



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Χαλάνδρι, 30-10-2023
Αριθμ. Πρωτ.: 1438

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Προς:

.....
2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

2^ο Νηπιαγωγείο Χολαργού

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>
Πληροφορίες : Παρασκευή Παγώνη
Μάγδα Στεφάνοβιτς
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Θέμα: Διαβίβαση εγγράφου

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης το οποίο αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
του 2^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΝΔΡΙΑΝΗ ΒΟΥΪΝΟΥ

Συν.: σελ. 11



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....
2ο Π.Ε.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Βαρβάρα Πρεβεζάνου
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Χαλάνδρι, 30-10-2023
Αριθμ. Πρωτ.: 1438

Προς:

2^ο Νηπιαγωγείο Χολαργού

Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-2024»

Έχοντας υπ' όψη

α. τον ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»,
β. την ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
γ. το με ΑΠ 175/29-09-2023 έγγραφο του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Χολαργού με επισυναπτόμενο τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας», το οποίο ελήφθη στις 01-10-2023 με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

εγκρίνεται

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Χολαργού για το σχολικό έτος 2023 – 2024.

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Παιδαγωγικής Ευθύνης

Βαρβάρα Πρεβεζάνου

2° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

2023-2024

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
2 ^ο Νηπιαγωγείο Χολαργού	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄ΘΜΙΑΣ Π.Ε Β΄ ΑΘΗΝΑΣ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 9050875	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Δ/ση Σχολικής Μονάδας: 17ης Νοεμβρίου 119, Χολαργός ΤΚ 155 62	
Τηλέφωνο: 2106532480	
e-mail: n2xolargos@hotmail.com	Ιστολόγιο: https://blogs.sch.gr/2nipcholarg/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Ναταλία Κανελλοπούλου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Ταυτότητα και Όραμα του Νηπιαγωγείου	3
1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
2. Η Λειτουργία του σχολείου	3
I. Προσέλευση/Παραμονή/Αποχώρηση μαθητών/τριών	4
II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου	5
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	5
I. Φοίτηση	5
II. Χώροι του Νηπιαγωγείου	5
III. Διάλειμμα	5
IV. Δεκατιανό – Προετοιμασία Γεύματος – Γεύμα	5
V. Καθημερινότητα	5
VI. Ιώσεις – Αλλεργίες - Ασθένειες	6
VII. Συμπεριφορά, Δικαιώματα & Υποχρεώσεις	6
VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος, Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	7
IX. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	7
4. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων	8
I. Συναντήσεις	8
II. Γονείς/Κηδεμόνες	8
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	8
IV. Σχολικό Συμβούλιο	9
5. Πολιτική για προστασία από πιθανούς κινδύνους	9
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του Νηπιαγωγείου	9

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ταυτότητα και Όραμα του Σχολείου μας

Το Αειφόρο 2^ο Νηπιαγωγείο Χολαργού είναι ένα σχολείο τιμημένο με την σημαία της Αειφορίας, με δράση πλούσια σε καινοτόμα προγράμματα, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά, αγωγής υγείας, φιλαναγνωσίας και εθελοντισμού αλλά και σε συμμετοχές με διακρίσεις σε μαθητικούς διαγωνισμούς όπως Bravo Schools, Helmera, προγράμματα e-twinning κ.α.

Με όραμα του Νηπιαγωγείου μας «ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία» οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας βασίζουμε την εκπαίδευσή μας, στην καλλιέργεια δεξιοτήτων του 21^{ου} αιώνα, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα, τη συνεργασία ή αλλιώς τα 4C's της επικοινωνίας: Critical Thinking, Creativity, Collaboration and Communication. Επιζητούμε το σχολείο μας, να στηρίζεται στην αλληλεγγύη, την εμπιστοσύνη, το σεβασμό και την αγάπη για τον άλλο δίπλα μας αλλά κυρίως στην αποδοχή της διαφορετικότητας των άλλων.

Με στόχο μας την «ενεργό πολιτεότητα» όλοι οι εκπαιδευτικοί θέτουμε τις βάσεις εκείνες, ώστε να δημιουργούμε μελλοντικά πολίτες κριτικά σκεπτόμενους, πολίτες που να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και να καινοτομούν, ώστε να αντεπεξέρχονται στις δυσκολίες της ζωής. Βασική μας μέριμνα είναι να κρατάμε το Νηπιαγωγείο μας «ανοιχτό» στους Γονείς, την τοπική κοινωνία, το Δήμο Παπάγου - Χολαργού μέσα από ποικίλες καθημερινές δράσεις και δραστηριότητες.

1. Σύνταξη, Έγκριση και Τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου αλλά και σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι:

- ο η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- ο η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών,
- ο η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάσσεται σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-02-202, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και είναι κοινά συμφωνημένος μεταξύ όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Παπάγου – Χολαργού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίθηκε από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Β' Αθήνας και από την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας, ισχύει για ένα σχολικό έτος και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Μπορεί δε να επικαιροποιηθεί, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Π.Ε 60 Β' Αθήνας – αν κρίνεται απαραίτητο -, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

2. Η Λειτουργία του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ, οι οποίες ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του σχολικού έτους, ενώ παράλληλα αναρτώνται και στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ι. Προσέλευση – Παραμονή και Αποχώρηση Μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση των μαθητών/τριών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, καθώς έτσι διασφαλίζεται η ασφάλεια όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών διαμορφώνονται ως εξής:

α) Για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα:

- ο Προσέλευση: 08.15 - 08.30
- ο Αποχώρηση: 13:00

β) Για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα:

- ο Προσέλευση Πρώρης Υποδοχής από τις 7:45 έως τις 8:00 (προαιρετικά)
- ο Αποχώρηση στις 16:00

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται (Π.Δ 79/2017)

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για *ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων* (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017), σύμφωνα και με την απόφαση των εκπαιδευτικών του τμήματος και της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων.

Παράλληλα, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ.10 Π.Δ.79/2017).

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης ή πρώρης αποχώρησης λόγω θεραπευτικής παρέμβασης, η είσοδος/έξοδος μπορεί να γίνει από το σχολείο μόνο με το απαραίτητο δικαιολογητικό (Φ7111145/Δ1/9-9-2021, άρθρο 9).

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), αυτό πραγματοποιείται εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά των μαθητών (παρ.10, άρθρο 12, Π.Δ 79/2017, Α'109).

Λόγω παροχής προσωπικού Υπεύθυνης Γενικών Καθηκόντων-και μέχρι τη λήξη της σύμβασής της- από το Δήμο Παπάγου-Χολαργού, η υπάλληλος υποδέχεται στην εξώπορτα τους μαθητές/τριες, βεβαιώνει ότι κατευθύνονται στο τμήμα τους και οι γονείς/συνοδοί αποχωρούν.

Κατά την αποχώρηση τα παιδιά παραδίδονται από τις Νηπιαγωγούς μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες συνοδούς βάση της υπεύθυνης δήλωσης προσέλευσης/αποχώρησης, που έχουν συμπληρώσει οι γονείς/κηδεμόνες στην έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Δεν επιτρέπεται η παράδοση – παραλαβή νηπίου σε ανήλικο αδελφό/ή και σε κάθε περίπτωση ζητείται αστυνομική ταυτότητα για την ασφάλεια του/της μαθητή/τριας.

Οι γονείς/συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και δεν παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης καθώς κάθε καθυστέρησή τους δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και παρεμποδίζεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Οι γονείς/συνοδοί θα πρέπει να έχουν φροντίσει, ώστε οι ίδιοι ή τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει ως συνοδούς να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις, που μπορεί να παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (π.χ ξαφνική ασθένεια εκπ/κού,) και το ωράριο μπορεί να διαφοροποιηθεί, ώστε να λειτουργήσει το Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα και όχι το Προαιρετικό Ολοήμερο, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Π.Ε Β' Αθήνας. Κανένα παιδί δεν μπορεί να «φιλοξενηθεί» σε άλλο τμήμα Ολοήμερου, καθώς το τμήμα μπορεί να είναι γεμάτο και σε αυτό να εμπιπτούν ειδικές συνθήκες, όπως τη σχολ. χρονιά 2023-24 σύμφωνα με το νόμο ν.4452/2017-αρ.11, που συμπεριέλαβε ο ν. 4823/21-αρ11-παρ 1. και δεν υπάρχει δυνατότητα «φιλοξενίας» άλλου μαθητή. Σε περίπτωση, που ο γονιός παρά την ενημέρωσή του αρνείται ή αδυνατεί να παραλάβει το μαθητή/τρια λόγω έκτακτων συνθηκών, οι εκπ/κοί και η Δ/νση του σχολείου θα απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου, ούτε να φωτογραφίζει τους μαθητές/τριες.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν εισέρχεται και δεν παρευρίσκεται κανένας επισκέπτης χωρίς άδεια της Προϊσταμένης στον χώρο του σχολείου και για κανέναν λόγο.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών στις 13.00 αλλά και στις 16.00 γίνεται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση για παιχνίδι στον προαύλιο χώρο καθώς συνεχίζεται το πρόγραμμα των Ολοήμερων Τμημάτων αλλά και για να ετοιμαστεί και να καθαριστεί το σχολείο για την επόμενη ημέρα.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών μετά τη λήξη ωραρίου λειτουργίας του σχολείου και αφού τα παιδιά τα έχουν παραλάβει οι γονείς/συνοδοί ανήκει αποκλειστικά σε αυτούς.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠΔ), όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Το ΕΩΠΔ διαμορφώνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών θεμάτων της Δ/σης Π.Ε Β' Αθήνας κάθε χρόνο.

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Χολαργού είναι όμορο με τα 2ο - 3ο Δημοτικά Σχολεία Χολαργού και ισχύουν μεταξύ των δύο σχολείων όλες οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Τα 3 σχολεία είναι συστεγαζόμενα μόνο, όταν υπάρχει παράρτημα του Ν/Γ στα όμορα Δημοτικά Σχολεία.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, ενώ η Προϊσταμένη τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Νηπιαγωγείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Το ανώτατο όριο απουσιών είναι 100. Σε ασθένεια των μαθητών/τριών παρακαλούνται οι γονείς να προσκομίζουν γνωμάτευση, που να δικαιολογεί το διάστημα απουσίας του/της μαθητή/τριας.

II. Χώροι του Νηπιαγωγείου

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου αλλά και η Υπάλληλος Γενικών Καθηκόντων (όσο διαρκεί η σύμβασή της), η οποία συνεπικουρεί το έργο της καθαριότητας του σχολείου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και αλληλεπίδρασης.

Το πρόγραμμα με τις εφημερίες των Εκπαιδευτικών αναρτάται στο Γραφείο Εκπ/κών του σχολείου.

IV. Δεκατιανό - Προετοιμασία Γεύματος - Γεύμα

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο με ευρύχωρη τσάντα που περιέχει: μπολ με δεκατιανό, παγούρι με νερό, αλλαξιά με εποχιακά ρούχα, χαρτομάντηλα, μωρομάντηλα. Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα απαιτείται επιπλέον ξεχωριστό μεταλλικό μπολ με το μεσημεριανό φαγητό κατάλληλο για ηλεκτρικό φούρνο, μεταλλικό κουτάλι ή πιρούνι, ψωμί και σαλάτα (προαιρετικά).
- Το δεκατιανό και το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και την αυτονομία.
- Το γεύμα των μαθητών για τα Ολοήμερα Τμήματα τοποθετείται υποχρεωτικά στο ψυγείο κάθε τμήματος βάσει των οδηγιών της Υγειονομικής Επιτροπής Αρ. Πρωτ. Δ1β/ ΓΠ οικ. 69040 4-11-202.

V. Καθημερινότητα

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο με άνετα, καθημερινά ρούχα, τύπου φόρμας και αθλητικά παπούτσια με «σκρατς», (όχι κορδόνια), που διευκολύνουν την αυτονομία και το άνετο παιχνίδι, αλλά και τη διαδικασία της ξεκούρασης στο Ολοήμερο Τμήμα.
- Το ονοματεπώνυμο των μαθητών/τριών αναγράφεται σε όλα τους τα προσωπικά αντικείμενα (τσάντα, παγούρι, μπολ, ζακέτα/μπουφάν).
- Οι μαθητές/τριες δεν καταναλώνουν στο σχολείο σταφύλια, κεράσια και ξηρούς καρπούς λόγω επικινδυνότητας και πιθανών αλλεργιών.
- Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν την ανταλλαγή τροφών μεταξύ τους λόγω πιθανών αλλεργιών.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Απαραίτητη θεωρείται η κατανάλωση πρωϊνού από τα παιδιά, ώστε να μην έχουν το αίσθημα της πείνας μέχρι την ώρα του Δεκατιανού.
- Στο σχολείο αποφεύγονται τρόφιμα όπως: πατατάκια, γαριδάκια κ.α. παρόμοιου τύπου τροφές, τυποποιημένα γλυκά και τρόφιμα με σοκολάτα, αναψυκτικά, τσίχλες, καραμέλες, γλειφιτζούρια και όμοιου τύπου γλυκά (ΦΕΚ 1183/2006).
- Κεράσματα επιτρέπονται σε γιορτές/γενέθλια αρκεί να είναι ατομικά και συσκευασμένα με πλήρη αναγραφή των υλικών παρασκευής. Σε κάθε περίπτωση τα κεράσματα δίνονται κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών από την σχολική μονάδα, ώστε οι συνοδοί να τα ελέγχουν βάση αλλεργιών κ.λ.π των μαθητών/τριών.

VI. Ίώσεις – Αλλεργίες - Ασθένειες

Το σχολείο και οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται από τους γονείς/κηδεμόνες για:

- Αλλεργίες των μαθητών/τριών, που απαραίτητα αναγράφονται από τον/την Παιδίατρο στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή - ΑΔΥΜ
- Ιστορικό υγείας του παιδιού
- Γνωμάτευση από Φορέα για δυσκολίες μαθησιακές κ.α
- Απουσία άνω των 3 ημερών
- Για εμφάνιση κρούσματος ψείρας

VII. Συμπεριφορά, Δικαιώματα & Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού και αρμονικού κλίματος μεταξύ όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία και προωθεί τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Ενημερώνει την Α/θμια Π.Ε Β' Αθήνας για απουσία εκπ/κών – προγραμματισμένη ή έκτακτη- και ακολουθεί τις οδηγίες, που θα της δοθούν σχετικά με την δυνατότητα αναπλήρωσης ή μη του/της εκπ/κού αλλά και για την ανάλογη λειτουργία των τμημάτων που θα προταθεί κατά περίπτωση.
- Ενημερώνει τους γονείς με κάθε πρόσφορο μέσο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεφωνικά ή ακόμη και προφορικά, αν υπάρχει έκτακτη ανάγκη
- Ενημερώνει το Ιστολόγιο του Νηπ/γείου <https://blogs.sch.gr/2nipcholar> με νέες αναρτήσεις και ανακοινώσεις
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς τη δημοκρατική συμπεριφορά και την αλληλεγγύη κυρίως με το παράδειγμά τους.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς, αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /τριών τους.
- Συνεργάζονται με την Εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής του Τμήματος Ένταξης και της Παράλληλης Στήριξης προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη και δρουν συλλογικά με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.
- Ενημερώνουν τους γονείς των μαθητών/τριών για οποιοδήποτε θέμα παρουσιάζεται κυρίως μέσω email ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Οι Μαθητές/τριες

- Οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται με ευπρέπεια προς όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό, στους συμμαθητές/τριές τους και σε όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου. Αποφεύγεται κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που δεν θα σεβόταν τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες αυτών.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- ο Συνάπτουν συμβόλαιο τάξης/κανόνες – σχολείου μέσα από συλλογικές δημοκρατικές διαδικασίες, τους οποίους οφείλουν να σέβονται και να τηρούν
- ο Οι μαθητές/μαθήτριες αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορά, που προσβάλλει, πληγώνει και περιθωριοποιεί συμμαθητή/τρια τους ή παρακινεί τους για την απομόνωσή του/τους, τόσο εντός του σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού. Οι μαθητές/μαθήτριες δεσμεύονται να:
 - ♦ Συμβουλευούνται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαμάχης και να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τους συνέπειες των πράξεων τους.
 - ♦ Απευθύνονται τους/τους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ο Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη
- ο Οι μαθητές/μαθήτριες διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του Νηπιαγωγείου.

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος, Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς κ.ά.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνονται υπεύθυνοι πολίτες.

Δεν γίνονται αποδεκτές πράξεις ανάρμοστης συμπεριφοράς, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας, που δεν σέβονται τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες αυτών, ή αποτελούν αποκλίσεις από δημοκρατική συμπεριφορά.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Νηπιαγωγείο για θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί μαθητή/τρια στο χώρο του σχολείου. Κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που θα εκδήλωνε αδιαφορία ή περιφρόνηση απέναντι σ' ένα παιδί και την οικογένειά του ή θα πλήγωνε την ευαισθησία του καθώς επίσης και απέναντι σε εκπαιδευτικούς ή άλλους γονείς δεν είναι αποδεκτή

IX. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο διοργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση νέων δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίησή αυτών σε κοινωνικά θέματα. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής οι οποίες βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών/τριών κρίνεται απαραίτητη.

Στις εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου, της 17ης Νοεμβρίου, των Χριστουγέννων, της 25ης Μαρτίου αλλά και της λήξης της σχολικής χρονιάς δύναται η παρουσία γονέων, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ανά Σχολικό Έτος.

Κατά τις εκπαιδευτικές μετακινήσεις (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσιες εκδρομές κ.ά.) οι μαθητές/τριες τηρούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευπρέπεια.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και για τη μετακίνηση αυτών με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη (υπεύθυνη δήλωση) των γονέων/κηδεμόνων και η καταβολή αντιτίμου (δράσης και πούλμαν).

Κατά τη διάρκεια ανοιχτών σχολικών εκδηλώσεων στον χώρο του Νηπιαγωγείου δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών, λόγω του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για τα Προσωπικά Δεδομένα (GDPR). Η λήψη φωτογραφιών πραγματοποιείται μόνο από τους/τις εκπαιδευτικούς για παιδαγωγικούς λόγους και μόνο με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών (υπογραφή Υπεύθυνης Δήλωσης στην αρχή της χρονιάς).

4. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων, των οποίων όλων ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – Προϊσταμένη, Εκπαιδευτικούς, Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολική Επιτροπή, Τοπική Αυτοδιοίκηση – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

I. Συναντήσεις

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται στην αρχή κάθε σχολικού έτους με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και ορίζονται ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους (τέλη Σεπτεμβρίου), όπου λαμβάνει χώρα γενική ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία και το Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου. Συστήνεται όλοι οι γονείς να συμμετέχουν σε αυτή τη συνάντηση για την καλύτερη λειτουργία της Εκπαιδευτικής Κοινότητας.
- Μια φορά στην αρχή κάθε μήνα σε προκαθορισμένη από τους/τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών – τηλεφωνική επικοινωνία.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός του τμήματος κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου των μαθητών/τριών με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών των τμημάτων με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών (Τέλη Νοεμβρίου, και Φεβρουαρίου).

II. Οι Γονείς/Κηδεμόνες:

- Φέρουν την ουσιαστική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών/τριών.
- Ακολουθούν το ωράριο προσέλευσης, αποχώρησης και επικοινωνίας με το σχολείο, που ανακοινώνεται στην έναρξη του σχολικού έτους
- Συμπληρώνουν και προσκομίζουν εγκαίρως όλα τα έγγραφα που μπορεί να ζητηθούν από το σχολείο (Υ/Δ συναίνεσης λήψης φωτογραφιών κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, Φύλλο Γνωριμίας Μαθητή/τριας).
- Συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνουν οι Εκπαιδευτικοί.
- Παρακολουθούν προσεκτικά και καθημερινά όλες τις ηλεκτρονικές ανακοινώσεις, καθώς και τον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνονται και παρακολουθούν το Ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου
- Ενημερώνουν εγκαίρως το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα που μπορεί να προκύψει κατά τη διάρκεια της σχολ. χρονιάς (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά των παιδιών.
- Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος για κάθε πιθανό πρόβλημα. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Για οποιοδήποτε έγγραφο χρειάζονται από την Δ/ση του Ν/Γ συμπληρώνουν και καταθέτουν πρώτα την ανάλογη Αίτηση.
- Βεβαιώνονται καθημερινά ότι οι μαθητές/τριες προσέρχονται υγιείς στο σχολείο
- Φροντίζουν το παιδί τους να είναι καθαρό και περιποιημένο καθημερινά, ελέγχουν την τσάντα του να μην μεταφέρονται πράγματα από και προς το σχολείο/σπίτι, αλλά και το κεφαλάκι του για ψείρες
- Ενημερώνουν για απουσία μαθητή/τριας και αν παρέλθουν 3 ημέρες, κατά την επάνοδό του το παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του βεβαίωση του γονέα ή ιατρική βεβαίωση στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η ασθένεια του παιδιού και να τονίζεται σαφώς η δυνατότητά του να παρακολουθήσει το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων, είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Χολαργού.

Με αυτόν τον τρόπο οι γονείς/κηδεμόνες γίνονται συμμετοχοί σε αποφάσεις που αφορούν την αξιοποίηση των πόρων και των υπηρεσιών της ευρύτερης κοινότητας, του Δήμου και του κράτους για τις ανάγκες του σχολείου και επαγωγικά και των παιδιών τους.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα πραγματοποιούνται ανά 2μηνο Σχολικά Συμβούλια, στα οποία συμμετέχουν 7 μέλη, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, 2 εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, 1 μέλος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και 2 εκπρόσωποι του Δήμου Χολαργού. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας και η καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του Νηπιαγωγείου (αρ. 51, ν.4823 -3-8-2021).

5. Πολιτική για προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του Νηπιαγωγείου

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης μιας ευάλωτης ομάδας πληθυσμού, όπως οι μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, με επικεφαλής την Προϊσταμένη και κατανομή αρμοδιοτήτων στο Σύλλογο Διδασκόντων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται ανά χρόνο το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και Έντονων Καιρικών Φαινομένων στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια όλου του σχολικού έτους (1 φορά/τρίμηνο)

Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης απομάκρυνσης των μαθητών/τριών από το σχολείο κατόπιν εντολής της Περιφέρειας Αττικής, οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/συνοδούς σύμφωνα με την Υ/Δ συνοδών αποχώρησης από το σχολείο.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, ΥΠΑΙΘΑ, Δήμος Παπάγου-Χολαργού, ΕΟΔΥ, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ως **χώρος συγκέντρωσης** σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ορίζεται ο Προαύλιος Χώρος του Νηπιαγωγείου.

Χολαργός, 29 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ναταλία Κανελλοπούλου

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Π.Ε 60	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
.....
Ημερομηνία	Ημερομηνία
.....