

**2021-2022**


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**2ο Νηπιαγωγείο Αμαρύνθου**

Σχ. έτος

**2021-2022**

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

 <b>2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αμαρύνθου</b>	<b>Δ/νση Α΄/θμιας Εκπ/σης Εύβοιας</b>
Κωδικός Σχολείου:	9120414

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

<b>Έδρα Σχολείου:</b> Αμάρινθος		<b>Δ/νση Σχολείου:</b> Κοκονίκου & Π. Μελά	
<b>Τηλέφωνο:</b>	2229037735	<b>Fax:</b>	2229037735
<b>e-mail:</b>	mail@2nip- amarynth.eyv.sch.gr	<b>Ιστότοπος Σχολείου:</b>	<a href="https://blogs.sch.gr/2nipamarynth/">https://blogs.sch.gr/2nipamarynth/</a>
<b>Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας:</b>		Κοκκάλα Αικατερίνη	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:</b>		Γκουντάνας Χρήστος	

## Περιεχόμενα:

<b>Εισαγωγή</b> .....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
Διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό.....	6
<b>Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	6
<b>Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	6
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	6
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i> .....	7
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	8
<b>Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	9
<i>I. Φοίτηση</i> .....	9
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	9
<i>III. Διάλειμμα</i> .....	9
<i>IV. Σχολικό πρόγραμμα</i> .....	10
<i>V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....	10
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	12
<i>VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i> .....	13
<i>VIII. Άλλα θέματα</i> .....	14
<b>Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου</b> .....	15
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας</i> .....	15
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i> .....	15
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	16
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i> .....	16
<i>V. Η σημασία της συνέργειας όλων</i> .....	16
<b>Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	16
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	16

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	17
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	17
<b>Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας: Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</b>	<b>18</b>
Πηγές.....	19

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αμαρύνθου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινότητας.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του 2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αμαρύνθου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Σχολικού Συμβουλίου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του 2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αμαρύνθου (<https://blogs.sch.gr/2nipamarynth/>).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Στο 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αμαρύνθου:

- Οι σχέσεις μεταξύ όλων όσων συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία διέπονται από σεβασμό και αγάπη και όλα τα μέλη είναι ισότιμα.
- Κύριος στόχος, τόσο της Προϊσταμένης όσο και του Συλλόγου Διδασκόντων, είναι η καλλιέργεια κλίματος συνεργασίας μεταξύ των μαθητών/μαθητριών και η επιτυχής κοινωνικοποίησή τους.
- Επιθυμούμε οι μαθητές/μαθήτριές μας να αισθάνονται το σχολείο σαν δεύτερο σπίτι τους και για τον λόγο αυτό όλες οι ενέργειές μας στοχεύουν στη δημιουργία ενός εκπαιδευτικού περιβάλλοντος στα πλαίσια του οποίου οι μαθητές/μαθήτριες θα αποκτήσουν γνώσεις που τους είναι απαραίτητες, θα καλλιεργήσουν την ενσυναίσθησή τους και θα νιώθουν ασφαλείς και αγαπητοί/ές.
- Εξίσου σημαντική με την απόκτηση γνώσεων, αν όχι και σημαντικότερη, θεωρούμε την καλλιέργεια της αγάπης για το σχολείο, αφού πιστεύουμε πως το νηπιαγωγείο, ως πρώτο σκαλί της εκπαιδευτικής πορείας και της σχολικής ζωής των μαθητών/μαθητριών, καλείται να επιτελέσει αυτόν τον τόσο σπουδαίο ρόλο.

## Διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό:

- Κοκκάλα Αικατερίνη, Προϊσταμένη και διδάσκουσα στο απογευματινό προαιρετικό πρόγραμμα (Ολοήμερο)
- Στεφάνου Χαρίκλεια, διδάσκουσα στο πρωινό υποχρεωτικό Τμήμα 1 και υπεύθυνη για τη διαχείριση πιθανών κρουσμάτων COVID 19
- Σκότη Σωτηρία, διδάσκουσα στο πρωινό υποχρεωτικό Τμήμα 2
- Μεταξά Αικατερίνη, υπεύθυνη καθαριότητας

## Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους και να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

### 1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του βασικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται

στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στο blog του 2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αμαρύνθου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022, το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

**Πρόωρη υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό):

- Το τμήμα πρόωρης υποδοχής δε θα λειτουργήσει, αφού δεν υπήρξαν σχετικά αιτήματα από γονείς/κηδεμόνες.

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα (πρωινό)**

- Υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: 8:15-8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:00.

#### **Ολόημερο πρόγραμμα (απογευματινό)**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Ολόημερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων του Ολόημερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολόημερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/μαθητριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο (εξατομικευμένα και ανά περίπτωση) κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (π.χ. στην περίπτωση μιας σχολικής γιορτής) για την οποία ενημερώνεται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

## **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 8:15 έως 8:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί να επικοινωνήσει με το σχολείο στο χρονικό διάστημα που οι εισοδοί είναι κλειστές, μπορεί να το κάνει τηλεφωνικά και, εφόσον είναι αναγκαίο να προσέλθει στο σχολείο, μπορεί να κάνει χρήση του κουδουνιού της ανατολικής εισόδου.

Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως (τηλεφωνικά) τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει

σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Τα παραπάνω εφαρμόζονται και στην περίπτωση που για ειδικό λόγο ένας/μία μαθητής/μαθήτρια προσέλθει με καθυστέρηση.

Λόγω των έκτακτων μέτρων προστασίας από τον COVID 19 οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/μαθήτριες στις εξωτερικές εισόδους (καγκελόπορτες) του σχολείου οι οποίες αξιοποιούνται για τον σκοπό αυτό και οι δύο. Οι μαθητές/μαθήτριες του Τμήματος 1 εισέρχονται από τη βορινή είσοδο του σχολείου (απέναντι από το δημοτικό σχολείο) και οι μαθητές/μαθήτριες του Τμήματος 2 από την ανατολική. Κατόπιν οι γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Κατά την είσοδό τους στο σχολείο, οι μαθητές κάνουν χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος για τον καθαρισμό των χεριών τους και κατόπιν τοποθετούν τις τσάντες και τα πανωφόρια τους στα ειδικά διαμορφωμένα και προσυμφωνημένα για κάθε τμήμα σημεία. Οι μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα τοποθετούν τα δοχεία με το φαγητό τους στο ψυγείο, στην αρχή της χρονιάς με τη βοήθεια των νηπιαγωγών και στη συνέχεια, αφού εξοικειωθούν, μόνοι/μόνες τους. Κατά την περίοδο προσαρμογής των μαθητών/μαθητριών και εφόσον κριθεί αναγκαίο ανά περίπτωση δύναται ο γονέας/κηδεμόνας να αφήσει τον μαθητή/μαθήτρια στην εσωτερική είσοδο του σχολείου με την προϋπόθεση ότι έχει λάβει όλα τα μέτρα προστασίας από τον COVID 19.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών (13:00 για τα πρωινά υποχρεωτικά τμήματα και 16:00 για το απογευματινό/ολοήμερο τμήμα) και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση που για ειδικό και έκτακτο λόγο ο συνοδός καθυστερήσει, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά το σχολείο. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι εισοδοί θα ανοίγουν λίγο νωρίτερα, ώστε οι γονείς/κηδεμόνες να μπορούν να κάνουν χρήση των στεγάστρων. Ωστόσο, συστήνεται η τήρηση των αποστάσεων και η χρήση μάσκας για λόγους προστασίας από τον COVID 19, ενώ τονίζεται ότι οι εσωτερικές εισοδοί θα ανοίγουν την προβλεπόμενη ώρα και όχι νωρίτερα. Σε περίπτωση που χρειαστεί να παραλάβει τον μαθητή/μαθήτρια κάποιο άτομο που δεν αναφέρεται στην αίτηση εγγραφής του μαθητή, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να έχει ενημερώσει προκαταβολικά την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Για τους μεταφερόμενους με μισθωμένα μέσα (ΤΑΧΙ, λεωφορεία) μαθητές/μαθήτριες ισχύουν όλα τα παραπάνω με τη διαφορά ότι την ευθύνη της προσέλευσης και αποχώρησής τους από το σχολείο, αντί του γονέα/κηδεμόνα, την έχει ο συνοδός.

Η χρήση μάσκας προστασίας είναι υποχρεωτική για όλους και κατά την προσέλευση/αποχώρηση και κατά τη διάρκεια της παραμονής στο σχολείο (και στο διάλειμμα). Εξαιρούνται συγκεκριμένες κατηγορίες μαθητών/μαθητριών σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις σχετικές διατάξεις.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται για έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Εύβοιας. Μετά την έγκρισή του αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.



## Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Τα παραπάνω ισχύουν και στην περίπτωση που οι ιδιαίτερες συνθήκες της πανδημίας επιβάλουν μετά από σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ την εφαρμογή τηλεεκπαίδευσης. Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της πανδημίας και στην περίπτωση απουσίας του μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες να επικοινωνούν με το σχολείο και να αναφέρουν τον λόγο της απουσίας. Στην περίπτωση μη τακτικής φοίτησης μαθητή/μαθήτριας η εκπαιδευτικός της τάξης και η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου έρχονται σε άμεση επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες και προσπαθούν να ανιχνεύσουν τους λόγους που επιβάλλουν τις επαναλαμβανόμενες απουσίες. Σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν επιλυθεί ζητείται η παρέμβαση της Συντονίστριας Εκπαίδευσης.

### II. Σχολικοί χώροι

Το 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αμαρύνθου στεγάζεται σε ένα σύγχρονο κτήριο. Οι αίθουσες είναι ευάερες, ευήλιες, ευρύχωρες και διαμορφωμένες με καλαισθησία, έτσι ώστε να ευνοούν την εκπαιδευτική διαδικασία. Τα ίδια χαρακτηριστικά διακρίνουν και τον προαύλιο χώρο, ο οποίος προσφέρεται για παιχνίδι, εκδηλώσεις εξωτερικού χώρου και κηπουρική (υπάρχουν διαμορφωμένα παρτέρια). Τηρούνται όλοι οι κανόνες ασφάλειας (π.χ. υπάρχουν πυροσβεστήρες και πυροσβεστικές φωλιές που ελέγχονται τακτικά, υπάρχει η δυνατότητα προαυλισμού των τμημάτων σε διαφορετικούς χώρους, υπάρχουν έξοδοι κινδύνου κλπ.).

Στο 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αμαρύνθου κάθε τμήμα έχει τη δική του αίθουσα ενώ αξιοποιείται και ο κοινόχρηστος χώρος, ο οποίος είναι αρκετά άνετος και κατάλληλα διαμορφωμένος για ελεύθερο παιχνίδι (κυρίως από τα παιδιά του ολοήμερου τμήματος) ή ψυχοκινητικές δραστηριότητες. Κατά τη διάρκεια των γευμάτων ο ειδικά διαμορφωμένος χώρος της τραπεζαρίας χρησιμοποιείται, στο πλαίσιο των μέτρων κατά του COVID 19, μόνο από τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος ενώ οι υπόλοιποι μαθητές γευματίζουν στην τάξη τους. Μετά το γεύμα οι επιφάνειες απολυμαίνονται. Οι μαθητές του ολοήμερου συγκεντρώνονται σε ξεχωριστή αίθουσα. Επίσης, υπάρχει ξεχωριστός και ειδικά διαμορφωμένος χώρος, εύκολα προσβάσιμος από όλους, ο οποίος στεγάζει την δανειστική βιβλιοθήκη του σχολείου.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Χρησιμοποιούνται οι έξοδοι ασφαλείας των αιθουσών που οδηγούν απευθείας στον προαύλιο χώρο. Για λόγους προστασίας από τον COVID 19 τα παιδιά προαυλίζονται ανά τμήμα ή σε διαφορετικό χρόνο ή σε διαφορετικό χώρο (π.χ. το Τμήμα 1 στο βόρειο τμήμα της αυλής και το Τμήμα 2 στο νότιο). Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών και εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, προτιμώνται οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που μπορούν να γίνουν σε εξωτερικό χώρο.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές/μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο, οι οποίες είναι και υπεύθυνες η καθεμία για το τμήμα της.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται μέσα στις αίθουσες και τα παιδιά απασχολούνται ελεύθερα στις γωνιές του Νηπιαγωγείου.

### **IV. Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές/μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Για το τρέχον σχολικό έτος και λόγω της πανδημίας δεν έχουν προγραμματιστεί εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές ανοιχτού τύπου ή εκκλησιασμός. Επίσης, είναι πιθανό, εάν υπάρξουν σχετικές οδηγίες από τις αρμόδιες υπηρεσίες, να μη λειτουργήσει, όπως συνέβαινε μέχρι σήμερα, η δανειστική βιβλιοθήκη του σχολείου. Ωστόσο, ο προγραμματισμός των παραπάνω θα αλλάξει, εάν το επιτρέψουν οι συνθήκες. Σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι σχετικές διατάξεις, κατά το σχολικό έτος 2021-2022 στο 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αμαρύνθου θα λειτουργήσουν Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Οι τομείς με τους οποίους θα ασχοληθούμε είναι οι εξής: α) Διατροφή, β) Οικολογία, γ) Ανθρώπινα δικαιώματα και δ) STE(A)M.

Στην περίπτωση που ένας μαθητής/μαθήτρια γιορτάζει την ονομαστική του εορτή ή τα γενέθλιά του μπορεί, εάν το επιθυμεί, να προσφέρει στους συμμαθητές του συσκευασμένο κέρασμα, το οποίο μοιράζεται με τη λήξη του ωραρίου, για να καταναλωθεί με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, προς αποφυγή έκτακτων περιστατικών λόγω αλλεργικών αντιδράσεων.

## **V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **Η Προϊσταμένη:**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο ρόλος της είναι καθοδηγητικός και συμπεριφέρεται με ευγένεια και σεβασμό σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζοντας οι σχέσεις μεταξύ τους να διακρίνονται από ισοτιμία, αλληλεγγύη και δικαιοσύνη.

### **Οι εκπαιδευτικοί:**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/μαθήτριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, όταν και εφόσον αυτές παρέχονται θεσμικά από το σύστημα οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης στα πλαίσια του δυνατού.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες:**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στην Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και καλοσύνη στους συμμαθητές τους και τους βοηθούν, εάν χρειάζεται. Δεν τους προσβάλλουν για λόγους σωματικούς, εθνικούς ή φυλετικούς.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου (εφόσον γίνουν) ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Δε φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα π.χ. κοσμήματα, κέρματα παιχνίδια, αιχμηρά αντικείμενα κλπ.

### **Οι γονείς/κηδεμόνες:**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους –θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος / Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Για τον λόγο αυτό, με την έναρξη του σχολικού έτους και μέσα από προσεκτικά επιλεγμένες δραστηριότητες, εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες συνδιαμορφώνουν μια σειρά από κανόνες που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος, οι οποίοι καταγράφονται με τρόπο κατανοητό (π.χ. χρησιμοποιούνται κατάλληλες εικόνες) και αναρτώνται στο ταμπλό της τάξης. Οι κανόνες αυτοί είναι σημαντικό να προκύπτουν με τρόπο φυσικό μέσα από το ίδιο το σώμα της σχολικής κοινότητας και με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν μέσα στη σχολική τάξη γιατί μόνο τότε θα είναι κοινά αποδεκτοί και κατανοητοί για τους μαθητές/μαθήτριες. Στόχος μας είναι εξάλλου, η καλλιέργεια στους μαθητές/μαθήτριες της εσωτερικής πειθαρχίας, που είναι απαραίτητη για την κοινωνική τους ζωή, και σε καμία περίπτωση η επιβολή εξωτερικής πειθαρχίας μέσω κανόνων που δεν γίνονται αντιληπτοί από τα παιδιά προσχολικής ηλικίας. Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή/μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, ακολουθούνται κατά σειρά τα παρακάτω βήματα:

1. Η υπεύθυνη εκπαιδευτικός συζητά κατ' ιδίαν με τον/την μαθητή/μαθήτρια.
2. Στα πλαίσια του σχολικού προγράμματος επιλέγονται οι κατάλληλες δραστηριότητες κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης που, χωρίς να στοχοποιούν τον/την συγκεκριμένο/η μαθητή/μαθήτρια, στοχεύουν στην επαναφορά στην κοινά αποδεκτή συμπεριφορά.
3. Η εκπαιδευτικός της τάξης και η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες, έτσι ώστε να ανιχνεύσουν τις αιτίες της αποκλίνουσας συμπεριφοράς του/της μαθητή/μαθήτριας και, στη συνέχεια, να διαμορφώσουν ένα κοινό πλαίσιο παρεμβάσεων.
4. Σε περίπτωση που οι παραπάνω ενέργειες δεν επιφέρουν το επιθυμητό αποτέλεσμα, ζητείται η συνδρομή της Συντονίστριας Εκπαίδευσης.

## **VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που επιβάλλει η πανδημία και για τον λόγο ότι κανένας μας δεν γνωρίζει πώς θα εξελιχθεί η φετινή χρονιά δεν έχει προγραμματιστεί για το τρέχον σχολικό έτος η

συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα σε επέκταση των οργανωμένων δραστηριοτήτων του σχολικού προγράμματος ή διδακτικές επισκέψεις. Ωστόσο στο 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αμαρύνθου είθισται να πραγματοποιούνται οι παρακάτω δράσεις, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν και τη φετινή χρονιά εφόσον το επιτρέψουν οι συνθήκες:

- Χριστουγεννιάτικα εργαστήρια. Το σχολείο «ανοίγει» για τους γονείς/κηδεμόνες και, με τη συμμετοχή τους, πραγματοποιούνται μια σειρά από δραστηριότητες όπως: χριστουγεννιάτικες κατασκευές, ζαχαροπλαστική, κουκλοθέατρο, αφηγήσεις παραμυθιών, δραματοποιήσεις κ.α.
- Μαζεύονται, σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα και σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, οι καρποί των δέντρων μας (μανταρινιές και λεμονιές), τα οποία είχαμε φυτέψει παλαιότερα στα πλαίσια ενός σχετικού Σχεδίου Εργασίας (project). Στη συνέχεια, οι καρποί παραδίδονται από εκπροσώπους τις σχολικής κοινότητας που επιλέγονται από κοινού στον Σύλλογο Αγάπης & Αλληλεγγύης, που δραστηριοποιείται στην περιοχή μας και ετοιμάζει καθημερινά γεύματα για ευπαθείς ομάδες συμπολιτών μας.
- Συλλέγονται καπάκια και παραδίδονται σε οργανισμούς που τα συγκεντρώνουν.
- Στο τέλος της σχολικής χρονιάς οργανώνεται έκθεση έργων ζωγραφικής, γλυπτικής και φωτογραφίας των μαθητών/μαθητριών μας, ομαδικά και ατομικά, τα οποία έχουν προκύψει από τα εικαστικά εργαστήρια των τμημάτων μας.
- Οργανώνεται γιορτή λήξης στον εξωτερικό χώρο του σχολείου.

### **VIII. Άλλα θέματα**

#### **-Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών:**

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

#### **-Χορήγηση φαρμάκων:**

Στο Νηπιαγωγείο και κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος δεν επιτρέπεται η χορήγηση κανενός είδους φαρμακευτικού σκευάσματος από τις νηπιαγωγούς στους/στις μαθητές/μαθήτριες. Σε περίπτωση που η χορήγηση κάποιου φαρμάκου είναι απαραίτητη και μακροχρόνια (π.χ. αντιβίωση), οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει αυτή να γίνεται από τους ίδιους σε χρόνο που δεν συμπίπτει με το διδακτικό ωράριο. Στην περίπτωση που το παραπάνω δεν είναι εφικτό, χορηγούν οι ίδιοι το φάρμακο σε προσυμφωνημένο με την Προϊσταμένη χρόνο.

#### **-Προετοιμασία γεύματος/Γεύμα:**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών του ολοήμερου παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Τοποθετείται σε μεταλλικό μπολ που να μπορεί να θερμανθεί σε ηλεκτρικό φούρνο (όχι σε φούρνο μικροκυμάτων) και μεταφέρεται σε ξεχωριστή τσάντα. Για το τυρί ή τη σαλάτα χρησιμοποιείται ξεχωριστό δοχείο (αυτό μπορεί να είναι και πλαστικό). Η νηπιαγωγός του ολοήμερου προγράμματος, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/μαθήτριες μέχρι να αποκτήσουν τις

απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Η προετοιμασία του γεύματος (ζέσταμα, σεβίρισμα) αποτελεί αποκλειστικά δική της ευθύνη, αφού δεν υπάρχει σχολικός βοηθός.

#### **-Χαλάρωση/Ύπνος:**

Η χαλάρωση/ύπνος των μαθητών/ μαθητριών του ολόημερου προγράμματος γίνεται σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα με ατομικά κρεβάτια. Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν κάθε Δευτέρα να φέρνουν στο σχολείο καθαρά κλινოსκεπάσματα, ατομικά για κάθε μαθητή. Κάθε Παρασκευή παίρνουν τα κλινოსκεπάσματα στο σπίτι για να πλυθούν. Τα παιδιά σε καμία περίπτωση δεν υποχρεώνονται από την εκπαιδευτικό του τμήματος να κοιμηθούν, εάν δεν το επιθυμούν ή δεν το έχουν ανάγκη. Ωστόσο, προτρέπονται στο να σέβονται το χρόνο χαλάρωσης που για κάποιους άλλους μαθητές/μαθήτριες μπορεί να είναι απολύτως απαραίτητος και ασχολούνται με «ήσυχες» δραστηριότητες που δεν διαταράσσουν την ηρεμία μέσα στην αίθουσα. Εξάλλου, η ενσυναίσθηση και ο σεβασμός στις ανάγκες και τα δικαιώματα του άλλου είναι αξίες που προκρίνονται στο 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αμαρύνθου και καλλιεργούνται μέσα από αντίστοιχες δραστηριότητες σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

#### **-Σχολική τσάντα:**

Όλοι οι μαθητές/μαθήτριες, με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, έχουν στην τσάντα τους τα παρακάτω:

- Δύο επιπλέον μάσκες προστασίας.
- Μία καθαρή αλλαξιά για την περίπτωση ατυχήματος π.χ. ενούρησης. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την αρχή της χρονιάς έτσι ώστε να βοηθήσουν τα παιδιά να κατακτήσουν αυτονομία σε σχέση με τη χρήση της τουαλέτας. Στην περίπτωση που χρειαστεί ένα παιδί να αλλάξει ρούχα, το κάνει σε απομονωμένο χώρο όπου δεν υπάρχουν άλλα άτομα (π.χ. στην αίθουσα του ύπνου κατά το πρωινό πρόγραμμα ή σε μία από τις κενές αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του απογευματινού προγράμματος) πάντα με την καθοδήγηση της νηπιαγωγού, η οποία συστήνεται, για λόγους σεβασμού της ιδιωτικότητας του/της μαθητή/μαθήτριας, να παρεμβαίνει όσο το δυνατό λιγότερο. Στο σχολείο και σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο φυλάσσονται και επιπλέον αλλαξιές τις οποίες ο γονέας/κηδεμόνας, στην περίπτωση που χρησιμοποιηθούν, τις επιστρέφει στο σχολείο καθαρές.
- Μία πετσετούλα και το πρωινό γεύμα τους σε δοχείο που κλείνει καλά. Επιλέγονται υγιεινές και παρασκευασμένες στο σπίτι τροφές (σκληρά φρούτα και βραστό αυγό πάντα τεμαχισμένα). Δεν επιτρέπονται τα τυποποιημένα τρόφιμα και τα γλυκά (εκτός ίσως από κέικ ή κουλουράκια της μαμάς).
- Παγούρι ή μπουκαλάκι με νερό.
- Χαρτομάντιλα και μωρομάντιλα.

#### **-Ξαφνική Αδιαθεσία/Ασθένεια/Φθειρίαση:**

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του προγράμματος ένας/μία μαθητής/μαθήτρια ασθενήσουν και εμφανίσουν συμπτώματα που τους καθιστούν ύποπτα κρούσματα προσβολής από τον COVID 19, ο/η μαθητής/μαθήτρια παραμένει στον χώρο του γραφείου της Προϊσταμένης (ο μόνος χώρος που δεν χρησιμοποιείται από άλλα άτομα) συνοδεία της υπεύθυνης COVID 19 μέχρι να τον παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες.

Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/μαθήτρια προσβληθεί από ψείρες, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να απευθυνθούν στον/στην παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί και να λάβουν οδηγίες για την

καταπολέμησή τους. Το παιδί παραμένει στο σπίτι μέχρι να είναι εντελώς καθαρό, έτσι ώστε να αποφευχθεί η μετάδοση στους υπόλοιπους μαθητές.

## **Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου**

### ***I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας***

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τον Σύλλογο Διδασκόντων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### ***II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων***

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση ή που τη ζητήσει ο γονέας/κηδεμόνας.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική προκανονισμένη συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες του/της κάθε/καθεμίας μαθητή/μαθήτριας ξεχωριστά, εντός του σχολικού και εκτός του διδακτικού ωραρίου, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο του παιδιού τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κλπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το blog του 2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αμαρύνθου και να ενημερώνονται για διάφορα θέματα. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Με εξαίρεση τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες που επιθυμούν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με το σχολείο να το κάνουν σε ώρες εκτός του διδακτικού ωραρίου (π.χ. στην ώρα του διαλείμματος όπως αυτή ορίζεται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα).



### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών του 2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αμαρύνθου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Α/θμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Ερέτριας.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Όπως και σε κάθε σχολική μονάδα στο 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αμαρύνθου λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (συν ένα αναπληρωματικό μέλος) και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Προεδρεύει η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

### **V. Η σημασία της συνέργιας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## **Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο/σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης/γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση/ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων καθώς και των γονέων/κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση της διαχείρισης κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αμαρύνθου δημιουργείται Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη, και αρχικώς αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Σε περίπτωση ανάγκης εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες συγκεντρώνονται στη βορινή πλευρά του προαύλιου χώρου.

#### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Χρησιμοποιούνται οι έξοδοι ασφαλείας που υπάρχουν σε κάθε αίθουσα και οδηγούν κατευθείαν στον προαύλιο χώρο. Στην περίπτωση που μαθητές/μαθήτριες βρίσκονται στις τουαλέτες ή στην αίθουσα χαλάρωσης εξέρχονται από την βορινή έξοδο του κτηρίου και κατευθύνονται προς τον χώρο συγκέντρωσης.

### **Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας: Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου

Αμαρύνθου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται σχετικά με τον κανονισμό με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό.

Αμάρυνθος, 7 Οκτωβρίου 2021

Η Προϊσταμένη

Κοκκάλα Αικατερίνη

Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου  
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

.....

Ημερομηνία: .....

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία: .....

## Πηγές:

-Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου στο:

<http://iep.edu.gr/el/psifiako-apothesis/skill-labs/1283-esoterikos-kanonismos-leitourgias-sxolikon-monadon-protovathmias-kai-defterovathmias-ekpaidefsis-fek-491-t-v-09-02-2021-katopin-tis-yp-arithm-50-22-10-2020-praksis-tou-ds-tou-iep>, τελευταία επίσκεψη 06/04/2021.

## -Νομοθεσία:

- ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4 - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”.
- Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) – “Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων”.
- Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”.
- Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ - “Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων”.
- Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018 - “ Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”.
- ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”.
- ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”.
- Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998 -“Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”.
- Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”.
- Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”.
- ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ - “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι)”.
- ΦΕΚ 3032/ 4-09-2017, τεύχος Β - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”.
- Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”.

- ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α.
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.
- Άρθρο 204 - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”.
- Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012 «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών».
- Νόμος 4823/2021 – ΦΕΚ136/Α/3-8-2021