


Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓ.
ΣΤΕΦΑΝΟΥ

2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

 2 ^ο Νηπιαγωγείο Αγ. Στεφάνου	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης		
	9520645		Ανατολικής Αττικής

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου	Ηρώων Πολυτεχνείου 2		
Τηλέφωνο	210-6217337		
e-mail	mail@2nip-ag-stefan.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	2nipagstef.blogspot.com
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Ρούσσου Αγγελική		
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων	Δρούγκας Χρήστος		

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
----------------	---

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	6
1. Διδακτικό ωράριο.....	6
2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητριών/μαθητών.....	7
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
1. Φοίτηση.....	9
2. Σχολικοί χώροι	10
3. Διάλειμμα	10
4. Σχολικό πρόγραμμα	11
5. Προετοιμασία γεύματος – γεύμα.....	11
6. Θέματα αυτοεξυπηρέτησης και αυτονομίας.....	12
7. Φαρμακευτική αγωγή.....	12
8. Προστασία προσωπικών δεδομένων.....	12
9. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	13
• Η Προϊσταμένη.....	13
• Οι εκπαιδευτικοί.....	13
• Οι μαθήτριες και οι μαθητές.....	14
• Οι γονείς/κηδεμόνες.....	15
10. Πρόληψη Φαινομένων Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού.....	15
11. Σχολικές Εκδηλώσεις – Σχολικές Δραστηριότητες.....	16
12. Σύλλογος Διδασκόντων.....	18
13. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	18
14. Εμβολιασμός.....	19
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	19
1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	19
2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων..	19
3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	20
4. Σχολικό Συμβούλιο.....	20
5. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	20
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	21
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	21
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	23

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται, όσο καλύτερα γίνεται, το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθήτριες και μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και της Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου

Διονύσου,

καθώς και την εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων κ. Δρούγκα Χρήστο Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, κα Ευθυμιοπούλου Αγαπούλα που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής, κο Παπαχρήστο Κωνσταντίνο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητριών και των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

ΦΕΚ ίδρυσης του νηπιαγωγείου μας είναι 1067/30-8-2000/τ.Β.

Το Νηπιαγωγείο μας στεγάζεται σε δύο ξεχωριστά κτίρια, ένα προκάτ βαρέως τύπου και ένα προκάτ ελαφρού τύπου. Το προκάτ βαρέως τύπου περιλαμβάνει μία αίθουσα διδασκαλίας και έναν χώρο υποδοχής ο οποίος χρησιμοποιείται και ως χώρος τραπεζαρίας για τα παιδιά. Στο κτίριο υπάρχουν και δύο τουαλέτες μόνο για παιδιά. Μεσοτοιχία με το κτίριο με εξωτερική αυτόνομη είσοδο υπάρχει χώρος (μικρό κτιστό δωμάτιο) που χρησιμοποιείται ως αποθήκη. Στο προκάτ ελαφρού τύπου υπάρχουν δύο αίθουσες διδασκαλίας που επικοινωνούν μεταξύ τους, δύο τουαλέτες για παιδιά και μία ενηλίκων καθώς και χώρος που χρησιμοποιείται ως αποθήκη. Στο προκάτ βαρέως τύπου στεγάζεται το ένα υποχρεωτικό τμήμα και το ολοήμερο του σχολείου ενώ στο προκάτ ελαφρού τύπου στεγάζεται το δεύτερο υποχρεωτικό τμήμα. Το σχολείο συστεγάζεται με το 1^ο το 3^ο και το 4^ο νηπιαγωγείο Αγ. Στεφάνου. Η αυλή μας είναι κοινόχρηστη και στο μεγαλύτερο μέρος είναι στρωμένη με τσιμέντο. Υπάρχει

περιφραγμένη παιδική χαρά στρωμένη με δάπεδο από καουτσούκ με δύο τσουλήθρες .

Για τα περισσότερα παιδιά το νηπιαγωγείο είναι το πρώτο σχολικό περιβάλλον που γνωρίζουν και η πρώτη μεγάλη ομάδα μετά την οικογένειά τους. Οφείλει να παρέχει ασφάλεια, αγάπη, ενθάρρυνση για εξέλιξη και δημιουργικότητα μέσω του παιχνιδιού και της αλληλεπίδρασης των μαθητών μεταξύ τους. Σκοπός του είναι να αναπτύξει στα παιδιά τις δεξιότητες που θα τους μάθουν πώς να μαθαίνουν ' να τους διδάξει την αναγνώριση και αποδοχή των συναισθημάτων τους και κυρίως τη διαχείριση αυτών.

Η δημιουργία ενός οικείου, δημιουργικού και συνεχούς εξελισσόμενου σχολικού περιβάλλοντος αποτελεί για εμάς έναν από τους βασικότερους στόχους του νηπιαγωγείου. Για την επίτευξή του, οι εκπαιδευτικοί προσπαθούμε να παραμείνουμε σε επαφή με τις νέες εξελίξεις στην εκπαίδευση και να ανανεώνουμε τις ήδη αποκτηθείσες γνώσεις μέσω επιμορφώσεων, δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων.

Επιπρόσθετα, η εμπλοκή των γονέων στην εκπαιδευτική διαδικασία – είτε με τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης είτε με τη συνοδεία των μαθητριών και των μαθητών κατά τη διάρκεια επίσκεψης του σχολείου σε εξωτερικό χώρο είτε με την πρόσκληση του γονέα για την υλοποίηση δραστηριότητας στα πλαίσια συγκεκριμένης θεματικής ενότητας –, το άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινωνία, η συνεργασία με άλλα σχολεία στην Ελλάδα και τον κόσμο αποτελούν κύρια κίνητρα της διαρκούς επιμόρφωσης της σχολικής μονάδας.

Για την επίτευξη των προαναφερθέντων προσπαθούμε να καλλιεργήσουμε με τους γονείς μία σχέση διαρκούς επικοινωνίας και αλληλοϋποστήριξης μέσω ομαδικών και ατομικών συναντήσεων για την πρόοδο των μαθητριών και των μαθητών ή για όποιο άλλο θέμα προκύπτει ή ανησυχεί μία από τις δύο πλευρές καθώς και ομιλιών από επαγγελματίες του κλάδου της ψυχολογίας και της υγείας γενικότερα.

Άρθρο 1

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθήτριες και οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η ενσυναίσθηση, η

αποδοχή της διαφορετικότητας, η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητριών και των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας της κάθε μαθήτριας και του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2

Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Ανακοινώνονται με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο .

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- * **Πρώρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τις μαθήτριες και τους μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα, είναι προαιρετικό και θα πρέπει να έχουν δηλώσει και να συμμετέχουν, καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς, τουλάχιστον 5 παιδιά)

- Προσέλευση των μαθητριών και των μαθητών στο σχολείο: 7:45-8:00

Για το τμήμα της πρωινής υποδοχής, η πόρτα του σχολείου παραμένει ανοιχτή για 15 λεπτά. Δεν προβλέπεται συνεχόμενη εισροή μαθητών μέχρι τις 8:15, οπότε και ξεκινά η προσέλευση των πρωινών υποχρεωτικών τμημάτων.

- * **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητριών και των μαθητών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

Η πόρτα του σχολείου κλειδώνει στις 8:30 και δεν επιτρέπεται η προσέλευση των μαθητών και των μαθητριών μετά για λόγους ασφάλειας των παιδιών που βρίσκονται ήδη στις τάξεις και έχουν προσέλθει εμπρόθεσμα. Εξαίρεση πραγματοποιείται μόνο κατόπιν επικοινωνίας του γονέα/κηδεμόνα και ενημέρωσης του εκπαιδευτικού.

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών από το σχολείο: 13:00

- * **Ολοήμερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Η διαρκής φοίτηση στο νηπιαγωγείο και οι αποφυγή απουσιών αποτελούν σημαντικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητριών και των μαθητών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας για νήπια και προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητριών και των μαθητών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητριών και των μαθητών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητριών και των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο.

Οι ενήλικες παραδίδουν τα παιδιά στην εσωτερική πόρτα του σχολείου στην εκπαιδευτικό και αποχωρούν αφού έχουν βεβαιωθεί ότι έχουν γίνει αντιληπτοί από την εκπαιδευτικό και το παιδί έχει συνοδευτεί στην τάξη του.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητριών και των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Εξαίρεση πραγματοποιείται μόνο κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς και εφόσον συντρέχουν λόγοι προσαρμογής του παιδιού στο σχολείο οπότε και επιτρέπεται η παραμονή του γονέα/κηδεμόνα στον κοινόχρηστο χώρο της εισόδου αλλά όχι στις τάξεις. Επίσης, δεν επιτρέπεται η παραμονή του ενήλικα στον εξωτερικό χώρο του σχολείου με σκοπό την παρατήρηση του παιδιού του.

Οι ενήλικες που παραλαμβάνουν το παιδί τους από το σχολείο θα πρέπει να έχουν δηλωθεί ονομαστικά, με αναγραφόμενη τη σχέση τους με τη μαθήτριά ή τον μαθητή (πχ μητέρα, πατέρας, γιαγιά, παππούς) και τα τηλέφωνα επικοινωνίας. Κατά την πρώτη περίοδο λειτουργίας του σχολείου, οι ενήλικες καλούνται να φέρουν μαζί τους

και να επιδεικνύουν – εφόσον ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό – την αστυνομική ταυτότητα προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παρουσία τους. Ανήλικοι δεν επιτρέπεται να παραλάβουν μαθήτρια ή μαθητή ακόμα και αν πρόκειται για τα αδέρφια τους.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. **Οι μαθήτριες και οι μαθητές σε καμιά περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Πρόωρη αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, δεν προβλέπεται.**

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) ή υπογράψει με πλήρη στοιχεία στο τετράδιο της τάξης.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου και την εκπαιδευτικό της τάξης και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Εάν υπάρξει σοβαρή ανάγκη καθυστερημένης προσέλευσης στο σχολείο το πρωί (πχ εξαιτίας προγραμματισμένου ραντεβού με γιατρό), ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να έχει ενημερώσει από την προηγούμενη ημέρα τη Διεύθυνση του σχολείου και την εκπαιδευτικό της τάξης για την νέα ώρα έλευσης του παιδιού στη σχολική μονάδα.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητριών και των μαθητών, παραμένοντας έξω από τις εσωτερικές εισόδους του σχολείου χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία της αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητριών και των μαθητών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες περιμένουν με υπομονή τη σειρά αποχώρησης του δικού τους παιδιού και δεν πιέζουν την εκπαιδευτικό της τάξης, ιδιαίτερα τις πρώτες ημέρες λειτουργίας του σχολείου.

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθήτριες/μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο

Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

Το εγκεκριμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου προς ενημέρωση όλων.

Άρθρο 3

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητριών και των μαθητών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Η φοίτηση των μαθητριών και των μαθητών εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ.

Σε περίπτωση ασθένειας, θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία να αναφέρεται το είδος της ασθένειας από τον θεράποντα ιατρό και η δυνατότητα της μαθήτριας ή του μαθητή να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητριών και των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των παιδιών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας – εκπαιδευτικών, μαθητριών/μαθητών, γονέων/κηδεμόνων, υπαλλήλων καθαριότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές, μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, η οποία θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Προϊσταμένη και τις εκπαιδευτικούς του σχολείου προκειμένου να κοινοποιούνται οι ανάγκες του σχολείου και να διευκολύνεται το έργο όλων.

Σε περίπτωση παραμονής στο σχολείο εξωσχολικών ομάδων μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου, η Προϊσταμένη είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει γραπτώς τόσο το Δήμο Διονύσου και το Αστυνομικό Τμήμα της περιοχής για την αποφυγή βανδαλισμών ή άλλων καταστροφών της περιουσίας του σχολείου όσο και τα μέλη

της σχολικής κοινότητας. Ανάλογη υποχρέωση ενημέρωσης των αρμόδιων φορέων έχουν οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου, οι γονείς/κηδεμόνες και οι υπάλληλοι καθαριότητας.

Σε περίπτωση βανδαλισμών από εξωσχολικούς και παρά τις γραπτές ενημερώσεις της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου προς το Δήμο Διονύσου, την ευθύνη για την αποκατάσταση των ζημιών και την επαναφορά του σχολικού περιβάλλοντος στην πρότερή του μορφή φέρει αποκλειστικά ο Δήμος Διονύσου.

Το σύνολο της σχολικής κοινότητας είναι υποχρεωμένο να αναφέρει ή/και να ερευνά οτιδήποτε κινεί το ενδιαφέρον και είναι εκτός των επιτρεπόμενων ορίων της σωστής περιβαλλοντικής και όχι μόνο συμπεριφοράς.

Η ειλικρινής και άμεση επικοινωνία και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας – εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων, υπαλλήλων καθαριότητας – είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου και την προστασία των παιδιών και του σχολικού περιβάλλοντος.

3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθήτριες και οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι χρήσης των μαθητριών και των μαθητών, δηλαδή οι τάξεις.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθήτριες και οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθήτριες και μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Κατά τη διάρκεια της παρούσας σχολικής χρονιάς και για λόγους που σχετίζονται με την αποφυγή του συγχρωτισμού, όλα τα παιδιά των συστεγαζόμενων νηπιαγωγείων βγαίνουν διάλειμμα ανά τμήματα κατόπιν συμφωνίας των νηπιαγωγών.

4. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για την προσωπική κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη, τη μάθηση και κοινωνικοποίησή του.

Οι μαθήτριες και οι μαθητές παρακολουθούν καθημερινά την εκπαιδευτική διαδικασία και συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωσή της. Σέβονται τόσο τους κανόνες που έχουν δημιουργηθεί από τους ίδιους και τις εκπαιδευτικούς της τάξης όσο και το δικαίωμα των συμμαθητών και των συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται, να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών αποτελεί σημαντικό παράγοντα και ζητούμενο της σχολικής μονάδας για την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

5. Προετοιμασία γεύματος-γεύμα

Το γεύμα των μαθητριών και των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Τα φαγητά ζεσταίνονται στο νηπιαγωγείο σε κανονικό φούρνο, και όχι φούρνο μικροκυμάτων.

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Τα παιδιά που παρακολουθούν και το ολοήμερο τμήμα, θα πρέπει να έχουν μαζί τους το γεύμα τους είτε σε μια ξεχωριστή τσάντα είτε μέσα στη βασική τους τσάντα, εφόσον χωράει και μπορεί εύκολα να διαχειριστεί από το παιδί. Καθημερινά, τα παιδιά του ολοήμερου, με την προσέλευση τους στο νηπιαγωγείο, θα πρέπει να τοποθετούν το γεύμα τους στο ψυγείο στο χώρο της κουζίνας. Το μεσημεριανό γεύμα προετοιμάζεται και προσφέρεται από τα παιδιά με την καθοδήγηση και υποστήριξη της εκπαιδευτικού του ολοήμερου τμήματος.

Η σχολική τσάντα θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα, την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι ή το πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του ή ένα ποτήρι. Καλό θα είναι, το δεκατιανό και το μεσημεριανό γεύμα των παιδιών να περιλαμβάνουν σπιτικές, υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται οι έτοιμες τροφές, τα γλυκά και η ζάχαρη γενικότερα.

6. Θέματα αυτοεξυπηρέτησης – αυτονομίας

Η εκπαίδευση του νηπίου για την αυτοεξυπηρέτησή του επιδιώκεται σε συνεργασία με την οικογένεια με την υιοθέτηση κοινών πρακτικών στο σχολείο και στο σπίτι. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να βοηθήσουν το παιδί τους να αποκτήσει δεξιότητες καθημερινής λειτουργικότητας και υγιεινής, να προωθούν την αυτονομία του και να του επιτρέπουν να αναλαμβάνει τις ευθύνες που του αναλογούν, όπως για παράδειγμα η προετοιμασία της τσάντας του.

Σε περίπτωση ανάγκης αλλαγής ρούχων ή εσωρούχων, το παιδί θα πρέπει να έχει αποκτήσει τις απαραίτητες δεξιότητες για να το καταφέρει μόνο του και γι αυτό το λόγο θα πρέπει να έχει μια αλλαξιά ρούχων στην καθημερινή του τσάντα. Η εκπαιδευτικός της τάξης δεν επιτρέπεται να αλλάξει το παιδί παρά μόνο να το καθοδηγήσει. Σε περίπτωση που το παιδί δείχνει να δυσκολεύεται επειδή δε γνωρίζει τη διαδικασία, η εκπαιδευτικός οφείλει να καλέσει το γονέα/κηδεμόνα ούτως ώστε να προσέλθει ο ίδιος στο σχολείο και να βοηθήσει το παιδί του.

Κρίνεται απαραίτητη η εκπαίδευση του παιδιού από την οικογένειά του προς την αυτονομία του καθώς θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι κάθε τάξη αποτελείται από 25

παιδιά, τα οποία δεν επιτρέπεται να αφήσει η εκπαιδευτικός χωρίς επίβλεψη, για την αποφυγή ατυχήματος.

7. Φαρμακευτική Αγωγή

Η χορήγηση φαρμάκων από τους εκπαιδευτικούς δεν επιτρέπεται. Παρέχονται όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού). Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητριών και των μαθητών οφείλουν να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και την εκπαιδευτικό της τάξης και να **αιτούνται την άδεια**, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητριών και των μαθητών που έχουν αλλεργία σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οφείλουν να ενημερώνουν για το θέμα αυτό τη σχολική μονάδα και την εκπαιδευτικό της τάξης, ήδη από την πρώτη ημέρα παρουσίας του παιδιού στο σχολείο.

8. Προστασία προσωπικών δεδομένων

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθήτριες και μαθητές στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής), **επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητριών και των μαθητών.**

Επίσης, απαγορεύεται η ανάρτηση φωτογραφιών μαθητριών ή μαθητών του σχολείου σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης από τους γονείς/κηδεμόνες.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η προστασία των ηλεκτρονικών διευθύνσεων των γονέων/κηδεμόνων, η ηλεκτρονική επικοινωνία του νηπιαγωγείου μαζί τους πραγματοποιείται με τη χρήση της Κρυφής Κοινοποίησης.

Τέλος, δεν επιτρέπεται η κοινοποίηση των προσωπικών αριθμών τηλεφώνων, διευθύνσεων και ηλεκτρονικών διευθύνσεων από τις εκπαιδευτικούς ή την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου προς τους γονείς/κηδεμόνες.

9. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

● Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών και μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητριών και των μαθητών.
 - Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- **Οι εκπαιδευτικοί**
- Εκπαιδεύουν τις μαθήτριες και τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
 - Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητριών και των μαθητών.
 - Συνεργάζονται με τις μαθήτριες και τους μαθητές, σεβόμενοι την προσωπικότητά τους, καλλιεργώντας και εμπνέοντας σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
 - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητριών και των μαθητών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους είτε σε οργανωμένες-ομαδικές ή ατομικές-συναντήσεις είτε όταν καταστεί αναγκαίο.
 - Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητριών και των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
 - Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
 - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητριών και των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
 - Ενθαρρύνουν τις μαθήτριες και τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
 - Σε περίπτωση που η συμπεριφορά των παιδιών χρήζει διάγνωσης ή υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί καλούν σε συνάντηση τους γονείς/κηδεμόνες και συζητούν με στόχο την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς τα παιδιά.
 - Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς, τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης και τους απαραίτητους φορείς για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητριών και των μαθητών.
 - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται

θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

- **Οι μαθήτριες και οι μαθητές**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
 4. Σε καμία περίπτωση, δεν ενθαρρύνονται από τους γονείς/κηδεμόνες για την αναπαραγωγή της ίδιας συμπεριφοράς ή της ανταπόδοσης.
- Δεν φέρνουν μαζί τους προσωπικά αντικείμενα αξίας (το σχολείο δεν αναλαμβάνει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής τους).
- Φορούν ρούχα απλά, άνετα στις κινήσεις και να θεωρούνται αναλώσιμα από τη σχολική χρήση και παπούτσια σταθερά και άνετα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- **Οι γονείς/κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τις μαθήτριες και τους μαθητές.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Σε περίπτωση που μαθήτρια ή μαθητής, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνονται τηλεφωνικά από την εκπαιδευτικό για την άμεση προσέλευσή τους και την παραλαβή του παιδιού τους.
- Ενημερώνουν την εκπαιδευτικό της τάξης και την Προϊσταμένη για οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας τους (τηλεφώνων ή διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Σε περίπτωση που χρειαστεί να παραλάβει το παιδί κάποιος άλλος πέρα από τον ίδιο ή τα άτομα που έχει δηλώσει στην αίτηση εγγραφής, πρέπει να ενημερώσει το σχολείο με κάθε πρόσφορο μέσο για το ονοματεπώνυμο του νέου ατόμου. Ο νέος συνοδός πρέπει υποχρεωτικά να φέρει μαζί του αστυνομική ταυτότητα.

10. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Σκοπός του σχολείου είναι και η δημιουργία ενός φιλικού, ασφαλούς και δημιουργικού χώρου εξερεύνησης και παιχνιδιού και θα πρέπει το σύνολο της σχολικής κοινότητας να εργάζεται για την επίτευξή του στηριζόμενοι στον αμοιβαίο σεβασμό, στην αποδοχή της διαφορετικότητας και στη συνεργασία όλων μεταξύ τους.

Τυχόν προβλήματα συμπεριφοράς των μαθητριών και των μαθητών που προκύψουν αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων, της εκπαιδευτικού της τάξης, της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Επισημαίνεται ρητά, ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής), στο σχολείο και στο σπίτι, από ή προς τα παιδιά, δεν επιτρέπεται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους, είτε προερχόμενη από τα ίδια είτε έχοντας τα ως αποδέκτες. Η συνεργασία σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σε περιπτώσεις που τα παιδιά γίνουν αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς, ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης.

Τονίζουμε εξαιρετικά τη χρήση του διαλόγου στην επίλυση οποιασδήποτε συμπεριφοράς και την αποφυγή αντίστοιχης μη αποδεκτής συμπεριφοράς.

Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν θα σέβονται τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθήτριες και οι μαθητές να αντιληφθούν την ισχύ της συζήτησης, να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

11. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές – εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (πχ για την παρουσίαση ενός προγράμματος που υλοποιήθηκε στην τάξη) – καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου (ΠΔ79/2017), αποτελούν συμπλήρωμα και όχι απαραίτητη δράση της σχολικής ζωής, εμπλουτίζουν τις υπάρχουσες γνώσεις των παιδιών με βιωματικό τρόπο, συμβάλλουν στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, στην ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητριών και των μαθητών κρίνεται απαραίτητη.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, της 17^{ης} Νοεμβρίου και της 25^{ης} Μαρτίου πραγματοποιείται στο χώρο των τάξεων, χωρίς την παρουσία γονέων, μία ημέρα πριν ή την Παρασκευή εάν οι ημερομηνίες ανήκουν σε Σαββατοκύριακο. Τις ημέρες των γιορτών τα παιδιά αποχωρούν μετά τη λήξη τους και δε συνεχίζεται το πρόγραμμα του σχολείου. Οι γονείς ενημερώνονται, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και προφορικώς, τις προηγούμενες ημέρες για την ημέρα και ώρα της κάθε γιορτής.

Στη γιορτή λήξης συμμετέχουν όλα τα τμήματα μαζί ή ξεχωριστά, όπως αποφασισθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων και γίνεται με την παρουσία γονέων στον προαύλιο χώρο του σχολείου, σε απογευματινή ώρα. Το πρωί της ημέρας διεξαγωγής της καλοκαιρινής γιορτής δεν πραγματοποιούνται μαθήματα και το νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό, καθώς γίνεται χρήση του άρθρου 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017 για τη μεταφορά ωραρίου.

Μέρος της σχολικής ζωής και συμπλήρωμα της διδασκαλίας αποτελούν τόσο οι επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου όσο και οι επισκέψεις εντός σχολείου. Όλες έχουν ψυχαγωγικό και παιδαγωγικό χαρακτήρα, και συμβαδίζουν με τον προγραμματισμό του νηπιαγωγείου και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Όλοι οι φορείς επισκέψεων – είτε έξω από το σχολείο είτε μέσα σε αυτό – είναι εγκεκριμένοι από το ΥΠΑΙΘ και αφορούν σε μουσικοθεατρικές παραστάσεις, βιωματικά προγράμματα, μουσεία, χώρους μνημείων.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη διδακτική επίσκεψη πραγματοποιείται εγκαίρως με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αλλά και έντυπης υπεύθυνης δήλωσης, με την οποία εγκρίνουν τη συμμετοχή του παιδιού της σε αυτή. Η μετακίνηση των μαθητριών και των μαθητών υλοποιείται με μισθωμένα λεωφορεία, τα οποία τηρούν τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας. Σε κάθε μετακίνηση εκτός σχολείου, δύναται να συνοδεύουν γονείς κάθε τμήμα. Οι συνοδοί γονείς οφείλουν να ακολουθούν τις συμβουλές και οδηγίες των εκπαιδευτικών και να βοηθούν στη διατήρηση της ασφάλειας των μαθητριών και των μαθητών.

Κατά την επιστροφή στο σχολείο, οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι να συνοδεύσουν τα παιδιά στις τάξεις τους και οι γονείς να τα παραλάβουν από εκεί και όχι από τον δρόμο ή έξω από το λεωφορείο, ακόμα και αν έχει παρέλθει η ώρα αποχώρησης.

Την ημέρα της διδακτικής επίσκεψης, το ωρολόγιο πρόγραμμα ισχύει κανονικά και τα παιδιά αποχωρούν στην ώρα τους. Το ολοήμερο τμήμα συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

12. Σύλλογος Διδασκόντων

Οι συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων πραγματοποιούνται κατόπιν πρόσκλησης της Προϊσταμένης τόσο στην αρχή της σχολικής χρονιάς για τη σύνταξη του προγραμματισμού και στο τέλος αυτής για τον απολογισμό της όσο και όταν παραστεί ανάγκη για την αντιμετώπιση έκτακτης συνθήκης. Οι οργανωμένες συνεδριάσεις πραγματοποιούνται τις ημέρες των σχολικών εορτών, οπότε και το διδακτικό ωράριο είναι μειωμένο.

Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική.

13. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

- Η δανειστική βιβλιοθήκη λειτουργεί κάθε χρόνο με ημερομηνία έναρξης που κρίνει η εκπαιδευτικός κάθε τμήματος και αφού τα παιδιά έχουν εξοικειωθεί με τους κανόνες του σχολείου. Πριν την έναρξη, πραγματοποιείται συνάντηση με τους γονείς προκειμένου να ενημερωθούν για τη σπουδαιότητα της φιλιανγνωσίας, το δικό τους ρόλο στη δράση της δανειστικής βιβλιοθήκης αλλά και της προσοχής που καλούνται να δείξουν στα βιβλία που θα δανείζονται τα παιδιά κάθε εβδομάδα. Τα βιβλία θα πρέπει να επιστρέφουν στο σχολείο σε άριστη κατάσταση χωρίς να είναι σημειωμένα, γραμμένα ή σκισμένα. Σε αντίθετη περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να τα αντικαταστήσουν.
- Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για εκπαιδευτικά ή διοικητικά θέματα πραγματοποιείται μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου .
- Το νηπιαγωγείο καλεί τους γονείς/κηδεμόνες στο σχολείο λίγο πριν τα Χριστούγεννα για τη συμμετοχή τους σε δράσεις που λαμβάνουν χώρα στις τάξεις.
- Οι εκπαιδευτικοί διεξάγουν πρόγραμμα κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης των παιδιών και σε αυτό το πλαίσιο προσκαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες στο σχολείο προκειμένου να γνωρίσουμε καλύτερα το παιδί τους και τους ίδιους.

14. Εμβολιασμός μαθητριών και μαθητών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του

Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Άρθρο 4

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Προκειμένου το Νηπιαγωγείο να λειτουργήσει σωστά και αποτελεσματικά, αξιοποιώντας τις μέγιστες δυνατότητές του είναι σημαντική η δημιουργία και διατήρηση ενός θετικού κλίματος μέσω της ουσιαστικής και ειλικρινούς επικοινωνίας και της εποικοδομητικής συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητριών και των μαθητών. Η σχέση γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών ξεκινά να δομείται από την περίοδο των εγγραφών και συνεχίζεται καθ'όλη τη διάρκεια φοίτησης του παιδιού στο σχολείο. Χρειάζεται υπομονή, προσπάθεια, κατανόηση, σεβασμό και διάθεση και από τις δύο μεριές με κύριο και απώτερο στόχο την κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη και εξέλιξη του παιδιού. Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με τις οικογένειες, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Η αρμονική σχέση γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών δημιουργεί στο παιδί το αίσθημα της ασφάλειας και της εμπιστοσύνης. Επιπρόσθετα, ενισχύεται η θετική στάση του για το σχολείο και τη μάθηση, στοιχεία που σχετίζονται με τη δημιουργία της αυτοεικόνας της μαθήτριας και του μαθητή και την απόκτηση υγιών προτύπων συμπεριφοράς.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Για την επίτευξη της ουσιαστικής επικοινωνίας και της δημιουργίας κλίματος συνεργασίας, πραγματοποιείται ομαδική συνάντηση με τους νέους γονείς/κηδεμόνες στο τέλος του προηγούμενου σχολικού έτους αλλά και στην αρχή του επόμενου με το σύνολο των γονέων/κηδεμόνων του νηπιαγωγείου. Επίσης, οργανώνονται ατομικές συναντήσεις στην αρχή του σχολικού έτους προκειμένου να ενημερωθούν οι εκπαιδευτικοί για το παιδί από τους γονείς/κηδεμόνες για θέματα που άπτονται του χαρακτήρα του, της συμπεριφοράς του και τυχόν αλλαγών στη ζωή του. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους υλοποιούνται άλλες δύο ατομικές συναντήσεις για την ενημέρωση από τις εκπαιδευτικούς της προόδου των μαθητριών και των μαθητών. Επίσης πραγματοποιούνται μηνιαίες συναντήσεις με τους γονείς σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα μετά την λήξη του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Οι εκπαιδευτικοί είναι παρόντες σε οποιοδήποτε αίτημα, ερώτημα ή απορία των γονέων/κηδεμόνων. Η επικοινωνία προτείνεται να πραγματοποιείται σε βάση προγραμματισμένου ραντεβού ώστε ο εκπαιδευτικός να έχει στη διάθεσή του τον απαιτούμενο χρόνο, χωρίς διακοπές ή διάσπαση της προσοχής του από την τάξη. Δεν προτείνεται η επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια προσέλευσης ή αποχώρησης των παιδιών, για λόγους ασφαλείας.

Σε περίπτωση που οι εκπαιδευτικοί παρατηρήσουν κάποια αλλαγή στη συμπεριφορά του παιδιού, είναι υποχρεωμένοι να καλέσουν το γονέα/κηδεμόνα προς συνάντηση και συζήτηση.

Αν δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, οι γονείς/κηδεμόνες και οι εκπαιδευτικοί απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για θέματα εκπαιδευτικά, οργανωτικά ή διοικητικά πραγματοποιείται μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σημαντικό στοιχείο αποτελεί η επικαιροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας των γονέων/κηδεμόνων, ο τακτικός έλεγχος της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο νηπιαγωγείο έχει ιδρυθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η σύνταξη του παρόντος εσωτερικού κανονισμού και η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

5. Η σημασία της συνεργασίας όλων

Ένα σχολείο στοχεύει στην καλλιέργεια ανθρώπων με ενσυναίσθηση, ήθος και ευγένεια, δημιουργικότητα και αλληλεγγύη με σεβασμό στο συνάνθρωπο, στα ζώα και στο περιβάλλον, με δυναμική συμμετοχή στα κοινά, με δημοκρατικές αρχές, με όραμα για μία ισότιμη κοινωνία.

Για την επίτευξη αυτών είναι απαραίτητη η συνεργασία και η σύμπραξη όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας: Συλλόγου Διδασκόντων, μαθητριών-μαθητών, γονέων/κηδεμόνων, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 5

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Η εκπαίδευση και η προετοιμασία των πολιτών, από τη σχολική ηλικία ακόμα, κρίνεται απαραίτητη για

την αποτελεσματική διαχείρισή τους και την αποφυγή του άγχους που αυτές πηγάζουν τόσο λόγω του μεγέθους τους όσο και της απρόβλεπτης φύσης τους.

Το σχολείο κινείται προς αυτήν την κατεύθυνση μέσω εκπόνησης σχεδίου διαχείρισης και αντιμετώπισης. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.

Η ενημέρωση και η εκπαίδευση που παρέχει το σχέδιο έχει ως αποτέλεσμα τη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μονάδα έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αναπτύσσεται ένα σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται στην αρχή κάθε σχολικού έτους ή όταν παραστεί ανάγκη (όπως στην περίπτωση αλλαγής εκπαιδευτικού προσωπικού) το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Στην ηλικιακή ομάδα των παιδιών που φοιτούν στο Νηπιαγωγείο είναι απαραίτητο οι ασκήσεις ετοιμότητας να υλοποιούνται με μεγαλύτερη συχνότητα, ιδιαίτερα στην αρχή της σχολικής χρονιάς, για την καλύτερη εμπέδωσή τους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τις μαθήτριες και τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών, πάντα με παιγνιώδη τρόπο και στηριζόμενοι στις ψυχολογικές και παιδαγωγικές αρχές που διέπουν την ηλικία τους.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθήτριες και οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των παιδιών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας όλη η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας και οι τάξεις έχουν προμηθευτεί τον απαραίτητο εξοπλισμό (τσάντα πρώτων βοηθειών, κουδούνι, ραδιόφωνο κλπ) για την υποστήριξη των ανωτέρω.

Άρθρο 6

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τη σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικούς, μαθήτριες και μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό, τοπικούς φορείς) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και είναι ο θεμέλιος λίθος για την επίτευξη των στόχων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός επικαιροποιείται στην αρχή κάθε σχολικού έτους ή όταν κριθεί απαραίτητο έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να προσαρμόζεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του νηπιαγωγείου και να συνάδει με τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Σε περίπτωση που ανακύψουν θέματα, τα οποία δεν έχουν προβλεφθεί στον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων και των μαθητριών και μαθητών σχετικά με τον Κανονισμό του Νηπιαγωγείου πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό.

ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ 27/10/22

Η Προϊσταμένη

ΡΟΥΣΣΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

Ο σύλλογος Διδασκόντων
Πιτταρά Ευθαλία
Πεντζερίδου Βαρβάρα

Κούτουλα Ευσταθία

Εκπρόσωπος Δήμου Διονύσου

Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου 5 ^{ου} ΠΕ.ΚΕ.Σ.	Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: