



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....  
**2<sup>ο</sup> Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού  
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3  
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής  
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Μάγδα Στεφάνοβιτς  
Παρασκευή Παγώνη  
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754  
E-mail : [2pekes@attik.pde.sch.gr](mailto:2pekes@attik.pde.sch.gr)

Χαλάνδρι, 13.03.2023  
Αρ. Πρωτ.: 239

ΠΡΟΣ:

κ. Προϊσταμένη  
2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Χολαργού

**Θέμα: «Διαβίβαση εγγράφου»**

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2022-2023 της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Παιδαγωγικής Ευθύνης, **Βαρβάρας Πρεβεζάνου**.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ  
ΤΟΥ 2<sup>ου</sup> ΠΕΚΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ ΤΑΒΟΥΛΑΡΗ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....  
**2<sup>ο</sup> Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού  
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3  
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής  
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : **Βαρβάρα Πρεβεζάνου**  
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754  
E-mail : [2pekes@attik.pde.sch.gr](mailto:2pekes@attik.pde.sch.gr)

Χαλάνδρι, 13.03.2023  
Αρ. Πρωτ.: 239

ΠΡΟΣ:  
κ. Προϊσταμένη  
2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Χολαργού

**Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2022-2023».**

Έχοντας υπ' όψη:

**α.** Ν. 4547/2018, ΦΕΚ Α' 102/14-06-2018.

**β.** Υ.Α. 158733/ΓΔ4/24-09-2018, ΦΕΚ Β' 4299/27-09-2018.

**γ.** Ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020.

**δ.** ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

**ε.** Τις Φ.32/15209/25.09.2018, Φ.32/17261/23.10.2018 και Φ.32/7783/09-05-2019 & Φ.32/14917/13.10.2020 Αποφάσεις Τοποθέτησης των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής.

**στ.** Το από 10/03/2023 και ώρα 09:33 ηλεκτρονικό μήνυμα του 2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Χολαργού

**εγκρίνεται**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Χολαργού για το σχολικό έτος 2022 – 2023.

**Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου  
Παιδαγωγικής Ευθύνης**

**Βαρβάρα Πρεβεζάνου**

**4/θέσιο**

**2° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**2022-2023**

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
<b>4/θέσιο</b> <b>2° Νηπιαγωγείο Χολαργού</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄ΘΜΙΑΣ</b> <b>Π.Ε Β΄ ΑΘΗΝΑΣ</b> <b>Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ</b>
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): <b>9050875</b>	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Δ/ση Σχολικής Μονάδας: <b>17ης Νοεμβρίου 119, Χολαργός</b> <b>ΤΚ 155 62</b>	
Τηλέφωνο: <b>2106532480</b>	
e-mail: <a href="mailto:n2xolargos@hotmail.com">n2xolargos@hotmail.com</a>	Ιστολόγιο: <a href="https://blogs.sch.gr/2nipcholarg/">https://blogs.sch.gr/2nipcholarg/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Ναταλία Κανελλοπούλου

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>Ταυτότητα και Όραμα του Νηπιαγωγείου</b>	<b>3</b>
<b>1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</b>	
<b>2. Η Λειτουργία του σχολείου</b>	<b>4</b>
I. Προσέλευση - Παραμονή και Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	<b>4</b>
II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου	<b>5</b>
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b>	<b>5</b>
I. Φοίτηση	<b>5</b>
II. Χώροι του Νηπιαγωγείου	<b>5</b>
III. Διάλειμμα	<b>6</b>
IV. Δεκατιανό – Προετοιμασία Γεύματος – Γεύμα	<b>6</b>
V. Καθημερινότητα	<b>6</b>
VI. Ιώσεις – Αλλεργίες - Ασθένειες	<b>7</b>
VII. Εμβολιασμός μαθητών/τριών	<b>7</b>
VIII. Μέτρα αποφυγής διασποράς της νόσου COVID-19	<b>7</b>
IX. Συμπεριφορά, Δικαιώματα & Υποχρεώσεις	<b>7</b>
X. Παιδαγωγικός Έλεγχος	<b>8</b>
XI. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	<b>9</b>
XII. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	<b>9</b>
<b>4. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων</b>	<b>10</b>
Συναντήσεις, Γονείς/Κηδεμόνες	<b>10</b>
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων / Σχολικό Συμβούλιο	<b>11</b>
<b>5. Πολιτική για προστασία από πιθανούς κινδύνους</b>	<b>11</b>
I. Αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του Νηπιαγωγείου	<b>11</b>
II. Χώρος Συγκέντρωσης λόγω έκτακτων συνθηκών	<b>12</b>

Το **Αειφόρο 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Χολαργού** είναι ένα σχολείο τιμημένο με την σημαία της Αειφορίας, με δράση πλούσια σε καινοτόμα προγράμματα, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά, αγωγής υγείας φιλαναγνωσίας και εθελοντισμού αλλά και σε συμμετοχές με διακρίσεις σε μαθητικούς διαγωνισμούς Bravo Schools, Helmera, προγράμματα e-twinning κ.α.

Με **όραμα** του Νηπιαγωγείου μας **«ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία»** οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας θέλουμε ένα σχολείο που να μην αποκλείει κανέναν και να τους χωράει όλους αλλά και να βασίζει την εκπαίδευσή του, στην καλλιέργεια των δεξιοτήτων του 21<sup>ου</sup> αιώνα, την κριτική σκέψη, την ανάπτυξη της επικοινωνίας, και την επίλυση των προβλημάτων μέσα από τη συνεργασία και το διάλογο. Επιζητούμε ένα σχολείο που να στηρίζεται κυρίως στην αλληλεγγύη, την εμπιστοσύνη, το σεβασμό και την αγάπη αλλά και την αποδοχή της προσωπικότητας του άλλου και της διαφορετικότητας.

Με **στόχο** την **«ενεργό πολιειότητα»** οι εκπαιδευτικοί θέτουμε τις βάσεις, ώστε να δημιουργούμε πολίτες κριτικά σκεπτόμενους, να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και να καινοτομούν, πολίτες που να αντεπεξέρχονται στις δυσκολίες της ζωής. Βασική μας μέριμνα είναι το άνοιγμα του Νηπιαγωγείου μας προς τα έξω, την τοπική κοινωνία, το Δήμο Παπάγου - Χολαργού μέσα από πικαίλες δράσεις και δραστηριότητες.

### 1.Σύνταξη, Έγκριση και Τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εξασφαλίζει τις απαραίτητες προϋποθέσεις και συνθήκες, ώστε να πραγματοποιείται το έργο του Νηπιαγωγείου αλλά και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που τίθενται κάθε φορά από τη σχολική κοινότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου δεν αποτελεί μόνο το **σύνολο των όρων και των κανόνων** για να πραγματοποιείται, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου αλλά και ένα σημαντικό **παιδαγωγικό μέσο** που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας των μαθητών/τριών. Ο Κανονισμός βασίζεται κυρίως στην άποψη ότι **«το σχολείο αποτελεί δικαίωμα των παιδιών και αυτό οφείλει να τα βοηθά να γίνουν ελεύθεροι και υπεύθυνοι πολίτες»**. Αποστολή, επομένως, όλων των εκπαιδευτικών και των γονέων/ κηδεμόνων είναι βοηθήσουν τους μαθητές/τριες να επιτύχουν το στόχο αυτό.

Ο Κανονισμός συντάσσεται σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-02-2021 ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Δ. Σ του Συλλόγου Γονέων και της εντεταλμένης Συμβούλου Παιδείας του Δήμου Παπάγου - Χολαργού. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει και την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης της Π. Ε Β' Αθήνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους γονείς/κηδεμόνες μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου και είναι διαρκώς αναρτημένος στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Η **ακριβής τήρησή** του αποτελεί **ευθύνη και υποχρέωση** της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και μπορεί να αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου – αν κρίνεται απαραίτητο -, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

## 2. Η Λειτουργία του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ, οι οποίες ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του σχολικού έτους, ενώ παράλληλα αναρτώνται και στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

### Ι. Προσέλευση – Παραμονή και Αποχώρηση Μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση των μαθητών/τριών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και όλου του προσωπικού του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022-23 η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών διαμορφώνονται ως εξής:

α) Για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το **Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα:**

- **Προσέλευση** από τις **08.15** έως τις **08.30**: Τμήμα 1<sup>ο</sup>, Τμήμα 2<sup>ο</sup>, Τμήμα 3<sup>ο</sup> (είσοδος από το Νηπ/γείο)
- **Προσέλευση στις 08.15 ακριβώς** λόγω συστέγασης με τα 2<sup>ο</sup>-3<sup>ο</sup> Δημοτικά: Τμήμα 4<sup>ο</sup> – Παράρτημα (είσοδος από το Δημοτικό μπλε πόρτα)
- **Αποχώρηση Πρωινών Τμημάτων στις 13:00** :Τμήμα 1<sup>ο</sup>,2<sup>ο</sup>,3<sup>ο</sup> και Τμήμα 4<sup>ο</sup> (έξοδος από το Δημοτικό, μπλε πόρτα)

β) Για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το **Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα:**

- **Προσέλευση Πρόωρης Υποδοχής** από τις **7:45** έως τις **8:00**
- **Αποχώρηση στις 16:00**

**Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται (Π.Δ 79/2017)**

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017, σύμφωνα και με την απόφαση των εκπαιδευτικών του τμήματος και της απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ.10 Π.Δ.79/2017).

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών η είσοδος του σχολείου **κλείνει στις 8:30 (τμήμα 1,2,3) και στις 08.15 (τμήμα 4)**, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης ή πρόωρης αποχώρησης λόγω **θεραπευτικής παρέμβασης**, η είσοδος/έξοδος μπορεί να γίνει από το σχολείο **μόνο με το απαραίτητο δικαιολογητικό** (Φ7111145/Δ1/9-9-2021, άρθρο 9).

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί **ανάγκη έκτακτης αποχώρησης**, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), αυτό πραγματοποιείται εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά των μαθητών (παρ.10, άρθρο 12, Π.Δ 79/2017, Α'109).

Λόγω παροχής προσωπικού Υπεύθυνης Γενικών Καθηκόντων-και μέχρι τη λήξη της σύμβασής της- από το Δήμο Παπάγου-Χολαργού, η υπάλληλος υποδέχεται στην εξώπορτα τους

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

μαθητές/τριες, βεβαιώνει ότι κατευθύνονται στο τμήμα τους και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν εισέρχεται και δεν παρευρίσκεται κανένας επισκέπτης χωρίς άδεια της Διευθύντριας στον χώρο του σχολείου και για κανέναν λόγο.

Κατά την αποχώρηση τα παιδιά παραδίδονται από τις Νηπιαγωγούς μόνο στους αναγραφόμενους **ενήλικες συνοδούς** βάση της υπεύθυνης δήλωσης προσέλευσης/αποχώρησης που έχουν συμπληρώσει οι γονείς/κηδεμόνες στην έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Δεν επιτρέπεται η παράδοση – παραλαβή νηπίου σε ανήλικο αδελφό/ή και σε κάθε περίπτωση ζητείται αστυνομική ταυτότητα για την ασφάλεια του μαθητή

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και δεν παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης καθώς κάθε καθυστέρησή τους δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και παρεμποδίζεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, ώστε οι ίδιοι ή τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι **άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις** που μπορεί να παρουσιαστούν κατά τη λειτουργία του Σχολείου.

Η αποχώρηση των παιδιών του Υποχρεωτικού προγράμματος στις 13.00 γίνεται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση για παιχνίδι στον προαύλιο χώρο καθώς συνεχίζεται το πρόγραμμα των Ολοήμερων Τμημάτων καθώς και στις 16.00 χωρίς να γίνεται χρήση των παιχνιδιών της αυλής, προκειμένου να ετοιμαστεί και να καθαριστεί το σχολείο για την επόμενη ημέρα.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας και αφού τα παιδιά αποχωρήσουν από τα τμήματα των τάξεών τους ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα-συνοδό.

### II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠΔ), όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Το ΕΩΠΔ διαμορφώνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ/σης Π.Ε Β' Αθήνας κάθε χρόνο.

Το 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Χολαργού είναι όμορο με τα 2<sup>ο</sup> - 3<sup>ο</sup> Δημοτικά Σχολεία Χολαργού και ισχύουν μεταξύ των δύο σχολείων όλες οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας βάση πρακτικού στην έναρξη της σχολικής χρονιάς. Το Ν/Γ είναι συστεγαζόμενο μόνο όταν υπάρχει παράρτημα του Ν/Γ στα όμορα Δημοτικά Σχολεία.

## 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, ενώ η Διευθύντρια τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Νηπιαγωγείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.



## II. Χώροι του Νηπιαγωγείου

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Παράλληλα, πρέπει να υπάρχει η ίδια φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου αλλά και η Υπάλληλος Γενικών Καθηκόντων (όσο διαρκεί η σύμβασή της), η οποία συνεπικουρεί το έργο της καθαριότητας του σχολείου.

## III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και αλληλεπίδρασης. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου καθώς και να βγάζει φωτογραφίες.

Πρόγραμμα με τις εφημερίες των Εκπαιδευτικών υπάρχει αναρτημένο στο Γραφείο Δ/σης και Εκπ/κών.

## IV. Δεκατιανό - Προετοιμασία Γεύματος - Γεύμα

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο με ευρύχωρη τσάντα που περιέχει: μπόλ με δεκατιανό, παγούρι με νερό, μάσκες προστασίας για COVID-19 (προαιρετικά), αλλαξιά με εποχιακά ρούχα, χαρτομάντηλα, μωρομάντηλα. Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα απαιτείται επιπλέον ξεχωριστό μεταλλικό μπόλ με το μεσημεριανό φαγητό κατάλληλο για ηλεκτρικό φούρνο, μεταλλικό κουτάλι ή πιρούνι, ψωμί και σαλάτα (προαιρετικά).
- Το δεκατιανό και το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.
- Το γεύμα των μαθητών για τα Ολοήμερα Τμήματα τοποθετείται υποχρεωτικά στο ψυγείο κάθε τμήματος βάσει των οδηγιών της Υγεινομικής Επιτροπής Αρ. Πρωτ. Δ1β/ ΓΠ οικ. 69040 4-11-202.

## V. Καθημερινότητα

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο με άνετα, καθημερινά ρούχα, τύπου φόρμας και αθλητικά παπούτσια με «σκρατς», (**όχι κορδόνια**), που διευκολύνουν την αυτονομία και το άνετο παιχνίδι τους. Συστήνεται να αναγράφεται το όνομα σε όλα τα προσωπικά αντικείμενα (τσάντα, παγούρι, μπόλ, θήκες μάσκας, ζακέτα/μπουφάν).
- Προτείνονται υγιεινές τροφές με ενδεδειγμένη θρεπτική αξία: *σάντουιτς ή τοστ, ή ψωμί με τυρί, εποχιακά λαχανικά (μαρούλι, ντομάτα αγγούρι, καθαρισμένα), τυρόπιτες, σπανακόπιτες και άλλες σπιτικές πίτες, κουλούρι, σταφιδόψωμο, τσουρέκι, αυγό-καθαρισμένο, γιαούρτι, σπιτικό κέικ, φρούτα-καθαρισμένα.*
- Κρίνεται απαραίτητο τα παιδιά να τρώνε πρωινό γεύμα στο σπίτι, ώστε να μην έχουν το αίσθημα της πείνας μέχρι την ώρα του Δεκατιανού.
- Στο σχολείο προτιμάται να αποφεύγονται τρόφιμα όπως: *πατατάκια, γαριδάκια κ.α. παρόμοιου τύπου τροφές, τυποποιημένα γλυκά και τρόφιμα με σοκολάτα (σοκοφρέτες, σοκολάτες, κρουασάν ή τσουρέκια με σοκολάτα), αναψυκτικά με ανθρακικό, τσίχλες, καραμέλες, γλειφιτζούρια και όμοιου τύπου γλυκά (ΦΕΚ 1183/2006).*
- Κεράσματα επιτρέπονται σε γιορτές/γενέθλια αρκεί να είναι ατομικά και συσκευασμένα με πλήρη αναγραφή των υλικών παρασκευής. Σε κάθε περίπτωση τα κεράσματα δίνονται κατά

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

την αποχώρηση των μαθητών/τριών από την σχολική μονάδα, ώστε οι συνοδοί να τα ελέγχουν βάση αλλεργιών κ.λ.π των μαθητών/τριών.

### VI. Ιώσεις – Αλλεργίες - Ασθένειες

Το σχολείο και οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται από τους γονείς/κηδεμόνες:

- Για αλλεργίες, ιστορικό ή άλλες σημαντικές πληροφορίες υγείας του παιδιού
- Όταν το παιδί απουσιάζει ή είναι αδιάθετο πάνω από 2 ημέρες
- Για περιστατικό κρούσματος σοβαρής ασθένειας στην οικογένειά τους
- Για κρούσμα ψείρας (συστήνεται να γίνεται καθημερινός σχολαστικός έλεγχος για ψείρες και στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος να γίνεται ενημέρωση του σχολείου για ομαδική θεραπεία αν χρειάζεται).

### VII. Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια αρ.πρωτ:Φ12/23292/Δ2 -01/03/2023.

### VII. Συμπεριφορά, Δικαιώματα & Υποχρεώσεις

#### Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος και αρμονικού κλίματος μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία και προωθεί τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Ενημερώνει το Ιστολόγιο του Νηπ/γείου <https://blogs.sch.gr/2nipcholarq> με νέες αναρτήσεις και ανακοινώσεις
- Ενημερώνει την Α/θμια Π.Ε Β'Αθήνας για απουσία των εκπ/κών – προγραμματισμένη ή έκτακτη- και ακολουθεί τις οδηγίες που θα της δοθούν σχετικά με την δυνατότητα αναπλήρωσης ή μη του/της εκπ/κού αλλά και για την λειτουργία των τμημάτων που θα ακολουθείται κατά περίπτωση.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τους γονείς με κάθε πρόσφορο μέσο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, και τηλεφωνικά ή ακόμη και προφορικά, αν υπάρχει έκτακτη ανάγκη.

#### Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής.
- Προετοιμάζουν και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς τη δημοκρατική συμπεριφορά κυρίως με το παράδειγμά τους.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- ο Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ο Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /τριών τους.
- ο Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- ο Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ο Συνεργάζονται με την Εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής του Τμήματος Ένταξης προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- ο Συνεργάζονται με την Διευθύντρια και δρουν συλλογικά με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς,
- ο Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### Οι Μαθητές/τριες

- ο Επιδεικνύουν σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ο Συνάπτουν συμβόλαιο τάξης – σχολείου μέσα από συλλογικές δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου και συναπόφασης, συνδιαμορφώνοντας τους κανόνες της τάξης και του σχολείου
- ο Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και ζητούν βοήθεια για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- ο Διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του Νηπιαγωγείου.
- ο Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ο Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- ο Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

### **Χ. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό-υπεύθυνο της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνονται υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Νηπιαγωγείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Νηπιαγωγείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία μεταξύ σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### XI. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο **αμοιβαίος σεβασμός**, η **αποδοχή της διαφορετικότητας**, η **συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια**, η προώθηση της **συνεργασίας με Φορείς** κ.ά.

Δεν γίνονται αποδεκτές πράξεις ανάρμοστης συμπεριφοράς, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν σέβονται τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες αυτών, ή αποτελούν αποκλίσεις από δημοκρατική συμπεριφορά.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι γονείς οφείλουν να γνωρίζουν ότι δεν γίνεται αποδεκτή κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που θα εκδήλωνε αδιαφορία ή περιφρόνηση απέναντι σ' ένα παιδί και την οικογένειά του ή θα πλήγωνε την ευαισθησία του καθώς επίσης και απέναντι σε εκπαιδευτικούς ή άλλους γονείς.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί μαθητή/τρια στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται πρώτα η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του ανάλογου τμήματος και, αν κρίνεται απαραίτητο, η Διευθύντρια.

### XII. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο διοργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση νέων δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίησή αυτών σε κοινωνικά θέματα. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής οι οποίες βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών/τριών **κρίνεται απαραίτητη**.

Στις εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου, της 17ης Νοεμβρίου, των Χριστουγέννων, της 25ης Μαρτίου αλλά και της λήξης της σχολικής χρονιάς δύναται η παρουσία γονέων, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και τα υγειονομικά πρωτόκολλα που ισχύουν για την πανδημία Covid-19.

Κατά τις εκπαιδευτικές μετακινήσεις (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσιες εκδρομές κ.ά.) οι μαθητές/τριες τηρούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευπρέπεια.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και για τη μετακίνηση αυτών με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία απαιτείται η **έγγραφη σύμφωνη γνώμη** (υπεύθυνη δήλωση) των γονέων/κηδεμόνων και η καταβολή αντιτίμου (δράσης και πούλμαν).

Κατά τη διάρκεια ανοιχτών σχολικών εκδηλώσεων στον χώρο του Νηπιαγωγείου δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών, λόγω του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για τα Προσωπικά

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Δεδομένα (GDPR). Η λήψη φωτογραφιών πραγματοποιείται μόνο από τους/τις εκπαιδευτικούς για παιδαγωγικούς λόγους και μόνο με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών (υπογραφή Υπεύθυνης Δήλωσης στην αρχή της χρονιάς).

### 4. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων, των οποίων όλων ο ρόλος πρέπει να είναι **διακριτός**. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων του προς το Σχολείο και τους Εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – Διευθύντρια, Εκπαιδευτικούς, Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολική Επιτροπή, Τοπική Αυτοδιοίκηση – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

#### Συναντήσεις

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και ορίζονται ως εξής:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα γενική ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την έναρξη και την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- ο Μια φορά στην αρχή κάθε μήνα σε προκαθορισμένη από τους/τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός του τμήματος κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ο Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών των τμημάτων με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν ατομικά για την πρόδοό τους.

#### Οι Γονείς/Κηδεμόνες:

- ο Φέρουν την ουσιαστική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για την **υποχρεωτική φοίτηση** των μαθητών/τριών και ακολουθούν την διαδικασία Εγγραφών από 1-20 Μαρτίου καταθέτοντας στις προθεσμίες που ορίζονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- ο Συμπληρώνουν και προσκομίζουν εγκαίρως όλα τα έγγραφα που είναι απαραίτητα κατά την εγγραφή των μαθητών/τριών όπως: Στοιχεία Μαθητών/Τριών, Υπεύθυνοι Συνοδοί, Υ/Δ συναίνεσης λήψης φωτογραφιών κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς σύμφωνα με τα πνευματικά δικαιώματα, Φύλλο Γνωριμίας Μαθητή/τριας
- ο Συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνουν οι Εκπαιδευτικοί.
- ο Παρακολουθούν προσεκτικά και καθημερινά όλες τις ηλεκτρονικές ανακοινώσεις, καθώς και τον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- ο Ενημερώνονται και παρακολουθούν το Ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου
- ο Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά των παιδιών.

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Απευθύνονται **στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος** για οποιοδήποτε αίτημά τους. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- Για οποιοδήποτε έγγραφο χρειάζονται από την Δ/ση του Ν/Γ συμπληρώνουν και καταθέτουν την ανάλογη Αίτηση.
- Ακολουθούν το ωράριο επικοινωνίας με το σχολείο που ανακοινώνεται στην έναρξη του σχολικού έτους
- Βεβαιώνονται καθημερινά πριν την προσέλευσή των μαθητών/τριών στο σχολείο για την καλή τους υγεία καθώς παιδιά με ενδείξεις ασθένειας πρέπει να αποφεύγουν να προσέρχονται στο σχολείο.
- Φροντίζουν το παιδί τους να είναι καθαρό και περιποιημένο καθημερινά και ελέγχουν τακτικά τα μαλλιά τους για ψείρες.
- Ενημερώνουν άμεσα το σχολείο αν το παιδί τους πάσχει από κάποια σοβαρή, μεταδοτική ασθένεια.

### Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του 2ου Νηπιαγωγείου Χολαργού συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων, είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Χολαργού.

Με αυτόν τον τρόπο οι γονείς/κηδεμόνες γίνονται συμμετοχοί σε αποφάσεις που αφορούν την αξιοποίηση των πόρων και των υπηρεσιών της ευρύτερης κοινότητας, του Δήμου και του κράτους για τις ανάγκες του σχολείου και επαγωγικά και των παιδιών τους.

### Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα πραγματοποιούνται ανά 2μηνο Σχολικά Συμβούλια, στα οποία συμμετέχουν 7 μέλη. Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, η οποία είναι και η Πρόεδρος του Σχολ. Συμβουλίου, 2 εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, 1 μέλος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του Δήμου Χολαργού. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του Νηπιαγωγείου (αρ. 51, ν.4823 -3-8-2021).

## 5. Πολιτική για προστασία από πιθανούς κινδύνους

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του Νηπιαγωγείου**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης μιας ευάλωτης ομάδας πληθυσμού, όπως οι μαθητές του Νηπιαγωγείου απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η εγγραφή και οργάνωση αυτών, αποτυπώνονται στο σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, με επικεφαλής την Διευθύντρια και κατανομή αρμοδιοτήτων στο Σύλλογο Διδασκόντων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται ανά χρόνο το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και Έντονων

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Καιρικών Φαινομένων στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια όλου του σχολικού έτους (1 φορά/τρίμηνο)

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι μαθητές/τριες παραδίδονται **μόνο** στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από το Νηπιαγωγείο.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Δήμος Χολαργού, ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια όλων των μελών της.

### II. Χώρος συγκέντρωσης λόγω έκτακτης ανάγκης

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ορίζεται ο Προαύλιος Χώρος του Νηπιαγωγείου και αν λειτουργεί Παράρτημα – Τμήμα 4 ο προαύλιος χώρος του Δημοτικού έξω από το τμήμα του Νηπιαγωγείου.

**Χολαργός, 9 Μαρτίου 2023**

**Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου**

Ναταλία Κανελλοπούλου

<b>Εγκρίνεται</b>	
<b>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</b>	<b>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</b>
.....	.....
Ημερομηνία	Ημερομηνία
.....	.....