

Αειφόρο 2^ο Νηπιαγωγείο Χολαργού

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄ΘΜΙΑΣ Π.Ε Β΄ ΑΘΗΝΑΣ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ Κωδικός Σχολείου ΥΠΑΙΘΑ:	Αειφόρο 2 ^ο Νηπιαγωγείο Χολαργού 9050875
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Δ/ση Σχολικής Μονάδας:	17ης Νοεμβρίου 119, Χολαργός ΤΚ 155 62
Τηλέφωνο:	210 6532480
e-mail: n2xolargos@hotmail.com	Ιστολόγιο: https://blogs.sch.gr/2nipcholarg/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Κανελλοπούλου Ναταλία

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Ταυτότητα και Όραμα του Νηπιαγωγείου	3
1. Σύμβαση, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
2. Η Λειτουργία του σχολείου	3
I. Προσέλευση/Παραμονή/Αποχώρηση μαθητών/τριών	4
II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου	5
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	5
I. Φοίτηση	5
II. Χώροι του Νηπιαγωγείου	5
III. Διάλειμμα	5
IV. Δεκατιανό – Προετοιμασία Γεύματος – Γεύμα	5
V. Καθημερινότητα	6
VI. Ιώσεις – Αλλεργίες - Ασθένειες	6
VII. Συμπεριφορά, Δικαιώματα & Υποχρεώσεις	6
VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος, Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	8
IX. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	8
4. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων	9
I. Συναντήσεις	9
II. Γονείς/Κηδεμόνες	9
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	10
IV. Σχολικό Συμβούλιο	10
5. Πολιτική για προστασία από πιθανούς κινδύνους	10
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του Νηπιαγωγείου	10

Ταυτότητα και Όραμα του Σχολείου μας

Το Αειφόρο 2^ο Νηπιαγωγείο Χολαργού είναι ένα σχολείο βραβευμένο και πιστοποιημένο με την σημαία της Αειφορίας από το φορέα «Αειφόρο Ελληνικό Σχολείο» και κάθε χρόνο έχει πλούσια δράση σε καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα - εθνικά και ευρωπαϊκά - όπως περιβαλλοντικά, πολιτιστικά, αγωγής υγείας, e-twinning, συμμετοχές και διακρίσεις σε μαθητικούς διαγωνισμούς όπως Bravo Schools, Helmea, Make-A-Wish, European School Radio αλλά και πικοίλες δράσεις όπως φιλανανθρωσίας, εθελοντισμού, κ.α.

Το όραμα του Νηπιαγωγείου μας είναι **«ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία»** και κάθε χρόνο όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας βασίζουμε την εκπαίδευσή μας, στην καλλιέργεια δεξιοτήτων του 21^{ου} αιώνα, όπως η κριτική σκέψη, η δημιουργικότητα, η συνεργασία ή αλλιώς τα 4C's της επικοινωνίας - όπως ονομάζονται - τα οποία είναι: *Critical Thinking, Creativity, Collaboration and Communication*. Πρώτιστο μέλημα όλων μας είναι το σχολείο μας, να στηρίζεται σε αμοιβαία αλληλεγγύη, εμπιστοσύνη, σεβασμό αγάπη για τον συνάνθρωπό μας αλλά και στην αποδοχή της διαφορετικότητας των άλλων γύρω μας.

Με στόχο μας την **«ενεργό πολιτειότητα»** όλοι οι εκπαιδευτικοί θέτουμε γερές βάσεις, ώστε να δημιουργούμε πολίτες του μέλλοντος, οι οποίοι να είναι κριτικά σκεπτόμενοι, να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και να καινοτομούν, αλλά και να μπορούν να αντεπεξέρχονται στις δυσκολίες της ζωής. Βασική μας μέριμνα μέσα από το «ανοικτό σχολείο», μας είναι η επικοινωνία όλης της σχολικής κοινότητας με τους Γονείς, το Σύλλογο γονέων και Κηδεμόνων του Νηπ/γείου, την τοπική κοινωνία, τους εκπροσώπους του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, μέσα από ποικίλες, δράσεις και δραστηριότητες.

1. Σύνταξη, Έγκριση και Τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί ένα σύνολο όρων και κανόνων, που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου αλλά και ένα σημαντικό, παιδαγωγικό μέσο, που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, την συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι:

- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- η διαμόρφωση κατάλληλου κλίματος, που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, καλλιεργώντας δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα
- η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, σύμφωνα με το ΦΕΚ [5387/26-09-2024](#) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας και Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Δ/ντριας/Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, είναι κοινά συμφωνημένος μεταξύ όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και του Αντιδημάρχου Παιδείας του Δήμου Παπάγου – Χολαργού **και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου**.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων αυτών και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίθηκε από την Σύμβουλο Εκπαίδευση και τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας, ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου κανονισμού και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/2nipcholarg/>, προς ενημέρωση όλων.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Π.Ε 60 Β' Αθήνας - αν κρίνεται απαραίτητο -, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

2. Η Λειτουργία του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ, οι οποίες ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του σχολικού έτους, ενώ παράλληλα αναρτώνται και στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Ι. Προσέλευση – Παραμονή και Αποχώρηση Μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση των μαθητών/τριών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, καθώς έτσι διασφαλίζεται η ασφάλεια όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών διαμορφώνονται ως εξής:

α) Για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το **Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα**:

- Προσέλευση: 08.15 - 08.30
- Αποχώρηση: 13:00

β) Για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το **Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα**:

- Προσέλευση Πρόωρης Υποδοχής από τις 7:45 έως τις 8:00 (προαιρετικά και κατόπιν απαιτούμενου αριθμού δηλώσεων των γονέων/κηδεμόνων
- Αποχώρηση στις 16:00

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται σύμφωνα με Φ.6/21380/Δ1/28-02-2024 Κεφ.Γ', αλλά και του Π.Δ. 79/2017 αρ.12,παρ.10

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για *ορισμένα νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά ή αντιμετωπίζουν κάποια ιδιαίτερη δυσκολία προσαρμογής, για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων* (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017), σύμφωνα και με την απόφαση των εκπαιδευτικών του τμήματος ή της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων.

Παράλληλα, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπ/σης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ.10 Π.Δ.79/2017).

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης ή πρόωρης αποχώρησης λόγω θεραπευτικής παρέμβασης, η είσοδος/έξοδος μπορεί να γίνει από το σχολείο μόνο με το απαραίτητο δικαιολογητικό (Φ7111145/Δ1/9-9-2021, άρθρο 9).

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), αυτό πραγματοποιείται εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά των μαθητών (παρ.10, άρθρο 12, Π.Δ 79/2017, Α'109).ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το νήπιο, αφού πρώτα έχει υπογράψει Υ.Δ ενώπιον του/της εκπ/κού του τμήματος ή έχει λάβει γνώση η Δ/ση της σχολικής μονάδας για το γεγονός αυτό μέσω Υ.Δ της πλατφόρμας gov.gr.

Κατά την προσέλευση των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικούς τους υποδέχεται στην είσοδο του σχολείου, βεβαιώνει ότι κατευθύνονται στο τμήμα τους και οι γονείς/συνοδοί αποχωρούν αμέσως μετά, ειδικά κατά την περίοδο προσαρμογής των μαθητών/τριών, καθώς η παραμονή τους στο χώρο δυσκολεύει την προσπάθεια προσαρμογής, καθώς οι μαθητές/τριες τους βλέπουν και τους αναζητούν.

Κατά την αποχώρηση του εκάστοτε ωραρίου 13.00 ή 16.00 τα παιδιά παραδίδονται από τις Νηπιαγωγούς μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες συνοδούς - βάση της υπεύθυνης δήλωσης προσέλευσης/αποχώρησης μέσω gov.gr, που έχουν συμπληρώσει οι γονείς/κηδεμόνες κατά την εγγραφή των μαθητών/τριών, την οποία και οφείλουν να επικαιροποιούν, αν υπάρξουν αλλαγές στους συνοδούς ή τα στοιχεία αυτών.

Δεν επιτρέπεται η παράδοση/παραλαβή νηπίου σε/από ανήλικο αδελφό/ή και σε κάθε περίπτωση ζητείται αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριό σε ισχύ) για την ασφάλεια του/της μαθητή/τριας.

Οι γονείς/συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών, χωρίς να παρεμποδίζεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας, περιμένουν υπομονετικά την παράδοση των μαθητών/τριών από την εκπ/κό

του τμήματος και οφείλουν να έχουν κάθε φορά μαζί τους δελτίο ταυτοπροσωπίας σε ισχύ για όλη την σχολική χρονιά.

Οι γονείς/συνοδοί θα πρέπει να έχουν φροντίσει, ώστε οι ίδιοι ή τα πρόσωπα, που έχουν εξουσιοδοτήσει ως συνοδούς να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις, που μπορεί να παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (π.χ ξαφνική ασθένεια εκπ/κού,) όπου πιθανόν το ωράριο να χρειάζεται να διαφοροποιηθεί, ώστε να λειτουργήσει το Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα και όχι το Προαιρετικό Ολοήμερο, κατόπιν οδηγίας και σύμφωνης γνώμης της Π.Ε Β' Αθήνας. Κανένα παιδί δεν μπορεί να «φιλοξενηθεί» σε άλλο τμήμα Πρωινού Υποχρεωτικού Τμήματος, καθώς τα τμήματα είναι κάθε χρόνο γεμάτα στο σχολείο μας, αλλά και επειδή σε κάποιο τμήμα μπορεί να εμπίπτουν ειδικές συνθήκες, σύμφωνα με το νόμο ν.4452/2017-αρ.11.

Σε περίπτωση, που ο γονιός παρά την ενημέρωσή του αρνείται ή αδυνατεί να παραλάβει το μαθητή/τρια λόγω έκτακτων συνθηκών, οι εκπ/κοί και η Δ/νση του σχολείου οφείλουν να απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές, καθώς πρέπει και αυτοί να τηρήσουν των ωράριό τους και τις υποχρεώσεις τους στην Σχολική Μονάδα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, να φωτογραφίζει ή να βιντεοσκοπεί τους μαθητές/τριες, ή να τους δίνει αντικείμενα από τα κάγκελα του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν εισέρχεται και δεν παρευρίσκεται κανένας επισκέπτης χωρίς άδεια της Προϊσταμένης στον χώρο του σχολείου και για κανέναν λόγο, ούτε τα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων,

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών στις 13.00 αλλά και στις 16.00 γίνεται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση για παιχνίδι στον προαύλιο χώρο από τους/τις συνοδούς, καθώς συνεχίζεται το πρόγραμμα των Ολοήμερων Τμημάτων, ή πρέπει να ετοιμαστεί και να καθαριστεί το σχολείο για την επόμενη ημέρα, σεβόμενοι όλοι και το ωράριο της καθαρίστριας του σχολείου μας, που οφείλουμε να διευκολύνουμε και όχι να παρακωλύουμε με την παραμονή μας σε αυτό.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά των συνοδών αυτών αμέσως μετά την παράδοση των μαθητών/τριών στους συνοδούς αυτών.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠΔ), όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Το ΕΩΠΔ διαμορφώνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών θεμάτων της Δ/νσης Π.Ε Β' Αθήνας κάθε χρόνο.

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Χολαργού είναι **όμορο και όχι συστεγαζόμενο με τα 2ο - 3ο Δημοτικά Σχολεία Χολαργού** και ισχύουν μεταξύ των δύο σχολείων όλες οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Τα 3 σχολεία είναι συστεγαζόμενα μόνο, όταν υπάρχει παράρτημα του Ν/Γ εντός των Δημοτικών Σχολείων.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, ενώ η Προϊσταμένη τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Νηπιαγωγείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Το ανώτατο όριο απουσιών είναι 100. Σε ασθένεια των μαθητών/τριών παρακαλούνται οι γονείς να προσκομίζουν γνωμάτευση, που να αναφέρει την ασθένεια και το διάστημα απουσίας του/της μαθητή/τριας, προς γνώση των εκπ/κών, χωρίς αυτό να θεωρείται ως δικαιολόγηση των απουσιών αυτών.

II. Χώροι του Νηπιαγωγείου

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι όλου του σχολείου καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι

παραμονής των μαθητών/τριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και αλληλεπίδρασης.

Το πρόγραμμα με τις εφημερίες των Εκπαιδευτικών αναρτάται στο Γραφείο Εκπ/κών του σχολείου.

IV. Δεκατιανό - Προετοιμασία Γεύματος - Γεύμα

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο με ευρύχωρη τσάντα που περιέχει: μπουλ με δεκατιανό, παγούρι με νερό, πετσετούλα φαγητού περίπου 30x30, αλλαξιά με εποχιακά ρούχα, χαρτομάνηλα, μωρομάνηλα. Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα απαιτείται επιπλέον ξεχωριστό μεταλλικό μπουλ με το μεσημεριανό φαγητό κατάλληλο για ζέσταμα σε θερμοθάλαμο, μεταλλικό κουτάλι ή πιρούνι, ψωμί και σαλάτα (προαιρετικά).
- Το δεκατιανό και το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και την αυτονομία.
- Το γεύμα των μαθητών για τα Ολοήμερα Τμήματα τοποθετείται υποχρεωτικά στο ψυγείο κάθε τμήματος βάσει των οδηγιών της Υγειονομικής Επιτροπής Αρ. Πρωτ. Δ1β/ ΓΠ οικ. 69040 4-11-202.

V. Καθημερινότητα

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο με άνετα, καθημερινά ρούχα, τύπου φόρμας και αθλητικά παπούτσια με «σκρατς», (όχι κορδόνια), που διευκολύνουν την αυτονομία και το άνετο παιχνίδι, αλλά και τη διαδικασία της ξεκούρασης στο Ολοήμερο Τμήμα.
- Το ονοματεπώνυμο των μαθητών/τριών αναγράφεται σε όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα (τσάντα, παγούρι, μπουλ, ζακέτα/μπουφάν).
- **Οι μαθητές/τριες συστήνεται να μην καταναλώνουν στο σχολείο ξηρούς καρπούς, σταφύλια, κεράσια λόγω πιθανών αλλεργιών αλλά και επικινδυνότητας.**
- Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν την ανταλλαγή τροφών μεταξύ τους λόγω πιθανών αλλεργιών.
- Απαραίτητη θεωρείται η κατανάλωση πρωϊνού στο σπίτι από τα παιδιά, ώστε να μην έχουν το αίσθημα της πείνας στις οργανωμένες δραστηριότητες και μέχρι την ώρα του Δεκατιανού στο σχολείο γύρω στις 10.00.
- **Στο σχολείο αποφεύγονται τρόφιμα μη υγιεινής διατροφής όπως: πατατάκια, γαριδάκια, παρόμοιου τύπου τροφές, τυποποιημένα γλυκά και τρόφιμα με σοκολάτα, αναψυκτικά, τσίχλες, καραμέλες, γλειφιτζούρια και όμοιου τύπου γλυκά (ΦΕΚ 1183/2006).**
- Κεράσματα επιτρέπονται σε γιορτές/γενέθλια αρκεί να είναι ατομικά και συσκευασμένα με πλήρη αναγραφή των υλικών παρασκευής. Σε κάθε περίπτωση τα κεράσματα θα δίνονται κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών από την σχολική μονάδα, ώστε οι γονείς/συνοδοί να τα ελέγχουν βάση αλλεργιών των μαθητών/τριών και επιθυμίας δικής τους και πάντα σύμφωνα με το χρόνο και το πρόγραμμα του εκάστοτε τμήματος.

VI. Ιώσεις – Αλλεργίες – Ασθένειες – Θεραπευτικά Προγράμματα – Διαζευκτήρια – Αλλαγή στην καθημερινότητα

Η Δ/ση του σχολείου και οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται από τους γονείς/κηδεμόνες για:

- **Αλλεργίες των μαθητών/τριών ή άλλο, που πρώτα και κύρια πρέπει να αναγράφονται από τον/την Παιδίατρο στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή – ΑΔΥΜ.**
- Για πιθανά σχέδια δράσης αντιμετώπισης αλλεργιών, κατόπιν γνωμάτευσης ιατρού αλλεργιολόγου, κατά την εγγραφή των μαθητών/τριών. Σύμφωνα με αυτά διενεργείται η διαδικασία, που προβλέπεται, για έγκριση και στήριξη του μαθητή/τριας από Σχολικό Νοσηλευτή, κατόπιν έγκρισης της όλης διαδικασίας από το Νοσοκομείο Παιδών.
- Ιστορικό υγείας του παιδιού.
- Γνωμάτευση από Δημόσιο Φορέα για δυσκολίες μαθητή/τριας από προηγούμενη βαθμίδα πχ. Παιδικό Σταθμό
- Αξιολόγηση από Ιδιώτη Ιατρό για Πρόγραμμα Θεραπευτικής Παρέμβασης, που παρακολουθεί, Εργοθεραπεία, Λογοθεραπεία, Συμμετοχή σε ομάδα Κοινωνικής ή Ψυχολογικής Υποστήριξης κ.α.
- Διάσταση, Διαζευκτήριο Γονέων ή μεγάλη απουσία ενός εκ των γονέων.
- Απουσία άνω των 3 ημερών λόγω ασθένειας
- Για εμφάνιση κρούσματος σοβαρής ασθένειας: covid, κοζάκι, ή φθειρών κ.λ.π.

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού και αρμονικού κλίματος μεταξύ όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία και προωθεί τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους προσωπικούς λογαριασμούς τους αλληλογραφίας.
- Ενημερώνει την Α/θμια Π.Ε Β'Αθήνας για απουσία εκπ/κών - προγραμματισμένη ή έκτακτη - και ακολουθεί τις οδηγίες, που θα της δοθούν σχετικά με την δυνατότητα αναπλήρωσης ή μη του/της εκπ/κού αλλά και για τον τρόπο λειτουργίας των τμημάτων, που θα προταθεί ανά περίπτωση.
- Ενημερώνει τους γονείς με κάθε πρόσφορο μέσο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, εγγράφως στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου ή κάθε τάξης, ακόμη και προφορικά, αν υπάρχει έκτακτη ανάγκη (πχ. Απουσία εκπαιδευτικού). Την ενημέρωση αυτή μεταφέρουν οι συνοδοί των μαθητών/τριών στους γονείς/κηδεμόνες
- Ενημερώνει τους γονείς για την πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/> στην οποία οι γονείς/κηδεμόνες δύνανται να κάνουν αναφορές σχετικών περιστατικών.
- Ενημερώνει τους γονείς για την ηλεκτρονική εφαρμογή e-parents <https://eschools.minedu.gov.gr/login>, όπου οι γονείς δύνανται να έχουν ηλεκτρονική ενημέρωση για απουσίες των μαθητών/τριών αλλά και να έχουν έναν δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο.
- Ενημερώνει το Ιστολόγιο του Νηπ/γείου <https://blogs.sch.gr/2nipcholarq> με νέες αναρτήσεις και ανακοινώσεις.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων ή αντικατάσταση αυτών.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/τριών καθώς και για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου.

Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν την δημοκρατική συμπεριφορά και την αλληλεγγύη κυρίως με το παράδειγμά τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη και δρουν συλλογικά με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς, αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /τριών τους.
- Συνεργάζονται με τους/τις Εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής του Τμήματος Ένταξης, της Παράλληλης Στήριξης και την υπεύθυνη Σχολική Νοσηλεύτρια, αλλά και τους/τις υπεύθυνες ΣΔΕΥ προκειμένου να υποστηριχθούν αλλά και να παραπεμφθούν στους αρμόδιους φορείς οι μαθητές/τριες με ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Ενημερώνουν τους γονείς των μαθητών/τριών για οποιοδήποτε θέμα παρουσιάζεται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, προφορικά, σημείωση εκτός τμήματος σε πίνακα ανακοινώσεων ή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή απουσίας εκπ/κού.

Οι Μαθητές/τριες

- Οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται με ευπρέπεια προς όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές/τριες τους και όλα τα πρόσωπα, που βοηθούν στο έργο του Σχολείου. Αποφεύγεται κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος, που δεν θα σεβεται τους/τις εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες αυτών.
- Συνάπτουν συμβόλαιο τάξης/κανόνες σχολείου μέσα από συλλογικές δημοκρατικές διαδικασίες, τους οποίους οφείλουν να σέβονται και να τηρούν απαρέγκλιτα.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορά, που προσβάλλει, πληγώνει και περιθωριοποιεί συμμαθητή/τρια τους ή τους παρακινεί για την απομόνωσή του/τους, τόσο εντός του σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού. Οι μαθητές/μαθήτριες δεσμεύονται να συμβουλεύονται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαμάχης και να αποδέχονται την απόφαση, που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεων τους. Απευθύνονται στους/τις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν την βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα ,που τους/τις απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.
- Οι μαθητές/μαθήτριες διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του Νηπιαγωγείου.
- Θεωρούνται σχολικά παραπτώματα αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, καθώς και ο οφειλόμενος σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στην σχολική περιουσία.
- Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος, Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς κ.ά

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξ-ναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνονται υπεύθυνοι πολίτες.

Δεν γίνονται αποδεκτές πράξεις ανάρμοστης συμπεριφοράς, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας, που δεν σέβονται τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες αυτών, ή αποτελούν αποκλίσεις από δημοκρατική συμπεριφορά.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Νηπιαγωγείο για θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί μαθητή/τρια στο χώρο του σχολείου. Κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος, που θα εκδήλωνε αδιαφορία ή περιφρόνηση απέναντι σ' ένα παιδί και την οικογένειά του ή θα πλήγωνε την ευαισθησία του καθώς επίσης και απέναντι σε εκπαιδευτικούς ή άλλους γονείς δεν είναι αποδεκτή.

Συμβάλλοντας σχολικού εκφοβισμού των ανήλικων μαθητών/τριών μπορούν να δηλώνονται από τους γονείς/κηδεμόνες αυτών στην πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/>, σύμφωνα με το ΦΕΚ 2176/8-04/2024. Οι γονείς μπορούν να έρχονται και σε επικοινωνία με την εκάστοτε Υπεύθυνη σχολικού εκφοβισμού του Νηπιαγωγείου μας κατόπιν απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων.

IX. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο διοργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση νέων δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίησή αυτών σε κοινωνικά θέματα. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, οι οποίες βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών/τριών κρίνεται απαραίτητη.

Στις εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου, της 17ης Νοεμβρίου, των Χριστουγέννων, της 25ης Μαρτίου αλλά και της λήξης της σχολικής χρονιάς δύναται η παρουσία γονέων, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ανά Σχολικό Έτος.

Κατά τις εκπαιδευτικές /διδακτικές επισκέψεις ή μετακινήσεις εντός ή εκτός σχολείου, οι μαθητές/τριες τηρούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται πάντοτε με ευπρέπεια και σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις, που πραγματοποιούνται – όταν κα εφόσον - εκτός σχολείου και για τη μετακίνηση αυτών με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία, αλλά και για δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη με υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr των γονέων/κηδεμόνων και η καταβολή αντιτίμου (δράσης και πούλμαν).

Κατά τη διάρκεια ανοιχτών σχολικών εκδηλώσεων στον χώρο του Νηπιαγωγείου δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών και video λόγω του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για τα Προσωπικά Δεδομένα (GDPR). Η λήψη φωτογραφιών πραγματοποιείται μόνο από τους/τις εκπαιδευτικούς για παιδαγωγικούς λόγους και μόνο κατόπιν της σύμφωνης γνώμης των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών, την οποία δηλώνουν με υπογραφή Υπεύθυνης Δήλωσης στην πλατφόρμα gov.gr στην αρχή της χρονιάς.

4. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου, των οποίων όλων ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας: Προϊσταμένη, Εκπαιδευτικούς, Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολική Επιτροπή, Τοπική Αυτοδιοίκηση, προκειμένου να επιτύχει την αποστολή του.

I. Συναντήσεις

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται στην αρχή κάθε σχολικού έτους με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και ορίζονται ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, αρχές Σεπτεμβρίου, όπου λαμβάνει χώρα γενική ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία αλλά και αρχές Οκτωβρίου για το Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου. Συστήνεται όλοι οι γονείς να συμμετέχουν σε αυτές τις συναντήσεις για την καλύτερη λειτουργία της Εκπαιδευτικής Κοινότητας.
- Μια φορά στην αρχή κάθε μήνα σε προκαθορισμένη από τους/τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών – τηλεφωνική επικοινωνία.
- Κάθε φορά, που ο/η εκπαιδευτικός του τμήματος κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου των μαθητών/τριών με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών των τμημάτων με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών (Τέλη Νοεμβρίου, και Φεβρουαρίου. Τέλη Μαΐου, αν υπάρχει ανάγκη για κάποιον μαθητή/τρια).

II. Οι Γονείς/Κηδεμόνες:

- Φέρουν την ουσιαστική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών/τριών.
- Τηρούν το ωράριο προσέλευσης, αποχώρησης και επικοινωνίας με το σχολείο, που ανακοινώνεται στην έναρξη του σχολικού έτους.
- Συμπληρώνουν και προσκομίζουν εγκαίρως όλα τα έγγραφα που μπορεί να ζητηθούν από το σχολείο (Υ/Δ μέσω της πλατφόρμας gov.gr για τους συνοδούς των μαθητών/τριών, συναίνεσης για φωτογράφιση και λήψη video από τις εκπαιδευτικούς για χρήση αυτών στο ιστολόγιο του σχολείου, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του σχολείου, Φύλλο Στοιχείων Μαθητή/τριας και Φύλλο Γνωριμίας Προνηπίου/Νηπίου Μαθητή/τριας).
- Συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις, που οργανώνουν οι Εκπαιδευτικοί.
- Παρακολουθούν προσεκτικά και καθημερινά όλες τις ηλεκτρονικές ανακοινώσεις, καθώς και τον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνονται και παρακολουθούν το Ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα, που μπορεί να προκύψει κατά τη διάρκεια της σχολ. χρονιάς (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά των παιδιών.
- Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος για κάθε πιθανό πρόβλημα. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Για οποιοδήποτε έγγραφο χρειάζονται από την Δ/νση του Ν/Γ συμπληρώνουν και καταθέτουν πρώτα την ανάλογη Αίτηση, όπου αναφέρουν σαφώς τί χρειάζονται.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Βεβαιώνουν καθημερινά ότι οι μαθητές/τριες προσέρχονται υγιείς στο σχολείο, όχι εμπίρετοι ή με άλλα συμπτώματα ασθένειας.
- Φροντίζουν το παιδί τους να είναι καθαρό και περιποιημένο καθημερινά, ελέγχουν την τσάντα του να μην μεταφέρονται πράγματα από και προς το σχολείο/σπίτι, αλλά και το κεφαλάκι του για ψείρες.
- Ενημερώνουν για λόγο απουσίας μαθητή/τριας. Αν παρέλθουν 3 ημέρες, κατά την επάνοδό του το παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του βεβαίωση του γονέα ή ιατρική γνωμάτευση στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η ασθένεια του παιδιού και να τονίζεται σαφώς η δυνατότητά του να παρακολουθήσει το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης κάποιας νόσου.
- Σε περιπτώσεις, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Σε τέτοιες περιπτώσεις η Προϊσταμένη καλεί τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας και ζητάει εντός 5 ημερών να αποκαταστήσουν τη φθορά. Αν αυτό δεν γίνει, ακολουθείται η διαδικασία, που αναγράφεται στο ΦΕΚ5387/26-09-2024, παρ.6 – Ποιότητα του Σχολικού Χώρου→ [Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών Μονάδων](#)

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων, είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου. Ωστόσο, ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι διακριτός και πάντα προς όφελος της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα πραγματοποιούνται ανά 2μηνο Σχολικά Συμβούλια, στα οποία συμμετέχουν 7 μέλη, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, 2 εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, 1 μέλος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και 2 εκπρόσωποι του Δήμου Χολαργού. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας και η καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του Νηπιαγωγείου (αρ. 51, ν.4823 -3-8-2021).

5. Πολιτική για προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του Νηπιαγωγείου

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης μιας ευάλωτης ομάδας πληθυσμού, όπως οι μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, με επικεφαλής την Προϊσταμένη και κατανομή αρμοδιοτήτων στο Σύλλογο Διδασκόντων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται ανά χρόνο το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και Έντονων Καιρικών Φαινομένων και Πυρκαγιάς στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια όλου του σχολικού έτους (1 φορά/τρίμηνο).

Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης απομάκρυνσης των μαθητών/τριών από το σχολείο κατόπιν εντολής της Περιφέρειας Αττικής, οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/συνοδούς σύμφωνα με την Υ/Δ συνοδών αποχώρησης από το σχολείο.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, ΥΠΑΙΘΑ, Δήμος Παπάγου-Χολαργού, ΕΟΔΥ, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ως **χώρος συγκέντρωσης** σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ορίζεται ο Προαύλιος Χώρος του Νηπιαγωγείου.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Χολαργός, 8 Οκτωβρίου 2025

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου**Κανελλοπούλου Ναταλία**

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Π.Ε 60 Κ. Πρεβεζάνου Βαρβάρα Ημερομηνία	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης κ. Μπαμπαρούτσης Χαράλαμπος Ημερομηνία