

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024)

Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μεταεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - Έτος, Διακοπές και Αργίες.....	4
Άρθρο 1 - Σχολικό και Διδακτικό Έτος.....	4
Άρθρο 2 - Διακοπές- Αργίες -Εορταστικές Εκδηλώσεις.....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' - Υπηρεσιακά Βιβλία- Έντυπα	5
Άρθρο 3 - Υπηρεσιακά Βιβλία	5
Άρθρο 4 - Υπηρεσιακά Έντυπα	5
Άρθρο 5 - Τύπος και επισημοποίηση Υπηρεσιακών Βιβλίων και Εντύπων	5
Άρθρο 6 - Φύλαξη Υπηρεσιακών Βιβλίων και Εντύπων	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' - Εγγραφή μαθητών/τριών	6
Άρθρο 7 - Δικαίωμα εγγραφής μαθητών/τριών	6
Άρθρο 8 - Διαδικασία εγγραφής.....	6
Άρθρο 9 - Τρόπος και χρόνος εγγραφής στις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης	7
Άρθρο 10 - Στοιχεία που καταχωρίζονται.....	7
Άρθρο 11 - Περιοχή σχολείων και αριθμός μαθητών/τριών που φοιτούν	8
Άρθρο 12 - Μαθητές/τριες από ξένα σχολεία της αλλοδαπής.....	8
Άρθρο 13 - Απώλεια μαθητικής ιδιότητας.....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' - Μετεγγραφή	8
Άρθρο 14 - Μετεγγραφές με αίτηση	8
Άρθρο 15 - Λοιπές μετεγγραφές	8
Άρθρο 16 - Προθεσμία μετεγγραφών.....	9
Άρθρο 17- Διαδικασία υλοποίησης μετεγγραφών.....	10
Άρθρο 18- Ανανεώσεις εγγραφών	10
Άρθρο 19 - Ένταξη μαθητών/τριών σε τάξεις- Οριστικοποίηση τμημάτων	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' - Φοίτηση μαθητών/τριών	11
Άρθρο 20 - Φοίτηση	11
Άρθρο 21 - Απουσίες που εξαιρούνται κατά τον χαρακτηρισμό της φοίτησης.....	11
Άρθρο 22 - Απαλλαγή μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα.....	12
Άρθρο 23 - Κατ' ιδίαν διδαχθέντες/θείσες μαθητές/τριες και κατ' οίκον διδασκαλία	12
Άρθρο 24 - Έλεγχος και καταχώριση των απουσιών.....	13
Άρθρο 25 - Χαρακτηρισμός φοίτησης -συνέπειες	13
Άρθρο 26 - Ενημέρωση γονέων Υποχρεώσεις γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια μαθητών/ τριών που απουσιάζουν.....	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' - Παιδαγωγικές δράσεις και μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.....	14
Άρθρο 27 - Δράσεις για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου	14
Άρθρο 28 - Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα	14
Άρθρο 29 - Διαγωγή.....	16

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' - Άλλες διατάξεις	17
Άρθρο 30 - Ιδιωτική Εκπαίδευση.....	17
Άρθρο 31 - Πρότυπα Εκκλησιαστικά Γυμνάσια και Λύκεια και Μουσουλμανικά Ιεροσπουδαστήρια Θράκης ...	17
Άρθρο 32 - Εσπερινά σχολεία.....	17
Άρθρο 33 - Πρότυπα Σχολεία (Π.Σ.) και Πειραματικά Σχολεία (ΠΕΙ.Σ.)	17
Άρθρο 34 - Παραρτήματα	17
Άρθρο 35.....	17
Άρθρο 36.....	17

(ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ)

Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024)

Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Σημείωση: Η υπό στοιχεία 79942/ΓΔ4/21-5-2019 απόφαση του Υπουργού και της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (Β' 2005) καταργείται από τη δημοσίευση της παρούσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - Έτος, Διακοπές και Αργίες

Άρθρο 1 - Σχολικό και Διδακτικό Έτος

Σχολικό έτος

Διδακτικό έτος

Λήξη μαθημάτων

Διάρκεια τετραμήνων

Γραπτές εξετάσεις, προαγωγικές και απολυτήριες (περίοδοι Μαΐου - Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, όπου προβλέπεται, ημερομηνίες διεξαγωγής).

Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών την ημέρα της λήξης των μαθημάτων για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών.

Παροχή τηλεκπαίδευσης σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/ τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα – Διαδικασία – κατάρτιση προγράμματος – Κοινοποίηση προγράμματος στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης και στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης - Συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ ουσών με τηλεδιάσκεψη ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Αναπλήρωση ωρών σε περίπτωση που δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Τρόπος λήψης απόφασης αναπλήρωσης των χαμένων διδακτικών ωρών:

α) όταν η αναπλήρωση των χαμένων διδακτικών ωρών αφορά μία σχολική μονάδα

β) όταν αφορά σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες της ίδιας Διεύθυνσης και γ) όταν αφορά σε σχολικές μονάδες που υπάγονται σε περισσότερες από μια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Παροχή τηλεκπαίδευσης σε περίπτωση κατάληψης

Τρόποι αναπλήρωσης χαμένων ωρών σε περίπτωση κατάληψης

Αποκλεισμός μαθητών/τριών από τη συμμετοχή στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και καταχώριση απουσιών σε αυτούς/ες.

Παράταση του διδακτικού έτους σε περίπτωση που τα σχολεία δεν λειτουργήσουν για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών.

Άρθρο 2 - Διακοπές- Αργίες -Εορταστικές Εκδηλώσεις

Διάρκεια διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Διάρκεια θερινών διακοπών.

Θερινή υπηρεσία εκπαιδευτικών κατά τις θερινές διακοπές

Ημέρες αργίας

Λειτουργία σχολείων κατά την 30η Ιανουαρίου, ημέρα εορτής των Τριών Ιεραρχών

Λειτουργία σχολείων κατά την παραμονή των εθνικών επετείων της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου, καθώς και κατά την επέτειο της 17ης Νοεμβρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' - Υπηρεσιακά Βιβλία- Έντυπα

Άρθρο 3 - Υπηρεσιακά Βιβλία

Ποια είναι τα επίσημα τηρούμενα βιβλία από τις σχολικές μονάδες:

Πρωτόκολλο - Βιβλίο Πράξεων Διευθυντή/ντριας - Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών - Ημερολόγιο Λειτουργίας

Σχολείου - Βιβλίο Ύλης κατά τάξη ή τμήματα τάξεων - Βιβλίο Βιβλιοθήκης - Βιβλίο Υλικού - Μητρώο Μαθητών/τριών –

Ευρετήριο - Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) - Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

Άρθρο 4 - Υπηρεσιακά Έντυπα

Ποια είναι τα επίσημα Υπηρεσιακά έντυπα από τις σχολικές μονάδες:

Ατομικά Δελτία Μαθητών/τριών - Έντυπα Ημερήσιων Δελτίων Φοίτησης των μαθητών/τριών κατά τάξη ή τμήματα τάξης - Ωρολόγια Προγράμματα Διδασκαλίας Μαθημάτων - Υπηρεσιακά Σημειώματα Μετεγγραφής Μαθητών/τριών - Έντυπα Εισήγησης ή Επιβολής Παιδαγωγικών Μέτρων - Καταστάσεις Προφορικής Βαθμολογίας Μαθητών/τριών - Πιστοποιητικά για Στρατολογική Χρήση - Δελτία Κίνησης Προσωπικού - Στοιχεία διδασκαλίας (Ωράριο υποχρεωτικής διδακτικής υπηρετήσης στον φορέα, Μαθήματα Α' ανάθεσης, Μαθήματα Β' ανάθεσης, Άλλες αναθέσεις, Ώρες ημερήσιας απασχόλησης) - Στοιχεία μείωσης ωραρίου: (Θέση ευθύνης, Υπεύθυνος Τομέα Ε.Κ (μέχρι την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 5082/2024), Επόπτης Μαθητείας στον χώρο εργασίας) - Συμπλήρωση ωραρίου: (Ώρες αντισταθμιστικής εκπαίδευσης, Υπερωριακή απασχόληση).

Άρθρο 5 - Τύπος και επισημοποίηση Υπηρεσιακών Βιβλίων και Εντύπων

Αρίθμηση Υπηρεσιακών Βιβλίων - Σύνταξη στην τελευταία σελίδα του Βιβλίου σχετικής πράξης.

Επισημοποίηση Ωρολογίων Προγραμμάτων Διδασκαλίας Μαθημάτων.

Υποχρεωτική ενημέρωση του Π.Σ. «mySchool» από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου για κάθε είδους μεταβολή που αφορά στο πρόσωπο του μαθητή/τριας εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) εργάσιμων ημερών από την πραγματοποίησή της. Ειδικότερα, το Βιβλίο Φοίτησης ενημερώνεται υποχρεωτικά εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Σε περίπτωση που δεν μπορεί να γίνει χρήση των ψηφιακών υπηρεσιακών βιβλίων και εντύπων, τότε θα ισχύσει η παρ. 1 του παρόντος.

Άρθρο 6 - Φύλαξη Υπηρεσιακών Βιβλίων και Εντύπων

Ποια Υπηρεσιακά Βιβλία και Έντυπα φυλάσσονται υποχρεωτικά στο διηλεκές και ποια για συγκεκριμένη χρονική διάρκεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' - Εγγραφή μαθητών/τριών

Άρθρο 7 - Δικαίωμα εγγραφής μαθητών/τριών

Προϋποθέσεις εγγραφής μαθητών/τριών

Ολοκλήρωση εγγραφής με την καταχώριση στο Ατομικό Δελτίο και στο Μητρώο Μαθητών/τριών του σχολείου των στοιχείων του/της μαθητή/τριας, όπως ορίζονται στο άρθρο 10.

Άρθρο 8 - Διαδικασία εγγραφής

Δικαίωμα εγγραφής στις σχολικές μονάδες (Γυμνάσια – Γενικά Λύκεια – ΕΠΑΛ-ΠΕΠΑΛ – ΕΕΕΕΚ – ΕΝΕΕΓΥΛ) ανά τάξη.

Προθεσμίες εγγραφής/ανανέωσης εγγραφής

Στα Γυμνάσια οι εγγραφές/ανανεώσεις εγγραφών πραγματοποιούνται αυτεπάγγελτα, εφόσον ο/η μαθητής/τρια δεν έχει υπερβεί το 16ο έτος της ηλικίας του/ της.

Τρόπος ολοκλήρωσης εγγραφής – ένταξης για την Α' τάξη Γυμνασίου, για την ανανέωση εγγραφής στην Α' ή Β' ή Γ τάξη Γυμνασίου και για την Α' τάξη Λυκείου.

Κατ' εξαίρεση εγγραφές τον Σεπτέμβριο πριν την έναρξη των μαθημάτων σε λειτουργούντα τμήματα

Εκπρόθεσμες εγγραφές μέχρι πέντε (5) ημέρες από την έναρξη των μαθημάτων, σε τμήματα που ήδη λειτουργούν και αν αυτό δεν είναι εφικτό, ο/η μαθητής/τρια εγγράφεται σε τμήμα που ήδη λειτουργεί σε όμορο σχολείο, με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Τρόπος εγγραφής-ανανέωσης εγγραφής

Διαδικασία υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής/ανανέωσης εγγραφής/μετεγγραφής

Αλλαγή Ομάδας προσανατολισμού στα Γενικά Λύκεια μέχρι την έναρξη των μαθημάτων

Δυνατότητα τροποποίησης ηλεκτρονικής δήλωσης στα ΕΠΑΛ έως την έναρξη των μαθημάτων εκάστου έτους για τμήματα που ήδη λειτουργούν, λαμβανομένου υπόψη του ελάχιστου και του μέγιστου αριθμού μαθητών/τριών ανά τάξη και χωρίς να τροποποιεί τις ανάγκες σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης από τον έτερο κηδεμόνα.

Υποχρέωση των Διευθυντών/ντριων των Γυμνασίων, ΓΕ.Λ. ή ΕΠΑ.Λ. να διευκολύνουν τους γονείς/κηδεμόνες/το πρόσωπο που έχει την επιμέλεια, οι οποίοι δηλώνουν αδυναμία να υποβάλουν μόνοι τους την ηλεκτρονική αίτηση.

Δικαιολογητικά εγγραφής

Κατάθεση Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής στην Α' τάξη Γυμνασίου, Γ.Ε.Λ. ή ΕΠΑ.Λ. και το αργότερο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου

Εγγραφή αποφοίτων ιδιωτικών Δημοτικών ή Γυμνασίων

Εγγραφή στα Ιδιωτικά Γυμνάσια, ΓΕ.Λ. και ΕΠΑ.Λ.:

Μαθητές/τριες οικογενειών μετακινούμενων πληθυσμών:

Επαλήθευση τίτλων:

Οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων είναι υποχρεωμένοι/ες να προβαίνουν στην επαλήθευση των τίτλων σπουδών που κατατίθενται για την εγγραφή των μαθητών/τριών, αν αυτοί δεν έχουν διαβιβαστεί από το σχολείο που τους εξέδωσε.

Εγγραφή σε Πρότυπα, Πειραματικά, Μουσικά και Καλλιτεχνικά σχολεία, και Πρότυπα ΕΠΑ.Λ.:

Δικαιολογητικά εγγραφής στα Π.ΕΠΑ.Λ.

Εγγραφή στα Π.ΕΠΑ.Λ. μαθητών/τριών από ξένα σχολεία της αλλοδαπής:

Εγγραφή ανήλικων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών στα Π.ΕΠΑ.Λ.

Επαλήθευση τίτλων που κατατίθενται για εγγραφή στα Π.ΕΠΑ.Λ.

Καταχώριση στοιχείων των εγγραφόμενων στο Π.Σ. «myschool»

Εγγραφή μετά τη διακοπή φοίτησης

Απώλεια μαθητικής ιδιότητας μαθητή/τριας από το σχολείο

Εγγραφή μετά τη διακοπή φοίτησης

Διακοπή φοίτησης μαθητών/τριών από την υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο).

Διακοπή φοίτησης των ανήλικων μαθητών/τριών από τη μη υποχρεωτική εκπαίδευση (Λύκειο)

Νομιμότητα φοίτησης σε δημόσια ή ιδιωτικά Γυμνάσια ή Λύκεια μαθητών/τριών

Διπλή φοίτηση: Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη φοίτηση σε Γυμνάσιο, ΓΕ.Λ. ή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ. ή σε σχολική μονάδα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και σε άλλο σχολείο/άλλη σχολή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οποιουδήποτε Υπουργείου ή σε σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας των ΕΠΑ.Λ, ή σε Επαγγελματική Σχολή (ΕΠΑ.Σ) ή σε Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) ή σε Επαγγελματική Σχολή Κατάρτισης (Ε.Σ.Κ.) ή σε αντίστοιχα σχολεία/σχολές/εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής. Για τον λόγο αυτό απαιτείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) ανά έτος φοίτησης.

Εγγραφή αλλοδαπών μαθητών/τριών στις σχολικές μονάδες πραγματοποιείται και με λατινικούς χαρακτήρες, στις περιπτώσεις που είναι δυσχερής η προσκόμιση επίσημα μεταφρασμένων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 172 του ν. 4823/2021 (Α' 136).

Άρθρο 9 - Τρόπος και χρόνος εγγραφής στις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

Α. Γυμνάσια Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.):

Β. Λύκεια Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε):

Γ. Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια-Λύκεια (ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ):

Δ. Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.):

Ε. Ειδικά ζητήματα εγγραφών:

Άρθρο 10 - Στοιχεία που καταχωρίζονται

Ποια είναι τα στοιχεία που καταχωρίζονται κατά την εγγραφή ή κατά τη διάρκεια φοίτησης του/της μαθητή/τριας στο Ατομικό Δελτίο του/της:

Ποια είναι τα στοιχεία που καταχωρίζονται κατά την εγγραφή ή κατά τη διάρκεια φοίτησης του/της μαθητή/τριας στο Μητρώο Μαθητών/τριών:

Στοιχεία που δεν αναγράφονται στις ταυτότητες ή στα πιστοποιητικά γέννησης δεν καταχωρίζονται στα υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα, εκτός αν δηλώνονται με υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) των γονέων/ κηδεμόνα/ων/εχόντων την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας.

Διαδικασία αποκατάστασης στο ορθό των εσφαλμένων στοιχείων ταυτότητας του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια της φοίτησης

Διαδικασία αποκατάστασης στο ορθό των εσφαλμένων στοιχείων ταυτότητας για τους/τις μαθητές/τριες που είναι πολίτες ξένων κρατών κατά τη διάρκεια της φοίτησης

Διόρθωση στο Μητρώο Μαθητών/τριών με επισημειωματική πράξη και σύνταξη σχετικού πρακτικού και μετά την απόλυση του/της μαθητή/τριας από το σχολείο

Μεταβολή στοιχείων μαθητή/τριας σε περίπτωση υιοθεσίας

Μεταβολή στοιχείων μαθητή/τριας σε περίπτωση διόρθωσης καταχωρισμένου φύλου

Άρθρο 11 - Περιοχή σχολείων και αριθμός μαθητών/τριών που φοιτούν

Καθορισμός ορίων της περιοχής κάθε Γυμνασίου ή ΓΕ.Λ. και του μέγιστου αριθμού μαθητών/τριών που είναι δυνατόν να φοιτήσουν σε αυτά.

Υπεραριθμία μαθητών/τριών - Υποχρεωτική μετεγγραφή.

Άρθρο 12 - Μαθητές/τριες από ξένο σχολείο της αλλοδαπής

Εγγραφή ανήλικων μαθητών/τριών που κατέχουν ενδεικτικό ή αποδεικτικό σπουδών ή άλλο σχετικό αποδεικτικό στοιχείο της φοίτησής τους, που έχει εκδοθεί από ξένο σχολείο σε Γυμνάσια και Γενικά Λύκεια.

Φοίτηση των μαθητών αυτών και σε κατώτερη τάξη με υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα

Εγγραφή ανήλικων μαθητών/τριών που κατέχουν ενδεικτικό ή αποδεικτικό σπουδών ή άλλο σχετικό αποδεικτικό στοιχείο της φοίτησής τους, που έχει εκδοθεί από ξένο σχολείο σε ΕΠΑΛ στην Α' τάξη οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και στις Β' και Γ' τάξεις έως τις 15 Οκτωβρίου με τη λήψη της βεβαίωσης αντιστοιχίας του αναφερόμενου αποδεικτικού τους από την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Εγγραφή μαθητών/τριών, που κατέχουν ενδεικτικό ή αποδεικτικό σπουδών ή άλλο σχετικό αποδεικτικό στοιχείο της φοίτησής τους, που έχουν εκδοθεί από **ξένο τεχνικό ή επαγγελματικό σχολείο**, το οποίο λειτουργεί στην αλλοδαπή, μπορούν να εγγράφονται στα ΕΠ.Α.Λ. ή στα Λύκεια των ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ, κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., στην Α' τάξη οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και στις Β' και Γ' τάξεις έως τη λήξη του Α' τετράμηνου. Για την εγγραφή τους απαιτείται λήψη ισοτιμίας από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Εγγραφή ανήλικων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών

Άρθρο 13 - Απώλεια μαθητικής ιδιότητας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' - Μετεγγραφή

Άρθρο 14 - Μετεγγραφές με αίτηση

Άρθρο 15 - Λοιπές μετεγγραφές

1. Μετεγγραφές μαθητών/τριών σε περίπτωση:

- α) κατάργησης ή συγχώνευσης Γυμνασίου ή ΓΕ.Λ. ή ΕΠΑ.Λ.,
- β) ίδρυσης Γυμνασίου ή ΓΕ.Λ ή ΕΠΑ.Λ.,
- γ) επιβολής σε μαθητή/τρια του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος,
- δ) μη λειτουργίας τομέα ή ειδικότητας ΕΠΑ.Λ.,
- ε) υπέρβασης του καθορισμένου ανώτατου αριθμητικού ορίου μαθητών/τριών.

2. Μετεγγραφές μαθητών/τριών ιδιωτικού Γυμνασίου ή ΓΕ.Λ. ή ΕΠΑ.Λ. σε δημόσιο Γυμνάσιο ή ΓΕ.Λ. ή ΕΠΑ.Λ. πραγματοποιούνται οίκοθεν λόγω υπηρεσιακής ανάγκης, αν είναι ενήλικος/η, σε περίπτωση:

- α) παύσης της λειτουργίας ιδιωτικού Γυμνασίου ή Λυκείου ή τάξης τους,
- β) επιβολής σε μαθητή/τρια του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος. Οι μετεγγραφές της παραγράφου αυτής είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται και σε ιδιωτικά Γυμνάσια ή ΓΕ.Λ. ή ΕΠΑ.Λ. της προτίμησης των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, κατόπιν αίτησής τους.

.....

Άρθρο 16 - Προθεσμία μετεγγραφών

Μετεγγραφές μαθητών/τριών Γυμνασίων, ΓΕ.Λ., Γυμνασίων Ε.Α.Ε. και Λυκείων Ε.Α.Ε. σε σχολείο ίδιου τύπου πραγματοποιούνται από την έναρξη του διδακτικού έτους έως και τη λήξη του Α' τετραμήνου, όπως ορίζεται στα άρθρα 14, 17 και 19.

Μετεγγραφές ανήλικων μαθητών/τριών που ανήκουν σε οικογένειες μετακινούμενων πληθυσμών που δεν έχουν μόνιμη κατοικία, καθώς και σε οικογένειες που διαμένουν σε κέντρα ή δομές φιλοξενίας προσφύγων, οι μετεγγραφές πραγματοποιούνται μέχρι τη λήξη των μαθημάτων.

Για εξαιρετικά σημαντικούς λόγους που εκτιμώνται από τον/ τη Διευθυντή/ντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην αρμοδιότητα του/της οποίου/ας υπάγεται το σχολείο στο οποίο πραγματοποιούνται οι μετεγγραφές, μπορεί να εγκρίνονται μετεγγραφές σε σχολικές μονάδες ίδιου τύπου μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων.

Μετεγγραφές μαθητών/τριών ΓΕ.Λ. σε ΕΠΑ.Λ. και αντίστροφα, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 14 πραγματοποιούνται ως εξής: α) για την Α' τάξη ΓΕ.Λ. και την Α' τάξη ΕΠΑ.Λ. από την αρχή του διδακτικού έτους μέχρι τη λήξη του Α' τετραμήνου, β) για τη Β' και Γ' τάξη Ημερήσιου, τη Β' και Γ' Εσπερινού, και για τη Β, Γ' τάξη Ημερήσιου ή τη Β, Γ' Εσπερινού ΕΠΑ.Λ. από την αρχή του διδακτικού έτους μέχρι την 30ή Σεπτεμβρίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Μετεγγραφές μαθητών/τριών από ΕΠΑ.Λ. σε ΕΠΑ.Λ. πραγματοποιούνται:

α) κατά την περίοδο των εγγραφών-ανανεώσεων εγγραφών και αφού υποβάλουν την Ηλεκτρονική Αίτηση με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρ. Δ του άρθρου 8,

β) από την αρχή του διδακτικού έτους μέχρι και την 30ή Σεπτεμβρίου σε υπάρχοντα τμήματα,

γ) από την αρχή του διδακτικού έτους μέχρι και την 30ή Σεπτεμβρίου από ΕΠΑ.Λ. στο οποίο ο/η μαθητής/ τρια παρακολουθεί ένα συγκεκριμένο τομέα, σε άλλο ΕΠΑ.Λ. στο οποίο δεν λειτουργεί ο τομέας του ΕΠΑ.Λ. προέλευσης,

δ) από την αρχή του διδακτικού έτους μέχρι και την 30ή Σεπτεμβρίου από ΕΠΑ.Λ. στο οποίο ο/η μαθητής/ τρια παρακολουθεί μία συγκεκριμένη ειδικότητα, σε άλλο ΕΠΑ.Λ. στο οποίο δεν λειτουργεί η ειδικότητα του ΕΠΑ.Λ. προέλευσης,

ε) για εξαιρετικά σημαντικούς οικογενειακούς/επαγγελματικούς λόγους ή για λόγους ανώτερης βίας πραγματοποιούνται μετεγγραφές μαθητών/τριών ΕΠΑ.Λ.:

εα) της Α' τάξης έως τη λήξη των μαθημάτων, με απόφαση του/της Περιφερειακού/ής Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης, στην αρμοδιότητα του/της οποίου/ας ανήκει η σχολική μονάδα στην οποία μετεγγράφεται ο/η μαθητής/τρια.

εβ) της Β' τάξης: εβα) στον ίδιο τομέα έως τη λήξη του Α' τετραμήνου, με απόφαση του/της Περιφερειακού/ής Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης, στην αρμοδιότητα του/της οποίου/ας ανήκει η σχολική μονάδα που μετεγγράφεται ο/η μαθητής/τρια, εββ) από ΕΠΑ.Λ. στο οποίο ο/η μαθητής/τρια παρακολουθεί ένα συγκεκριμένο τομέα, σε άλλο ΕΠΑ.Λ. στο οποίο δεν λειτουργεί ο τομέας του ΕΠΑ.Λ. προέλευσης, μέχρι την 30ή Οκτωβρίου με απόφαση του/της Προϊσταμένου/ ης της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

εγ) της Γ' τάξης: εγα) στην ίδια ειδικότητα έως τη λήξη του Α' τετραμήνου με απόφαση του/της Περιφερειακού/ής Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης στην αρμοδιότητα του/της οποίου/ας ανήκει η σχολική μονάδα που μετεγγράφεται ο/η μαθητής/τρια, εγβ) από ΕΠΑ.Λ. στο οποίο ο/η μαθητής/τρια παρακολουθεί μία συγκεκριμένη ειδικότητα, σε άλλο στο οποίο δεν λειτουργεί η ειδικότητα του ΕΠΑ.Λ. προέλευσης μέχρι την 30ή Οκτωβρίου, με απόφαση του/της Προϊσταμένου/ης της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

5. Μετεγγραφή μαθητή/τριας ΕΠΑ.Λ. λόγω κατάργησης, συγχώνευσης, ίδρυσης σχολικών μονάδων, μη λειτουργίας τομέα ή ειδικότητας ή παύσης της λειτουργίας Ιδιωτικού ΕΠΑ.Λ. ή τάξης του, από ΕΠΑ.Λ. στο οποίο παρακολουθεί ένα συγκεκριμένο τομέα ή ειδικότητα σε άλλο ΕΠΑ.Λ. στο οποίο λειτουργεί ο ίδιος τομέας για τη Β' τάξη ή η ίδια ειδικότητα για τη Γ' τάξη ή και λόγω επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος πραγματοποιείται από την έναρξη της προθεσμίας υποβολής της Ηλεκτρονικής Αίτησης του άρθρου 8, έως την ημερομηνία λήξης των προαγωγικών/απολυτηρίων/πτυχιακών εξετάσεων των μαθημάτων κάθε έτους. Αν στο ΕΠΑ.Λ. στο οποίο πραγματοποιείται η

μετεγγραφή δεν λειτουργεί ο ίδιος τομέας για τη Β' τάξη ή η ειδικότητα για τη Γ' τάξη με αυτόν στον οποίο φοιτούσε ο/η μαθητής/τρια, τότε αυτός/ή επιλέγει, αν φοιτά στη Β' τάξη, ανάμεσα στους τομείς που λειτουργούν στο σχολείο στο οποίο έχει μετεγγραφεί, ή αν φοιτά στη Γ' τάξη, ανάμεσα στις ειδικότητες του τομέα στον οποίο είχε φοιτήσει στη Β' τάξη και η μετεγγραφή πραγματοποιείται μέχρι την 30η Οκτωβρίου.

Άρθρο 17- Διαδικασία υλοποίησης μετεγγραφών

Προθεσμία έγκρισης μετεγγραφής

Ενέργειες των Διευθυντών/ντριών για ανταλλαγή Υπηρεσιακών Σημειωμάτων, αποστολή Α.Δ.Υ.Μ., ενημέρωση Μητρώου κλπ.

Άρθρο 18- Ανανεώσεις εγγραφών

Ανανεώσεις εγγραφών

Κατ' εξαίρεση ανανεώσεις εγγραφών και μέχρι την έναρξη των μαθημάτων

Εκπρόθεσμες ανανεώσεις εγγραφών πραγματοποιούνται μέχρι πέντε (5) ημέρες από την έναρξη των μαθημάτων.

Άρθρο 19 - Ένταξη μαθητών/τριών σε τάξεις- Οριστικοποίηση τμημάτων

Ένταξη μαθητών/τριών σε Γυμνάσιο

Ένταξη μαθητών/τριών σε Ημερήσια Γενικά Λύκεια

Ένταξη μαθητών/τριών σε Εσπερινά Γενικά Λύκεια

Ένταξη μαθητών/τριών σε Ημερήσια Επαγγελματικά Λύκεια (ΕΠ.Α.Λ.)

Ένταξη μαθητών/τριών σε Εσπερινά Επαγγελματικά Λύκεια (ΕΠ.Α.Λ.)

Ένταξη μαθητών/τριών σε Πρότυπα Επαγγελματικά Λύκεια (Π.ΕΠΑ.Λ.)

Ένταξη μαθητών/τριών σε Γυμνάσιο Ε.Α.Ε.

Ένταξη μαθητών/τριών σε Λύκεια Ε.Α.Ε.

Ένταξη μαθητών/τριών σε Γυμνάσιο ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ

Ένταξη μαθητών/τριών σε Λύκειο ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ

Ένταξη μαθητών/τριών σε Ε.Ε.Ε.ΕΚ.

Εγγραφή μαθητών/τριών που εγγράφονται στα ΕΠΑ.Λ., με τίτλο σπουδών (όλες οι περιπτώσεις)

Μαθητές/τριες για τους/τις οποίους/ες δεν έχει πραγματοποιηθεί εγγραφή σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 12, μετεγγραφή σύμφωνα με τα άρθρα 14 έως 17 ή ανανέωση εγγραφής σύμφωνα με το άρθρο 18.

Αναζήτηση από τον Διευθυντή/ντρια των λόγων μη εγγραφής

Οριστικοποίηση τμημάτων από τους/τις Διευθυντές/ντριες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τα Γυμνάσια και για τα ΓΕ.Λ. και τους/τις Περιφερειακούς/ές Διευθυντές/ντριες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τα ΕΠΑ.Λ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' - Φοίτηση μαθητών/τριών

Άρθρο 20 - Φοίτηση

Τακτική φοίτηση και έγκαιρη προσέλευση

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα υπό την επιφύλαξη της παρ. 7 του παρόντος.

Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

Άρθρο 21 - Απουσίες που εξαιρούνται κατά τον χαρακτηρισμό της φοίτησης

1. Όλες οι απουσίες των μαθητών/τριών, καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο). Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών δεν λαμβάνονται υπόψη οι κάτωθι περιπτώσεις, οι οποίες δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 25

(Ακολουθούν αναλυτικά όλες οι περιπτώσεις απουσιών αυτής της κατηγορίας στην Κ.Υ.Α.)

.....

2. Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες έως είκοσι τεσσάρων (24) ημερών για όλο το διδακτικό έτος

(Ακολουθούν αναλυτικά όλες οι περιπτώσεις απουσιών αυτής της κατηγορίας στην Κ.Υ.Α.)

.....

3. Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο), αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες μαθητών/τριών μέχρι είκοσι (20) ημερών για όλο το διδακτικό έτος που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης, εντός της Ελλάδας ή σε χώρες του εξωτερικού.

(Ακολουθούν αναλυτικά όλες οι περιπτώσεις απουσιών αυτής της κατηγορίας στην Κ.Υ.Α.)

.....

4. Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες μαθητών/τριών μέχρι δέκα (10) ημερών για όλο το διδακτικό έτος που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά που δεν απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο, αλλά κατ' οίκον νοσηλεία κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου.

(Ακολουθεί αναλυτικά όλη η προβλεπόμενη διαδικασία, τα δικαιολογητικά κλπ. αυτής της κατηγορίας στην Κ.Υ.Α.)

.....

6. Απουσίες από τα μαθήματα μαθητών/τριών έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε περιόδους έξαρσης εποχικών επιδημιών
7. Απουσίες από τα μαθήματα, μαθητών/τριών με εξαιρετικές επιδόσεις στη μουσική, στον χορό ή σε άλλες καλές τέχνες, για τη μετάβαση και τη συμμετοχή τους σε συναυλίες, εκδηλώσεις χορού ή εκθέσεις ζωγραφικής ή γλυπτικής που έχουν πανελλήνια ή πανευρωπαϊκή ή παγκόσμια εμβέλεια για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται, το οποίο όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες.....
8. Απουσίες για τη συμμετοχή μαθητών/τριών σε πανελλήνιους ή διεθνείς διαγωνισμούς που διεξάγονται με έγκριση του ΥΠΑΙ.Θ.Α..
9. Απουσίες των μαθητών/τριών λόγω συμμετοχής τους σε σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και αγώνες που διοργανώνονται υπό την εποπτεία και έγκριση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..
(Στην Κ.Υ.Α. αναφέρονται αναλυτικά τα όρια των απουσιών, οι προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά κλπ.)
10. Οι απουσίες μαθητών/τριών λόγω συμμετοχής τους σε εθελοντική αιμοδοσία
11. Απουσίες που πραγματοποιούνται για συμμετοχή σε εισιτήριες εξετάσεις σχολών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής, οι οποίες δεν εντάσσονται στο πλαίσιο των πανελλαδικών εξετάσεων, όπως η Ανώτερη Σχολή Καλών Τεχνών.
12. Απουσίες που πραγματοποιούνται για τις διαδικασίες των προκαταρκτικών εξετάσεων (ψυχομετρικές, υγειονομικές, αθλητικές), προκειμένου οι μαθητές/τριες της Γ' τάξης να εισαχθούν σε Σχολές του Λιμενικού Σώματος, στις Στρατιωτικές Σχολές, στις Σχολές του Πυροσβεστικού Σώματος, στις Σχολές της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και για τις υγειονομικές εξετάσεις για τις Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού.
13. Απουσίες λόγω υποχρεωτικής παρουσίας σε Δικαστήριο.
14. Απουσίες μαθητών/τριών έως τριών (3) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση θανάτου συγγενούς τους έως και β' βαθμού (γονείς/αδέλφια), καθώς και των ασκούντων την επιμέλεια.
15. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία προκύπτει ο λόγος για τον οποίο δεν πρέπει να ληφθούν υπόψη απουσίες μαθητή/τριας.

Άρθρο 22 - Απαλλαγή μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα

Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Απαλλαγή από το μάθημα της Μουσικής

Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Φύλαξη και καταστροφή δικαιολογητικών

Επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων

Άρθρο 23 - Κατ' ιδίαν διδαχθέντες/θείσες μαθητές/τριες και κατ' οίκον διδασκαλία

Μαθητές/τριες που δύνανται να ενταχθούν στην κατηγορία των κατ' ιδίαν διδαχθέντων/χθειςών μαθητών/τριών

Καθορισμός παθήσεων

Μαθητές/τριες που πάσχουν από σοβαρές ψυχικές παθήσεις (άρθρο 173 του ν. 4823/2021(Α' 136).

Μαθητές/τριες των ΕΠΑ.Λ., και των Λυκείων των ΕΝΕ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ υπάγονται στους/στις κατ' ιδίαν διδαχθέντες/χθειςές μόνο οι μαθητές/τριες της Α' τάξης του ΕΠΑ.Λ., σύμφωνα με την περ. ε) της παρ. 2 του άρθρου 43 ν. 4186/2013 (Α' 193).

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή μαθητών/τριών στην κατηγορία των κατ' ιδίαν διδαχθέντων/χθειςών ανά περίπτωση

Οι κατ' ιδίαν διδαχθέντες/είσες μαθητές/τριες δύνανται να παρακολουθούν τα μαθήματα της σχολικής μονάδας, αν αυτό αναγράφεται στη σχετική ιατρική γνωμάτευση και υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, αλλά δεν συμμετέχουν σε εκδρομές, όπως αυτές ορίζονται στην οικεία υπουργική απόφαση

Οι απουσίες των κατ' ιδίαν διδαχθέντων/εισών μαθητών/τριών καταχωρίζονται, αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό της φοίτησης.

Άρθρο 24 - Έλεγχος και καταχώριση των απουσιών

Καταγραφή απουσίας στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης

Υπογραφή, συμπλήρωση και φύλαξη του Ημερήσιου Δελτίου Φοίτησης

Κριτήρια ανάθεσης απουσιολόγου

Τήρηση Βιβλίου Φοίτησης (απουσιολόγιο) για τον έλεγχο των απουσιών των μαθητών/τριών και καταχώριση απουσιών σε αυτό.

Μεταφορά απουσιών στα Ατομικά Δελτία των μαθητών/τριών

Ειδική πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων των ΕΠΑ.Λ. κάθε Α' τετράμηνο – Διαπίστωση υπέρβασης ορίου απουσιών –

Χαρακτηρισμός ως μη παρακολουθών/ούσα.

Άρθρο 25 - Χαρακτηρισμός φοίτησης -συνέπειες

Χαρακτηρισμός επαρκούς φοίτησης μαθητών/τριών

Χαρακτηρισμός ανεπαρκούς φοίτησης μαθητών/τριών

Προσαύξηση αριθμητικών ορίων στην περίπτωση των Μουσικών και Καλλιτεχνικών Γυμνασίων και Λυκείων

Προσαύξηση αριθμητικών ορίων στην περίπτωση των Εσπερινών Γυμνασίων και Εσπερινών ΓΕ.Λ. ή των Εσπερινών ΕΠΑ.Λ.

Προσαύξηση αριθμητικών ορίων στην περίπτωση των ιδιωτικών σχολείων στα οποία εφαρμόζεται διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα

Χαρακτηρισμός φοίτησης μαθητών/τριών των ΕΠΑ.Λ., οι οποίοι/ες παρακολουθούν μόνο τα μαθήματα Τομέων, Ειδικοτήτων

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

Χαρακτηρισμός φοίτησης μαθητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Φοίτηση των μαθητών/τριών στα Ε.Ε.Ε.ΕΚ.

Άρθρο 26 - Ενημέρωση γονέων Υποχρεώσεις γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια μαθητών/τριών που απουσιάζουν

Υπεύθυνοι για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών είναι εξ ολοκλήρου οι γονείς/ κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους

Ενημέρωση κηδεμόνων από τον υπεύθυνο/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε (25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες

Αναζήτηση από τον υπεύθυνο του τμήματος του λόγου των απουσιών για μαθητή/τρια που έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες και ενημέρωση Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

Ενημέρωση μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ του-της ασκούντος/ούσας, τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

Ενέργειες στην περίπτωση που η επικοινωνία με τους γονείς/ κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια δεν είναι εφικτή

– Ενημέρωση Διευθυντή/ντριας Σύγκληση του **Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα**, όπως ενδεικτικά την προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985 (Α' 136).

Δικαιολόγηση απουσιών για λόγους υγείας περισσότερο από δύο (2) ημέρες – Αποστολή δικαιολογητικών και προθεσμία – Καταχώριση στο πρωτόκολλο.

Δικαιολόγηση απουσιών έως δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων με υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας – Αποστολή υπεύθυνης δήλωσης και προθεσμία – Δικαιολόγηση απουσιών μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου δεν θεωρούνται δικαιολογημένες. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολογητής απουσίας.

Ενέργειες σε περίπτωση που πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου – Αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

Υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους μαθητών/τριών που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' - Παιδαγωγικές δράσεις και μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου

Άρθρο 27 - Δράσεις για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου

Ο ρόλος του Συλλόγου των Διδασκόντων/ουσών – Ενημέρωση Συλλόγου Γονέων και των Μαθητικών Κοινοτήτων

Συμβολή και από τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, ειδικούς επιστήμονες της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) αν έχει συσταθεί και λειτουργεί εντός του σχολείου, τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου καθώς και τον/τη ψυχολόγο και κοινωνικό/ή λειτουργό.

Συνεργασία με υπευθύνους των υποστηρικτικών δομών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και/ή των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή με κοινωνικές υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης και η εφαρμογή κατάλληλων προγραμμάτων εντός του σχολείου.

Παιδαγωγική συνεδρίαση στην αρχή του διδακτικού έτους και το αργότερο μέχρι τις 10 Σεπτεμβρίου για καταμερισμό των εργασιών του σχολείου στους εκπαιδευτικούς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου τους.

Ορισμός υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας τμήματος - Ο ρόλος του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας.

Οργάνωση ενημερωτικής συγκέντρωσης των γονέων και κηδεμόνων μέχρι τις 10 Οκτωβρίου από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών

Κατάρτιση ή τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών Μονάδων από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών σε συνεργασία με τις μαθητικές κοινότητες. Κοινοποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών μονάδων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών Μονάδων ανατίθεται στο Συμβούλιο Τμήματος και στον/στην ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος

Τα μέλη του Συμβουλίου Τμήματος – Συνεδριάσεις – Αρμοδιότητες

Άρθρο 28 - Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

α) προφορική παρατήρηση

β) επίπληξη

γ) ωριαία απομάκρυνση

δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες

ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες

στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους

ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η). Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

Προϋποθέσεις και διαδικασία εφαρμογής του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος

Προϋποθέσεις και διαδικασία εφαρμογής του παιδαγωγικού μέτρου αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος

Απαγόρευση εμφανούς κατοχής ή και χρήσης κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων

Εξαίρεση αποτελεί η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Λήψη παιδαγωγικών μέτρων σε περίπτωση διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων)

Περιπτώσεις όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών

Σκοπός της προφορικής παρατήρησης

Καταγραφή της επίπληξης στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής.

Άμεση ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

Ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας – Περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά – Λήψη παιδαγωγικών μέτρων «Αριστείο Προόδου».

«Βραβείο Προόδου»

«Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης»

«Ειδικός έπαινος»

Άρθρο 29 - Διαγωγή

Χαρακτηρισμός διαγωγής ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» ως εξής:

- α) «Εξαιρετική» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν τηρεί απολύτως τους κανόνες της σχολικής ζωής.
 - β) «Καλή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.
 - γ) «Μεμπτή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή μαθητή/τριας όταν αυτός/ή αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.
 - δ) Όταν κρίνεται ότι η απόκλιση από την προσήκουσα διαγωγή δεν είναι δυνατόν να επανορθωθεί εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, ο/η μαθητής/τρια υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με τη διαδικασία που περιγράφεται στην περ. ν) της παρ. 3 του άρθρου 28, ώστε σε ένα νέο σχολικό περιβάλλον να δοθεί η δυνατότητα βελτίωσης της διαγωγής του/της.
5. Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών/τριών πραγματοποιείται πριν τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και πριν την έκδοση τίτλων σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των απολυτηρίων, των πτυχίων και λοιπών αποδεικτικών και πιστοποιητικών σπουδών, ο οποίος αποφαινεται κατά πλειοψηφία συνεκτιμώντας την εν γένει συμπεριφορά τους, καθώς και τα παιδαγωγικά μέτρα ή τις ηθικές αμοιβές που έχουν καταχωριστεί στα οικεία βιβλία. Κάθε χαρακτηρισμός διαγωγής ως «καλής» ή «μεμπτής» πρέπει να είναι αιτιολογημένος.
6. Στην ίδια πράξη χαρακτηρίζεται και η διαγωγή των μαθητών/τριών των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίστηκε ανεπαρκής.
 7. Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής μαθητών/τριών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αναγράφεται στους τίτλους σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των απολυτηρίων, των πτυχίων, των αποδεικτικών απόλυσης, των αποδεικτικών πτυχίων και λοιπών αποδεικτικών και πιστοποιητικών σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 4692/2020 (Α' 111). Αποδεικτικά απόλυσης, αποδεικτικά πτυχίων και κάθε είδους αποδεικτικά σπουδών που αφορούν μαθητή/τρια που φοίτησε στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση πριν από το σχολικό έτος 2020-2021, εκδίδονται με την αναγραφή του χαρακτηρισμού της διαγωγής, εφόσον τα σχετικά δεδομένα υπάρχουν στα σχετικά βιβλία της εκπαιδευτικής μονάδας, σύμφωνα με το άρθρο 61 του ως άνω νόμου.
 8. Καμία μεταβολή της διαγωγής μαθητή/τριας δεν μπορεί να γίνει από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών μετά την απώλεια της μαθητικής ιδιότητάς του/της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' - Άλλες διατάξεις

Άρθρο 30 - Ιδιωτική Εκπαίδευση

Άρθρο 31 - Πρότυπα Εκκλησιαστικά Γυμνάσια και Λύκεια και Μουσουλμανικά Ιεροσπουδαστήρια Θράκης

Τα σχολεία αυτά υπάγονται στις διατάξεις της παρούσας, με την επιφύλαξη ειδικώς ισχυουσών διατάξεων, οι οποίες συμπληρωματικά ή κατά παρέκκλιση διατάξεων της παρούσας ορίζουν διαφορετικά.

Άρθρο 32 - Εσπερινά σχολεία

Δικαίωμα φοίτησης στα εσπερινά λύκεια (Γ.Ε.Λ.-ΕΠΑ.Λ.) έχουν δικαίωμα να φοιτούν:

Δικαίωμα φοίτησης στα εσπερινά γυμνάσια και λύκεια (Γ.Ε.Λ.- ΕΠΑ.Λ.)

Δικαίωμα φοίτησης μαθητών/τριών σε εσπερινό γυμνάσιο, λύκειο (Γ.Ε.Λ.-ΕΠΑ.Λ.) που έχουν συμπληρώσει κατά την ημερομηνία εγγραφής τους το 18ο έτος της ηλικίας

Προϋποθέσεις φοίτησης ανηλίκων σε εσπερινό γυμνάσιο, λύκειο (Γ.Ε.Λ.- ΕΠΑ.Λ.)

Άρθρο 33 - Πρότυπα Σχολεία (Π.Σ.) και Πειραματικά Σχολεία (ΠΕΙ.Σ.)

Τα Π.Σ. και ΠΕΙ.Σ. υπάγονται στις διατάξεις της παρούσας, με την επιφύλαξη ειδικώς ισχυουσών διατάξεων, οι οποίες συμπληρωματικά ή κατά παρέκκλιση διατάξεων της παρούσας ορίζουν διαφορετικά.

Άρθρο 34 - Παραρτήματα

Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας υπουργικής απόφασης τα κάτωθι παραρτήματα:

(Ακολουθούν παραρτήματα για τα οποία βλέπε στο οικείο ΦΕΚ)

Άρθρο 35

Υποβολή σε ψηφιακή μορφή των απαιτούμενων ανά περίπτωση δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση

Άρθρο 36

Η υπό στοιχεία 79942/ΓΔ4/21-5-2019 απόφαση του Υπουργού και της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (Β' 2005) καταργείται από τη δημοσίευση της παρούσας.