



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΣΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ

Αμάρυνθος, 28/02/2022
Αρ. Πρωτ.: 11

ΠΡΟΣ: ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ
ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

2^ο2/ΕΣΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΜΑΡΥΝΘΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Κοκονίκου & Π. Μελά
Πόλη-Τ.Κ.: Αμάρυνθος, 34006
Τηλ.&fax: 2229037735
Πληροφορίες: Κοκκάλα Αικατερίνη
Ηλ. Διεύθυνση: mail@2nip-amarynth.eyv.sch.gr

ΘΕΜΑ: «ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022-2023»

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες, σας ενημερώνουμε ότι:

1. Οι εγγραφές για το νέο σχολικό έτος **θα ξεκινήσουν την Τρίτη 1 Μαρτίου και λήγουν την Κυριακή 20 Μαρτίου 2022**. Εγγράφονται οι μαθητές που έχουν γεννηθεί το έτος 2018 και η φοίτησή τους είναι υποχρεωτική (οι απουσίες πρέπει να δικαιολογούνται). **Τα νήπια που είναι ήδη εγγεγραμμένα στο σχολείο και φοιτούν δεν επανεγγράφονται για τη δεύτερη χρονιά φοίτησης.**

2. Η σχολική περιφέρεια του 2ου Νηπιαγωγείου Αμαρύνθου ορίζεται από τις οδούς Γούναρη, Κακαρά, Εθνικής Αντιστάσεως και προς τη θάλασσα. Τονίζουμε ιδιαίτερα τα εξής: Σύμφωνα με την Δ Τροποποίηση της με αρ. πρωτ. 6342/13-05-2016 απόφασης της Δ/σης Π.Ε. Εύβοιας σχετικής με τις <<Σχολικές Περιφέρειες>> στο 2ο Νηπιαγωγείο Αμαρύνθου **ΔΕΝ ΕΓΓΡΑΦΟΝΤΑΙ** οι μαθητές που διαμένουν στην περιοχή των Αγ. Ασωμάτων (1ο Νηπιαγωγείο Ερέτριας) καθώς και στην περιοχή Καλλιθέα (Νηπιαγωγείο Γυμνού).

3. Στο σχολείο εγγράφονται μόνο οι μαθητές που κατοικούν εντός των ορίων της σχολικής περιφέρειας του σχολείου. Εγγραφές μαθητών από άλλη σχολική περιφέρεια ή εκπρόθεσμες απαιτούν έγκριση από τη Δ/ση Π.Ε. Εύβοιας.

4. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή είναι:

• Αίτηση εγγραφής

(Γίνεται από τον γονέα-κηδεμόνα **ηλεκτρονικά** ως εξής:

- Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής

(<https://protieggrafi.services.gov.gr/>) και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο

οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.

- Χρήση κωδικών: Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).

- Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας: Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του. Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν διαδοχικά τα ακόλουθα: α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτείται την εγγραφή (παρ. 2 του άρθρου 2 της ΚΥΑ53128/Δ1/2020 (Β 1767). Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή, β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας, γ) το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον/την Διευθυντή/ρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας. δ) εάν επιθυμούν τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής, ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα και στ) επιλέγουν τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου». Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο ότι τα δικαιολογητικά για τα (γ) και (δ) προσκομίζονται στη σχολική μονάδα εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζει ο/η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/ρια του Νηπιαγωγείου. Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, (παρ 3 του άρθρου 2 της ΚΥΑ53128/Δ1/2020 (Β 1767) οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία

«Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσουν κατά την επίσκεψή τους στη σχολική μονάδα. Σε αυτά τα παραστατικά, πέρα από τα (γ)και (δ)εφόσον τα έχει αιτηθεί, περιλαμβάνονται τα: ζ) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ.Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015 εγκύκλιο (Α.Δ.Υ.Μ.) η) Βιβλιάριο Εμβολίων, του/της μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.(παρ. 4, του άρθρου6 του Π.Δ 79/2017(Α109),όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4α του άρθρου 44 του ν.4777/2021 (Α25). θ) Βεβαίωση από ΚΕΣΥ, ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ. Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του. Μετά την υποβολή της αίτησης, (παρ. 5 του άρθρου 2 της ΚΥΑ53128/Δ1/2020 (Β 1767)ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή». Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα. Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο(παρ 7 του άρθρου 2 της ΚΥΑ53128/Δ1/2020 (Β' 1767). Για τον σκοπό αυτό ο/η Διευθυντής/ρια - Προϊστάμενος/η του νηπιαγωγείου εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) και καταχωρίζει την αίτηση σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που του προσκομίζουν οι γονείς/κηδεμόνες. Για την υποστήριξη μαθητών/τριών, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες όπως: πολύτεκνοι / τρίτεκνοι / μονογονεϊκές οικογένειες, γονείς με χρόνιες παθήσεις ή ενταγμένοι σε πρόγραμμα απεξάρτησης ή φυλακισμένοι καθώς και πολίτες τρίτων χωρών που διαμένουν σε κέντρα ή σε δομές φιλοξενίας του ελληνικού κράτους ή της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε., δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αίτησης, με όσα στοιχεία είναι διαθέσιμα από τον γονέα/κηδεμόνα(παρ 7 του άρθρου 2 της ΚΥΑ53128/Δ1/2020 (Β1767).

- **Πιστοποιητικό Γέννησης** (εκδίδεται από το σχολείο)
- **Οι αλλοδαποί μαθητές εγγράφονται με ληξιαρχική πράξη γέννησης**

(την προσκομίζει ο γονέας και πρέπει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ να είναι μεταφρασμένη στα ελληνικά)

- **Αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας** (λογαριασμός ΔΕΗ ή άλλος με τη διεύθυνση ή το όνομα του κηδεμόνα, συμβόλαιο ενοικίασης κατοικίας κ.τ.λ., σκανάρεται και ενσωματώνεται στην ηλεκτρονική αίτηση στο ανάλογο πεδίο)
- **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)** (το έντυπο θα το εκτυπώσετε από το blog του 2ου Νηπιαγωγείου Αμαρύνθου ή θα το παραλάβετε από το σχολείο με προγραμματισμένο ραντεβού και θα το προσκομίσετε συμπληρωμένο από παιδίατρο ή γενικό γιατρό το αργότερο μέχρι την έναρξη των μαθημάτων τον Σεπτέμβριο)
- **Βιβλιάριο υγείας μαθητή** (θα πρέπει να έχουν γίνει **ΟΛΑ** τα εμβόλια)
- Στην περίπτωση των μαθητών/-τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία. **Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.**
- Στο ολόημερο πρόγραμμα μπορούν να εγγραφούν **όλοι οι μαθητές που το επιθυμούν.**
- Στο τμήμα πρόωρης υποδοχής (7:45-8:30), εφόσον το επιθυμούν, μπορούν να εγγραφούν **ΜΟΝΟ** όσοι μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο ολόημερο πρόγραμμα. Για τη λειτουργία τμήματος πρόωρης υποδοχής απαιτείται η εγγραφή σε αυτό τουλάχιστον 5 μαθητών.
- Από το ολόημερο πρόγραμμα οι μαθητές αποχωρούν στις 4:00 μ.μ. Πρόωρη αποχώρηση από το ολόημερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται και διακοπή φοίτησης από το ολόημερο πρόγραμμα απαιτεί έγκριση από την Δ/νση Π.Ε. Εύβοιας. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης **ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΤΟΤΕ** μαθητής που είναι εγγεγραμμένος στο ολόημερο πρόγραμμα μπορεί να αποχωρήσει νωρίτερα μετά από υπεύθυνη δήλωση του γονέα.

Για διευκρινίσεις και προσκόμιση στο νηπιαγωγείο των συμπληρωματικών της αίτησης δικαιολογητικών μπορείτε να επικοινωνείτε με την Προϊσταμένη του 2^{ου} Νηπιαγωγείου στα τηλέφωνα 2229037735, 222936573 και 6944189436. Σας επισημαίνουμε ότι λόγω των μέτρων προστασίας από την πανδημία COVID 19 η προσέλευση στο σχολείο θα καθορίζεται σε συγκεκριμένη μέρα και ώρα μετά από συνεννόηση με την Προϊσταμένη στα παραπάνω τηλεφωνικά νούμερα.

Η Προϊσταμένη

Κοκκάλα Αικατερίνη