

2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΥΛΩΝΑ
Κωνσταντινουπόλεως, 13672 Αυλώνας Αττικής
ΤΗΛ: 2295042747
e- mail: mail@2nip-avlon.att.sch.gr
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Αλεξάνδρα Ποιμενίδου

Εγγραφές στο 2^ο Νηπιαγωγείο Αυλώνα για το σχολικό έτος 2025-2026

Αγαπητοί γονείς, σας ενημερώνουμε ότι οι αιτήσεις εγγραφών για τα Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας για το σχολικό έτος 2025-2026 θα πραγματοποιηθούν από **5 έως 24 Μαρτίου 2025** . Εγγραφές μετά την 24^η Μαρτίου 2025 θεωρούνται εκπρόθεσμες και απαιτούν έγκριση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

Δικαίωμα εγγραφής έχουν τα

- **Προνήπια** που έχουν γεννηθεί από **1-1-2021 έως 31-12-2021**

και η φοίτησή τους είναι υποχρεωτική. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου θα δεχτεί όλες τις αιτήσεις για φοίτηση των νηπίων και προνηπίων που ανήκουν στη σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου. Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, την οποία υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες για το Νηπιαγωγείο που ανήκει το παιδί τους, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου. Η αίτηση υποβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα ηλεκτρονικά στη διεύθυνση

<http://proti-eggrafi.services.gov.gr>

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής βήματα:

1. **Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και επιλογή του Νηπιαγωγείου** στο οποίο ανήκει, σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.

ΟΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ 2^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΥΛΩΝΑ

ΠΑΝΩ ΧΩΡΙΟ: Μεγάλου Αλεξάνδρου (μονοί αριθμοί), Λιάκουρη Γ., Καποδίστρια Ιωάννη, Διάκου Σπύρου, Σιδέρη Α.

ΚΑΤΩ ΧΩΡΙΟ: Λεωφόρος Αθηνών-Χαλκίδος από την νότια είσοδο του χωριού ως τη συμβολή με τη Ναυάρχου Ηλιοπούλου, Ιωαννίνων, Μπεζεριάνου, Μαγγίνα Γεωργίου, Ρίτσου Γιάννη, Σαρακατσαναίων, Γοργοποτάμου, Κωνσταντινόπουλου Ι., Σεφέρη, Κούρτεση Α., Σιδέρη Α., Αγίου Σπυρίδωνος, Ομήρου, Μαρκοπούλου, Τόλια Ι., Αναπαύσεως, Πνευματικού Κέντρου, ΜπουγέσηΣτ., Ναυάρχου Ηλιοπούλου (ζυγοί αριθμοί), Σολωμού (ζυγοί αριθμοί) και ο οικισμός Ασπροχώρι.

2. **Χρήση κωδικών:** Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).
3. **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου, μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν διαδοχικά τα ακόλουθα:

α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτείται την εγγραφή. Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του παιδιού του και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο, **από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας,**

γ) το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον/την Διευθυντή/ρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας,

δ) εάν επιθυμούν τη φοίτηση του παιδιού στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής,

ε) τα στοιχεία των συνοδών των παιδιών κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους από τη σχολική μονάδα και

στ) επιλέγουν τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται **η έγγραφη συναίνεση** του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωσή του.

Μετά την υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται **«αποδεκτή»**.

Επισημαίνεται ότι η αποδοχή της αίτησης δε συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα. Η σχολική μονάδα φοίτησης του νηπίου/προνηπίου θα καθοριστεί μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων και αφού η αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανείμει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις κάθε Νηπιαγωγείου.

Απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής μετά την ηλεκτρονική αίτηση που προσκομίζονται στο Νηπιαγωγείο:

- Τυπωμένη την **αίτηση** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα.
- **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή** (συμπληρωμένο από παιδίατρο)
- **Βιβλιάριο Υγείας**(επίδειξη) και φωτοτυπία τις σελίδες των εμβολίων ή άλλο στοιχείο, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται .
- **Λογαριασμός ΔΕΚΟ** ή μισθωτήριο συμβόλαιο ή Εκκαθαριστικό Εφορίας από τα οποία φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας νηπίου- προνηπίου.
- **Γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ** ή άλλου δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου (εφόσον υπάρχουν ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες).
- Για την εγγραφή **αλλοδαπών** μαθητών: **πιστοποιητικό γέννησης**, επίσημα μεταφρασμένο.

Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα όλες οι αιτήσεις γίνονται δεκτές χωρίς προϋποθέσεις.

Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δικαίωμα συμμετοχής έχουν νήπια και προνήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του ως άνω τμήματος είναι τα 5 νήπια/προνήπια και η ώρα προσέλευσης είναι **7:45-8:00**.

Η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών που έχουν εγγραφθεί στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις **16:00** και όχι νωρίτερα, δηλαδή

πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα ΔΕΝ προβλέπεται.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.

Η ολοκλήρωση των εγγραφών στο σχολείο γίνεται αποκλειστικά από τους **γονείς ή κηδεμόνες** του παιδιού .

Μπορείτε να επικοινωνείτε με το σχολείο για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πιθανή δυσκολία που θα αντιμετωπίσετε ,

**μέσω ή ηλεκτρονικού μηνύματος (mail@2nip-avlon.att.sch.gr)
ή τηλεφώνου (2295042747)**

ή και με προσέλευση σε αυτό , αλλά μόνο ΚΑΤΟΠΙΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ κατά τις εργάσιμες ημέρες και τις πρωινές ώρες 12:10 με 14:00 .

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2295042747

ΩΡΕΣ ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 12:15-14:00

ΗΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: mail@2nip-avlon.att.sch.gr

ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ: <https://blogs.sch.gr/2nipavlon/> (για οδηγίες χρήσης ηλεκτρονικής εφαρμογής, όρια σχολικής περιφέρειας, έντυπο Ατομικού Δελτίου Υγείας - Α.Δ.Υ.Μ.)

**Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
Αλεξάνδρα Ποιμενίδου**