

2021-2022

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
2^{ου} Νηπιαγωγείου Αγρινίου**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Αγρινίου	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Αιτωλ/νίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9010006

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Φ. Ακαρνάνος 11 Αγρίνιο	
Τηλέφωνο	2641058301	Fax	2641021753
e-mail:	mail@2nip-agrin.ait.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr /2nipagrin/2021/09
Το 2ο Νηπιαγωγείο Αγρινίου στεγάζεται σε μισθωμένο κτίριο επί της οδού Φ. Ακαρνάνος 11			
Υπεύθυνοι Νηπιαγωγοί	Τμήμα Ι : Φλώρου Παναγιώτα Τμήμα ΙΙ : Γκούρλια Ελένη και η Νηπιαγωγός Τσεκούρα Θεοδώρα προσφέρει υπηρεσία και στα δύο τμήματα Στο Νηπιαγωγείο μας αναμένεται να τοποθετηθεί κι Εκπ/κός ΠΕ06 που θα αναλάβει το μάθημα των Αγγλικών και στα δύο τμήματα		
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Φλώρου Παναγιώτα		
Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων	Μπαμπαγιάννη Γλυκερία		

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι, που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του εκπροσώπου των Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή ή τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή ή τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άξονας 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Η φοίτηση

των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊστάμενη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Αγρινίου, διαμορφώνεται ως εξής:

Δεν λειτουργεί πρόωρη υποδοχή αφού δεν δημιουργήθηκε Ολοήμερο Τμήμα.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος νήπια/προνήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους/τις εκπαιδευτικούς, ως χώρος διαλείμματος η αίθουσα του κάθε τμήματος, όπου νήπια/προνήπια περνούν το διάλειμμά τους απασχολούμενα με ψυχοκινητικά παιχνίδια ή με το οικοδομικό υλικό

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες, που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων..

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών /μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου

και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται επίσης, να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του τμήματος και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους των τμημάτων, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση ή αποχώρηση των μαθητών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Προκειμένου να διευκολυνθεί κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για τους φοιτήσαντες για πρώτη φορά μαθητές/μαθήτριες κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Προϊστάμενος εκπαιδευτικών θεμάτων (άρθρο16, παρ.10 Π.Δ.79/2017).

Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)

Δημοκρατική συμπεριφορά- κανόνες του σχολείου- ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου- σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια.

Η προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Καθοδηγούν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και συνδιαμορφώνουν μαζί με τους μαθητές και τις μαθήτριες, το συμβόλαιο της τάξης.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των

μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους **εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής**, αν υπάρχουν προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών **επιμόρφωσης**, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/ μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα, που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν, ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως π.χ. η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Κάποιες φορές δε, αν κριθεί αναγκαίο, σε διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ζητείται και η συνδρομή των γονέων/ κηδεμόνων για την ασφαλέστερη μετακίνηση των μαθητών/μαθητριών

Γονείς και κηδεμόνες

- **Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.**
- **Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.**
- **Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του άτυπου Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν μαθητές/μαθήτριες.**
- **Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.**

Πρακτικές διαχείρισης τάξης

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο **αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας** των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό, υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, **ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον** να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν, ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. **Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής, που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.**

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της **διαφορετικότητας**, η προώθηση της **συνεργασίας με Φορείς**, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο απευθυνόμαστε και επιζητούμε βοήθεια κι από άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς όπως από το ΚΕΣΥ, από Κοινωνικό Λειτουργό, από τον Σχολικό Ψυχολόγο.

Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, γιορτές που υλοποιούνται στο σχολείο με την παρουσία γονέων είναι :

Η γιορτή των Χριστουγέννων

Η γιορτή της επετείου της 25ης Μαρτίου

Η γιορτή της μητέρας

Η καλοκαιρινή γιορτή αποφοίτησης

Οι παραπάνω γιορτές πραγματοποιούνται σε συνεργασία και των δύο τμημάτων εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν (αριθμός νηπίων/προνηπίων και κατά συνέπεια και γονέων, γιατί δεν υπάρχει αίθουσα εκδηλώσεων και οι υπάρχοντες χώροι-αίθουσες είναι πολύ μικροί).

Αν κάποια γιορτή πραγματοποιηθεί τις απογευματινές ώρες τότε έχουμε μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες, όχι πάνω από δύο φορές το χρόνο και σύμφωνα με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, η οποία κοινοποιείται και στην οικεία Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Οι γιορτές που πραγματοποιούνται απουσία γονέων και πάλι το κάθε τμήμα ξεχωριστά όταν οι συνθήκες δεν επιτρέπουν κοινές εκδηλώσεις είναι:

Η γιορτή της επετείου της 28ης Οκτωβρίου

Η γιορτή του Πολυτεχνείου

Η γιορτή των Τριών Ιεραρχών

Στην περίπτωση εορτασμού γενεθλίων θα πρέπει οι γονείς να ειδοποιούν το σχολείο και τη νηπιαγωγό τηλεφωνικά τρεις μέρες νωρίτερα .Επιτρέπονται μόνο κεράσματα συσκευασμένα τα οποία τα παιδιά θα τα καταναλώνουν στο σπίτι τους.

Οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Επίσης για το σχολικό έτος 2021-2022 εντάσσονται στο πρόγραμμα διδασκαλίας τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, που καταλαμβάνουν τρεις ώρες από το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου καθώς και το μάθημα των Αγγλικών που καταλαμβάνει δύο ώρες διδασκαλίας στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Σας κάνουμε δε γνωστό, ότι μέχρι την σύνταξη του παρόντος Εσωτερικού

Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου δεν έχει τοποθετηθεί εκπαιδευτικός ΠΕ06, που θα αναλάβει το μάθημα των Αγγλικών

Για το τρέχον σχολικό έτος προγραμματίζονται οι παρακάτω διδακτικές επισκέψεις:

- α.** Παρακολούθηση παιδικής θεατρικής παράστασης στο Δημοτικό Θέατρο Αγρινίου
- β.** Περίπατοι στην κοντινή περιοχή του νηπιαγωγείου μας σε χώρους σχετικούς με τη θεματική μας ενότητα
- γ.** Επίσκεψη στην Παιδική Βιβλιοθήκη του Δήμου Αγρινίου
- δ.** Επίσκεψη στο χώρο του Νηπιαγωγείου Κτηνιάτρου και Εκπροσώπου του Συλλόγου για τα Αδέσποτα ζώα στο Αγρίνιο στα πλαίσια του Εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Φροντίζω το Περιβάλλον- Οικολογία Παγκόσμια και Τοπική Φυσική Κληρονομιά (Τίτλος: Ποτέ δεν θα πειράξω τα ζώα τα καημένα)
- ε.** Επίσκεψη σε λιοτρίβι στα πλαίσια της θεματικής ενότητας «Η ελιά και το λάδι στη ζωή μας» και του Εργαστηρίου δεξιοτήτων: Ζω καλύτερα- Ευ Ζην: Υγεία, Διατροφή- Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια (Τίτλος: Διατροφή-Τρέφομαι σωστά, Ζω καλά)
- στ.** Επίσκεψη σε εργαστήριο ζαχαροπλαστικής της πόλης μας. στα πλαίσια του Εργαστηρίου δεξιοτήτων Ζω καλύτερα- Ευ Ζην: Υγεία, Διατροφή- Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια (Τίτλος: Διατροφή-Τρέφομαι σωστά, Ζω καλά)
- ζ.** Επίσκεψη στο Ειδικό Νηπιαγωγείο «Μαρία Δημάδη» στα πλαίσια Εργαστηρίων Δεξιοτήτων : Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη-Ανθρώπινα Δικαιώματα(Τίτλος: Αν όλα τα παιδιά της γης). Σε περίπτωση αδυναμίας υλοποίησης της επίσκεψης θα γίνει ανταλλαγή επικοινωνίας μέσω skype ή viber και ανταλλαγή email με ζωγραφιές)
- η.** Επίσκεψη στην ομάδα ΔΡΩ στη Ναύπακτο στα πλαίσια Εργαστηρίων Δεξιοτήτων Δημιουργώ και καινοτομώ-Δημιουργική Σκέψη και πρωτοβουλία-Steam και Εκπαιδευτική Ρομποτική (Τίτλος: Σώστε τον Πλανήτη-Ανανεώσιμες πηγές Ενέργειας)
- θ.** Επίσκεψη στον νερόμυλο της Μυρτιάς στα πλαίσια Εργαστηρίου Δεξιοτήτων Δημιουργώ και καινοτομώ-Δημιουργική Σκέψη και πρωτοβουλία-Steam και Εκπαιδευτική Ρομποτική (Τίτλος: Σώστε τον Πλανήτη-Ανανεώσιμες πηγές Ενέργειας)

Όμως λόγω συνθηκών εξαιτίας της πανδημίας οι διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου πιθανόν να μην υλοποιηθούν εκτός κι αν ο προορισμός που θα επισκεφτούμε βρίσκεται σε εξωτερικό χώρο κι εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

Επίσης , ενημερώνουμε τους γονείς, ότι θα ζητηθεί η εναλλάξ συνδρομή κάποιων από αυτούς(φυσική τους παρουσία) κατά την διάρκεια εκπαιδευτικών επισκέψεων αν κι εφόσον υλοποιηθούν, για την καλύτερη προστασία κι ασφάλεια των παιδιών τους.

Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον εκπρόσωπο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης κι επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα και ορίζεται ως ημέρα συνάντησης η πρώτη Τετάρτη του μήνα και ώρα για το τμήμα 1 ορίζεται από 15:00- 17:00 και για το τμήμα 2 από 17:00- 19:00, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, ενώ οι ώρες ενημέρωσης για κάθε τμήμα θα εναλλάσσονται ανά μήνα.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού κάθε τμήματος καθώς και των ειδικοτήτων(αγγλικών) με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν, να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και

υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας, που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων /Κηδεμόνων

Δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων και για τον λόγο αυτό οι γονείς στην πρώτη συνάντηση – ενημέρωση διατήρησαν , ως εκπρόσωπό τους, την κυρία Γλυκερία Μπαμπαγιάννη, η οποία είναι υπεύθυνη να τους εκπροσωπεί, όπου και όταν απαιτείται , αλλά και να τους ενημερώνει για τα αποτελέσματα των συναντήσεων με το Σχολικό Συμβούλιο

Σχολικό Συμβούλιο

Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, Εκπρόσωπο Γονέων και Κηδεμόνων κι Εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων, που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Το Σχολικό Συμβούλιο έχει την υποχρέωση να συνέρχεται τρεις φορές το χρόνο. Η πρώτη με την έναρξη του σχολικού έτους και στην οποία γίνεται αναφορά των προβλημάτων της Σχολικής μονάδας , τα οποία πρέπει να δρομολογηθούν προς επίλυσή. Στην δεύτερη συνάντηση περίπου στο μέσο του σχολικού έτους, όπου γίνεται ανατροφοδότηση όσον αφορά την εξέλιξη των εργασιών και των στόχων που είχαν τεθεί , ενώ στην Τρίτη συνάντηση γίνεται αποτίμηση του συνολικού έργου στη διάρκεια του τρέχοντος σχολικού έτους.

Η σημασία της συνεργασίας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του

αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, **η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή.**

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Για το σκοπό αυτό, ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη δημιουργεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων και αρχικά αναπτύσσει ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριά για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

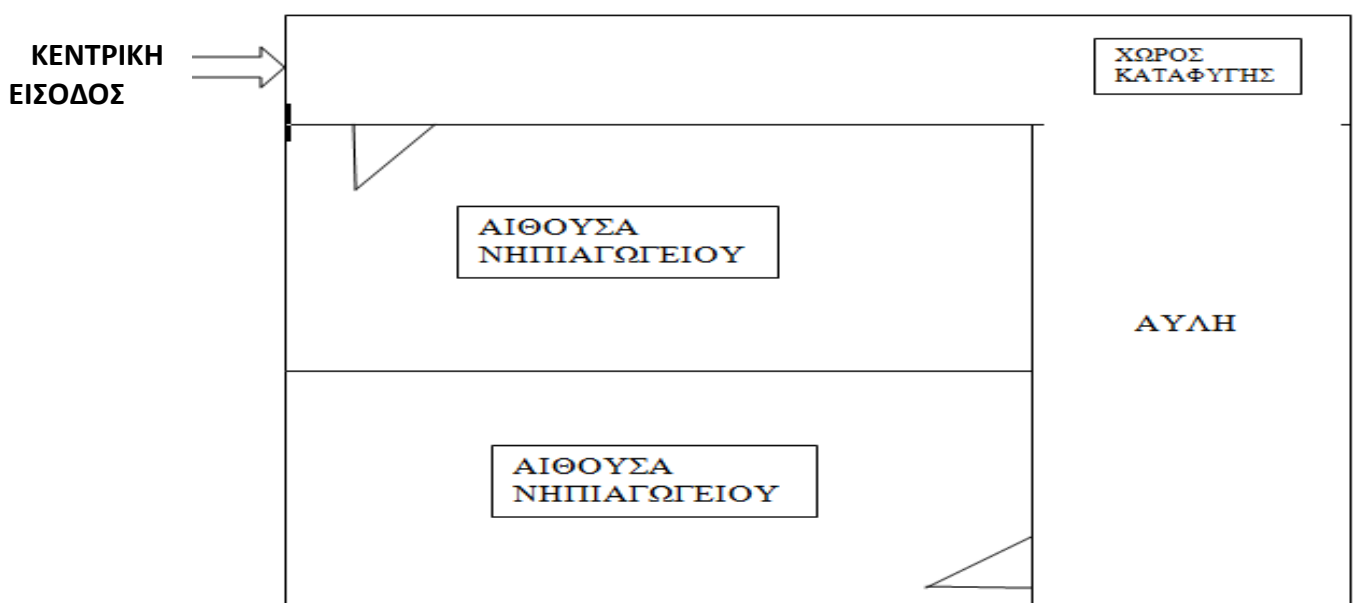
Διευκρινίζεται, ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί Σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Οι μαθητές/μαθήτριες μαζί με τους εκπαιδευτικούς συγκεντρώνονται στο Ν.Α τμήμα της αυλής και αναμένουν τους γονείς τους να τους παραλάβουν.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια, που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η

επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Πρόγευμα-Δεκατιανό

Το πρόγευμα των μαθητών/μαθητριών προετοιμάζεται από τους γονείς και συνιστάται η επιλογή υγιεινής διατροφής(φρούτα, και γενικώς σπιτικά αρτοσκευάσματα).

Λειτουργία του σχολείου κατά την περίοδο πανδημίας λόγω covid19

- Ειδικά για το σχολικό έτος 2021-2022 οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών δύναται να τροποποιηθούν σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και ΕΟΔΥ λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19 και των μεταλλάξεών του. Και φέτος λοιπόν λόγω των συνθηκών μπορεί να τηρηθεί σταδιακή προσέλευση κι αποχώρηση των μαθητών προς αποφυγή συγχρωτισμού, όταν οι συνθήκες το επιβάλλουν
- Δημιουργούνται σε κάθε τμήμα ειδικοί χώροι για την παραμονή μαθητών με συμπτώματα covid
- Μαθητές/ μαθήτριες με την είσοδό τους στο τμήμα τους απολυμαίνουν τα χέρια τους και θερμομετρούνται, ενώ μαθητές και εκπαιδευτικοί φορούν μάσκα σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους καθ' όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Η νηπιαγωγός οφείλει να υπενθυμίζει στα παιδιά την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού. Αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα. Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.
- Για την καθαριότητα του Νηπιαγωγείου υπάρχει συγκεκριμένο προσωπικό, το οποίο αναλαμβάνει την απολύμανση των χώρων και των παιχνιδιών ενώ η εξωτερική αυλή του, που προσφέρονται για τη δραστηριοποίηση των μαθητών, χρησιμοποιείται διαμοιρασμένος και από τα δύο τμήματα
- Όσον αφορά τις γωνιές απασχόλησης των μαθητών, φέτος, λόγω των μέτρων προστασίας από τον κορωνοϊό, έχει αποφασιστεί από τον σύλλογο διδασκόντων, όσο είναι δυνατόν, να μη γίνεται η χρήση τους από όλα τα παιδιά την ίδια μέρα. Οπότε, κάθε ομάδα μπορεί να απασχοληθεί σε μια συγκεκριμένη γωνιά ημερησίως. Αφού προηγηθεί καθαρισμός των παιχνιδιών, την άλλη μέρα γίνεται η χρήση τους από άλλη ομάδα.
- Ειδικά φέτος λόγω πανδημίας τα δύο τμήματα έχουν διάλειμμα ταυτόχρονα σε διαμοιρασμένο προαύλιο κι εφόσον το ωρολόγιο πρόγραμμα το επιτρέπει λόγω της προσθήκης των αγγλικών
- Φέτος η δανειστική βιβλιοθήκη δεν θα λειτουργήσει με τον τρόπο που λειτουργούσε τα προηγούμενα χρόνια, αλλά κάθε Δευτέρα ένα μαθητής/ μαθήτρια θα παρουσιάζει στους συμμαθητές του το βιβλίο που διάβασε το Σαββατοκύριακο κι εκείνοι θα το σχολιάζουν, θα το δραματοποιούν ή θα ζωγραφίζουν εκείνο που τους εντυπωσίασε.

- Επίσης όλες οι εκδηλώσεις και γιορτές του Νηπιαγωγείου θα πραγματοποιηθούν σε κάθε τμήμα χωριστά και χωρίς την παρουσία γονέων , ενώ οι ενημερώσεις γονέων θα γίνονται ανά μισάωρο για να αερίζονται οι αίθουσες , σε διάστημα έξι ημερών και ύστερα από προσυμφωνημένα ραντεβού με τους γονείς/κηδεμόνες.
- Την τρέχουσα σχολική χρονιά δεν θα υλοποιηθούν καινοτόμα προγράμματα
- **Επίσης γίνεται γνωστό , ότι σε περίπτωση αναστολής της δια ζώσης διδασκαλίας θα υλοποιηθεί σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και ασύγχρονη για την διανομή έντυπου υλικού εργασιών**

Στο νηπιαγωγείο μας ορίστηκε από τον σύλλογο Διδασκόντων Υπεύθυνη διαχείρισης COVID η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Φλώρου Παναγιώτα, τα καθήκοντα της οποίας έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες Διασφάλισης της Εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό (blog του Νηπιαγωγείου), σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Αγρίνιο 22 Σεπτεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη

Φλώρου Παναγιώτα

Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την
παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)



Κουζέλη Χαρούλα
Πάτρα 30/9/2021

Διευθυντής / Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία:.....

.....