

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Χορτιάτη



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



2/Θέσιο 2ο Νηπιαγωγείο Χορτιάτη

Διεύθυνση Π.Ε
Ανατολικής
Θεσσαλονίκης

Κωδικός Σχολείου ΥΠΑΙΘ

9521113

Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου

Σχολείων 3 57010 , Χορτιάτης

Τηλέφωνο

2310348161

FAX με το άρθρο 99 του νόμου 4727/2020
καταργήθηκε η τελεομοιτυπία (FAX)
στο δημόσιο

email :

mail@2nip-chort.thess.sch.gr

ιστοσελίδα :

<https://blogs.sch.gr/2nipchort/>

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδος :

Σαράντη Αναστασία Νηπιαγωγός

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων:

Δεν υπάρχει θεσμοθετημένος και επίσημος Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Λογότυπο Σχολείου:



Θέση Σχολείου



40ο 36'33.78 Β 23ο03'.40Ε

Περιεχόμενα

Σκοπός Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	4
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	5
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	7
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	9
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	9
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	11
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	12

Σκοπός Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, βάσει του ΦΕΚ Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 έχει ως σκοπό τη διαμόρφωση πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. **Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: του Συλλόγου Διδασκόντων και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων, κηδεμόνων και ασκούντων την επιμέλειά τους.**

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το όραμα μας είναι ένα σχολείο ανοιχτό που διδάσκει/μεταδίδει στα μέλη του τις ανθρωπιστικές αξίες του σεβασμού, της αλληλεγγύης, της συνεργασίας, της αποδοχής του άλλου, όμοιου ή διαφορετικού, που δικτυώνεται με την τοπική κοινωνία, χτίζει γέφυρες επικοινωνίας με την κοινότητα, γέφυρες φιλίας και συνεργασίας με άλλα σχολεία.

Υπηρετούντες εκπαιδευτικοί και βοηθητικό προσωπικό κατά το τρέχον σχολικό έτος είναι :

Σαράντη Αναστασία	Π.Ε.60	Προϊσταμένη Νηπιαγωγός
Βάβουρα Μαρία	Π.Ε.60	Νηπιαγωγός
Παυλίδου Μαρία	Π.Ε.60	Νηπιαγωγός
Ταρσένη Αλεξάνδρα	Π.Ε.60	Νηπιαγωγός- Παράλληλη στήριξη
Καρατζίκα Καλλιόπη	Π.Ε.06	Αγγλικής Φιλολογίας
Μπουμπούλη Χριστίνα	Π.Ε.23	ΣΔΕΥ- Ψυχολόγοι

Το Νηπιαγωγείο μας υλοποιεί προγράμματα και από τις 4 ενότητες των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων.

Υλοποιεί Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Etwinning και συμμετέχει στην CodeWeek.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Διευθύντρια/Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. **Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών.** Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Εάν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα (υπεύθυνη δήλωση) δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό (ΦΕΚ: Τεύχος Β' 5387/26.09.2024).**

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η προσέλευση και η αποχώρηση των παιδιών γίνεται από την κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα).

Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών/τριών : 8.15- 8:30.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος 13:00

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο και από το Υποχρεωτικό πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στον χώρο του Νηπιαγωγείου, παραδίδουν τα παιδιά στην υπεύθυνη Νηπιαγωγό κάθε τμήματος, έχοντας άμεση βλεμματική επαφή μαζί της. Η αυλόπορτα, του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνεται και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες και ποτέ σε ανήλικο μέλος της οικογένειας, σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε έκτακτη περίπτωση αλλαγής προσώπου ενημερώνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεφωνικώς η διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση μαθητών που οι γονείς είναι διαζευγμένοι θα πρέπει το νηπιαγωγείο να ενημερώνεται για το ποιος από τους γονείς είναι ο ασκών την επιμέλεια. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλοεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Συγκεκριμένα, οι Μαθητές/τριες οφείλουν να:

-Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

-Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

-Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή, ενώ παράλληλα ενθαρρύνονται και εκπαιδεύονται να αναζητούν λύσεις σε συνεργασία με τους συμμαθητές τους στα πλαίσια της κουλτούρας σεβασμού.

-Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και να χρησιμοποιούν σωστά την υλική περιουσία του σχολείου. Σε περίπτωση σοβαρής φθοράς εξοπλισμού ή υλικού του νηπιαγωγείου, η αντικατάστασή του εμπίπτει στην ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων του μαθητή/μαθήτριας (**βλέπε Ενότητα 6. Ποιότητα σχολικού χώρου**).

-Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

-Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1.Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

2.Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.

3.Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

-Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών και η εξοικονόμηση πόρων, όπως νερού και ηλεκτρικού ρεύματος.

-Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλειά τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί

τους μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στην αυτοεξυπηρέτηση κατά τη διαδικασία του γεύματος, καθώς το γεύμα αποτελεί διδακτική ώρα.

Διαλείμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

-Οι εκπαιδευτικοί **δεν παρέχουν** στα παιδιά φάρμακα. Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι στο χώρο του σχολείου για να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά, η Προϊσταμένη οφείλει να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του μαθητή/τριας. Τέλος, κάθε γονέας/κηδεμόνας έχει την ευθύνη έγκαιρης ενημέρωσης της Προϊσταμένης του σχολείου σε περίπτωση ιδιαιτεροτήτων του μαθητή (εμφάνιση ασθένειας, ύπαρξη αλλεργίας σε τροφές κ.α.).

-Καλό είναι να αποφεύγεται να φτάνουν στο σχολείο **αντικείμενα ή παιχνίδια** μεγάλης συναισθηματικής ή οικονομικής αξίας. Επιπλέον, στο σχολείο δεν επιτρέπονται οι ηλεκτρονικές συσκευές και τα κινητά τηλέφωνα. Εξαιρούνται οι συσκευές που έχουν ζητηθεί από εκπαιδευτικούς για συγκεκριμένο σκοπό (π.χ. φωτογραφικές μηχανές για μια σχολική εκδρομή). Επίσης, απαγορεύεται να μεταφέρονται στο σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα (αιχμηρά, εύφλεκτα κλπ.).

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Ως ενδοσχολική βία ορίζεται:

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.

Με γνώμονα τον σεβασμό απέναντι σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, το σχολείο μας εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου κι αν προέρχεται. Συγκεκριμένα, μη αποδεκτές συμπεριφορές στο σχολικό πλαίσιο βάσει του Ν. 5029/ΦΕΚ Α 55/10.3.2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή» (Ζώντας αρμονικά μαζί - Σπάζοντας τη Σιωπή):

α) η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης του μαθητή,

β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών,

- γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης,
- δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών με τους συμμαθητές τους,
- ε) η επιβολή με τη βία και ο εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών,
- στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιωτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,
- ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά,
- η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης του μαθητή. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως για μορφές βίας και συμπεριφορές που εκδηλώνονται προς εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Σχολικές δράσεις Πρόληψης

Συγκεκριμένα:

1) Υλοποίηση προγραμμάτων που εστιάζουν, κατά την εκπαίδευση, και σύμφωνα με τις προβλέψεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου, σε: • έννοιες, • μορφές Ε.Βι.Ε., • τρόπους αντιμετώπισης, • πρώιμα σημάδια πριν την εμφάνιση των φαινομένων Ε.Βι.Ε., • τρόπους πρόληψης, • τρόπους παρέμβασης, • τρόπους αποκατάστασης (**ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- Πρόγραμμα Ενίσχυσης Θετικών Συμπεριφορών - ProW**)

2) Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης και προαγωγής ψυχικής υγείας (καλλιέργεια ενσυναίσθησης, ενδυνάμωση της ψυχικής ανθεκτικότητας κ.λπ.) που βοηθούν στην εμπέδωση ενός θετικού σχολικού κλίματος. (**Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων-Εργαστήρια Δεξιοτήτων « Στο Διαδίκτυο τριγυρνάμε την αλήθεια αναζητάμε» και συμμετοχή στο Διαπεριφερειακό Δίκτυο Ασφάλεια στο Διαδίκτυο**)

3) Ενεργή συμμετοχή και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες, λοιπό προσωπικό) στην υλοποίηση της πολιτικής του σχολείου με καθορισμό συγκεκριμένων δράσεων και καθηκόντων ανά ομάδα εμπλεκόμενων (ή και ανά εμπλεκόμενο/η). (Αξιοποίηση ΕΔΥ συνεργασία όμορων σχολικών μονάδων δημιουργία Σχολών Γονέων ή/και ομιλίες σε Γονείς)

Ψηφιακή Πλατφόρμα

Λειτουργεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την υποβολή καταγγελιών, στην οποία έχουν πρόσβαση μαθητές, γονείς και όσοι έχουν την επιμέλεια των μαθητών <https://stop-bullying.gov.gr/>

Δικαίωμα πρόσβασης για την υποβολή επώνυμων αναφορών έχουν οι γονείς και όσοι/ες έχουν την επιμέλεια ανήλικων μαθητών/τριών που φοιτούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και οι μαθητές/τριες, που φοιτούν στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Κάθε αναφορά που υποβάλλεται καταχωρίζεται στη βάση δεδομένων της πλατφόρμας και αποστέλλεται, μέσω αυτής, στους υπευθύνους αποδέκτες αναφορών της σχολικής μονάδας, προκειμένου να διερευνηθούν τα περιστατικά που περιγράφονται στην αναφορά και να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα αντιμετώπισης.

A) Αν το περιστατικό που περιγράφεται στην αναφορά δεν συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό, τότε οι υπεύθυνοι/ες αποδέκτες αναφορών επιλέγουν το πεδίο, που τιτλοφορείται «εκτός αρμοδιότητας πλατφόρμας».

B) Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί ότι το περιεχόμενο της αναφοράς εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 4 του ως άνω νόμου, επιλέγεται το πεδίο που τιτλοφορείται «εντός αρμοδιότητας πλατφόρμας».

Κατόπιν, ελέγχεται η βασιμότητα ή μη της αναφοράς και οι υπεύθυνοι/ες αποδέκτες αναφορών επιλέγουν το πεδίο που τιτλοφορείται «Αβάσιμη» αν η αναφορά αξιολογηθεί ως ανυποστήρικτη ή ακατάληπτη ή αναπόδεικτη αιτιολογώντας την επιλογή αυτή και η αναφορά δεν εξετάζεται περαιτέρω.

Εφόσον κριθεί ότι η υπό εξέταση αναφορά είναι βάσιμη, τότε επιλέγουν το πεδίο που τιτλοφορείται «Βάσιμη» και ύστερα καταγράφουν διαδοχικά στην ψηφιακή πλατφόρμα όλες τις μεμονωμένες ενέργειες, στις οποίες προβαίνει η σχολική μονάδα για τη διερεύνησή της.

Σε περίπτωση φαινομένου Ε.ΒΙ.Ε ακολουθείται το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού τον/τη Διευθυντή/ντρια –Προϊστάμενο/νη και τον/την εκπαιδευτικό που έχουν οριστεί αποδέκτες- υπεύθυνοι αποδοχής αναφορών σε επίπεδο σχολικής μονάδας.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες όχι μόνο των εκπαιδευτικών αλλά και στις ιδέες ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

Η εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκληρωμένη ανάπτυξη των μικρών παιδιών. Ο Νόμος 5090/2024, με την προσθήκη του άρθρου 33, ενισχύει την προστασία αυτού του ευαίσθητου περιβάλλοντος. Η απαγόρευση οποιασδήποτε ενέργειας που διαταράσσει τη λειτουργία του νηπιαγωγείου, όπως φωνές, απειλές ή άλλες παρενοχλήσεις, εξασφαλίζει ένα ασφαλές και ήρεμο περιβάλλον μάθησης για τα παιδιά. Έτσι, τα νήπια μπορούν να αναπτύξουν τις κοινωνικές τους δεξιότητες, να αλληλεπιδράσουν με τους συνομήλικούς τους και να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για την μελλοντική τους σχολική πορεία.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

-Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

-Σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου οι γονείς να ενημερωθούν για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

-Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Οι ημέρες και ώρες συνεργασίας των εκπαιδευτικών του σχολείου μας είναι οι εξής: Τετάρτη- Παρασκευή από τις 12:00 έως τις 14:00.

Τις συγκεκριμένες ώρες μπορούν οι γονείς που επιθυμούν να επισκεφθούν το σχολείο ή να επικοινωνήσουν τηλεφωνικώς.

Συγκεκριμένα, οι Γονείς/ Κηδεμόνες/Ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών οφείλουν να:

-Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

-Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

-Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

-Υποστηρίζουν την αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών τους στις καθημερινές ρουτίνες στο σπίτι (ντύσιμο, φαγητό, τουαλέτα, προσωπική υγιεινή).

-Συνεργάζονται με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

-Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με την Προϊσταμένη και τους λοιπούς εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες κατά περίπτωση. Ειδικότερα για θέματα παιδαγωγικά και ατομικής προόδου οι γονείς απευθύνονται κατά

προτεραιότητα στον/ην εκπαιδευτικό της τάξης του παιδιού τους. Για δε λειτουργικά ή διοικητικά θέματα του σχολείου απευθύνονται στη Διευθύντρια/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Στην Ελλάδα, η χρήση φωτογραφιών μαθητών από σχολικές εκδηλώσεις διέπεται από αυστηρούς κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τη νομοθεσία(ν. 4624/2019) και τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR). Οι γονείς απαγορεύεται να ανεβάζουν φωτογραφίες από αυτές τις εκδηλώσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης χωρίς τη συγκατάθεση των ατόμων που απεικονίζονται ή των νόμιμων κηδεμόνων τους στην περίπτωση ανηλίκων. Παράλληλα, είναι σημαντικό να γνωρίζουν οι γονείς ότι δεν επιτρέπεται η αναφορά σε συγκεκριμένους μαθητές ή στο προσωπικό του σχολείου σε ομάδες επικοινωνίας (π.χ., WhatsApp ,Viber, Facebook), ιδιαίτερα με τρόπο που θα μπορούσε να επηρεάσει την ιδιωτικότητά τους. Αυτό αποτελεί παραβίαση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και μπορεί να έχει νομικές συνέπειες.

Σύμφωνα με τον Νόμο 5128/ ΦΕΚ Α 118/30.7.2024:

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να εκδίδουν ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης των παιδιών τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

Η εφαρμογή – app «eParents» που προσφέρει έναν ανοιχτό δίαυλο επικοινωνίας μεταξύ γονέων – κηδεμόνων και του σχολείου σε πραγματικό χρόνο.

Μέσα από την εφαρμογή και όταν αυτή τεθεί σε πλήρη λειτουργία θα υπάρχει η δυνατότητα για:

-Ενημέρωση για ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις

-Ηλεκτρονική ενημέρωση για τις βαθμολογίες και τις απουσίες του μαθητή [eParents \(minedu.gov.gr\)](https://www.minedu.gov.gr) Η εφαρμογή «e-Parents» αποτελεί ένα εργαλείο που δημιουργεί έναν ανοιχτό δίαυλο επικοινωνίας σε πραγματικό χρόνο μεταξύ γονέων - κηδεμόνων και του σχολείου. Όταν τεθεί σε πλήρη λειτουργία, η εφαρμογή θα παρέχει τη δυνατότητα: Ενημέρωσης για ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις και ηλεκτρονικής παρακολούθησης βαθμολογιών και απουσιών του μαθητή [eParents \(minedu.gov.gr\)](https://www.minedu.gov.gr)

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα:

-Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

-Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

-Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της.

-Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

-Σύμφωνα με το νέο ΦΕΚ, Ν 5090/2024 παρ.4 άρθρο 30 “όποιος προέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο κυρίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του”, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης,

σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Εγκρίνεται		
Ο Διευθυντής ΠΕ Αν. Θεσ/νικης	Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60, 2 ^{ης} Θεσης Αν. Θεσ/νίκης	Η Προϊσταμένη του 2 ^{ου} Νηπ. Χορτιάτη
Ευάγγελος Κελεσίδης	Σοφία Χατζηγεωργιάδου	Αναστασία Σαράντη