

2024 - 2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2^ο Ειδικό Νηπιαγωγείο Πατρών

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



2ο Ειδικό Νηπιαγωγείο Πατρών

Διεύθυνση Α΄θμιας Εκπ/σης
Αχαΐας

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ):

9060621

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):

Τέρμα Νόρμαν 162, Πάτρα, Τ.Κ.26322

Τηλέφωνο:

2610431446

Fax:

2610311466

e-mail:

mail@2nip-eid-patras.ach.sch.gr

Ιστοσελίδα:

blogs.sch.gr/2niepat/

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας:

Λιάρου Γκόλφω

Περιεχόμενα	Σελίδα
Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
Λειτουργία του σχολείου	4
Άξονας 1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5
i. Φοίτηση	5
ii. Διδακτικό ωράριο- Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	5
iii. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	6
iv. Διάλειμμα	7
Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	7
i. Συμπεριφορά μαθητών	7
ii. Παιδαγωγικός έλεγχος	8
Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	9
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	9
Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	10
i. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες	10
ii. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	10
iii. Άλλα θέματα	10
Άξονας 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	10
i. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	10
ii. Σχολικό Συμβούλιο	12
Άξονας 6. Ποιότητα σχολικού χώρου	13
i. Σχολικοί χώροι	13
ii. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	14
Άξονας 7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	14
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	14

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει μέχρι την 29η Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες, που είναι απαραίτητες, για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς /κηδεμόνες). Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το ΦΕΚ Τεύχος Β'5387/26-09-2024, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του εκπροσώπου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Έχει εγκριθεί με την υπ. αριθ. 3η/09-09-2024 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων και κατόπιν από την κ. Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης Αχαΐας, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον κ. Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται, όταν κρίνεται αναγκαίο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 2^ο Ειδικό Νηπιαγωγείο είναι 2/θεσιο και ιδρύθηκε με το 2002 και μεταστεγάστηκε σε νέο κτίριο επί της οδού Νόρμαν το 2018. Στο σχολείο μας είναι εγγεγραμμένοι/ες μαθητές/τριες με προβλήματα λόγου και ομιλίας, ειδικές δυσκολίες στη μάθηση, νοητική ανεπάρκεια ή ανωριμότητα, σύνθετες γνωστικές, συναισθηματικές και κοινωνικές δυσκολίες καθώς και μαθητές που ανήκουν στο φάσμα του αυτισμού.

Όραμα του σχολείου μας, είναι η συνεχόμενη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης στους μαθητές μας μέσα σε ένα δημιουργικό – συνεργατικό σχολικό κλίμα. Ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, που επιδιώκει την ισότιμη συμμετοχή των μαθητών του στη σχολική ζωή, με απώτερο στόχο την επίτευξη στο μέγιστο δυνατό βαθμό αυτονομίας – ανεξάρτητης διαβίωσης τους.

Λειτουργία του Σχολείου

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου τηρείται απαρέγκλιτα το καθηκοντολόγιο της Προϊστάμενης των εκπαιδευτικών ειδικής αγωγής, του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού (ΕΕΠ) και του ειδικού βοηθητικού προσωπικού (ΕΒΠ), όπως αυτό αναγράφεται στις κείμενες διατάξεις.

Μετά τη Διεπιστημονική αξιολόγηση των μαθητών από την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, ακολουθεί αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών, σχεδιάζονται και εφαρμόζονται κατάλληλα εξατομικευμένα εκπαιδευτικά προγράμματα που έχουν στόχο την ικανοποίηση των ιδιαίτερων εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών μας.

Στην αρχή του διδακτικού έτους, οι γονείς προσέρχονται σε συνάντηση, όπου γίνεται ενημέρωση για το Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ΕΠΕ) του μαθητή/τριας από την ΕΔΥ.

Κάθε φορά, που αναδιαμορφώνεται το ΕΠΕ των μαθητών η ΕΔΥ καλεί σε νέα συνάντηση τους γονείς. Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών με πρωτοβουλία και ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου, οι οποίες σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και, εν γένει, την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιούνται υποχρεωτικά ανά μήνα και όποτε κρίνεται αναγκαίο από την Προϊσταμένη του σχολείου ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων εκτός διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Στις συναντήσεις αυτές μπορεί να συμμετέχει η κ. Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης Χαχιάς μετά από πρόσκληση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Η σχολική μας μονάδα αποτελεί, επίσης, κέντρο υποστήριξης του Σχολικού Δικτύου Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ), στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Δυτικής Ελλάδας αποτελούμενο από σχολικές μονάδες γενικής εκπαίδευσης με ιδρυμένα Τμήματα Ένταξης (Τ.Ε).

Άξονας 1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ) για τους μαθητές/τριες των τάξεων Νήπια και Προνήπια σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς, και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- Προσέλευση εκπαιδευτικών νηπιαγωγείου: 08.00
- Υποδοχή των νηπίων – προνηπίων στο νηπιαγωγείο: 08.15 - 08.30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος νηπίων - προνηπίων: 13:00
- **Στο σχολείο μας δεν λειτουργεί ολόημερο πρόγραμμα.**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων συντάσσεται με βάση τις με αρ. πρωτ. α) 94189/Δ3/29-07-2021 Υ.Α. (ΦΕΚ 3540/ τΒ'/03-08-2021) με θέμα: «Τροποποίηση της με αρ. πρωτ: 85317 /Δ3/29-05-2019 Υπουργικής Απόφασης - ΦΕΚ 2171/ 07-06-2019 με θέμα: «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολόημερου προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου»-«Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» » και β) 85317/Δ3/29-05-2019 Υπουργική Απόφαση - ΦΕΚ 2171/τΒ'/07-06-2019 με θέμα: «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολόημερου προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου».

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων καθώς και η διάρκειά τους παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

08:15 – 08:30	15΄	Υποδοχή μαθητών/τριων
08:30 – 10:00	90΄	1 ^η διδακτική περίοδος (1 ^η ώρα 45΄ και 2 ^η ώρα 45΄)
10:00 – 10:20	20΄	Διάλειμμα
10:20 – 11:50	90΄	2 ^η διδακτική περίοδος (3 ^η ώρα 45΄ και 4 ^η ώρα 45΄)
11:50 – 12:10	20΄	Διάλειμμα
12:10 – 12:45	35΄	5 ^η διδακτική ώρα
12:45 – 13:00	15΄	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00		Αποχώρηση

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές, όμως, εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως, επίσης, και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:15 έως 08:30 π.μ.. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας και τα μέλη Ε.Ε.Π. υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες ή οι συνοδοί τους αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Τους εφημερεύοντες συνδράμει και το ΕΒΠ στην προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

Οι μαθητές μας προσέρχονται και αποχωρούν από το νηπιαγωγείο με μισθωμένα από τη Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας Δ/ση Ανάπτυξης Τμήμα Παιδείας Π.Ε. Αχαΐας, οχήματα ταξί.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που εξασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 π.μ..

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Σε περίπτωση που κάποιος/κάποια μαθητής/μαθήτρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, ενημερώνεται η Προϊσταμένη από τον γονέα-κηδεμόνα ή το συνοδό, ώστε να παραλαμβάνεται ο/η μαθητής/μαθήτρια στην είσοδο του σχολείου και να συνοδεύεται στην τάξη του/της.

Με βάση το Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 άρθρο 12 παράγραφος 10 η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου κι όταν προσέλθει, να συμπληρώσει το σχετικό έντυπο πρόωρης αποχώρησης.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την αρ. πρωτ.: 66622/Δ3/14-06-2023 οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

IV. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τμήμα, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων, παρουσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, χρόνου ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών) και ευκαιρία για την εφαρμογή δομημένων δραστηριοτήτων που μπορεί να αποτελούν μέρος του ΕΠΕ των μαθητών.

Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

I. Συμπεριφορά μαθητών

Κάθε μαθητής/τρια του νηπιαγωγείου μας, αποτελεί ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ιδιαίτερες ανάγκες, που καθορίζουν την συμπεριφορά του και την δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πιο δύσκολο και πολύπλοκο το έργο της διαπαιδαγώγησης των μαθητών μας.

Ωστόσο, οι μαθητές οφείλουν **στο βαθμό που μπορούν** :

- να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία
- να αλληλεπιδρούν στο βαθμό που τους επιτρέπεται με τους συμμαθητές/τριές τους
- να τηρούν τους κανόνες της τάξης, που διαμορφώνονται με βάση τις ανάγκες τους
- να έχουν σωστή συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές τους και τους εκπαιδευτικούς τους.
- να προσέχουν τους χώρους του σχολείου και να μην καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία και το εκπαιδευτικό υλικό.
- να συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου
- να αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας .

II. Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων

Σύμφωνα με το άρθρο 23 περί «Τροποποιήσεις του Π.Δ. 79/2017 Α΄ 109» του Ν. 4559/2018 για την αντιμετώπιση των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες και ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο, αυτά αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού υπεύθυνου της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την ΕΔΥ, με τα οικεία Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ, και την κ. Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης Αχαΐας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων:

- α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος,
- β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και οι αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

1. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.α.

Σύμφωνα με το Ν. 5029_10/03/2023 αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται, είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και ένας Εκπαιδευτικός.

Οι υπεύθυνοι στη σχολική μονάδα: α) λειτουργούν ως σημείο αναφοράς, ενημέρωσης και υποστήριξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας για θέματα και περιστατικά σχολικού εκφοβισμού, β) υλοποιούν εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα, καθώς και συναντήσεις και εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, που

αποσκοπούν στην επίλυση διαφορών και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας και γ) επιλαμβάνονται περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με την τετραμελή «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» της Δ/σης ΠΕ Αχαΐας. Στις δράσεις αυτές και στον χειρισμό των περιστατικών ενδοσχολικής βίας, οι υπεύθυνοι συνεπικουρούνται από όλο το έμπυχο δυναμικό που δύναται να διατεθεί προς υποστήριξη της σχολικής μονάδας.

Οι υπεύθυνοι επιμορφώνονται σε περιοδική βάση από δράσεις και προγράμματα του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ).

Το σχολείο δύναται να συμμετάσχει σε οποιοσδήποτε δράσεις – προγράμματα – επιμορφώσεις εκπονηθούν από το ΥΠΑΙΘΑ σε συνεργασία με το ΙΕΠ, το ΙΤΥΕ, πανεπιστημιακούς και κρατικούς φορείς, εθελοντικές οργανώσεις, οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, ερευνητικά κέντρα, καθώς και οποιονδήποτε άλλον τρίτο φορέα.

Επίσης, η σχολική μονάδα, μπορεί κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους να σχεδιάζει και να υλοποιεί σχετικές δράσεις και προγράμματα, για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, προκειμένου να προάγει και να αναδείξει την αξία του θετικού σχολικού κλίματος.

Άξονας 4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

I. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, εκτός κι εάν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται, εκ των προτέρων, για το πρόγραμμα της γιορτής (π.χ. στις εθνικές γιορτές ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται, γενικά, το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση των γονέων για κάθε περίπτωση αλλαγής του.

II. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας ενθαρρύνονται για ανάληψη προγραμμάτων αγωγής υγείας, περιβαλλοντολογικών, πολιτιστικών και εθνικών/ ευρωπαϊκών προγραμμάτων etwinning, που συντελούν στη δημιουργία ενός σχολείου ανοιχτού στην κοινωνία.

III. Άλλα θέματα:

Προσωπικά δεδομένα: Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών: Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Άξονας 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

- α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους
- β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,
- γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Οι συναντήσεις αυτές με τους γονείς των μαθητών προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων σε αυτές.
- δ) κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους.

Στα πλαίσια αυτής της συνεργασίας οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν :

- να φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- να συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο των διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- να συμμετέχουν στις τακτικές συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκπαιδευτικός της τάξης ή το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό καθώς και στις έκτακτες συναντήσεις που έχουν εγκαίρως οριστεί.
- στην αρχή του διδακτικού έτους να προσέρχονται σε συνάντηση όπου γίνεται ενημέρωση για το Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ΕΠΕ) του μαθητή/τριας από την ΕΔΥ.
- να προσέρχονται επίσης σε νέα συνάντηση που ορίζει η ΕΔΥ του σχολείου, κάθε φορά που αναδιαμορφώνει το ΕΠΕ των μαθητών.

- για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό να απευθύνονται, αρχικά, στον εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας και λαμβάνουν σχετική ενημέρωση και υποστήριξη. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του σχολείου.
- να ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - όπως θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και να ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- να συμπληρώνουν τις απαραίτητες υπεύθυνες δηλώσεις συναίνεσης για τη συμμετοχή των παιδιών τους στις διδακτικές επισκέψεις, καθώς και στις εκπαιδευτικές δράσεις που οργανώνει το σχολείο εντός και εκτός σχολικού χώρου.
- να προσκομίζουν έγκαιρα συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας των νηπίων το οποίο είναι απαραίτητο για την εγγραφή των νηπίων – προνηπίων στο νηπιαγωγείο, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου.
- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (*διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα επικοινωνίας, email*) και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων/ υπεύθυνων δηλώσεων για τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ή την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων.
- να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι για επικοινωνία σε έκτακτες περιπτώσεις.

Στο σχολείο μας δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων με τη νομική έννοια και διαδικασία.

II. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα μας λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος διδασκόντων, και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Στο σχολείο μας δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου, είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Οι Διευθυντές/ντριες των Σ.Μ.Ε.Α.Ε., ως πρόεδροι των Σχολικών Συμβουλίων όπως προβλέπεται από το άρθρο 51 του ν. 1566/1985 (Α´ 167), καλούν σε συνεδρίαση το ανωτέρω όργανο, κατά το πρώτο δεκαήμερο κάθε τρίμηνου. Το σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο

οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Άξονας 6. Ποιότητα σχολικού χώρου

I. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων, είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί για πολλές ώρες. Φροντίδα όλων, να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, αύλειος χώρος, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή/τριας στον/στην οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας στον/στην οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Κάθε χρόνο, σε συνεργασία με τους γονείς και μέσω του Σχολικού Συμβουλίου γίνεται αίτημα από την Δ/ση του σχολείου, στον οικείο Δήμο για βελτίωση των σχολικών χώρων και αύξηση των κτιριακών υποδομών.

II. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού Κινδύνου καθώς και ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας με το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων η Προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άξονας 7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την κ. Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής

επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

ΠΑΤΡΑ 9 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη



Λιάρου Γκόλφω

Εγκρίνεται	
Απόφαση πρακτικού συνέλευσης διδασκόντων: Πράξη 3η Ημερομηνία: 09/09/2024	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης Αχαΐας <i>(η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου</i>	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: