

14/9/2021

ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ

ΣΑΣ ΔΙΑΒΙΒΑΖΟΥΜΕ ΤΟΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΤΟΥ 2^{ου}
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ Ο ΟΠΟΙΟΣ ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ
ΑΡ. 2 ΣΤΙΣ 6/9/2021 ΤΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΦΡΑΓΚΟΥΛΗ



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Γ. Φραγκούλη'.

2^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:9170584

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ ΒΑΘΜΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ ΔΗΜΟΥ ΓΟΡΤΥΝΑΣ

ΤΗΛ:2894022251

FAX:2894022251

EMAIL:mail@2nip-ag-varvar.ira.sch.gr

ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ: 2^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΑΣ
ΒΑΡΒΑΡΑΣ @2nipagva.sch.gr

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: *ΦΡΑΓΚΟΥΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ.*

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ: *ΚΑΡΑΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΗ ΜΑΡΙΑ.*

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Ο κάτωθι εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε στις 14/9/2021 και ώρα 12 το μεσημέρι στο γραφείο του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Αγίας Βαρβάρας (τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας για τον κορονοϊό) έπειτα από κάλεσμα της διευθύντριας του Νηπιαγωγείου Φραγκούλη Γεωργίας με την συμμετοχή της νηπιαγωγού Φουκάκη Αφροδίτης, της προέδρου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων Καρακωνσταντάκη Μαρίας και του Προέδρου της πρωτοβάθμιας σχολικής επιτροπής Δήμου Γόρτυνας Στέλιου Μαυρίδη.

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και την λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες του Νηπιαγωγείου και στα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός με την έναρξη της σχολικής χρονιάς κοινοποιείται στους γονείς /κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέσο. Αν κριθεί αναγκαίο αναπροσαρμόζεται μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το σχολείο μας οραματίζεται και επιδιώκει να έχει ευτυχισμένα, ελεύθερα παιδιά καλλιεργώντας την αγάπη και τον σεβασμό στον εαυτό τους και στον συνάνθρωπο.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Βασικοί στόχοι του κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους αναπτύσσοντας δεξιότητες ζωής όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η ενσυναίσθηση, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός

στους κανόνες ,η περιβαλλοντική συνείδηση η προστασία της υγείας, η δημοκρατικότητα και η δικαιοσύνη.

Οι αρχές και οι επιδιώξεις του κανονισμού λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι :

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται το εκπαιδευτικό έργο επιτυχώς και η συμμετοχή όλων των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΩΩΡΗ ΥΠΟΔΟΧΗ(ισχύει για μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση μαθητών/τριών: 7.45-8.00

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- Υποδοχή των μαθητών /τριών: 8.15-8.30.
- Αποχώρηση μαθητών/τριων : 13.00

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- Λήξη προγράμματος: 16.00

Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς η ομαλή προσαρμογή των νηπίων μπορεί να εφαρμοστεί **ευέλικτο ωράριο** παραμονής στο Νηπιαγωγείο.

ΠΡΟΣΕΥΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΝΗΠΙΩΝ

Η ώρα προσέλευσης των νηπίων είναι 8.15 έως 8.30. Η ώρα προσέλευσης της πρωινής υποδοχής είναι 7.45 έως 8.00. Η έγκαιρη προσέλευση αλλά και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου αλλά και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των νηπίων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8.30. Η αποχώρηση των νηπίων πραγματοποιείται στις προκαθορισμένες ώρες και αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη και ο γονέας χρειαστεί να πάρει το παιδί του νωρίτερα συμπληρώνει μια **υπεύθυνη δήλωση** όπου αναφέρει τους λόγους αποχώρησης. Εάν το παιδί ασθενήσει και πρέπει να απουσιάσει ενημερώνεται το σχολείο έγκαιρα.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου βασίζεται στις εγκύκλιους του ΥΠΑΙΘ και προσαρμόζεται στις ανάγκες των παιδιών για την παροχή άρτιας και ποιοτικής εκπαίδευσης.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση των νηπίων είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο αλλά και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική ευθύνη για την φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά τον νόμο οι **γονείς/κηδεμόνες**.

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και καλαίσθητοι.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές /τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά τηρώντας τους προκαθορισμένους κανόνες για τον αύλειο χώρο.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι το πιο σημαντικό βήμα στην ζωή του παιδιού για την μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και την κοινωνικοποίηση του. Τα νήπια παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου που διαμορφώνονται από όλα τα μέλη της σχολικής τάξης.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών έχει

κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα και είναι απαραίτητη.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ –ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

- Η διευθύντρια του σχολείου έχει την ευθύνη διαμόρφωσης **θετικού κλίματος** και δημοκρατικής συμπεριφοράς ανάμεσα στους διδάσκοντες και τους μαθητές και την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους που αφορούν την λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση των παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων ,την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη τη λειτουργικότητα και την αντικατάσταση τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των νηπίων.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- Εκπαιδεύουν τα νήπια σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης .
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία με βάση τα ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές ,σέβονται την προσωπικότητα τους ,καλλιεργούν με το παράδειγμα τους δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για την δημιουργία κλίματος αρμονικής συμπεριφοράς και συνεχούς αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς των νηπίων και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση ,την συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική ,ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού ,εποικοδομητικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και την συμπεριφορά των νηπίων και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τα νήπια να συμμετέχουν ενεργά στην διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με την συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου για την καλύτερη αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς αλλά και για να υποστηρίξουν μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και τις οικογένειες τους.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις σχετικά με τις επιστήμες αγωγής μέσω διαφόρων μορφών επιμόρφωσης ,σεμιναρίων που παρέχονται από το υπουργείο Παιδείας όσο και μέσα από την διαδικασία της αυτοεπιμόρφωσης.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

- Τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Επιδεικνύουν σεβασμό ,με την στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε βίας σωματικής ,λεκτικής, ψυχολογικής Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά, ζητούν την βοήθεια της νηπιαγωγού τους.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου και νοιάζονται για την υλική περιουσία του σχολείου.

Συμμετέχουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών όπως η ανακύκλωση των υλικών.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τον σύλλογο διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα νήπια.
- Διαβάζουν τις ενημερώσεις έντυπες και ηλεκτρονικές ,ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους-θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα όποια μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση την φοίτηση και την συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν την συνδρομή του σχολείου.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το σχολείο ,ως φορέας αγωγής,έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές /τριες να συνειδητοποιούν οτι κάθε πράξη τους έχει και συνέπειες να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/ κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου,προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος λαμβάνοντας υπόψη την βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμού υποχρεωτικά είναι όλα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή άλλο σχετικό έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ

Το γεύμα των νηπίων παρασκευάζεται στο σπίτι με **ευθύνη** των γονέων και κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου ,βοηθά και καθοδηγεί τα νήπια ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των νηπίων και με τον σύλλογο γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από την θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων /κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους ,όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τετραμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς των νηπίων προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων /κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες των συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς .

Οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή στα τηλέφωνα ή στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς /κηδεμόνες των νηπίων συγκροτούν τον σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του νηπιαγωγείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας, λειτουργεί υποστηρικτικά και βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων αλλά και τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το **σχολικό συμβούλιο**, στο οποίο συμμετέχουν ο **σύλλογος διδασκόντων**, το **διοικητικό συμβούλιο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων** και ο **εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης**. Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι η **συμβολή του στην διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας** της σχολικής μονάδας. Λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του νηπιαγωγείου.

Σε ένα ανοιχτό στην κοινωνία σχολείο, συνεργατικό και δημοκρατικό η ανάγκη της σύμπραξης όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας είναι απαραίτητη προκειμένου να επιτύχει την αποστολή του.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Γιαυτό είναι απαραίτητη η εκπόνηση ενός σχεδίου δράσης όπου η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτού, σε επίπεδο σχολικής μονάδας συνιστά το πρωτόκολλο-σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκειται στην διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για την διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά την διάρκεια του σχολικού έτους.

Η διευθύντρια του νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τα νήπια για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς /κηδεμόνες από τον αύλειο χώρο του νηπιαγωγείου όπου έχει οριστεί ως χώρος συγκέντρωσης των νηπίων.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές .Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (νήπια ,εκπαιδευτικούς ,γονείς/κηδεμόνες ,βοηθητικό προσωπικό)με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμα του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό ,αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την διευθύντρια και τον σύλλογο διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία ,σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο ,έντυπο ή ηλεκτρονικό ,σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

ΤΡΙΤΗ, 14 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2021

Η Προϊσταμένη

ΓΕΩΡΓΙΑ ΦΡΑΓΚΟΥ



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΠΕ 60 3^{ΗΣ} ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ