θέσιο, γενικό, δημόσιο σχολείο, το οποίο λειτουργεί και στεγάζεται στην Δάφνη, σύμφωνα με όλες τις διατάξεις και τους νόμους που επιβάλλει η νομοθεσία.

Προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου αποτελούν οι σχέσεις εμπιστοσύνης μεταξύ παιδιών, εκπαιδευτικών, γονέων/ κηδεμόνων και όλων όσων εμπλέκονται στη σχολική ζωή. Όλοι και όλες οφείλουν σεβασμό προς όλα τα μέλη της κοινότητας χωρίς διακρίσεις.

Ο πυρήνας της σχολικής κοινότητας δεν είναι στατικός, αλλά μεταβάλλεται κάθε σχολική χρονιά και περιλαμβάνει όλα τα ενεργά συμμετέχοντα μέλη στη σχολική ζωή, δηλαδή τις μόνιμες και αναπληρώτριες εκπαιδευτικούς, που έχουν διδακτικό ή και διοικητικό έργο, καθώς και τους μαθητές-μαθήτριες. Το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των μελών ορίζεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

Το σχολείο μας αποτελεί χώρο μάθησης, έμπνευσης, ανακάλυψης, δημιουργίας, παιχνιδιού, έκφρασης συναισθημάτων και κοινωνικοποίησης. Όλα αυτά τα στοιχεία συνυπάρχουν και καλλιεργούνται στην καθημερινότητα των παιδιών, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, σε κάθε πτυχή της σχολικής ζωής.

Βάσει του νόμου υπ' αριθμόν 1566/1985, άρ.3. που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ειδικότερα το νηπιαγωγείο βοηθάει τα νήπια:

α) να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές,

β) να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό,

γ) να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,

δ) να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και

ε) να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν, αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα

αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Το σχολείο παραμένει κλειστό τις επίσημες αργίες οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

28η Οκτωβρίου

24 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου

4 Δεκεμβρίου: Τοπική αργία Πολιούχου Αγίας Βαρβάρας

Καθαρή Δευτέρα

25η Μαρτίου

Από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Κυριακή του Θωμά

1η Μαΐου

Εορτή του Αγίου Πνεύματος.

Τμήματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Το παρόν έτος, το νηπιαγωγείο έχει 3 Υποχρεωτικά Πρωινά Τμήματα, ένα Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής, ένα Τμήμα ένταξης, και δύο Προαιρετικά Τμήματα Ολοήμερου Προγράμματος. Το Υποχρεωτικό Τμήμα 3, και το δεύτερο Ολοήμερο τμήμα στεγάζεται στο χώρο του συστεγαζόμενου 7ου Δημοτικού Σχολείου Δάφνης.

Για το σχολικό έτος 2023-2024, το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώωρη Υποδοχή:

ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 7.45- 8:00.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.

ο Περιλαμβάνεται ένα διάλειμμα.

Ολοήμερο πρόγραμμα

ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

ο Περιλαμβάνεται 1 διάλειμμα.

Πρώωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των παιδιών, δύναται να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ. 79/2017), για μερικά παιδιά και όπου κρίνεται απαραίτητο.

II. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η άφιξη των παιδιών γίνεται από τις 8:15 έως τις 8:30 για το Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η αυλόπορτα του σχολείου κλειδώνει στις 8:30 πμ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των παιδιών, δηλαδή στις 13:00, ώρα αποχώρησης των Πρωινών τμημάτων και στις 16:00, ώρα αποχώρησης του Ολοήμερου Τμήματος. Συγκεκριμένα, κατά την αποχώρηση τα παιδιά των Τμημάτων, αποχωρούν από την οδό Ηλέκτρας.

Η έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών προς και από το σχολείο αποτελεί υποχρέωση των γονέων/κηδεμόνων. Η καθυστέρηση κατά την προσέλευση των μαθητών/τριών παρεμποδίζει τη λειτουργία του σχολείου, διότι αποσπά τις εκπ/κους και τους υπόλοιπους μαθητές/τριες. Η χρονικά καθυστερημένη παραλαβή των μαθητών/τριών δημιουργεί ανασφάλεια στους μαθητές/τριες που περιμένουν, παρεμποδίζει τη λειτουργία του ολοήμερου προγράμματος και τις λοιπές υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών, των οποίων η ευθύνη για τους/τις μαθητές/τριες λήγει τις ώρες αποχώρησης από κάθε τμήμα.

Το ωράριο λειτουργίας και η υποχρεωτικότητα της φοίτησης των παιδιών που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα τηρούνται καθ' όλο το χρονικό διάστημα του σχολικού έτους και δεν επιτρέπεται πρώωρη αποχώρηση από αυτό. Σε περίπτωση που το παιδί συμπληρώσει περισσότερες από 15 απουσίες στο ολοήμερο πρόγραμμα σε έναν μήνα, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο Ολοήμερο πρόγραμμα διακόπτεται.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε διαφορετική περίπτωση, ενημερώνονται οι εκπαιδευτικοί για το όνομα του συνοδού που θα παραλάβει το παιδί, ο οποίος φέρει μαζί του ταυτότητα για την εξακρίβωση των στοιχείων.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Καθημερινά, πριν την προσέλευσή του παιδιού στο σχολείο, η οικογένεια βεβαιώνεται για την καλή υγεία του. Παιδιά με ενδείξεις οποιασδήποτε ασθένειας ή συμπτώματα συμβατά με covid-19, δεν προσέρχονται στο σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το νηπιαγωγείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και παιδιών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των παιδιών.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί

στο σπίτι του, αφού προηγουμένους συμπληρώσει το σχετικό έντυπο, (Υπεύθυνη Δήλωση).

Τα παιδιά επίσης δεν μπορούν να προσέρχονται αργότερα, από τις ώρες που έχουν ήδη αναφερθεί, παρά μόνο εάν συντρέχει σοβαρός λόγος (π.χ. λόγος υγείας) και αφού οι γονείς έχουν ενημερώσει και συνεννοηθεί με τη νηπιαγωγό του τμήματος.

Τα παιδιά συνοδεύονται και παραλαμβάνονται πάντα από ενήλικα.

III. Είσοδος τρίτων ατόμων στο σχολείο.

Η είσοδος τρίτων ατόμων στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου (π.χ. πρακτικές ασκήσεις φοιτητών, διενέργεια επιστημονικών ερευνών, δράσεις πολιτιστικού, εκπαιδευτικού περιεχομένου, κ.λπ.), εξετάζεται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σ.Δ. σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, ενώ ενημερώνεται αναλόγως η Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Δ/σης Π.Ε. και οι γονείς/κηδεμόνες.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και θα υποβληθεί προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Α΄ Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Οι απουσίες καταχωρούνται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ (myschool), για αυτό το λόγο θα πρέπει να γίνονται με σύνεση και να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και τη πρόοδο του μαθητή. Την ουσιαστική αλλά και τη τυπική ευθύνη για τη φοίτηση των μαθητών στο σχολείο την έχουν οι γονείς.

II. Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός και η φροντίδα των εσωτερικών, των εξωτερικών χώρων και του εξοπλισμού του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ειδικά, οι μαθητές/τριες πρέπει να εκπαιδεύονται από το σχολείο και από την οικογένεια, ώστε να καλλιεργήσουν την αίσθηση ευθύνης προς τη δημόσια περιουσία. Σε περίπτωση που προκαλέσουν σημαντικές φθορές, υπεύθυνοι για την αποκατάστασή τους είναι οι γονείς/κηδεμόνες τους, λαμβανομένων όμως υπόψη και άλλων παραγόντων που συνετέλεσαν στις φθορές.

Βασική μέριμνα όλων είναι η τήρηση της καθαριότητας. Το προσωπικό καθαριότητας όμως έχει τη βασική ευθύνη για τη σχολαστική καθαριότητα χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών) και αντικειμένων (π.χ. έπιπλα, παιχνίδια, κ.λπ.) όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις. Το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται για τις υποχρεώσεις του από την Προϊσταμένη και τις εκπαιδευτικούς του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους και όποτε άλλοτε χρειαστεί και είναι υποχρεωμένο να ανταποκρίνεται, προκειμένου να εξασφαλίζεται ένα υγιεινό περιβάλλον για τους μαθητές/μαθήτριες και το εκπαιδευτικό προσωπικό.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι (εκπαιδευτικοί, προσωπικό καθαριότητας, μαθητές/τριες) οφείλουν να μεριμνούν επίσης για την τάξη, τη λειτουργικότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου. Δεδομένης της παιδαγωγικής διάστασης που έχει η σχέση του παιδιού με το χώρο, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενημερώνονται από τα σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα, ώστε να συνδημιουργούν και να αναδημιουργούν με τα παιδιά το περιβάλλον με έμπνευση και δημιουργικότητα.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο χώρο όπως έχει καθοριστεί από το ωρολόγιο πρόγραμμα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ξεγνοιασιάς και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων μεταξύ των παιδιών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικος ή ανήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει διάφορα αντικείμενα στα νήπια από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, τη προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται, έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Πρόγραμμα Σπουδών της Προσχολικής Εκπαίδευσης. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας για την παροχή άρτιας και ποιοτικής εκπαίδευσης.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών είναι απαραίτητη και έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και να τηρούν τους κανόνες, οι οποίοι συνδιαμορφώνονται με τις/τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Επίσης, δεσμεύονται να συμβουλευονται την εκπαιδευτικό του τμήματος σε περίπτωση αντιπαράθεσης με συμμαθητές τους, ενώ εξοικειώνονται στην αντιμετώπιση και επίλυση των διαφορών τους με διάλογο.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά και τους κανόνες του σχολείου, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και της εκπαιδευτικού του τμήματος με τους γονείς/κηδεμόνες, με τη συμβολή της Προϊσταμένης όπου χρειαστεί, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σωματικές ποινές και άλλου είδους τιμωρίες ή απομόνωση μαθητών/τριών δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση ενώ, μπορεί να δημιουργηθεί παιδαγωγικό συμβόλαιο ή και να εφαρμόζονται λογικές συνέπειες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την εκπαιδευτικό του τμήματος σε περίπτωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς των παιδιών τους και επιχειρείται η βελτίωσή της στο πλαίσιο της καλής συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων, λαμβανομένων υπόψη όλων των παραμέτρων οι οποίες μπορεί να προκαλούν τις συγκεκριμένες συμπεριφορές.

VI. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Για το σκοπό αυτό στο σχολείο υλοποιούνται σχετικές δράσεις καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς.

VII. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις εντός και εκτός σχολείου, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλουν στην σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των παιδιών και βοηθούν στην απόκτηση δεξιοτήτων.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, της 17ης Νοέμβρη και της 25^{ης} Μαρτίου είναι υποχρεωτικός σύμφωνα με το ΦΕΚ 79 /2017, που αφορά την οργάνωση και λειτουργία του νηπιαγωγείου και γίνεται εντός του σχολικού ωραρίου. Μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο. Οι γιορτές των Χριστουγέννων και της λήξης των μαθημάτων γίνονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πάντα εντός του σχολικού ωραρίου.

Πάντα ακολουθούνται οι σχετικές εγκύκλιοι που αφορούν τυχόν αλλαγές στο τρόπο εορτασμού των εορτών και επετείων όπως και την διάρκεια αυτών.

VIII. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δεν χορηγούν φάρμακα στους μαθητές/μαθήτριες. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι Εκπαιδευτικοί βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Κάθε μέρα πριν και μετά τη διαδικασία του προγεύματος και του γεύματος καθαρίζονται τα τραπέζια και τα παιδιά πλένουν τα χέρια τους με σαπούνι και νερό.

Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στους γονείς/ κηδεμόνες στη σημασία της υγιεινής διατροφής για τη σωστή ανάπτυξη των παιδιών.

Προστασία προσωπικών δεδομένων- φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η ανάρτηση φωτογραφιών στο δικτυακό τόπο του σχολείου, γίνεται με φειδώ και επιτρέπεται μόνο, χωρίς εμφανή τα χαρακτηριστικά του προσώπου και πάντα κατόπιν σύμφωνης γνώμης (με Υπεύθυνη Δήλωση) των γονέων/κηδεμόνων. Ανάλογα ισχύουν και για τις βιντεοσκοπήσεις εκ μέρους των γονέων ή άλλου φορέα σε περίπτωση εκδηλώσεων του σχολείου.

Σε περίπτωση Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, δεν επιτρέπεται η καταγραφή με οποιοδήποτε μέσο των μαθημάτων.

Οποιοδήποτε μέσο καταγραφής εικόνας ή ήχου και ο συνδυασμός τους απαγορεύεται αυστηρά εντός και εκτός του σχολικού χώρου κατά τις ώρες λειτουργίας του και διώκεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το Σχολείο επιδιώκει την αποτελεσματική συνεργασία με την οικογένεια του κάθε μαθητή/μαθήτριας, και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς τηρουμένης, σε κάθε περίπτωση, της διακριτότητας των ρόλων και των αναγκαίων ορίων.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι οφείλουν τον απαιτούμενο σεβασμό στο σχολείο και τις/τους εκπαιδευτικούς ως επιστήμονες και ως προσωπικότητες, διότι έτσι, αφενός, διευκολύνουν το έργο τους και, αφετέρου, ενισχύουν την εμπιστοσύνη των μαθητών/τριών και διευκολύνουν την κοινωνικο-συναισθηματική τους ανάπτυξη.

Ειδικότερα:

Οι Εκπαιδευτικοί:

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους με προγραμματισμένες ή έκτακτες συναντήσεις.

Συμβάλλουν στη δημιουργία θετικού κλίματος και υιοθετούν συμπεριληπτικές πρακτικές.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και προβαίνουν σε κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την εξεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης οποιουδήποτε προβλήματος, σεβόμενοι την προσωπικότητα του κάθε μαθητή/τριας και τα προσωπικά δεδομένα των ίδιων και των οικογενειών τους.

Ενημερώνουν την Προϊσταμένη του σχολείου για κάθε έντονο ή ιδιαίτερο και εκτός κανόνων περιστατικό που συμβαίνει στο τμήμα τους.

Ενημερώνουν άμεσα την Προϊσταμένη σε κάθε περίπτωση απουσίας τους για οποιονδήποτε λόγο, ώστε να ενημερώσει με τη σειρά της τους γονείς/κηδεμόνες και τη Δ/νση Εκπ/σης.

Τηρούν σε κάθε περίπτωση την ιεραρχία.

Οι Γονείς/κηδεμόνες:

Διαβάζουν τις έντυπες ή ηλεκτρονικές ανακοινώσεις που λαμβάνουν από το σχολείο.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα για κάθε ειδικό θέμα που πιθανόν να αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους και το οποίο μπορεί να επηρεάσει την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου, δεδομένου ότι η στάση αυτή συμβάλλει στην ομαλότερη εξέλιξη των παιδιών τους σε κάθε επίπεδο.

Φροντίζουν για την επικαιροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα

τις/τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα απρόσκοπτης επικοινωνίας εκ μέρους του σχολείου για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.

Συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που διοργανώνει το σχολείο.

Φροντίζουν να είναι το παιδί τους καθαρό και περιποιημένο κάθε μέρα και συμβάλλουν στην εξάσκησή του στην υγιεινή του σώματος και στις δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Ελέγχουν την τσάντα του παιδιού τους πριν ξεκινήσουν για το σχολείο, για να είναι βέβαιοι ότι δεν έχουν τοποθετηθεί επικίνδυνα ή άλλα μη χρήσιμα αντικείμενα.

Βεβαιώνονται για την καλή υγεία των παιδιών τους καθημερινά πριν την προσέλευση στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Στο πλαίσιο της διακρίτοτητας των ρόλων, οφείλουν να μην παρεμβαίνουν στο εκπαιδευτικό έργο, αλλά να συζητούν κόσμια με τις/τους εκπαιδευτικούς για κάθε απορία ή προβληματισμό.

Οφείλουν να καλλιεργούν και να επιδεικνύουν θετική στάση προς το σχολείο και τις/τους εκπαιδευτικούς, διότι έτσι ενισχύουν την εμπιστοσύνη του παιδιού τους προς το σχολείο και τις/τους εκπαιδευτικούς, η οποία είναι καθοριστικής σημασίας για τη σχολική τους ζωή στο παρόν και στο μέλλον.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς και κηδεμόνες, μπορούν και οφείλουν να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών τους. Γι' αυτό κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς, θα γίνονται συγκεντρώσεις γονέων ατομικές και ομαδικές αλλά και κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Επιπλέον χρειάζεται να ενημερώνονται για τυχόν ανακοινώσεις που αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολείου ή στο ιστολόγιο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στις Εκπαιδευτικούς της τάξης και την Προϊσταμένη οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού(απώλεια, διαζύγιο, νέο μωρό, ασθένεια), που αφορά την ψυχική και σωματική του υγεία, προκειμένου ο/η εκπαιδευτικός να τις λάβει υπ' όψιν στο παιδαγωγικό της έργο.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης είναι απαραίτητο το σχολείο να ενημερώνεται έγκαιρα και να προσκομίζονται και τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Οι γονείς / κηδεμόνες, προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, νιώσει αδιαθεσία, ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του, για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του, με την υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών παρακαλούνται να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις) καθώς και διαγνώσεις από ιατροπαιδαγωγικούς φορείς, ΚΕΔΑΣΥ, δημόσια νοσοκομεία και ιδιωτικά κέντρα προκειμένου οι εκπαιδευτικοί να ενημερώνονται και να προσαρμόζουν κατάλληλα το παιδαγωγικό τους έργο.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιος προβληματισμός, επισήμανση ή παράπονο εκ μέρους των γονέων για οποιοδήποτε ζήτημα, χρειάζεται να συζητείται με την Εκπαιδευτικό της τάξης ή την Προϊσταμένη για την επίλυσή του στα πλαίσια εποικοδομητικής συζήτησης.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων δεν υπάρχει.

IV. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται για το τρέχον σχολικό έτος το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως ορίζονται στη σχετική Πράξη του Σ.Δ., καθώς και ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και

Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων φυσικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.

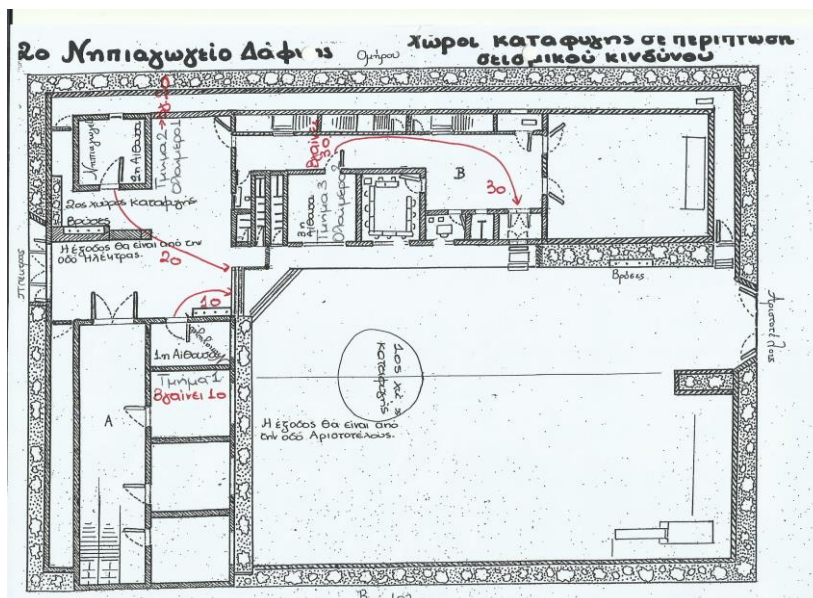
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για τα μνημόνια και ειδικά για το σημείο παραλαβής των παιδιών τους.

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες και προσωπικό καθαριότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Πολιτική Προστασία, κ.λπ. προκειμένου να επιτυγχάνεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και η ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Μετά την έγκριση, ο Κανονισμός θα κοινοποιηθεί στους γονείς με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Δάφνη, Οκτώβριος 2023

Η Προϊσταμένη

Δήμητρα Τομαρά

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: