

2023-2024

2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΑΜΥΓΔΑΛΕΩΝΑ

ΝΟΝΙΣΜΟΣ]

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2 ^ο Νηπιαγωγείο Αμυγδαλεώνα		Διεύθυνση Π.Ε. Καβάλας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9521131

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΑΜΥΓΔΑΛΕΩΝΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ Τ.Κ. 64012	
Τηλέφωνο	2510391053		
e-mail:	mail@2nip-amygd.kav.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/2nipamygd/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΒΟΥΛΟΥΤΙΔΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	

Περιεχόμενα	
Περιεχόμενα.....	3

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
Λειτουργία σχολείου.....	5
Διδακτικό ωράριο.....	5
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/ μαθητριών.....	6
Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου.....	7
Σχολική και κοινωνική ζωή.....	8
Σχολικοί χώροι.....	8
Φοίτηση / απουσίες.....	9
Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες.....	9
Διδακτικές επισκέψεις.....	11
Ονομαστικές γιορτές -γενέθλια- προσφορές υλικών.....	11
Πρόγευμα – γεύμα.....	11
Διάλειμμα.....	11
Ενδυμασία – αυτοεξυπηρέτηση.....	12
Εγγραφές νηπίων.....	12
Γεωγραφικά όρια.....	12
Ηλικία φοίτησης.....	12
Ηλεκτρονικές εγγραφές.....	13
Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις.....	13
Προϊσταμένη/εκπαιδευτικοί.....	13
Οι μαθητές/ μαθήτριες.....	14
Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού.....	15
Σχολικό Συμβούλιο.....	16
Άλλα θέματα.....	16
Βιβλιοθήκη.....	16
Φωτογράφιση- Βιντεοσκόπηση- Προσωπικά δεδομένα μαθητών.....	16
Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	17
Διαδρομή 2= Έκτακτη εκκένωση όταν δεν υπάρχει πρόσβαση στη Διαδρομή 1.....	18
Επικοινωνία με το σχολείο – Σχολικός Ιστότοπος.....	18
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του:....	18

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, όσον αφορά στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό όσον αφορά στις σχέσεις με άλλα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, στις σχέσεις με τους γονείς, αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία», αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να διαπαιδαγωγεί και να εκπαιδεύει τους μαθητές σύμφωνα με τις ανάγκες και τα πρότυπα της δημοκρατικής κοινωνίας.

Ο κανονισμός είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία. Όταν κριθεί αναγκαίο αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, σύμφωνα με τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Μετά από εισήγηση της προϊσταμένης και με τη συμμετοχή του συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου των Γονέων και εκπροσώπου της Σχολικής επιτροπής του Δ. Καβάλας συντάσσεται ο Κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου. Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Όταν κριθεί αναγκαίο ο κανονισμός αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων σχολικών οργάνων.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και

αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον, επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του ικανότητες και διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το 2ο Νηπιαγωγείο Αμυδαλεώνα αποτελείται από:

- α) ένα τμήμα υποχρεωτικό πρωινό β) το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα και
- γ) το προαιρετικό τμήμα πρωινής προσέλευσης.

Στο σχολείο υπηρετούν δύο εκπαιδευτικοί ειδικότητας ΠΕ 60 Νηπιαγωγών, μια εκπαιδευτικός Αγγλικής ΠΕ 06, μία εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης, Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό ΔΕ01, και βρίσκεται τοποθετημένη μία καθαρίστρια από το Δήμο Καβάλας.

Για το σχολικό έτος 2023-24, στόχος της σχολικής μονάδας είναι η παροχή ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας αλλά και η αμφίδρομη επικοινωνία με τους κοινωνικούς φορείς. **Η ασφαλής λειτουργία του σχολείου** συνεχίζει να έχει θεμελιώδη σημασία, ώστε να προληφθεί κατά το δυνατόν η διασπορά του ιού COVID αλλά και άλλων ασθενειών στο χώρο του σχολείου, και να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία της σχολικής μονάδας και η συνεχής φοίτηση των μαθητών. Για το σχολικό έτος 2023-2024 θα εφαρμοστούν προληπτικά τα παρακάτω:

1. Τήρηση των μέτρων ατομικής υγιεινής με έμφαση στη συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών.
2. Μέριμνα για την σχετική εκπαίδευση του βοηθητικού προσωπικού και των εργαζομένων σε χώρους σίτισης, αναφορικά με τα μέσα ατομικής προστασίας και την ορθή και πιστή τήρηση των κανόνων ατομικής υγιεινής.
3. Καθαριότητα και απολύμανση επιφανειών και χώρων στις αίθουσες διδασκαλίας, στους χώρους σίτισης, στα αποχωρητήρια κ.λ.π.
4. Τακτικός και επαρκής αερισμός των χώρων.
5. Εξασφάλιση υγιεινής των συστημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης με ιδιαίτερη έμφαση στην καθαριότητα και απολύμανση των εγκαταστάσεων των αποχωρητηρίων.
6. Τοποθέτηση αντλίας αλκοολούχου διαλύματος στην οποία έχουν πρόσβαση αποκλειστικά ενήλικες.
7. Αναγκαιότητα συνεχούς ενημέρωσης του σχολικού πληθυσμού σχετικά με τον τρόπο μετάδοσης των ιογενών αναπνευστικών λοιμώξεων, ώστε να μην υπάρχει εφησυχασμός.

Λειτουργία σχολείου **Διδακτικό ωράριο.**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή μαθητών /τριών **08:15-08:30.**

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος **13:00.**

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Πρώρη Υποδοχή ισχύει μόνο για τους μαθητές /τριες, που παρακολουθούν το Ολοήμερο τμήμα και το δηλώνουν με αίτησή τους στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Προσέλευση μαθητών/τριών **7:45-8:00π.μ.**

Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του τμήματος πρώρης υποδοχής είναι 5 νήπια/προνήπια. Αν ο αριθμός των μαθητών που εγγράφονται και παρακολουθούν είναι μικρότερος από 5, η λειτουργία του τμήματος αναστέλλεται από τη Δ/νση ΠΕ Καβάλας. Στο συγκεκριμένο τμήμα οι μαθητές/τριες πρέπει να προσέρχονται την προκαθορισμένη ώρα που προβλέπεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα, και όχι περιστασιακά, όποτε εξυπηρετεί τους γονείς.

Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος **:13:00.**

Λήξη των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος:**16:00.**

Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Ολοήμερου τμήματος είναι 5 νήπια/προνήπια. Αν ο αριθμός των μαθητών που εγγράφονται και παρακολουθούν είναι μικρότερος από 5, η λειτουργία του τμήματος αναστέλλεται από τη Δ/νση ΠΕ Καβάλας. Στο συγκεκριμένο τμήμα οι μαθητές/τριες πρέπει να αποχωρούν την προκαθορισμένη ώρα που προβλέπεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα, και να μην παρακολουθούν περιστασιακά, όποτε εξυπηρετεί τους γονείς. Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών /τριών του Νηπιαγωγείου όπως αναφέρθηκε είναι 7:45-8:00π.μ. για την **Πρωινή Υποδοχή** και 8:15-8:30 πμ. Για το **Υποχρεωτικό πρόγραμμα.**

Η πόρτα εισόδου της τάξης κλειδώνει αμέσως μετά, και κάνει δεκτούς μόνο τους μαθητές που προσέρχονται καθυστερημένα για εξαιρετικούς λόγους.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών /τριών και του προσωπικού.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξη τους, δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό, στην είσοδο του τμήματος.

Η αυλόπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, το οποίο συστεγάζεται με τον Παιδικό Σταθμό Αμυγδαλεώνα, **κλειδώνεται** στις 9:00 πμ., λόγω της ταυτόχρονης προσέλευσης των παιδιών του παιδικού σταθμού, καθώς η είσοδος είναι κοινή και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Η

αυλόπορτα ανοίγει ξανά μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00 και 16:00.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις **13:00** για το Υποχρεωτικό τμήμα και στις **16:00** για το προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα.

Οι συνοδοί των μαθητών /τριών αναμένουν τα παιδιά μακριά από την πόρτα ώστε υπάρχει χώρος να εξέρχονται τα παιδιά χωρίς να δημιουργείται συνωστισμός και να μην παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και του συστεγαζόμενου Παιδικού Σταθμού.

Τα παιδιά παραδίδονται στους **ενήλικες** που αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς/κηδεμόνες κατά την εγγραφή τους. Απαιτείται τηλεφωνική ενημέρωση σε περίπτωση αλλαγής προσώπου που παραλαμβάνει το παιδί και επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών /τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, υπογράφοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Σε περίπτωση που ένας γονέας /κηδεμόνας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά το σχολείο.

Σε περίπτωση που δεν προσέλθει γονιός να παραλάβει το παιδί του και έχουν γίνει προσπάθειες επικοινωνίας με γονείς/κηδεμόνες/δηλωμένους συνοδούς οι οποίες δεν έχουν φέρει αποτέλεσμα, τότε ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

Το **Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου** συντάσσεται από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων και υποβάλλεται για θεώρηση στην προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων καθορίζεται α) από το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού β) τον Οδηγό Νηπιαγωγού γ) τις μαθησιακές ανάγκες των μαθητών δ) τις μαθησιακές ευκαιρίες που προσφέρουν οι εκάστοτε συνθήκες. Μπορεί να προεκτείνεται δε και να συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, επισκέψεις Φορέων, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Επίσης, σύμφωνα

- με την Υπουργική Απόφαση 94236/ΓΔ4/2021 – ΦΕΚ 3567/Β/4-8-2021 που αφορά στο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων, εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδασκτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ».
- Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021 γίνεται η εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Οι Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και στο ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου και υλοποιούνται στην πρωινή λειτουργία και συγκεκριμένα στις διδασκτικές ώρες που ορίζονται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ». Οι Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα υλοποιούνται υποχρεωτικά σε δύο (2) διδασκτικές ώρες εβδομαδιαίως, καταμεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της Νηπιαγωγού. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τους/τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του Νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια της χρονιάς εκπονούνται Δράσεις – Προγράμματα που σχεδιάζονται με βάση τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, υπό την εποπτεία Φορέων/εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων κτλ, υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Σχολική και κοινωνική ζωή **Σχολικοί χώροι**

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Αμυδαλεώνα χρησιμοποιεί ως αποκλειστικό διδασκτικό χώρο την αίθουσα του ισογείου που παραχωρείται από την Ιατρική Εταιρεία για αυτή τη χρήση. **Δεν γίνεται χρήση κοινόχρηστων χώρων** του κτηρίου ή χώρων που εξυπηρετούν τις ανάγκες του Παιδικού Σταθμού της Ιατρικής Εταιρείας, με μόνη εξαίρεση τη χρήση του κοινόχρηστου εσωτερικού διαδρόμου, στην εξαιρετική περίπτωση εκκένωσης του κτηρίου (πυρκαγιά, σεισμός) και μόνο όταν δεν υπάρχει πρόσβαση στην κύρια είσοδο της τάξης (μπαλκονόπορτα).

Κοινός στόχος όλων είναι ο **σεβασμός του σχολικού χώρου**. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη, την καθαριότητα και την καλαισθησία στη σχολική αίθουσα, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Την ευθύνη της σωστής χρήσης του εκπαιδευτικού υλικού και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, έχουν οι εκπαιδευτικοί, στόχος των οποίων είναι να εκπαιδεύουν τους μαθητές τους για τη σωστή χρήση και το σεβασμό της ιδιοκτησίας που δεν τους ανήκει.

Σημαντική συμβολή σε αυτό έχει η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου, η οποία

υποχρεούται να τηρεί το καθηκοντολόγιό της σύμφωνα με τις συστάσεις της Προϊσταμένης και των εκπαιδευτικών της Σχολικής Μονάδας κατά περίπτωση.

Ο σύλλογος Διδασκόντων και η Προϊσταμένη **συνεργάζονται** για την συντήρηση του διδακτηρίου και της αυλής με την **Ιατρική Εταιρεία**, το **Δήμο Καβάλας**, τον **Πρόεδρο της Κοινότητας** και το **Σύλλογο Γονέων Κηδεμόνων**, συγκαλώντας σε τακτά χρονικά διαστήματα ή εκτάκτως Σχολικό Συμβούλιο.

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το **σχολικό έτος** των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία μαθημάτων αρχίζει στις **11 Σεπτεμβρίου** και λήγει στις **15 Ιουνίου** του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Οι απουσίες ενημερώνονται καθημερινά ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου. Οι μαθητές συστήνεται να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάζει, θα πρέπει ο κηδεμόνας να ενημερώσει το σχολείο για το λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

Ενθαρρύνονται οι γονείς να κρατούν στο σπίτι μαθητές που παρουσιάζουν συμπτώματα λοιμώξεων, ίωσης κτλ. για προληπτικούς λόγους μετάδοσης ιώσεων στους υπόλοιπους μαθητές.

Ιδιαίτερα σε παρουσία συμπτωμάτων που μπορεί να υποδηλώνουν ύπαρξη covid, το προσωπικό, οι γονείς και οι μαθητές καλούνται να ακολουθούν πάντα τις οδηγίες του θεράποντος ιατρού τους ή τις κατευθυντήριες του ΕΟΔΥ.

Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα. Όταν συμπληρωθεί το όριο των 100 απουσιών αυτό μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη φοίτησης. Θα πρέπει να υπάρχει αιτιολογημένος αριθμός απουσιών και να αποφασιστεί η μετάβαση του μαθητή/τριας στην επόμενη βαθμίδα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων εφ' όσον πληρούνται οι απαιτούμενες δεξιότητες μαθησιακής ετοιμότητας και μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Το νηπιαγωγείο δε λειτουργεί:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την **28η Οκτωβρίου** (Εθνική εορτή)
3. Τη **17η Νοεμβρίου**, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

6. Την Καθαρή Δευτέρα
7. Την **25η Μαρτίου** (Εθνική εορτή)
8. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
9. Την 1η Μαΐου
10. Την ημέρα που εορτάζεται ο Πολιούχος της Κοινότητας, **Άγιος Γεώργιος**.
11. Την εορτή του **Αγίου Πνεύματος**
12. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του προγραμματισμένου ετήσιου εκπαιδευτικού έργου, πραγματοποιούνται δε με παρουσία και ενεργό συμμετοχή των μαθητών.

Για το τρέχον σχολικό έτος, και τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα έκτακτα μέτρα που μπορεί να προκύψουν λόγω ιδιαίτερων συνθηκών (π.χ. covid) οι εορτασμοί γίνονται είτε μεταξύ των παιδιών και των εκπαιδευτικών στην αίθουσα διδασκαλίας, είτε με διάχυση αποτελεσμάτων/παρουσιάσεις/κοινές δράσεις με τις οικογένειες των μαθητών.

Στις Εθνικές γιορτές μετά τη λήξη της γιορτής τα παιδιά αποχωρούν συνοδεία ενήλικα.

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις μπορεί να πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ή του οικείου Αντιπεριφερειάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Το νηπιαγωγείο δεν παίρνει μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών. Οι μαθητές μπορούν να συμμετέχουν ατομικά, συνοδεία γονέων.

Όσον αφορά στον εκκλησιασμό των νηπίων, δεν πραγματοποιείται ομαδική μετάβαση από το νηπιαγωγείο στον Ιερό Ναό με συνοδεία εκπαιδευτικού, καθώς δεν εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για την ασφαλή μετάβασή τους από και προς το ναό με τα πόδια, λόγω της επικινδυνότητας διαδρομής από το Νηπιαγωγείο στον Ιερό Ναό, αφού για τη μετάβαση από και προς την εκκλησία θα χρησιμοποιηθεί η παλιά εθνική οδός Καβάλας –Δράμας, δρόμος ταχείας κυκλοφορίας και χωρίς πεζοδρόμια καθώς τα καταλαμβάνουν τα σταθμευμένα αυτοκίνητα. Τις ημέρες του εκκλησιασμού, οι μαθητές μπορούν να προσέρχονται στον Ναό ατομικά, συνοδεία γονέων, για να παρακολουθήσουν στη Θεία Λειτουργία.

Το Νηπιαγωγείο παραμένει επίσης κλειστό όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και απαιτείται γραπτή έγκρισή τους για τη συμμετοχή των μαθητών. Οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται όταν συγκεντρώνονται συμμετοχές από τα $\frac{3}{4}$ του τμήματος.

Ονομαστικές γιορτές -γενέθλια- προσφορές υλικών

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων η σχολική μονάδα δέχεται μόνο **μη τρόφιμα κεράσματα**. Ενθαρρύνονται ωστόσο, τόσο οι γονείς όσο και οι μαθητές, να επικεντρώνονται στην ηθική και συναισθηματική διάσταση των εορτών, και πραγματοποιούνται δραστηριότητες που έχουν ως αφετηρία τον εορτασμό και ως στόχο τον άνθρωπο και τα θετικά συναισθήματα.

Πρόγευμα – γεύμα

Το πρόγευμα και το μεσημεριανό γεύμα **προετοιμάζονται στο σπίτι** και **προσφέρονται στο σχολείο** σε καθορισμένες ώρες σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Το γεύμα του Ολοήμερου Τμήματος ζεσταίνεται σε απλό ηλεκτρικό φουρνάκι.

Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά:

Το πρόγευμα σε ένα εύχρηστο δοχείο.

ένα μπουκάλι/παγουράκι με νερό

Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τα παιδιά ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Απαγορεύονται επεξεργασμένες-τυποποιημένες τροφές όπως γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα, τσίχλες, ή καραμέλες κ.α.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, σε κάθε περίπτωση χωρίς να μοιράζονται το προαύλιο χώρο με τους μαθητές του Παιδικού Σταθμού. Υπεύθυνοι για τη φύλαξή τους και εφημερεύοντες είναι οι εκπαιδευτικοί για το τμήμα που διδάσκουν.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται στο περιστύλιο της εισόδου ή μέσα στην αίθουσα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του Τμήματος.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται σε κανέναν ανήλικο ή ενήλικο να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Η παραμονή στην τάξη επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφ' όσον είναι δυνατή η επιτήρηση του μαθητή/τριας κατά την παραμονή του στο χώρο. Όταν η αναγκαιότητα παραμονής στον εσωτερικό χώρο του σχολείου αφορά σε ζήτημα υγείας του παιδιού, οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να ειδοποιούν την Προϊσταμένη ή τις

εκπαιδευτικούς, για να δίνεται κατά περίπτωση η καταλληλότερη λύση, ώστε να μη δυσχεραίνεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Ενδυμασία – αυτοεξυπηρέτηση

Στο νηπιαγωγείο δίδεται μεγάλη σημασία στον τομέα της αυτοεξυπηρέτησης των μικρών μαθητών και της προαγωγής της αυτονομίας τους. Γι' αυτό τον λόγο οι μαθητές θα πρέπει:

Να φορούν καθημερινά ρούχα απλά και άνετα, παπούτσια χωρίς κορδόνια, τα οποία να μπορούν να χειρίζονται μόνοι, προκειμένου να αυτοεξυπηρετούνται. (τα πανωφόρια τους να έχουν θηλιά για να μπορούν τα παιδιά να τα κρεμούν και στην ετικέτα να αναγράφεται το όνομά τους).

Να προετοιμάζονται και να ενθαρρύνονται από το οικογενειακό περιβάλλον στη σωστή χρήση της τουαλέτας, χωρίς υποβοήθηση από τους ενήλικες.

Να μην φορούν κοσμήματα πραγματικής αλλά και συναισθηματικής αξίας

Να μην κουβαλούν μαζί τους παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι.

Οι τσάντες των μαθητών/τριων να έχουν μικρό μέγεθος, για καλύτερη διαχείριση από τα ίδια, αλλά και λόγω περιορισμένου χώρου αποθήκευσης στο χώρο του σχολείου. Τα δοχεία νερού αλλά και φαγητού να είναι εύκολα διαχειρίσιμα από τα παιδιά.

Επιπλέον μέσα στη τσάντα να υπάρχει απαραίτητα:

Μια αλλαξιά ρούχα (με εσώρουχα και κάλτσες) ανάλογα με την εποχή του χρόνου.

Χαρτομάντηλα/μωρομάντηλα ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών.

Εγγραφές νηπίων

Γεωγραφικά όρια

Στο 2^ο Νηπιαγωγείο Αμυγδαλεώνα εγγράφονται μαθητές που έχουν ως μόνιμο τόπο κατοικίας τον **Αμυγδαλεώνα** ή τον **Σταυρό Αμυγδαλεώνα**. Το 1^ο και 2^ο Νηπιαγωγείο Αμυγδαλεώνα έχουν κοινά γεωγραφικά όρια όσον αφορά στις εγγραφές των μαθητών, σύμφωνα με απόφαση της Διεύθυνσης Π.Ε. Καβάλας.

Ηλικία φοίτησης

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Η προσκόμιση των δικαιολογητικών για εγγραφή γίνεται **από 1 μέχρι 20 Μαρτίου** του προηγούμενου σχολικού έτους. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Ηλεκτρονικές εγγραφές

Οι **εγγραφές γίνονται ηλεκτρονικά** από τους γονείς, τους οποίους συνεπικουρεί η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου προσφέροντας βοήθεια όσον αφορά στη χρήση της πλατφόρμας εγγραφής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Μετά την ηλεκτρονική εγγραφή των νηπίων απαιτείται να προσκομιστούν στο νηπιαγωγείο τα εξής δικαιολογητικά:

Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.

Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, (το οποίο μπορεί να προσκομιστεί μέχρι την έναρξη των μαθημάτων το Σεπτέμβριο)

Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης του έτερου γονέα, για την εγγραφή του παιδιού στη συγκεκριμένη σχολική μονάδα.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις Προϊσταμένη/εκπαιδευτικοί

Η Προϊσταμένη του Σχολείου και κάθε εκπαιδευτικός:

Συνεισφέρουν στη δημιουργία κλίματος ήρεμου, δημοκρατικού, ευχάριστου, αμοιβαίας κατανόησης και συνεργασίας για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία των μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχει ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών ιδιαίτερος αλλά και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους (απαραίτητα τουλάχιστον μια φορά κάθε μήνα)

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν. Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

Τηρούν το καθηκοντολόγιο και τις υποχρεώσεις που τους έχουν ανατεθεί κατά τη διαδικασία καταμερισμού αρμοδιοτήτων στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριων τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριων τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο.

Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/ μαθήτριες

Μέλημα των εκπαιδευτικών είναι να εκπαιδευτούν οι μαθητές ώστε να:

Επιδεικνύουν σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Συμμετέχουν ενεργά στη διάρκεια των μαθημάτων και να τηρούν τους κανόνες της τάξης.

Ζητούν τη βοήθεια των εκπαιδευτικών για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους. Να δείχνουν ενδιαφέρον και να σέβονται την υλική περιουσία του σχολείου.

Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδης κανόνες υγιεινής.

Λύνουν τις αντιθέσεις και τις διαφορές τους με διάλογο και χωρίς να τσακώνονται ή να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική). **Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.**

Βοηθούν τους συμμαθητές τους σε προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. τους βοηθούν να φορέσουν το πανωφόρι τους)

Συμπεριφέρονται φιλικά προς όλους τους συμμαθητές τους.

Συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού

Οι γονείς και κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές ή μπορούν να είναι και έκτακτες, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός εργασιακού ωραρίου εκπαιδευτικού, μετά από συνεννόηση μαζί τους.

Παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στην **ηλεκτρονική αλληλογραφία** τους, που αποστέλλεται από το σχολείο σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης κάθε **ιδιαιτερότητα** που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε **περίπτωση διαζευγμένων** γονέων, ο έχων την επιμέλεια γονέας οφείλει να ενημερώνει το Νηπιαγωγείο σχετικά με το ποιος έχει την κηδεμονία, τυχόν περιορισμούς που προκύπτουν μετά από αποφάσεις Δικαστηρίων κτλ.

Γονείς και μαθητές που ακολουθούν **θρησκευτικό δόγμα** διαφορετικό από το Ορθόδοξο Χριστιανικό, μπορούν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς ώστε να εξασφαλίζεται η απαλλαγή των μαθητών από τη συμμετοχή σε θρησκευτικές δραστηριότητες, εκδηλώσεις κτλ.

Γονείς που αντιμετωπίζουν **θέματα υγείας, οικονομικά, και άλλης φύσεως** μπορούν να απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, η οποία θα μπορέσει να τους κατευθύνει σε κατάλληλες δημόσιες υπηρεσίες (π.χ. Πρόνοια κτλ).

Αν μαθητής/μαθήτρια υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη **φαρμακευτική αγωγή** ή αν έχει **ευαισθησία** σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, πρέπει να ενημερώνεται για το θέμα αυτό η νηπιαγωγός της τάξης. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. **Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ** (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν στο σχολείο τους **αριθμούς τηλεφώνων** τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους, όπως και για δυνατότητα επικοινωνίας με **έμπιστους φροντιστές** εν τη απουσία τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **KANENA ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα οι ενήλικοι

γονείς/κηδεμόνες/φροντιστές πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στη νηπιαγωγό για την εξεύρεση λύσης.

Γενικότερα κανένας ενήλικος ή ανήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού ωραρίου.

Επισημάνση: Κατά το τρέχον σχολικό έτος η ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων θα πραγματοποιείται από τις εκπαιδευτικούς του σχολείου μετά από προκαθορισμένο ραντεβού, με τρόπο πρόσφορο και για τις δύο πλευρές (διαδικτυακά/δια ζώσης).

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης και ένας εκπρόσωπος των γονέων και κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους. Όσον αφορά στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, έχει αποσταλεί στα μέλη για διαβούλευση, και έχει επιστρέψει στην Προϊσταμένη χωρίς παρατηρήσεις και ενστάσεις.

Άλλα θέματα

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Τρίτη. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση, σε περίπτωση καταστροφής οι γονείς των μαθητών θα πρέπει να αντικαταστήσουν το βιβλίο με ένα ίδιο ή ίσης αξίας.

Φωτογράφιση- Βιντεοσκόπηση- Προσωπικά δεδομένα μαθητών

Η φωτογράφιση και η βιντεοσκόπηση στο χώρο του σχολείου από τους εκπαιδευτικούς επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγγραφης συγκατάθεσης/ υπεύθυνης δήλωσης του γονέα κηδεμόνα και εφ' όσον έχει συμφωνηθεί, για τις ανάγκες εκπαιδευτικών ή καινοτόμων δράσεων. Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών η ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

Επίσης δεν επιτρέπεται η φωτογράφιση από φωτογράφους (για αναμνηστικά άλμπουμ) κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος. Οι γονείς μπορούν να προβούν σε ανάλογη ενέργεια με δική τους πρωτοβουλία χωρίς την εμπλοκή των εκπαιδευτικών μετά τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος.

Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

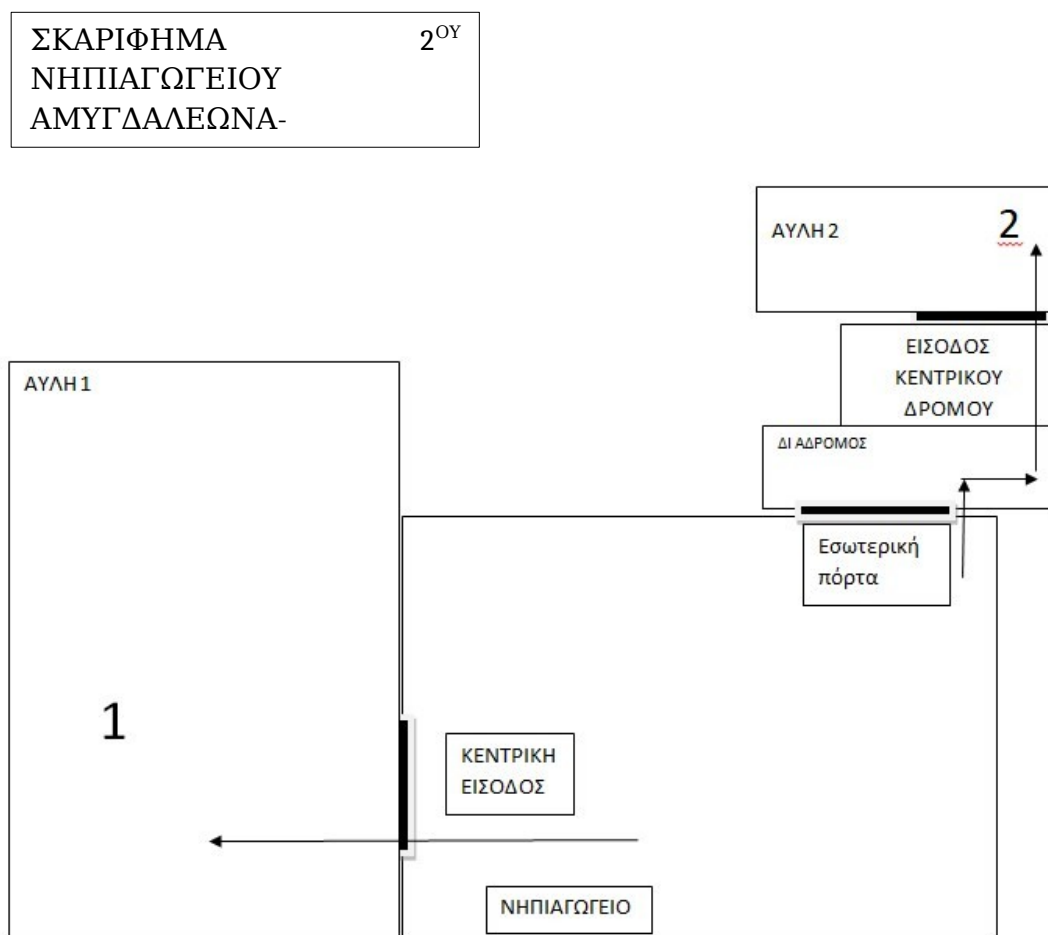
Η σχολική μονάδα σχεδιάζει και εκπονεί σχέδια δράσης σε περίπτωση σεισμού, φυσικών καταστροφών και άλλων πιθανών κινδύνων. Οι δραστηριότητες που αφορούν την προετοιμασία των παιδιών επαναλαμβάνονται ανά τρίμηνο και συνοδεύονται από οργανωμένες δραστηριότητες μάθησης.

Επικεφαλής της προετοιμασίας τίθεται η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας. Επικαιροποιείται ετησίως, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/ Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Τέλος, διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται **μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς** για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Ακολουθεί σκαρίφημα ειδικού σχεδίου αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών:



Σχ.1: Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Διαδρομή 1= Άμεση εκκένωση

Διαδρομή 2= Έκτακτη εκκένωση όταν δεν υπάρχει πρόσβαση στη Διαδρομή 1.

Επικοινωνία με το σχολείο – Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο που ενημερώνεται περιοδικά. Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω είναι η εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος, μεριμνώντας για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Τηλέφωνο : 2510391053

Mail: mail@2nip-amygd.kav.sch.gr

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/2nipamygd/>

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του:

Η τήρησή του Εσωτερικού Κανονισμού από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας κατόπιν συζήτησης του από όλους τους αρμόδιους φορείς, εγκρίνεται με την υπ. Αριθμόν 1/7-09-2023 πράξη του Σχολικού Συμβουλίου, και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.

Αμυγδαλέωνας, 13-9-2022

Η Προϊσταμένη

Βουλουτίδου Ελευθερία

Εγκρίνεται	
<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>Γρηγοριάδου Ευθαλία</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>14-09-2023</p>	<p>Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>