

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Σήμερα, 03/11/2025 οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ Α' / ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ-ΠΩΛΗΤΗΣ το Γραφείο Γενικού Τουρισμού με διακριτικό τίτλο **GRECOS.gr Travel** που εδρεύει στη ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (Ναυάρχου Κουντουριώτη 19) με **ΑΦΜ 800906069** και **ΔΟΥ Α'-Β' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ** που εκπροσωπείται από : **ΤΣΟΜΠΑΝΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ** (όνομα πωλητή)

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ Β' / ΠΕΛΑΤΗΣ : 2^ο ΓΕΛ ΠΥΛΑΙΑΣ (όνομα σχολείου)

που εκπροσωπείται από :

αψ

1) (ονοματεπώνυμο διευθυντή) *Ευαγγελία Βαρμπομπιτσι*

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

Ο ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ Α' (ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ / ΠΩΛΗΤΗΣ το **GRECOS.gr Travel**, αναλαμβάνει την διοργάνωση και την πραγματοποίηση ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ στον ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ Β' (ΠΕΛΑΤΗΣ) ο οποίος αποδέχεται να συμμετάσχει σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία τα οποία είναι πλήρως εναρμονισμένα με τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου (ΦΕΚ 456/13-02-2020 (τεύχος Β')) που διέπει τις σχολικές πολυήμερες εκδρομές .

Η διεύθυνση του σχολείου, τα μέλη της επιτροπής της εκδρομής, οι συνοδοί καθηγητές και το τουριστικό γραφείο οφείλουν να έχουν μελετήσει και να γνωρίζουν τους σχετικούς νόμους και να τους τηρούν όλους απαρέγκλιτα.

- Προορισμός : **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΥΡΩΠΗ**
- Συμμετέχοντες Μαθητές : **77** Αγόρια : *39* Κορίτσια : *38*
- Συμμετέχοντες Καθηγητές : **5**
- Περίοδος διεξαγωγής της Εκδρομής : **Στο διάστημα 1-19 Δεκεμβρίου 2025 με επιθυμητές ημερομηνίες από 12 έως 19 Δεκεμβρίου**
- Διάρκεια διεξαγωγής της εκδρομής : **5 ημέρες**
- Ξενοδοχείο διαμονής στη Βιέννη: **Elaya hotel Vienna city west**
- Ξενοδοχείο διαμονής στην Βουδαπέστη: **akeah Verdi Budapest**
- Διατροφή : **Πρωινό**
- Τιμή συμμετοχής κατ' άτομο: **508€ με πρωινό**
- Δωρεάν συμμετοχές καθηγητών : **5**
- Τρόπος μετάβασης: **Αεροπορικώς**

Οι δύο συμβαλλόμενοι οφείλουν να τηρήσουν τη νομιμότητα και τους κανόνες που ορίζει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τις σχολικές εκδρομές και με γνώμονα πρωτίστως την ασφάλεια των εκδρομέων να εργαστούν, ώστε να πετύχουν τους εκπαιδευτικούς και ψυχαγωγικούς στόχους της εκδρομής. Κάθε επικοινωνία θα πρέπει να γίνεται με την απαραίτητη ευγένεια και αλληλοσεβασμό για την επίτευξη του κοινού σκοπού

Οι παραπάνω τιμές περιλαμβάνουν :

- Αεροπορικά εισιτήρια με προγραμματισμένες πτήσεις για τις διαδρομές όπως παρακάτω:
5 ημέρες

5 ή 6 ημέρες			Αεροπορική εταιρεία
Θεσσαλονίκη – Μπρατισλάβα	05:00-06:00	ED 3022	
Μπρατισλάβα – Θεσσαλονίκη	23:50-02:50	ED 3021	

- Περιλαμβάνεται αποσκευή 23kg και μία χειραποσκευή 8kg κατ' άτομο με διαστάσεις 56cm*45cm*25cm.
- Μεταφορές με σύγχρονα κλιματιζόμενα τουριστικά λεωφορεία, με ικανό αριθμό θέσεων, ελεγμένα με τους Ευρωπαϊκούς νόμους και το Νομοθετικό πλαίσιο που ισχύει από την Ευρωπαϊκή Ένωση σχετικά με την κυκλοφορία τουριστικών λεωφορείων για την πραγματοποίηση του προγράμματος που θα συμφωνηθεί κοινώς μεταξύ τουριστικού γραφείου και σχολείου και σύμφωνα πάντα και με το Νομοθετικό πλαίσιο του Υπουργείου Εργασίας. Η εταιρεία μας διαθέτει σύγχρονα ιδιόκτητα τουριστικά λεωφορεία, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην ασφάλεια των εκδρομών, με έμπειρους οδηγούς γνώστες των προορισμών και των ιδιαίτερα υψηλών απαιτήσεων μιας σχολικής εκδρομής.
- Μεταφορά από το χώρο του σχολείου στο αεροδρόμιο "Μακεδονία" και αντίστοιχα στην επιστροφή.
- Διαμονή στο ξενοδοχείο της επιλογής σας, σε τρίκλινα κατά βάση δωμάτια για τους μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Σημειώνεται ότι η τελική σύνθεση δωματίων ορίζεται από το ξενοδοχείο, μετά την αποστολή αγοριών – κοριτσιών και ανάλογα με την συγκεκριμένη διαθεσιμότητα.
- Πρωινό καθημερινά στο ξενοδοχείο διαμονής σας.
- Δωρεάν συμμετοχή των συνοδών εκπαιδευτικών που θα μετέχουν στην εκδρομή.
- Παροχή υπηρεσιών Συνοδού Τουριστικού Γραφείου, σε όλη την διάρκεια της εκδρομής, γνώστη του προορισμού και των ιδιομορφιών μιας σχολικής εκδρομής.
- Ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση Interamerican BASIC με αριθμό συμβολαίου: 70060499 καθώς και ασφάλιση αστικής ευθύνης tour operator/διοργανωτή ERGO με αριθμό συμβολαίου: 2073180435.

Παρατηρήσεις :

Σημαντικές Σημειώσεις:

- Για το ποσό που θα συμφωνηθεί, θα εκδοθούν αποδείξεις για τους εκδρομείς.
(Στις τιμές της προσφοράς μας συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.)
- Τα προτεινόμενα ξενοδοχεία πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για τη σωστή διαμονή των μαθητών (καθαριότητα, θέρμανση, ζεστό νερό κ.λπ.)
- Οι υπηρεσίες που σας προτείνουμε και συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα προσφορά, έχουν συνταχθεί συνδυαστικά:
 1. Με την Εκδήλωση Ενδιαφέροντος (Προκήρυξη Εκδρομής).
 2. Με την κείμενη νομοθεσία σχετικά για τις σχολικές εκδρομές.

- Οι τιμές της προσφοράς έχουν υπολογισθεί σύμφωνα με τον αριθμό των συμμετεχόντων που αναφέρεται στην προκήρυξη του σχολείου σας και κάθε αλλαγή θα επηρεάσει την τελική τιμή.
- Στα περισσότερα ξενοδοχεία στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό, ως τρίκλινο δωμάτιο θεωρείτε, το δίκλινο δωμάτιο με την προσθήκη extra bed. Αντίστοιχα ισχύει το ίδιο και για το τετράκλινο δωμάτιο.
- Η τελική τιμή με τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και τους όρους θα συμπεριλαμβάνονται στην Σύμβαση της εκδρομής που συνυπογράφουμε.
- Στις παρακάτω τιμές ΔΕΝ περιλαμβάνεται ο φόρος διαμονής των ξενοδοχείων.
- Η ημερομηνία πτήσεων θα ανακοινωθεί στο σχολείο έως τις 9/11/2025

Επικοινωνία :

- Τηλ επικοινωνίας υπεύθυνου καθηγητή για το 2^ο ΓΕΛ Πυλαίας:
- Τηλ επικοινωνίας εκπροσώπου γραφείου : **Γιάννης Τσομπανάκης 6982001559**
- Τηλ .επικοινωνίας σε περίπτωση ανάγκης : **Πασχάλης Γερεμπακάνης 6983668346 /Δημήτρης Βλάχος 6970115605**
- **Για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας παρακαλούμε να καλείτε μεταξύ 09.30 -19.30)**
- Email επικοινωνίας και ανταλλαγή αλληλογραφίας σχολείου :
- Email επικοινωνίας και ανταλλαγή αλληλογραφίας γραφείου: giannis@grecos.gr & pasxalis@grecos.gr

Παρατηρήσεις :

1.Προς αποφυγή συγχύσεων, η ανταλλαγή emails θα γίνεται πάντα από το επίσημο email του σχολείου ή κοινοποιημένο και σε αυτό ,που δηλώνει την πλήρη γνώση του σχολείου

2.Για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας ,μπορείτε να αποστέλλετε απορίες ,ερωτήσεις και διάφορα αιτήματα στο email του πωλητή που σας εξυπηρετεί .Μέσα σε 24 ώρες θα καταβάλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια στα πλαίσια του εφικτού να σας εξυπηρετήσουμε .Σε ό,τι αναφορά ζητήματα με προμηθευτές(Αεροπορικές εταιρίες ,ξενοδοχεία ,ραντεβού σε μουσεία, αξιοθέατα, κτλ) θα πρέπει να επιδεικνύαμε την υπομονή ,καθώς οι απαντήσεις δεν εξαρτώνται πάντα από το τουριστικό γραφείο

Ακυρώσεις:

- Οι παραπάνω τιμή ισχύει με ελάχιστη συμμετοχή 77 (77 πληρωτέοι) μαθητών και 5 καθηγητών
- Για κάθε μείωση ατόμων η τιμή αυξάνεται κατά 6,5€ ,που είναι η αναλογία του κάθε εκδρομέα για το κόστος του λεωφορείου ,του αρχηγού ,των ξεναγών ,της δωρεάν συμμετοχής των καθηγητών – μαθητών κτλ.
- Σε περίπτωση ακύρωσης ,αφού έχουν εξοφληθεί οι προμηθευτές, ο εκδρομέας χάνει όλο το ποσό συμμετοχής .
- Σε ακυρώσεις λόγω ασθένειας που καλύπτονται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο ο μαθητής αποζημιώνεται απευθείας από την ασφαλιστική σε τραπεζικό λογαριασμό του κηδεμόνα του .**Το κόστος της συμμετοχής του εξοφλείται κανονικά στο γραφείο .**

Η διεύθυνση του σχολείου, ο σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων και τα μέλη της επιτροπής, σε κάθε περίπτωση δεσμεύονται να εισπράξουν και να αποδώσουν τα χρήματα στο γραφείο, σύμφωνα με τα παρακάτω

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ :

Κόστος: 77 Μαθητές x 508€ Σύνολο: 39.116€

*Το τελικό ποσό διαμορφώνεται με τελικό αριθμό συμμετοχών

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ :

Με την υπογραφή του παρόντος οι δεύτεροι των συμβαλλομένων καταβάλλουν το ποσό των :

1. 11.550€ (150€ ανά μαθητή) /το οποίο αντιπροσωπεύει την προκαταβολή / **με την υπογραφή του συμβολαίου**
 2. 24.640€ (320€ ανά μαθητή) / το οποίο αντιπροσωπεύει την 2^η δόση / έως **25/11/2025**
 3. 2.926€ (38€ ανά μαθητή) / **μία εργάσιμη από την επιστροφή**
- Οι γονείς πραγματοποιούν την κατάθεση του ποσού την αναγραφόμενη ημέρα, χωρίς να απαιτείται πρότερη ενημέρωση από το γραφείο .
 - Στο αποδεικτικό κατάθεσης είναι απαραίτητο να αναγράφεται το όνομα του μαθητή, ο **κωδικός 160697** και η αντίστοιχη εκδρομή που αφορά
 - Μετά την κατάθεση, οι γονείς αποστέλλουν το αποδεικτικό με email στη διεύθυνση: account2@grecos.gr & giannis@grecos.gr

Σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών όλες οι συναλλαγές θα πρέπει γίνονται αυστηρά μέσω τραπεζής :

Τραπεζικοί Λογαριασμοί με δικαιούχο: « **GRECOS TOURS I.K.E.** »

- **ΠΕΙΡΑΙΩΣ** : 5239089751269 **IBAN** : GR7201722390005239089751269 **SWIFT/BIC** PIRBGRAA
- **EUROBANK** : 0026.0257.20.0201610502 **IBAN** : GR2002602570000200201610502 **SWIFT/BIC** ERBKGRAA
- **ΕΘΝΙΚΗ** : 210/005989-75 **IBAN** : GR3001102100000021000598975 **SWIFT/BIC** ETHNGRAA
- **ALPHA BANK** : 700002002026615 **IBAN** : GR2701407000700002002026615 **SWIFT/BIC** CRBAGRAA

Με την κατάθεση του ποσού στην τράπεζα οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν σχετικώς το λογιστήριο της εταιρίας(account1@grecos.gr) και το πωλητή του γραφείου που το εξυπηρετεί .Πάντα η κατάθεση αναφέρει το όνομα του σχολείου και την αντίστοιχη εκδρομή σε περίπτωση που το γραφείο έχει αναλάβει παραπάνω από μία εκδρομή του σχολείου

Γενικοί όροι : (Παρακαλώ όπως μελετήσετε με προσοχή τα παρακάτω .Σε περίπτωση που κάποιος όρος δεν αφορά τον τύπο εκδρομής σας ,παρακαλώ αγνοήστε το)

- Η προκαταβολή του σχολείου είναι απαραίτητο να καλύπτει το ποσό έκδοσης αεροπορικών εισιτηρίων ,κράτησης ακτοπλοϊκών θέσεων ,προκαταβολή ξενοδοχείων, ώστε να αποφύγουμε αύξηση των αεροπορικών εισιτηρίων και αλλαγή ξενοδοχείων ,που θα οφείλεται σε καθυστέρηση προκαταβολών
- Η διεύθυνση του σχολείου, ο σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και αντιπρόσωποι των μαθητών έχουν την υποχρέωση να έχουν συγκεντρώσει το σύνολο του ποσού της εκδρομής 10ημέρες προ αναχώρησης και να αποστείλουν σχετικό email επιβεβαίωσης στο **(account1@grecos.gr)** και στον πωλητή του γραφείου που το εξυπηρετεί . Λόγω του γεγονότος ότι η οικονομική συγκυρία της εποχής αναγκάζει πολλά σχολεία να είναι ασυνεπή ,θα σας παρακαλούσαμε να δώσετε ιδιαίτερη προσοχή στο παραπάνω
- Το σχολείο παρακαλείται **τουλάχιστον έως 10 ημέρες μετά την υπογραφή του συμβολαίου** να αποστείλει το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής ,βάση του οποίου έχει εγκριθεί η εκδρομή από την αρμόδια αρχή και συμφωνεί με τη προκήρυξη του σχολείου στο email του πωλητή του γραφείου που το εξυπηρετεί. Το πρόγραμμα της εκδρομής επισυνάπτεται στο συμβόλαιο και επιδίδεται σε αρχηγό-συνοδό του γραφείου και οδηγό προ αναχώρησης για την εκτέλεση του .Το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με το **(ΦΕΚ 456/13-02-2020 (τεύχος Β'))** που διέπει τις σχολικές πολυήμερες εκδρομές .Για οποιαδήποτε παρέκκλιση από αυτό ή για οποιαδήποτε αντίστοιχη πρόσθετη μετακίνηση των μαθητών, που δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα, είναι απαραίτητη η έγγραφη ενημέρωση του γραφείου από τον αρχηγό - καθηγητή της εκδρομής. Σε περίπτωση επιπλέον κόστους ,οι εκδρομείς το καταβάλλουν επί τόπου στον αρχηγό – συνοδό του γραφείου .Το γραφείο οφείλει να τηρεί ρητά το πρόγραμμα του σχολείου σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπ. Παιδείας αναφορικά με ωράρια λεωφορείων και εκτέλεση προγράμματος .Σε περίπτωση που το σχολείο θελήσει οποιαδήποτε μετακίνηση εκτός επιτρεπομένων ωραρίων , το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη και οι εκδρομείς καταβάλλουν στο γραφείο το ποσό του προστίμου. Σε περίπτωση που οτιδήποτε θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των εκδρομέων(παραβίαση ωραρίου ,δυσπρόσιτος δρόμος ,καιρικές συνθήκες ,έλλειψη ξεκούρασης οδηγού κτλ.) έχει δοθεί ρητή εντολή από το γραφείο για μη εκτέλεση του δρομολογίου .
- Σε περίπτωση που το σχολείο επιθυμεί να γίνουν κρατήσεις από το γραφείο σε μουσεία ,θέατρα ,κρουαζιέρες κτλ ,παρακαλείται εγκαίρως να ενημερώσει με σχετικό email το γραφείο
- Πριν από την αναχώρηση, ο Διευθυντής του σχολείου, σε συνεργασία με τον αρχηγό της εκδρομής-μετακίνησης και τους συνοδούς καθηγητές, τονίζει στους μαθητές και μαθήτριες την ανάγκη για τη σχολαστική τήρηση του προγράμματος της εκδρομής και την υποδειγματική συμπεριφορά τους, έτσι ώστε να επιτευχθούν σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής η ασφαλής μετακίνηση, η διαμονή και η ψυχαγωγία, καθώς και οι εκπαιδευτικοί στόχοι.
- Τόσο ο οδηγός ,όσο και ο αρχηγός για να μπορούν να εκτελέσουν ορθά τα καθήκοντα τους και με ασφάλεια ,θα πρέπει να ξεκουράζονται επαρκώς (min. 9 ώρες ανάπαυσης - ύπνου).Σε

περίπτωση που λόγω φασαρίας των μαθητών στο ξενοδοχείο ,ο οδηγός δε ξεκουραστεί επαρκώς το πρόγραμμα το πρωί δε θα εκτελεστεί ,αν τυχόν τίθεται σε κίνδυνο η ασφάλεια των εκδρομέων .Οι καθηγητές θα πρέπει να φροντίζουν ,ώστε τις νυχτερινές ώρες να υπάρχει τάξη και ηρεμία στο ξενοδοχείο

- Οι μαθητές και οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να φορούν τις ζώνες ασφαλείας ,καθ'όλη τη διάρκεια μετακίνησης με λεωφορείο .Ο αρχηγός - καθηγητής της εκδρομής είναι υπεύθυνος για την αυστηρή τήρηση αυτού .Σε περίπτωση προστίμου ,ο μαθητής καταβάλλει το ποσό .
- Για την αποφυγή διαχύσεων και προβλημάτων συνεννόησης ,ο αρχηγός – καθηγητής που έχει οριστεί βάση πρακτικού, εκφράζει την επιθυμία του σχολείου αναφορικά με πρακτικά ζητήματα ,καθώς για θέματα σχετικά επί του προγράμματος της εκδρομής
- Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για την επιλογή κέντρων ψυχαγωγίας ,διαφόρων θεαμάτων ,θεάτρων κτλ Το σχολείο είναι φρόνιμο (όχι υποχρεωμένο)και ευγενικό εκ μέρους του να διασφαλίζει δωρεάν την είσοδο στα διάφορα θεάματα και το φαγητό (όπου υπάρχει) στον αρχηγό – συνοδό και οδηγό του γραφείου .Οι ώρες ψυχαγωγίας και διασκέδασης θα πρέπει να είναι εναρμονισμένες με τις οδηγίες και τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου
- Τα αεροπορικά εισιτήρια μετά την έκδοσή τους (Ryanair ,Easyjet, Wizzair κτλ) ή την υπογραφή σχετικού συμβολαίου (AEGEAN AIRLINES κτλ.) δεν αλλάζουν – δεν ακυρώνονται .Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο μαθητής ή καθηγητής δεν συμμετέχει τελικά στην εκδρομή ,επιβαρύνεται τουλάχιστον με το κόστος τους αεροπορικού εισιτηρίου την ημέρα έκδοσης του ,καθώς και με οποιαδήποτε επιπλέον ακυρωτικά .

Τιμή εισιτηρίου : 270€

- Σε περίπτωση επιπλέον εισιτηρίου πέρα της αρχικής λίστας έκδοσης ο εκδρομέας επιβαρύνεται με τη διαφορά του κόστους την ημέρα έκδοσης του
- Σε περίπτωση ναυλωμένων πτήσεων ο Ά συμβαλλόμενος διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ημερομηνίας ,ώρας και αεροδρομίου για αντικειμενικούς λόγους .(ακύρωση πτήσεων ,τελικός αριθμός εκδρομέων ,προγράμματα σχολείων ,διαθεσιμότητα αεροσκαφών ,κτλ.)
- Το σχολείο παρακαλείται να αποστείλει τις ονομαστικές λίστες και λίστες δωματίων τουλάχιστον 15ημέρες **μετά την υπογραφή του συμβολαίου** στα παρακάτω emails : (pasxalis@grecos.gr και giannis@grecos.gr) **Η σύνθεση των δωματίων δίδεται αποκλειστικά από το ξενοδοχείο**
- Απαγορεύεται ρητά από το νόμο η συμμετοχή ατόμων στην εκδρομή πέρα από τους μαθητές και καθηγητές του σχολείου ,καθώς και του προσωπικού του γραφείου .Αυτό πιστοποιείται από τη λίστα που θα αποστείλει το σχολείο στο γραφείο
- Για αυξομειώσεις των εκδρομέων , το σχολείο οφείλει εγκαίρως να **ενημερώνει εγγράφως** το γραφείο για την ορθή οργάνωση της εκδρομής .Σε περίπτωση που υπάρχει **μείωση των ατόμων** πέρα του συμβολαίου υπάρχει **αύξηση της τιμής συμμετοχής**
- Οποιαδήποτε διαπιστωμένη φθορά σε ξενοδοχεία , λεωφορεία ,αεροπλάνα , πλοία κτλ, πληρώνεται επί τόπου από τον υπαίτιο .
- Οι εκδρομείς οφείλουν να έχουν την πρόπτουσα συμπεριφορά προς οδηγούς ,αρχηγούς ,ξεναγούς και να τηρούν με συνέπεια τις ώρες ραντεβού που θα ορισθούν για την ορθή τήρηση του προγράμματος . Ο αρχηγός – καθηγητής της εκδρομής και οι συνοδοί καθηγητές είναι υπεύθυνοι για τις πράξεις των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής εκδρομής και πρέπει να τους εποπτεύουν ανελλιπώς σε όλη την εκδρομή

για την ασφάλεια και τη συμπεριφορά τους .Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για μη εκτέλεση του προγράμματος , λόγω αργοπορίας των εκδρομών .

- Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για παραλείψεις τρίτων προσώπων και λειτουργεί ως μεσάζων μεταξύ προμηθευτών (αεροπορικών και ακτοπλοϊκών εταιρειών ,ξενοδοχείων κτλ) και του σχολείου. Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια πρόληψης και αντιμετώπισης των προβλημάτων μέσα στα πλαίσια του εφικτού .
- Το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για αλλαγές ωρών σε δρομολόγια πλοίων και αεροπλάνων ,αλλαγής σύνθεσης δωματίων τελευταίας στιγμής από το ξενοδοχείο ,αυξήσεων κόστους μουσείων και δημοτικών φόρων
- Σε περιπτώσεις ακυρώσεων δρομολογίων ,απεργιών ,απρόβλεπτων καταστάσεων το γραφείο καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια μέσα στα πλαίσια του εφικτού για την ορθή εκτέλεση της εκδρομής και εφαρμόζει αυτά που ορίζει η σχετική νομοθεσία
- Οι εκδρομείς έχουν την απόλυτη ευθύνη για τα προσωπικά τους είδη και το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια αυτών .Συνιστούμε οι μαθητές να μην αφήνουν εκτεθειμένα και να επιτηρούν συνεχώς τσάντες, μηχανές, τηλέφωνα και τα άλλα προσωπικά τους είδη σε οποιονδήποτε χώρο των ξενοδοχείων, πλοίων και λοιπών καταλυμάτων, καθώς και στα μέσα μεταφοράς.
- Εύλογα παράπονα, κατά τη διάρκεια της εκδρομής, πρέπει να αναφέρονται αμέσως και επί τόπου από τον αρχηγό της εκδρομής στο συνοδό του γραφείου και στον παρέχοντα τη συγκεκριμένη υπηρεσία, εγγράφως. Ο συνοδός-καθηγητής γράφει στο ίδιο έντυπο τις παρατηρήσεις του σχετικά με το θέμα. Αν το πρόβλημα που επισημάνθηκε δεν κατέστη δυνατό να λυθεί επί τόπου, μετά την επιστροφή των μαθητών από την εκδρομή θα πρέπει να υποβάλετε εγγράφως στο γραφείο μας οποιοδήποτε σχετικό παράπονο μέσα σε προθεσμία τριών εργάσιμων ημερών, μαζί με οποιαδήποτε έγγραφα ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία διαθέτετε για την αιτιολόγησή του.
- Το γραφείο διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει τα ξενοδοχεία της εκδρομής για λόγους αντικειμενικής δυσκολίας .Το νέο ξενοδοχείο θα πρέπει να είναι ίδιας κατηγορίας και ποιότητας και να βρίσκεται στην ίδια περιοχή.
- Το πρόγραμμα της εκδρομής μπορεί να διαφοροποιηθεί, χωρίς να παραληφθεί τίποτα από τα αναγραφόμενα
- Σε περίπτωση έντονου προβλήματος με το ξενοδοχείο ,αρχηγό – συνοδό του γραφείου ,οδηγό ,κτλ. ,ο αρχηγός – καθηγητής οφείλει να ενημερώσει άμεσα τους τον πωλητή του γραφείου που το εξυπηρετεί !Σε περίπτωση μη επίλυσης του δύναται να καλέσουν τους κκ.Πασχάλη Γερεμπακάνη 6983668346 & Δημήτρη Βλάχου 6970115605, υπεύθυνους του γραφείου
- Τα ταξιδιωτικά έγγραφα των εκδρομών είναι αποκλειστική ευθύνη αυτών και των κηδεμόνων τους .Σε περίπτωση που ο εκδρομέας δεν φέρει μαζί του τα απαραίτητα έγγραφα κατά τη διέλευση συνόρων ή αεροδρομίων ή λιμανιών ,οι γονείς αναλαμβάνουν τη διαδικασία και τα έξοδα επαναπατρισμού ή επιστροφής στο σπίτι του .Αν η καθυστέρηση έχει ως αποτέλεσμα να ακυρωθεί δρομολόγιο του λεωφορείου την επόμενη μέρα ,οι εκδρομείς επιβαρύνονται με 300€ για δρομολόγιο εσωτερικού και 500€ για δρομολόγιο εσωτερικού .
- Σε περίπτωση μη έγκυρης καταβολής οποιαδήποτε δόσης στην τράπεζα όπως προβλέπεται στο συμβόλαιο ,το γραφείο δε φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε ανωμαλία στην οργάνωση της εκδρομής
- Το συμβόλαιο ενεργοποιείται με την κατάθεση της προκαταβολής .

- Σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας οι εκδρομείς είναι υποχρεωμένοι να εκδώσουν ευρωπαϊκή κάρτα υγείας από τον Ασφαλιστικό τους φορέα .
- Κανένας από τους όρους του συμβολαίου δεν είναι επουσιώδης και θα πρέπει όλοι να εκτελούνται απαρέγκλιτα
- Το τουριστικό γραφείο και το σχολείο δεσμεύονται να επιλύσουν με καλή πίστη κάθε διαφορά που μπορεί να προκύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης του οργανωμένου ταξιδιού. Σε περίπτωση αποτυχίας των σχετικών προσπαθειών, τα μέρη δεσμεύονται να απευθυνθούν στην Επιτροπή Φιλικής Επίλυσης Διαφορών του HATTA και να ζητήσουν τη μεσολάβησή της. Αν η φιλική επίλυση της διαφοράς δεν καταστεί δυνατή, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης .Το σχολείο δε δικαιούται να μη καταβάλει κάποιο ποσό της δόσης ,χωρίς σύμφωνη γνώμη του τουριστικού γραφείου

Με την εξόφληση της εκδρομής ταυτόχρονα αποστέλλεται από το σχολείο στο λογιστήριο της εταιρίας account1@grecos.gr σχετικό email για την έκδοση ατομικών αποδείξεων με τα εξής στοιχεία (Ονοματεπώνυμο και email μαθητή ή γονέα και αντίστοιχο ποσό) . Σε αντίθετη περίπτωση το λογιστήριο εκδίδει την απόδειξη συνολικά στο σχολείο

Το παρόν συμβόλαιο και οι όροι του γνωστοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους (μαθητές, καθηγητές – συνοδούς και γονείς) ,ώστε να γνωρίζουν τις υπηρεσίες που έχουν αγοράσει και τους όρους του συμβολαίου. Το ενημερωτικό της εκδρομής καλό είναι να δίνεται και στους γονείς των μαθητών

Η επιτροπή της εκδρομής(διευθυντής ,σύλλογος γονέων ,καθηγητές και μαθητές) δεσμεύεται να έχει μαζέψει το σύνολο των χρημάτων 10μέρες προ αναχώρησης και να αποστέλλει σχετικό email επιβεβαίωσης .Σε περίπτωση που καθυστερήσει η κατάθεση το γραφείο δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ανωμαλίες που θα δημιουργήσει η μη έγκυρη πληρωμή προμηθευτή

Ο ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ / Ο ΠΩΛΗΤΗΣ



Τσομπανόκης Ιωάννης



Οι υπεύθυνοι του Αντισυμβαλλόμενου οφείλουν να ενημερώσουν τους συμμετέχοντες / εκδρομείς με τους ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ πριν την αναχώρηση προς αποφυγή κάθε παρεξήγησης. Το παρόν πρέπει να υπογραφεί από τους Συμβαλλομένους, με ευθύνη των πωλητών και να επιστραφεί στον Διοργανωτή προ της αναχώρησης της ομάδας των εκδρομέων.