

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

2025 - 2026

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΑΥΛΩΝΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΥΛΩΝΑ	Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Αν.Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9051429

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ Ι. 3, ΤΚ 19011, ΑΥΛΩΝΑΣ	
Τηλέφωνο	2295042747 2295320431(Σύζευξίς)		
e-mail:	mail@2nip-avlon.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/2nipavlon/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΠΟΙΜΕΝΙΔΟΥ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΑΘΑΝΑΣΗΣ	
Εκπρόσωπος Δήμου		ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΑΛΥΒΑΣ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	6
Α. Διδακτικό ωράριο- Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
Β. Προσέλευση και αποχώρηση	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
Α. Φοίτηση	7
Β. Διάλειμμα.....	8
Γ. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	8
Δ. Παιδαγωγικός έλεγχος	11
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	11
Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	12
Ε. Άλλα θέματα.....	12
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	13
Α. Γονείς και κηδεμόνες.....	14
Β. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	15
Γ. Σχολικό Συμβούλιο –Δημοτικοί φορείς.....	15
5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	16
6: Ποιότητα Σχολικού χώρου.....	17
7: Ανατροφοδότηση –Προτάσεις Βελτίωσης.....	17

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (ΦΕΚ 5387/2024) ,νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του άτυπου αλλά πολύ ενεργού Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, , καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής κοινότητας του Αυλώνα (Αρ. πράξης 1). Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ,όταν εγκριθεί, θα κοινοποιηθεί στους γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στο blog του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Αυλώνα, για τη σχολική χρονιά 2025-2026 ,έχει στο δυναμικό του 22 μαθητές σε ένα τμήμα με βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα . Λειτουργεί επίσης ένα τμήμα με προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα στο οποίο συνεχίζουν 13 μαθητές και Τμήμα Πρώρης Υποδοχής με 11 παιδιά.

Πρωινό Τμήμα 1 : Αλεξάνδρα Ποιμενίδου , Προϊσταμένη Νηπιαγωγός.

Τμήμα Ολοήμερο : (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΕΝΟ) , Νηπιαγωγός.

Λειτουργούν επίσης και αντίστοιχα τμήματα Αγγλικών με την εκπαιδευτικό ΠΕ06 Καλαμάτσου Αθανασία.

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Αυλώνα έχει ως όραμα και στόχο παράλληλα ,κάθε χρόνο να γίνεται καλύτερο και όσον αφορά στην ποιότητα των κτιριακών υποδομών αλλά και στην ποιότητα της εκπαίδευσης που παρέχει στους μικρούς του μαθητές.

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Στο 2^ο Νηπιαγωγείο Αυλώνα συνεχίζουμε να επιδιώκουμε να δημιουργηθεί ένα κλίμα ασφάλειας, δημιουργικότητας και αποδοχής της διαφορετικότητας των μαθητών του. Το όραμα μας είναι να αποτελεί ένα σχολείο που θα σέβεται τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες όλων, θα αναδεικνύει τις κλίσεις των παιδιών με οδηγό τα ενδιαφέροντα τους, μέσω της συνεργατικής και της βιωματικής μάθησης.

Συγκεκριμένα, στο Νηπιαγωγείο μας θα προσπαθήσουμε όλα τα παιδιά :

Να ωριμάσουν γνωστικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

Να καλλιεργήσουν το πνεύμα της αποδοχής της φιλίας και της συνεργασίας μέσα από την συμμετοχή τους σε ποικίλες δραστηριότητες.

Να μάθουν να σέβονται την διαφορετικότητα του άλλου.

Να εκτιμήσουν την μοναδικότητά τους.

Να μάθουν να ακολουθούν κανόνες μέσα από παιγνιώδεις δραστηριότητες.

Να ενισχύσουν την κριτική τους σκέψη, καθώς και τη δημιουργική τους έκφραση μέσα από τις τέχνες, όπως τα εικαστικά, την μουσική, το χορό και τη δραματοποίηση.

Να σέβονται και να προστατεύουν το περιβάλλον και τα ζώα

Να γνωρίσουν τις Νέες τεχνολογίες

Να αναπτύξουν δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας,

έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

Α. Διδακτικό ωράριο – ωρολόγιο πρόγραμμα

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το διδακτικό ωράριο του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

- ❖ **Πρόωρη Υποδοχή:** Ισχύει μόνο για μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό. Προσέλευση μαθητών/τριών **από 07:45 ως 08:00 π.μ.**
- ❖ **Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα:** προσέλευση μαθητών/τριών **από 08:15 ως 08:30 π.μ.** Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών **στις 13:00.**
- ❖ **Ολοήμερο πρόγραμμα:** Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων **ολοήμερου**

προγράμματος στις **13:00**. Λήξη των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος - αποχώρηση μαθητών/τριών στις **16:00**. Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Στο Νηπιαγωγείο χρησιμοποιούμε το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση όπως αυτό ορίζεται στο ΦΕΚ 687/10-02-2023.

Επιπλέον, και αυτή τη σχολική χρονιά διδάσκεται η Αγγλική γλώσσας (2 ώρες εβδομαδιαίως, κάθε Τρίτη και Παρασκευή) και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (2-3 ώρες εβδομαδιαίως). Το παιχνίδι -ελεύθερο ή οργανωμένο- κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του ωρολογίου προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Β. Προσέλευση – αποχώρηση μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου **κλείνει 08:00 με 08:15** μετά την πρόωρη υποδοχή και μετά **στις 8:30 οριστικά**, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Εάν κάποιος/α γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει το τέκνο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι. Επίσης το σχολείο δέχεται τα παιδιά που θα φέρουν οι γονείς αργοπορημένα, μετά τις **8:30** με την παράκληση προς αυτούς να συμβαίνει μόνο για σοβαρούς λόγους.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκονται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου άλλα άτομα. Οι συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, επιτρέπεται η ολιγόλεπτη παραμονή των συνοδών στο στεγασμένο χώρο έμπροσθεν της κεντρικής θύρας του κτιρίου ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεσή τους στα δυσμενή καιρικά φαινόμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Α. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται, από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες

σε απουσιολόγιο EXCEL και από την Προϊσταμένη που τις αποθηκεύει καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα MYSCHOOL, του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν, κατά το νόμο, οι γονείς/κηδεμόνες τους. Το σχολείο είναι σημαντικό και αυτό επιβεβαιώνεται με την παρουσία του παιδιού που πρέπει να είναι αδιαπραγμάτευτη. Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι/ες τους κανόνες του σχολείου - όπως αυτοί διαμορφώνονται από τους/τις ίδιους και τις εκπαιδευτικούς της τάξης- αλλά και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Στην αρχή του σχολικού έτους προβλέπεται εφαρμογή ευέλικτου ωραρίου παραμονής στο νηπιαγωγείο για τη διευκόλυνση της προσαρμογής των παιδιών που φοιτούν για πρώτη φορά αν και τα τελευταία χρόνια δεν χρειάζεται γιατί τα παιδιά έχουν συνηθίσει από τη φοίτησή τους στον παιδικό σταθμό. Τέλος, προβλέπεται μεταφορά ωραρίου σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση σχολικών εκδηλώσεων. Οι γονείς έχουν ενημερωθεί ότι δικαιούνται γονικές άδειες λόγω της υποχρεωτικότητας της εκπαίδευσης και για τα Νέα Ψηφιακά Εργαλεία και τη δυνατότητα έκδοσης Ψηφιακής Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

Β. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στην κοινόχρηστη αίθουσα και στο στεγασμένο χώρο έμπροσθεν της κεντρικής θύρας του κτιρίου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου τα παιδιά αλληλεπιδρούν και παίζουν αρμονικά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν τα παιδιά που δεν μπορούν να διαχειριστούν, απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που εφημερεύει στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας/καμία ανήλικος/η ή ενήλικος/η να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Γ. Συμπεριφορά-δικαιώματα-υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκουσών.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή

χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους/τις προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Η φωτογράφιση ή η βιντεοσκόπηση των δραστηριοτήτων των νηπίων για την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων γίνεται μετά από ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονέων με υπεύθυνη δήλωση. Για ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο στη σχολική ιστοσελίδα διανέμεται έντυπο γονικής συγκατάθεσης κατά την έναρξη του διδακτικού έτους.
- Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση των νηπίων με μεταφορικό μέσο, λόγω συμμετοχής τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα και δραστηριότητες, είναι αναγκαία η ενυπόγραφη συγκατάθεση του γονέα. Η προϊσταμένη καλεί την αστυνομία για έλεγχο του πούλμαν.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν, ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες/τριες ή παρατηρητές/τριες βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον/α έχουν διαφορά και απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος ή/και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες

- Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του,
Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου, Συνεργάζονται αρμονικά με τη διεύθυνση του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων σε προσωπικό επίπεδο, επιδιώκοντας κατ' ιδίαν συνάντηση με τις εκπαιδευτικούς, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες και το σχολείο,
- Ενημερώνουν έγκαιρα για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους και προσκομίζουν τα σχετικά απαραίτητα έγγραφα-δικαιολογητικά για θέματα εγγραφών, θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης κ.ο.κ.,
- Εισέρχονται στο σχολικό χώρο μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς του σχολείου ή κατά τις συνεδριάσεις του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και του σχολικού συμβουλίου,
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων κ.λπ.,
- Επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή αξιοποιούν κάθε πρόσφορο

- μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο για την ενημέρωσή τους,
- Φροντίζουν είτε οι ίδιοι είτε τα άτομα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι κατά την ώρα λειτουργίας του σχολείου για τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης,
- Ενισχύουν τις γνώσεις που μεταφέρει το παιδί από το σχολείο με επιπλέον δραστηριότητες που το βοηθούν να εμπεδώσει τις νέες γνώσεις και στις οποίες μπορεί να συμμετέχει όλη η οικογένεια,
- Ακολουθούν τους κανόνες που το παιδί μαθαίνει στο σχολείο και αντικειμενικά ισχύουν, για να τους ακολουθήσει κι αυτό. Αν αμφισβητείται η σημαντικότητά τους, το σχολείο χάνει την αξιοπιστία του και το παιδί βρίσκεται μπροστά σε διλήμματα που δυσκολεύεται να διαχειριστεί,
- Καθοδηγούν και βοηθούν το παιδί τους να εξοικειωθεί με συνήθειες που διευκολύνουν την προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον: να παίζει με άλλα παιδιά, να ακούει και να ακολουθεί οδηγίες, να μοιράζεται, να αυτοεξυπηρετείται στην τουαλέτα και στο φαγητό, να ακολουθεί βασικούς κανόνες υγιεινής, να ντύνεται και να ξεντύνεται μόνο του, να φορά τα παπούτσια του, να αναγνωρίζει και να φροντίζει τα πράγματά του, να απαντά, όταν το καλούν με το όνομά του.

Δ. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της Παράλληλης Στήριξης/Συνεκπαίδευσης αν έχει ο συγκεκριμένος μαθητής/τρια, του/της εκπαιδευτικού που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα ή των εκπαιδευτικών της εφημερίας αν είναι στο διάλειμμα, του/της εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης, του/της Σχολικού/ης Ψυχολόγου αν υπάρχει, της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης, αν υπάρχει, του Διευθυντή/ντριας, του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, του Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60, του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικοτήτων και του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης και Συμβουλευτικής Υποστήριξης Ανατολικής Αττικής, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριων.

. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί, έτσι ώστε μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι/ες πολίτες.

Αν η συμπεριφορά των μαθητών/τριών δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και

σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην οργάνωση δραστηριοτήτων δεσίματος της ομάδας, παιχνιδιών ρόλων, βιωματικών δράσεων που απαιτούν την ουσιαστική συνεργασία των μελών της ομάδας, καθώς και στην οργάνωση ομαδικών παιχνιδιών που έχουν στόχο την καλλιέργεια της ενσυναίσθησης.

Παράλληλα, προωθούνται με παιγνιώδη μορφή που να ταιριάζει στην ηλικία των παιδιών του Νηπιαγωγείου στρατηγικές ειρηνικής επίλυσης των συγκρούσεων βασισμένες σε προγράμματα κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης (βήματα για τη ζωή). *Επιδιώκεται η ενδυνάμωση των παιδιών στην επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν και η ανάπτυξη της ενσυναίσθησης και της αναγνώρισης των συναισθημάτων των άλλων.*

Στην περίπτωση που αναφερθεί στον γονέα/κηδεμόνα περιστατικό ενδοσχολικής βίας ενημερώνεται άμεσα η εκπαιδευτικός του τμήματος, η οποία πραγματοποιεί στην απαραίτητη παρέμβαση. Αν το ζήτημα εξακολουθεί να συμβαίνει, ακολουθεί επικοινωνία και συνεργασία με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκουσών και άμεση ενημέρωση του γονέα του παιδιού-θύτη. Εφόσον έχουν ακολουθηθεί όλες οι απαραίτητες ενέργειες, αλλά το θέμα που έχει προκύψει δεν έχει επιλυθεί και δεν έχει δώσει τα απαραίτητα αποτελέσματα ζητείται η συμβολή της Σχολικής Συμβούλου. Προαιρετικά λειτουργεί ειδική διαμορφωμένη ψηφιακή πλατφόρμα στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr/> μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «gov.gr», σύμφωνα με το κεφάλαιο ΣΤ' του ν. 4727/2020 (Α' 184). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β'2177).

Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Συμπληρωματικά, το νηπιαγωγείο υιοθετεί καινοτόμες πρακτικές και συμμετέχει σε προγράμματα ως απαραίτητη προέκταση και συνέχεια της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας. Επίσης πραγματοποιεί εκπαιδευτικές επισκέψεις και συμμετέχει στον εκκλησιασμό και σε επετειακές, μορφωτικές, αθλητικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα είναι:

- περιβαλλοντικής εκπαίδευσης

- αγωγής υγείας
- πολιτιστικών θεμάτων

Ε. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών -Σχολική υγιεινή

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. . Επιπλέον, συστήνεται ο συστηματικός προληπτικός αντιφθειρικός έλεγχος των μαθητών/τριών και η άμεση ενημέρωση των νηπιαγωγών για την αποφυγή της εξάπλωσης. Σε περίπτωση ασθένειας το παιδί πρέπει να μένει στο σπίτι του. Στο σχολείο δεν θα μπορεί να αντεπεξέλθει, αφού δεν θα νιώθει καλά, η ένταση της σχολικής ημέρας θα επιδεινώσει την κατάσταση και θα καθυστερήσει την ανάρρωσή του και ταυτόχρονα ενδέχεται να προκαλέσει επιδημία. Σε περίπτωση ασθένειας πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση κατά την επιστροφή του παιδιού στο σχολείο. Τέλος, το σχολείο πρέπει να ενημερώνεται για τους/τις μαθητές/τριες που λαμβάνουν φαρμακευτική αγωγή και έχουν ευαισθησία ή αλλεργία σε φάρμακα και τροφές. Στο σχολείο δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων .

Γεύματα

Τα γεύματα των μαθητών/τριών παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Το δεκατιανό διατηρείται μέσα στη σχολική τσάντα μέχρι την ώρα της κατανάλωσής του και συστήνεται να περιλαμβάνει υγιεινές τροφές. Το μεσημεριανό γεύμα διατηρείται σε ξεχωριστό δοχείο και τοποθετείται στο ψυγείο, εκτός εάν κάποιος γονέας ζητήσει να παραμείνει εκτός, κατά την ώρα της πρωινής προσέλευσης. Η νηπιαγωγός του ολοήμερου τμήματος βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Προσωπικά αντικείμενα

Μια ευρύχωρη σχολική τσάντα βοηθά το παιδί να οργανώνει και να τακτοποιεί τα πράγματά του μόνο του. Η σχολική τσάντα περιέχει: δοχείο με το δεκατιανό, μια μικρή πετσέτα, πιρούνι/κουτάλι, παγουρίνο με φρέσκο νερό, . Απαγορεύεται τα παιδιά να φέρνουν παιχνίδια και άλλα προσωπικά αντικείμενα από το σπίτι. Τα παιχνίδια αυτά δημιουργούν εντάσεις, διότι τις περισσότερες φορές τα παιδιά δεν θέλουν να τα μοιραστούν με τους άλλους, αλλά θέλουν να τα παρουσιάσουν σε όλους, ενώ συχνά καταλήγουν σπασμένα. Σε συνεννόηση με τις Νηπιαγωγούς και για συγκεκριμένο λόγο, ειδικά κατά την περίοδο της προσαρμογής, μπορεί να γίνει κάποια εξαίρεση. Μια αλλαξιά ρούχα (και με εσώρουχο και κάλτσες) έχουν φέρει οι γονείς από την αρχή της χρονιάς και παραμένει στο σχολείο σε περίπτωση ανάγκης.

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα

από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων-

A. Γονείς και κηδεμόνες

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τις εκπαιδευτικούς. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται κατ' ιδίαν στην εκπαιδευτικό του τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας έχει εξέχουσα σημασία. Είναι σημαντικό οι γονείς να αισθάνονται το σχολείο του παιδιού τους ως ένα χώρο όπου μπορούν να ακουστούν οι ανησυχίες και οι προβληματισμοί τους και όπου γονείς και εκπαιδευτικοί εργάζονται παράλληλα προς την επίτευξη ενός κοινού σκοπού: την ευτυχία και την ισόρροπη ανάπτυξη των παιδιών.

Οι ενημερωτικές συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών και για θέματα λειτουργίας του νηπιαγωγείου προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών και για τη σχολική χρονιά 2025-2026 αποφασίστηκε να γίνεται με τους κάτωθι τρόπους :

- ο Με ομαδικές συγκεντρώσεις γονέων , Μια την αρχή του διδακτικού έτους για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα , τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων ,τις Δράσεις Ενεργού Πολίτη και γενικότερα θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου για την φετινή σχολική χρονιά.
- ο Μια ομαδική συγκέντρωση πριν τα Χριστούγεννα και μια πριν την 25^η Μαρτίου.
- ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα και συγκεκριμένα την πρώτη Τετάρτη του μήνα και ώρα 12:10 με 14:00 , με την εκπαιδευτικό του πρωινού τμήματος, και 16:10 με 18:00 με την εκπαιδευτικό του ολοήμερου τμήματος , για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ο Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση κατόπιν συνεννοήσεως με το γονέα .
- ο Κάθε φορά που γονέας –κηδεμόνας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση κατόπιν συνεννοήσεως με τη Νηπιαγωγό .
- ο Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Για τον τελευταίο τρόπο, και κατά το πέρας του κάθε τριμήνου , θα ενημερώνονται οι γονείς για το πότε και πως θα γίνει η συνάντηση γονέων με γραπτές οδηγίες όπως έχει γίνει μέχρι τη σύνταξη του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν **να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους** και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα

πρέπει τακτικά **να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου**

<https://blogs.sch.gr/2niravlon/> ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Επίσης τους δίνεται πια η δυνατότητα για Ψηφιακή Ενημέρωση. Μπορούν να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» <https://eschools.minedu.gov.gr/login>

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή (στις άλλες βαθμίδες).

Β. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμβολή όλων των γονέων στις διαδικασίες ανάδειξης του και γενικά στο έργο του. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Αυλώνα που συγκροτήθηκε κατά το τρέχον σχολικό έτος, βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκουσών του σχολείου, αλλά και με την Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμια Εκπαίδευσης Δήμου Ωρωπού και τους αρμόδιους φορείς της τοπικής κοινότητας Αυλώνα. Ο κοινόχρηστος χώρος του νηπιαγωγείου δύναται να χρησιμοποιείται για τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, κατόπιν σχετικής συνεννόησης.

Γ. Σχολικό Συμβούλιο – Δημοτικοί φορείς

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκουσών, εκπρόσωποι του Δήμου Ωρωπού και εκπρόσωποι του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων 2^{ου} Νηπιαγωγείου Αυλώνα. Οι συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου πραγματοποιούνται τακτικά τρεις φορές ετησίως και έκτακτα κατόπιν αιτήματος των μελών του. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, λόγω φυσικών καταστροφών λειτουργεί στο σχολείο ομάδα διαμόρφωσης σχεδίου αντιμετώπισης κρίσεων που αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκουσών με επικεφαλής την Προϊσταμένη, έργο της οποίας είναι η ανάπτυξη σχεδίου προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται σε ετήσια βάση «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Ο.Α.Σ.Π. και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επικαιροποιείται επίσης ο «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», και λαμβάνονται υπόψη οι οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, και ενημερώνουν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή τους από τη σχολική μονάδα.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σύμφωνα με το σχέδιο διαφυγής, ως χώρος συγκέντρωσης των παιδιών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ορίζεται ,οι βρύσες στην είσοδο του σχολείου, από τον οποίο και παραλαμβάνονται τα παιδιά. Πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας για την εμπέδωση του χώρου διαφυγής , τη διαδρομή και τον δέοντα τρόπο. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες και το προσωπικό καθαριότητας του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι/ες φορείς/υπηρεσίες (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.τ.λ) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6: Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρές και συντηρημένες αίθουσες, γραφείο ,κουζίνα ,τουαλέτες και ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας .Υπό αυτό το πρίσμα, χρειάζεται να υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της . Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είστον/στην στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκουσών, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Αυλώνας, 5/11/2025

Αρ. Πρωτ.: Φ.2/110

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
2^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΥΛΩΝΑ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΠΟΙΜΕΝΙΔΟΥ
ΕΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε.
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΕ60

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Φ. ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ
M.A.,Ph.D.


ΑΓΑΠΟΥΛΑ
ΕΥΘΥΜΙΟΠΟΥΛΟΥ