


2° 2/θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Σχ. έτος: 2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2° 2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΜΦΙΣΣΑΣ		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9480055

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ιπποκράτους 4, Τ.Κ. 33100 Άμφισσα	
Τηλέφωνο	2265350459	Fax	
e-mail	mail@2nip-amfiss.fok.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/2nipamf/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ελένη Ταμπίτσικα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μαριαλένα Καλογήρου	
Εκπρόσωποι Δήμου Δελφών		Ανδρέας Ζαχαρόπουλος, Σπυριδούλα Βασιλειάδου	

Περιεχόμενα (σύμφωνα με τους κεντρικούς άξονες του νέου ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024)

Εισαγωγή- Ταυτότητα και όραμα Σχολικής Μονάδας.....	4
1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	11
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	12
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	13
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	14
7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης.....	15
ΒΑΣΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΓ 2024-2025.....	16

Εισαγωγή (Ταυτότητα και Όραμα Σχολικής Μονάδας)

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Σκοπός του είναι η ενημέρωση για το πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας, βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου στο Σχολικό Συμβούλιο, εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και από την Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας, ενώ αναπροσαρμόζεται όταν κριθεί αναγκαίο.

Η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Αμφισσας, για το σχ. έτος 2024-2025, επικαιροποιείται με την υπ. αριθμ. 2/08-10-2024 Πράξη του Βιβλίου Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου, το οποίο αποτελείται από την Προϊσταμένη, δύο εκπροσώπους του Δήμου Δελφών, τρεις εκπαιδευτικούς και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Μαθητικό δυναμικό: 31 μαθητές/τριες

Λειτουργούν 2 Βασικά Υποχρεωτικά Τμήματα και 1 Διευρυμένο Ολοήμερο Τμήμα με Πρόωρη Υποδοχή.

Υπηρετούν 4 εκπαιδευτικοί κλ. ΠΕ60, 1 εκπαιδευτικός κλ. ΠΕ06 και 1 ΕΒΠ κλ. ΔΕ01.

Το όραμά μας είναι να βοηθήσουμε τους μαθητές/μαθήτριές μας να αναπτυχθούν σε υγιείς προσωπικότητες και να μπορούν να ανταποκριθούν στις προκλήσεις του 21^{ου} αιώνα. Να δημιουργήσουμε ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης, χωρίς αποκλεισμούς, με συνεργασία, εμπιστοσύνη και αποδοχή της διαφορετικότητας.

1. Προσέλευση - Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό

Η έναρξη, λήξη και διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα) - Προσέλευση μαθητών/τριών: 07:45-08:00.

Βασικό Υποχρεωτικό πρόγραμμα - Προσέλευση μαθητών/τριών: 08.15- 08:30. Λήξη Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:00.

Νέο Αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου - Έναρξη λειτουργίας δραστηριοτήτων: 13:00.

Ώρα 1ης αποχώρησης: 16:00 και ώρα 2ης αποχώρησης: 17:30 με τη λήξη του προγράμματος.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης τηρούνται πιστά.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των 2 εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια, που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους.

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο Νηπιαγωγείο και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς, εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλειδώνει στις 8:30. Για επικοινωνία κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου χρησιμοποιούνται το κουδούνι στην είσοδο και το τηλέφωνο του σχολείου.

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των νηπίων/προνηπίων και του διδακτικού προσωπικού. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική.

Πρόγευμα - Γεύμα

Τα παιδιά φέρουν τσάντα μέσα στην οποία υπάρχουν τα γεύματα (δεκατιανό και μεσημεριανό για τα παιδιά του ολοήμερου), τα οποία ετοιμάζονται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Η τήρηση κανόνων υγιεινής διατροφής συνιστά να τηρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και να αποφεύγονται ανθυγιεινές τροφές, καθώς και τροφές που γίνονται επικίνδυνες στην κατάποση.

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας των γευμάτων, τα παιδιά έχουν την ευκαιρία να αυτονομηθούν μέσα από τις καθημερινές ρουτίνες αυτοεξυπηρέτησης.

Οι εκπαιδευτικοί καθοδηγούν και κατευθύνουν τους μαθητές/τριες έτσι ώστε να αποκτήσουν απαραίτητες δεξιότητες όπως η χρήση της τουαλέτας, το πλύσιμο των χεριών, το φαγητό, το ντύσιμο και η επικοινωνία.

Διάλειμμα

Στα διαλείμματα υπεύθυνοι για την φύλαξη των νηπίων/προνηπίων είναι οι εκπαιδευτικοί κάθε τμήματος, οι οποίοι μεριμνούν για την ασφάλεια των παιδιών.

Η διάρκεια του διαλείμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας, είναι 45 λεπτά (10:00 έως 10:45) για τα Βασικά Υποχρεωτικά τμήματα. Για το Νέο Αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου είναι 20 λεπτά (15:00 έως 15:20) και 15 λεπτά (16:00 έως 16:15).

Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, το διάλειμμα λαμβάνει χώρα εντός των διδακτικών αιθουσών.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Τα παιδιά παραδίδονται από την εκπαιδευτικό κάθε τμήματος, μόνο στους ενήλικες που έχουν ορίσει οι γονείς/κηδεμόνες κατά την εγγραφή του παιδιού τους. Σε περίπτωση που αδυνατεί να προσέλθει ο ορισμένος κατά την εγγραφή συνοδός, ο γονέας/κηδεμόνας επικοινωνεί με το σχολείο και ενημερώνει για το άτομο που θα παραλάβει το παιδί του.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένεια, έκτακτο γεγονός) και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της. Στην περίπτωση αυτή ο γονέας/κηδεμόνας υπογράφει υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν. 1599/1986.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, με απόφαση του οικείου Δήμου και σε συνεννόηση με τη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας, δύναται να τροποποιηθεί η διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών και γονέων στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου στους πίνακες ανακοινώσεων στην είσοδο του κτιρίου, από την ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/2nipamf/> και τα emails.

Εξωσχολικά υλικά

Δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα, καθώς και ηλεκτρονικά παιχνίδια, ενώ δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου.

Ενημέρωση μαθητών/τριών για το περιεχόμενο ανακοινώσεων - προσκλήσεων

Το περιεχόμενο ανακοινώσεων-προσκλήσεων, διαφημιστικών εντύπων, καθώς και κάθε εκπαιδευτικού υλικού, έντυπου και ηλεκτρονικού, το οποίο προέρχεται από διάφορους οργανισμούς, οργανώσεις, φορείς ή ιδιώτες, δεν ανακοινώνεται στους/στις μαθητές/τριες χωρίς τη σχετική έγκριση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Δανειστική Βιβλιοθήκη

Τον Οκτώβριο ξεκινάει η λειτουργία της Δανειστικής Βιβλιοθήκης. Οι μαθητές/τριες δανείζονται παραμύθια κάθε Παρασκευή και τα επιστρέφουν κάθε Δευτέρα, ενώ αν θέλουν, ζωγραφίζουν τις εντυπώσεις τους σε ελεύθερο έντυπο που συνοδεύει το παραμύθι.

Τηλεκπαίδευση

Η τηλεκπαίδευση είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές/τριες. Ενεργοποιείται σε περίοδο αναστολής της διά ζώσης λειτουργίας της σχολικής μονάδας ή τμήματος αυτής. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια δεν παρακολουθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα ή καθόλου τα μαθήματα της τηλεκπαίδευσης, εφόσον αυτή υφίσταται για μεγάλο χρονικό διάστημα, ο γονέας/κηδεμόνας προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση στην οποία εξηγεί το λόγο ή τους λόγους που το παιδί του δεν παρακολουθεί.

Για δανεισμό ηλεκτρονικών συσκευών οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Προϊσταμένη του σχολείου.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών - Φαρμακευτική Αγωγή

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, μπορούν οι γονείς/κηδεμόνες να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους. Ένα από

τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλου στοιχείου από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών αλλά και σε εποχικές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου.

Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των εκπαιδευτικών και της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, προκειμένου να έρχονται οι ίδιοι στο σχολείο, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, ώστε να την χορηγήσουν.

Έκτακτα σοβαρά περιστατικά

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες.

Κεράσματα

Προς αποφυγήν έκτακτων περιστατικών λόγω αλλεργικών αντιδράσεων, επιτρέπονται τα κεράσματα σε γενέθλια, ονομαστικές εορτές ή άλλου είδους εκδηλώσεις, τα οποία είναι σε συσκευασία και διανέμονται, μετά από ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, με την αποχώρηση των μαθητών/τριών, για να καταναλωθούν με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Διαζύγιο - διάσταση γονέων

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

Στις περιπτώσεις που λόγω διάστασης ή διαζυγίου των γονέων μαθητή/τριας, η άσκηση της επιμέλειας του προσώπου του έχει ανατεθεί στον έναν γονέα (που διαμένει μαζί του/της), ο γονέας που διατηρεί τη γονική μέριμνα μπορεί να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού ή να παρακολουθεί τις γιορτές και εκδηλώσεις του σχολείου με τον τρόπο που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Για εγγραφή/μετεγγραφή τέκνων χωρισμένων γονέων, αν η εγγραφή/μετεγγραφή του/της μαθητή/τριας συνεπάγεται μεταβολή του τόπου διαμονής του τέκνου, που επιδρά ουσιωδώς στο δικαίωμα επικοινωνίας του γονέα με τον οποίο δεν διαμένει το τέκνο, απαιτείται προηγούμενη έγγραφη συμφωνία των γονέων ή προηγούμενη δικαστική απόφαση που εκδίδεται μετά από αίτηση ενός από τους γονείς.

Φοίτηση - Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταχωρίζει τις καθημερινές απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα myschool, αλλά και από την Προϊσταμένη, η οποία καταχωρίζει και ελέγχει τις καταχωρίσεις των απουσιών.

Καταχωρίζεται μία (1) απουσία ανά ημέρα. Αν οι απουσίες του/της μαθητή/τριας του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη

γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο.

Από το σχολικό έτος 2024-2025 είναι διαθέσιμη νέα λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος myschool για τη συμπλήρωση των παρουσιών των μαθητών/τριών που έχουν εγγραφεί στο τμήμα Ολοήμερου και Πρόωρης Υποδοχής.

Όταν ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου.

Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο/η μαθητής/τρια και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή/τριας στην Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει.

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης και βεβαιώνεται ότι ο/η μαθητής/τρια παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του Δημοτικού Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

Δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους/Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο-σχέδιο διαχείρισης κρίσεων για το σχολικό έτος 2024-2025, το οποίο επικαιροποιείται με την πράξη 4-12/09/2024 του Βιβλίου Πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Άμφισσας με θέμα: «Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στη Σχολική Μονάδα».

Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Επικαιροποιημένο «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα, σχολικού έτους 2024-2025» και «Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, σχολικού έτους 2024-2025» έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου:

<https://blogs.sch.gr/2nipamf/antimetopisi-ektakton-anagkon/>

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως χώρος συγκέντρωσης και καταμέτρησης των μαθητών/τριών έχει οριστεί σημείο απέναντι από την καγκελόπορτα του σχολείου, χωρίς ηλεκτροφόρα καλώδια, δέντρα, τζαμαρίες ή ψηλό μαντρότοιχο.

Ως χώρος καταφυγής έχει οριστεί συγκεκριμένο τμήμα (πέτρινο παγκάκι) της πλατείας Σιμοπούλου (συμβολή οδών Ιπποκράτους και Σιμοπούλου - 20 μέτρα περίπου από το σχολείο).

Επιλέχθηκε ο συγκεκριμένος χώρος διότι:

- Το μεγαλύτερο μέρος του προαυλίου του σχολείου είναι πιλοτή, η πρόσβαση σε αυτό γίνεται μέσω σκάλας, ενώ ο χώρος γύρω από το κτίριο είναι μικρός με αποτέλεσμα τα παιδιά να εκτίθενται σε προσόψεις.
- Η συγκεκριμένη πλατεία βρίσκεται κοντά στο σχολείο και είναι εύκολα προσεγγίσιμη από τους/τις μαθητές/τριες με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών τους.
- Το συγκεκριμένο τμήμα της πλατείας Σιμοπούλου δεν έχει δέντρα και γραμμές ηλεκτρικού ρεύματος, ενώ έχει άμεση πρόσβαση σε δημοτικό δρόμο.

Σε περίπτωση ισχυρού σεισμού ή άλλου έκτακτου περιστατικού, οι γονείς/κηδεμόνες θα παραλάβουν το/τα παιδί/παιδιά τους από αυτό το σημείο.

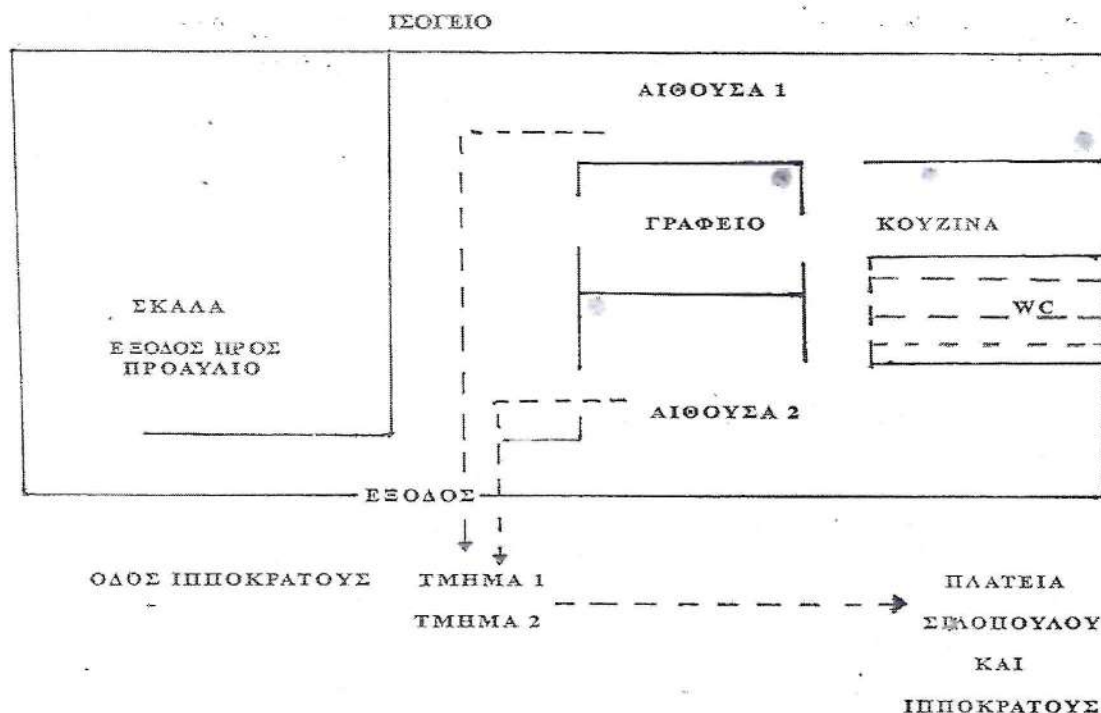
Στην ακραία περίπτωση που το εν λόγω σημείο δεν είναι προσβάσιμο, οι εκπαιδευτικοί αναζητούν ασφαλές σημείο απέναντι από την πλατεία, επί του δρόμου, μακριά από τοίχους/μαντρότοιχους/δέντρα/ηλεκτροφόρα καλώδια/τζαμαρίες και εφόσον εξασφαλίσουν τη διακοπή της κυκλοφορίας οχημάτων.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας (τουλάχιστον μία ανά τρίμηνο).

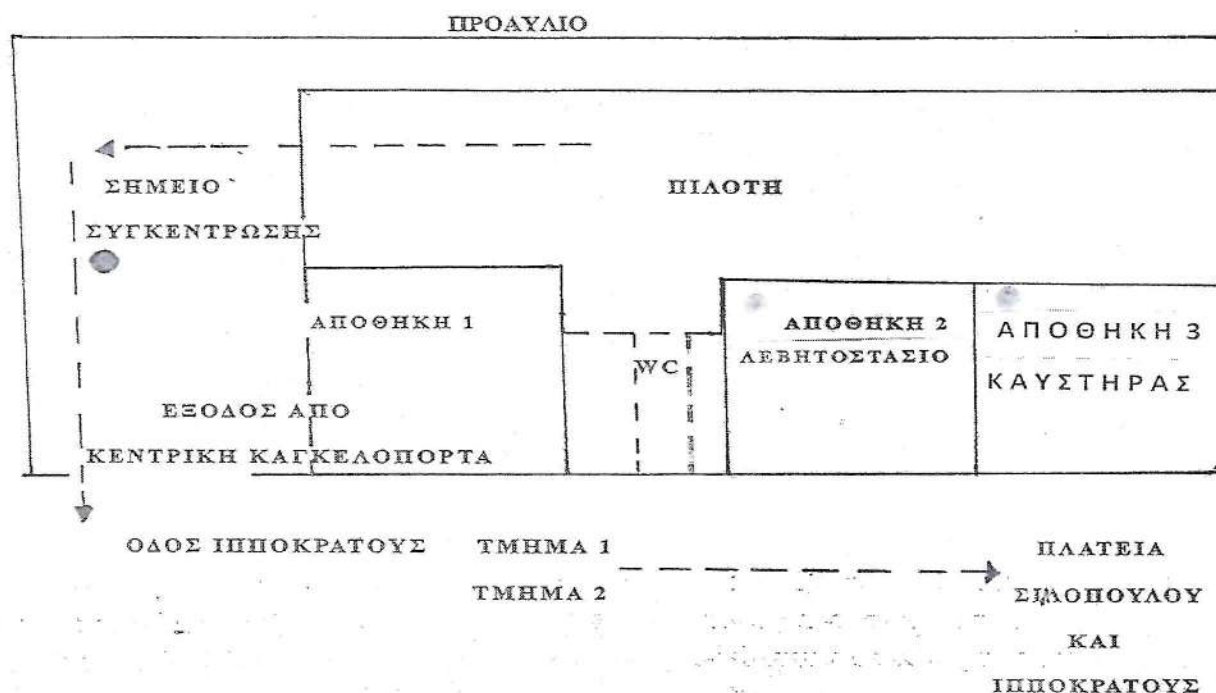
ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ 2^{ΟΥ} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και όταν δώσει η Νηπιαγωγός το σύνθημα, οι μαθητές βγαίνουν με τάξη από την αίθουσα και ακολουθώντας προδιαγεγραμμένη πορεία (βλ. σχεδιάγραμμα) κατευθύνονται στην οδό Ιπποκράτους, όπου συγκεντρώνονται ανά τμήμα σε προκαθορισμένο σημείο. Χώρος καταφυγής ορίζεται η πλατεία Σιμοπούλου και Ιπποκράτους.



ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ 2^{ΟΥ} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και όταν δώσει η Νηπιαγωγός το σύνθημα, οι μαθητές βγαίνουν με τάξη από το προαύλιο και ακολουθώντας προδιαγεγραμμένη πορεία (βλ. σχεδιάγραμμα) κατευθύνονται στην οδό Ιπποκράτους, όπου συγκεντρώνονται ανά τμήμα σε προκαθορισμένο σημείο. Χώρος καταφυγής ορίζεται η πλατεία Σιμοπούλου και Ιπποκράτους.



Πυρασφάλεια

Το σχολείο διαθέτει σύστημα πυρασφάλειας.

2. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος

Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Επιδεικνύουν δημοκρατική συμπεριφορά και σεβασμό, με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Επιδεικνύουν τον οφειλόμενο σεβασμό στους/στις συμμαθητές/τριές τους αποφεύγοντας ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Καθοδηγούνται να αποδέχονται τη διαφορετικότητα και να συμπεριφέρονται σωστά, λύνοντας τις διαφορές τους με διάλογο. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα ενημερώνοντας τις εκπαιδευτικούς.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση πρακτικών αειφορίας.

Δικαιώματα μαθητών/τριών

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται:

- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών του.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις δραστηριότητες του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκουσών και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

Συγκεκριμένα, όταν παρατηρείται κάποιο συμβάν, υιοθετούνται πρακτικές ενσυναίσθησης, υπενθύμισης του Συμβολαίου Καλής Συμπεριφοράς (Κανόνες) που έχει αποφασιστεί από μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς από κοινού, σχεδιασμού ανάλογων δραστηριοτήτων και στρατηγικών ή εξατομικευμένου κατάλληλου προγράμματος και ενθάρρυνσης της επιθυμητής συμπεριφοράς. Η εργασία σε ομάδες, η γνώση και τήρηση των ορίων, η συζήτηση για τη γενικότερη λειτουργία του σχολείου, καθώς επίσης ο τρόπος έκφρασης και η στάση της εκπαιδευτικού είναι καθοριστικής σημασίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία σχολείου/οικογένειας, κ.α.

Στο σχολείο υπάρχει μέριμνα για εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς/κηδεμόνες να ανταλλάξουν σκέψεις, πληροφορίες και ιδέες και να ενεργοποιηθούν δράσεις/εργαστήρια ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και εκφοβισμού, που εκδηλώνεται μεταξύ και εναντίον των μαθητών/τριών.

Στο πλαίσιο του Αναλυτικού Προγράμματος και των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων οργανώνονται και υλοποιούνται δραστηριότητες και προγράμματα με στόχο αφενός να περιοριστούν οι διάυλοι εκδήλωσης της βίας στη ζωή των ανηλίκων και να αποτραπούν οι αρνητικές συνέπειες στις

διαπροσωπικές τους σχέσεις και αφετέρου τη δημιουργία ενός υγιούς κλίματος, που θα εμπειρέχει αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή όλων των μαθητών/τριών.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Τα μέλη της Ομάδας Δράσης Αποδεκτών Αναφορών έχουν οριστεί με την υπ. αριθμ. 1/10-09-2024 Πράξη του Βιβλίου Πράξεων Προϊσταμένης.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Αφορούν σε διδακτικές επισκέψεις σε μουσεία, χώρους ιστορικής σημασίας, παραδοσιακά εργαστήρια ή συνοικίες, περιπάτους, παρακολούθηση θεαμάτων, διοργάνωση ενδοσχολικών εορτών και εκδηλώσεων.

Εκδηλώσεις πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,

δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά, την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

Δύναται να πραγματοποιηθεί εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκουσών και εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν. Όσοι μαθητές δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν, προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, παρακολούθησης θεαμάτων ή περιπάτου, τηρείται το σχολικό ωράριο και οι γονείς παραλαμβάνουν κανονικά τους μαθητές/τριες από το σχολείο.

Ζητείται έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων για κάθε έξοδο των τέκνων τους από το σχολείο, ενώ για την ασφάλεια των μαθητών/τριών ενδέχεται να ζητηθεί από γονείς/κηδεμόνες να είναι συνοδοί μαζί με τις εκπαιδευτικούς.

Το σχολείο ενδέχεται να συμμετέχει σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, περιβαλλοντικά-πολιτιστικά-αγωγής υγείας, εκπαιδευτικούς διαγωνισμούς κ.τ.λ. Οι εκπαιδευτικοί ενδέχεται να καλέσουν στην τάξη εξωτερικό άτομο (π.χ. γονέα/κηδεμόνα, άτομα με επιστημονική ή εμπειρική κατάρτιση στο υπό διαπραγμάτευση θέμα κ.τ.λ.). Πριν την καθορισμένη συνάντηση του/των ατόμου/ατόμων με τους/τις μαθητές/τριες, γίνεται ενδελεχή συζήτηση μαζί του/τους για όλες τις λεπτομέρειες της επίσκεψης.

Επισημαίνεται ότι οι εκπαιδευτικοί δεν συγκεντρώνουν χρήματα από τους γονείς/κηδεμόνες πλην των περιπτώσεων που αφορούν στην παρακολούθηση θεαμάτων.

Επίσης το σχολείο ζητάει την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων για άδεια φωτογράφισης μαθητών/τριών και εργασιών τους και για ανάρτηση φωτογραφικού υλικού/αρχείου ήχου/βίντεο στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/2nipamf/> από εκπαιδευτικές δράσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, σχέδια εργασίας, καθώς και από συμμετοχές σε εκπαιδευτικούς διαγωνισμούς. Στην περίπτωση αυτή προϋπόθεση είναι ότι δεν θίγονται προσωπικά δεδομένα, σύμφωνα με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- Επικοινωνούν με το σχολείο και ενημερώνονται για τη φοίτηση και σχολική επίδοση των τέκνων τους.
- Ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τους/τις μαθητές/τριες και επηρεάζουν τη συμπεριφορά τους στο σχολείο. Ιδιαίτερα πρέπει να γνωστοποιούν στην εκπαιδευτικό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, φοίτηση συμπεριφορά του παιδιού, και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκουσών.

Ενημέρωση γονέων

Για την επικοινωνία με το σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να καλούν στα τηλέφωνα του σχολείου 2265350459 και 2265029022 ή να στείλουν στο email του σχολείου mail@2nipamfiss.fok.sch.gr.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία και το πρόγραμμα του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα και συγκεκριμένα την πρώτη Τετάρτη για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση που κάποιοι γονείς αδυνατούν τη συγκεκριμένη μέρα και ώρα, η συνάντηση λαμβάνει χώρα οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα, μετά από συνεννόηση με τις εκπαιδευτικούς και μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου.

Η ενημέρωση γίνεται στο σχολείο χωρίς την παρουσία του/της μαθητή/τριας.

Ενημέρωση επίσης πραγματοποιείται:

- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Υφίσταται Σύλλογος επίσημα αναγνωρισμένος με την επωνυμία «Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων μαθητών 2ου Νηπιαγωγείου Αμφισσας».

Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Προϊσταμένη ως πρόεδρος, τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και δυο Εκπρόσωποι του Δήμου Δελφών, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 1/08-10-2024 Πράξη του Βιβλίου Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Ο καθαρισμός του σχολικού κτιρίου λαμβάνει χώρα εφόσον αποχωρήσουν όλοι οι μαθητές/τριες.

Ο σεβασμός του σχολικού χώρου είναι κοινός στόχος όλων. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, στον προαύλιο χώρο και γενικά στο σχολείο.

Οι διδακτικές αίθουσες και ο προαύλιος χώρος αξιοποιούνται στο έπακρο για την εκπαιδευτική διαδικασία. Ο προαύλιος χώρος είναι στρωμένος με τάπητα ασφαλείας από ανακυκλωμένο ελαστικό και η πιλοτή με χλοοτάπητα, οπότε ευνοείται η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και εορτών καιρού επιτρέποντος στον χώρο αυτό.

Για την ασφάλεια των παιδιών οι κολώνες της πιλοτής είναι ντυμένες με προστατευτικά στρώματα. Ενώ έναν επιπλέον τόνο καλαισθησίας προσφέρει μέρος των τοίχων που είναι ζωγραφισμένο με παιδικές παραστάσεις και graffiti.

Τέλος αξιοποιούνται τα επιδαπέδια εκπαιδευτικά παιχνίδια και οι γωνιές δημιουργικής απασχόλησης που υπάρχουν στον αύλειο χώρο.

Υλικό που έχει υποστεί φθορές ή χρειάζεται βελτίωση αντικαθίσταται, μετά από συνεργασία του Συλλόγου Διδασκουσών με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με τη συνδρομή του Τμήματος Παιδείας, Νέας Γενιάς & Διά Βίου Μάθησης του Δήμου Δελφών.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Επικαιροποιείται τακτικά όποτε παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια της ισχύος του. Η τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους στη μαθησιακή διαδικασία (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Άμφισσα, 23 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

ELENI TAMPITSIKA
23/10/2024 12:31

Ελένη Ταμπίτσικα

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60
(η οποία έχει την παιδαγωγική
ευθύνη του σχολείου)

Μαρία Σταθούλη

Ημερομηνία:

23/10/2024

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
ΔΙΠΕ Φωκίδας



Αιγάλια Παπαϊωάννου

Ημερομηνία:

23-10-2024

ΒΑΣΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 2024-2025

- Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024)

«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α'/30-09-1985)

«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του (Ν. 4823/2021 και του Ν.5029/2023).

- Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017)

«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

με τις τροποποιήσεις του (από τους νόμους 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, 4777/2021, 4807/2021)

- Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α'/12-06-2020)

«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του

- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α'/03-08-2021)

«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»

(Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικού Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντή σχολείου (Μέρος Δ') / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία (κεφάλαιο Γ')/Αξιολόγηση εκπ/κών, κ.λπ.)

- Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α'/02-10-2008)

«Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4823/2021 (ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ,ΕΔΥ αρθ.11-17 και 53-55).

- Ν. 4871/2021 (ΦΕΚ 246/Α'/10-12-2021) Άρθρο 88

«Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο - Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»

- Ν.5029/2023 (ΦΕΚ Α 55/10.3.2023)

«Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις».

- Υπουργική Απόφαση 94236/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 3567/Β'/4-8-2021):

«Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και η

Υπουργική Απόφαση Φ.31/94185/Δ1/2021 Υ.Α. «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (ΦΕΚ 3791/13.08.2021, τ.Β').

- Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α'/21-07-2022) Άρθρο 371 «Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου»

Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. 106012/Δ1/1-9-2022 «Οδηγίες για το αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου».

- Υπουργική Απόφαση 94189/Δ3/2021 (ΦΕΚ 3540/Β'/03-08-2021)

«Τροποποίηση της υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 απόφασης της Υφυπουργού

Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος **Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου**» (Β' 2171) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».

- Το με αρ. πρ. 138415/Δ3/04-12-2023 (ΑΔΑ: 636546ΝΚΠΔ-ΘΦΓ) έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. «**Διευκρινιστικές οδηγίες** του ν. 3699/2008 (Α'199) σχετικά με την παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση».

Σχετ. η με αρ. πρ. 93506/Δ3/25-08-2023 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α .

- Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. Φ7/99728/Δ1/4-9-2024

«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025».