	2^ο ΓΕΛ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Β Αθήνας
	Κωδικός σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ)	0551701
<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</u>		
Έδρα του σχολείου (διεύθυνση)	Ακτίου 1 & Σμύρνης ΤΚ: 14122	
Τηλέφωνο	2102813813	
FAX	2102848764	
Ιστοσελίδα	http://2lyk-n-irakl.att.sch.gr	
e-mail	mail@2lyk-n-irakl.att.sch.gr	
Διευθυντής/ρια Σχολικής Μονάδας	Τζανετοπούλου Παναγιώτα(ΠΕ02)	
Υποδιευθυντής/ρια	Μαργαριτάκη Βαΐα(ΠΕ02)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Ζορμπάνου Παναγιώτα	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) 2^{ου} ΓΕΛ Ηρακλείου Αττικής

Εισαγωγή

Η σύνταξη και η κατ' έτος επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2^{ου} ΓΕΛ Ηρακλείου Αττικής Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387 Β'/26-09-2024) με εισήγηση του Διευθυντή/ντριας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων

στοχεύει στην αποσαφήνιση των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για την μεθοδική, αποτελεσματική και ανενόχλητη πραγματοποίηση του έργου του σχολείου μας. Εναρμονίζεται με την νομοθεσία της πολιτείας που πλαισιώνει τη λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών εν γένει και των σχολείων ειδικότερα.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

1.Λειτουργία του σχολείου

I)Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II)Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με ανακατανομή γνωστικών αντικειμένων από τους διδάσκοντες.

III)Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και μετά τη λήξη της πρωινής συγκέντρωσης η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παρουσιάζονται αρχικά στο γραφείο της διεύθυνσης και στη συνέχεια, προκειμένου να μην προκαλείται αναστάτωση στη μαθησιακή διαδικασία, παραμένουν στον χώρο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας (Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) άρθρο 20 παρ.7)

IV)Φοίτηση- Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών εμπίπτει στην ισχύουσα σχολική νομοθεσία (ΥΑ 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄/10-09-2024) άρθρο 25), αποτελεί βασική υποχρέωσή τους και οφείλει να είναι τακτική και συστηματική, δεδομένου ότι η ελλιπής φοίτηση ιδιαίτερα στην περίπτωση που αυτή δεν οφείλεται σε σοβαρό λόγο δυσχεραίνει σημαντικά το σχολικό έργο.

Επαρκής χαρακτηρίζεται κατ' έτος η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

i)το σύνολο των απουσιών τους ανεξάρτητα από το λόγο που σημειώθηκαν δεν υπερβαίνει τις 50,

ii)το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις 114, από τις οποίες οι πάνω από τις 50 είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ιατρικά επιβεβαιωμένους λόγους υγείας

Ο υπεύθυνος κάθε τμήματος εκπαιδευτικός επικοινωνεί με email ή/και τηλεφωνικά με τους γονείς/κηδεμόνες μαθητή/τριας, ο/η οποίος/α:

i)έχει συμπληρώσει είκοσι πέντε απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες ή/και

ii)εφόσον μαθητής έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες, οπότε ο εκπαιδευτικός οφείλει να πληροφορηθεί από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή/τριας για το λόγο των απουσιών ενημερώνοντας συνακόλουθα τον Διευθυντή/ντρια του σχολείου (Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β') άρθρο 26 παρ.1)

Για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών όπως και για την ενημέρωση του σχολείου για την απουσία τους εξ ολοκλήρου υπεύθυνοι είναι οι κηδεμόνες τους.

Ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να δικαιολογήσει με ΥΔ του απουσίες δύο (2) συνεχόμενων ημερών λόγω ασθένειας ή σοβαρών οικογενειακών λόγων με την δυνατότητα να δικαιολογήσει με τον τρόπο αυτό απουσίες συνολικά μέχρι πέντε (5) ημερών για όλο το διδακτικό έτος. Οι συγκεκριμένες ΥΔ υποβάλλονται μέσω του gon.gr και αποστέλλονται στο σχολείο ηλεκτρονικά.

Στην περίπτωση που μαθητής/τρια απουσιάσει από το σχολείο για περισσότερο από δύο (2) ημέρες ο κηδεμόνας του χρειάζεται να προσκομίσει ο ίδιος ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και την 10^η μέρα από την επιστροφή του μαθητή/τριας στο σχολείο ιατρική βεβαίωση που να πιστοποιεί το είδος και την διάρκεια της ασθένειας επισυναπτόμενη σε αίτηση η οποία απαραίτητως πρωτοκολλείται.

Σε περίπτωση που μαθητής/ές/τρια/ες που έχουν προσέλθει στο σχολείο απουσιάζουν αδικαιολόγητα από την τάξη και απέχουν από τη μαθησιακή διαδικασία σημειώνονται στο απουσιολόγιο ως απόντες και για την αυθαίρετη απουσία τους ενημερώνεται η διεύθυνση και εν συνεχεία οι κηδεμόνες τους. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς, οι οποίες είναι διεσπαρμένες σε ποικίλες ώρες του ωρολογίου προγράμματος (Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β') άρθρο 26 παρ.3)

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην τάξη θεωρείται απουσία(Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β') άρθρο 20 παρ.7).

Σε καμία περίπτωση οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν αυθαίρετα από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Εάν κάποιος γονέας χρειάζεται για ειδικό λόγο να παραλάβει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων ενημερώνει σχετικά την διεύθυνση. Εφόσον επίσης υπάρξει έκτακτη ανάγκη αποχώρησης μαθητή από το σχολείο πριν από τη λήξη του ωραρίου (πχ για λόγους ασθένειας), ενημερώνεται σχετικά από την διεύθυνση ο κηδεμόνας του και το παραλαμβάνει εφόσον δηλώσει το γεγονός αυτό ενυπόγραφα ενώπιον της Διεύθυνσης (ΥΑ 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387 Β' 26-09-2024). Σε περίπτωση που ο γονέας αδυνατεί να παραλάβει ο ίδιος το παιδί του ενημερώνεται τηλεφωνικά και επιτρέπει ή όχι την αποχώρηση του παιδιού του από το σχολείο υπογράφοντας το σχετικό έντυπο ενημέρωσης το οποίο παίρνει ο μαθητής αποχωρώντας από το σχολείο και το οποίο θα παραδώσει στον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματός του με την επιστροφή του στο σχολείο υπογεγραμμένο από το γονέα του.

V) Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται για όλα τα θέματα που αφορούν στην γενικότερη φοίτηση των παιδιών τους στο σχολείο με τους ακόλουθους τρόπους:

Μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου

Μέσω επισκέψεών τους στο σχολείο κατά τις ημέρες και ώρες που είναι προγραμματισμένες από το Σύλλογο Διδασκόντων για το σκοπό αυτό

Μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων αλλά και ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων που τους αποστέλλονται κυρίως για την πραγματοποίηση εκδρομών και σχολικών εκδηλώσεων

Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις.

Για το σχολικό έτος 2024-25 η επικοινωνία με τους διδάσκοντες θα γίνεται κάθε Τετάρτη ή εκτάκτως, εφόσον υπάρξει κάποιο πρόβλημα.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών/ Παιδαγωγικός έλεγχος/ Σχολικές Δραστηριότητες/ Άλλα θέματα

I) Βασικά μαθητικά καθήκοντα και ιδιότητες της μαθητικής συμπεριφοράς

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους στη μάθηση και το δικαίωμα των εκπαιδευτικών να επιτελούν το έργο τους μέσα στο πλαίσιο της σχολικής νομοθεσίας απέχοντας πλήρως από συμπεριφορές που παρεμποδίζουν τόσο την ομαλή και αποτελεσματική διεξαγωγή της μαθησιακής διαδικασίας όσο και την κανονική λειτουργία του σχολείου στο σύνολό της. Σε κάθε περίπτωση όμως διατηρούν το δικαίωμα της αναλυτικής και πολιτισμένης συζήτησης με την Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων πάνω σε θέματα όπου εντοπίζονται κατά την κρίση τους προβλήματα στη λειτουργία του σχολείου αλλά και της υποβολής αιτημάτων- προτάσεων για την εξομάλυνση των εν λόγω ζητημάτων.
- Να επιλύουν τις μεταξύ τους διαφωνίες και διαφορές με συνεννόηση και διάλογο απέχοντας απόλυτα από την χρήση βίας κάθε είδους (χειροδικία, λεκτική ή ψυχολογική βία κλπ). Η τελευταία άλλωστε ελέγχεται πειθαρχικά με αυστηρές ποινές και μπορεί να οδηγήσει ακόμη και σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος των μαθητών που μετέρχονται τέτοιες μεθόδους για την επίλυση των διαφορών τους.
- Να μιλούν κόσμια τόσο μεταξύ τους όσο και προς τους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου απέχοντας πλήρως από προκλητικές, προσβλητικές ή/ και ειρωνικές συμπεριφορές προς αυτούς.
- Να ακολουθούν με ευγένεια τις υποδείξεις-συστάσεις που τους γίνονται από τους εκπαιδευτικούς στα πλαίσια της άσκησης των καθηκόντων των τελευταίων εντός και εκτός σχολικής τάξης.
- Να φέρουν μαζί τους τα βιβλία (και τον γενικότερο εξοπλισμό) που τους είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία και να τα διατηρούν σε καλή κατάσταση
- Να μην φέρουν μαζί τους αντικείμενα επικίνδυνα για την υγεία και την ασφάλεια τόσο των ίδιων όσο και του συνόλου των μελών της σχολικής κοινότητας

- Να ντύνονται με τρόπο συμβατό προς τον κατεξοχήν σκοπό της λειτουργίας του σχολείου, ο οποίος εστιάζει στην καλλιέργεια της συνολικής προσωπικότητας των μαθητών

II) Κατά την διάρκεια του μαθήματος και στα διαλείμματα

Οι μαθητές:

- Εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι, εκτός αν ειδοποιηθούν διαφορετικά από την διεύθυνση, και αναμένουν ήρεμα τον εκπαιδευτικό.
- Μετά την έναρξη του μαθήματος και εάν έχουν προσέλθει με καθυστέρηση, δεν γίνονται δεκτοί στο μάθημα πλην επιβεβαιωμένων εξαιρετικών περιπτώσεων (ιατρικά πιστοποιητικά, ακραίες καιρικές συνθήκες, απεργίες ΜΜΜ)
- Έχουν συγκεκριμένες θέσεις οι οποίες αρχικά καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή των θέσεων μπορεί να πραγματοποιήσει ο εκάστοτε διδάσκων, εφόσον κρίνει ότι έτσι θα διασφαλιστούν καλύτερες συνθήκες για την διεξαγωγή του μαθήματός του.
- Δεν καταναλώνουν μέσα στην αίθουσα τρόφιμα, αναψυκτικά και ποτά πλην νερού, εκτός αν συντρέχει σχετικός ιατρικός λόγος, για τον οποίο ενημερώνεται η διεύθυνση.
- Δε ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Η ομαλή διεξαγωγή της διδασκαλίας αλλά και η αποτελεσματική συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία απαιτούν αυξημένο βαθμό προσοχής και συγκέντρωσης εκπαιδευτικών και μαθητών. Για το σκοπό αυτό οποιεσδήποτε προσπάθειες παρακώλυσης-ματαίωσης του διδακτικού έργου αντιμετωπίζονται άμεσα από τον διδάσκοντα με τους τρόπους που ο ίδιος θεωρεί πρόσφορους συμπεριλαμβανομένης της λήψης παιδαγωγικών μέτρων όπως η ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων (έως 5 συνολικά) ο Σύλλογος Διδασκόντων εξετάζει τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου πολυήμερης αποβολής (τριήμερης ή πενήμερης) και εν συνεχεία αλλαγής τμήματος για όσους ευθύνονται για παρενόχληση της μαθησιακής διαδικασίας (Υ.Α. 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β' άρθρο 28, παρ.8) .
- Στα διαλείμματα και προκειμένου να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους με κίνδυνο πρόκλησης ατυχημάτων, οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο και να κινούνται σε αυτό. Σε περιπτώσεις έκτακτων καιρικών συνθηκών μπορεί κατ' εξαίρεση να χρησιμοποιηθούν και άλλοι χώροι με σχετική έγκριση των εφημερευόντων στους χώρους αυτούς εκπαιδευτικών. Σημειώνεται ότι με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο εκπαιδευτικοί εξέρχονται τελευταίοι, αφού κλειδώσουν τις αίθουσες, όπου δίδασκαν.
- Η παραμονή των μαθητών/τριών στο σχολείο είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες της λειτουργίας του.
- Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν αυθαίρετα από το σχολείο κατά τις ώρες των διαλειμμάτων για οποιοδήποτε λόγο. Σε περίπτωση διαπίστωσης της συγκεκριμένης μορφής αυθαίρετης αποχώρησης των μαθητών/τριών ενημερώνονται οι κηδεμόνες τους και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.

- Οι θύρες εισόδου-εξόδου του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και κανένα άτομο που δεν έχει σχέση με τη λειτουργία του σχολείου πλην των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού δεν μπορεί να εισέρχεται ή/και να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά την διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας (ΥΑ 1614/Υ1/08-01-2020 του ΥΠΑΙΘΑ).
- Οι μαθητές/τριες κατά τις ώρες παραμονής τους στο σχολείο προμηθεύονται και καταναλώνουν αποκλειστικά από το κυλικείο του σχολείου τα επιτρεπόμενα από το νόμο τρόφιμα και ποτά. Παραγγελίες και προμήθεια από μαθητές/τριες τροφίμων και ποτών από εξωτερικές πηγές κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου απαγορεύεται και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα που προβαίνουν σε αυτές.
- Για οποιαδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

III) Συμμετοχή σε πρόχειρα διαγωνίσματα και σε προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις- Αντιγραφή σε διαγώνισμα

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε πρόχειρα προειδοποιημένα ή απροειδοποίητα διαγωνίσματα και τεστ καθώς και σε προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20, ΦΕΚ 74/2018.

Μαθητής/τρια που επιχειρεί να αντιγράψει κατά την διάρκεια διαγωνίσματος τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού και μηδενισμό του (άρθρο 17/ΦΕΚ 74/2018).

IV) Αυλή- Γραφείο καθηγητών

Τα αθλήματα στην αυλή επιτρέπονται μόνο κάτω από την έγκριση, την επίβλεψη και τις οδηγίες των γυμναστών και στο μέτρο που διασφαλίζεται ταυτόχρονα και η γενικότερη ομαλή λειτουργία του σχολείου κατά τις ώρες των μαθημάτων.

Το παιχνίδι με μπάλες στην αυλή απαγορεύεται κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους ασφαλείας. Οι μαθητές δεν φέρνουν δικές τους μπάλες στο σχολείο.

Η είσοδος των μαθητών/τριών στο γραφείο των καθηγητών γίνεται αιτιολογημένα και με έγκριση της διεύθυνσης και των υπεύθυνων καθηγητών.

V) Κινητά τηλέφωνα

Για μια σειρά σοβαρών μαθησιακών και παιδαγωγικών λόγων καθώς και για την αποτροπή του κινδύνου υποκλοπής και κακόβουλης χρήσης προσωπικών δεδομένων η χρήση κινητών τηλεφώνων και συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας εντός των σχολικών αιθουσών αλλά και γενικότερα στον χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται και συνεπάγεται λήψη παιδαγωγικών μέτρων (Απόφαση αρ.102791/ΓΔ4/ ΦΕΚ 5130/τ Β/ 10-09-2024, άρθρο 28 παρ 4). Σε περίπτωση που ο μαθητής φέρει κινητό τηλέφωνο στο σχολικό του σακίδιο, οφείλει να το έχει προηγουμένως απενεργοποιήσει, εκτός της περίπτωσης που η χρήση κινητού τηλεφώνου από το μαθητή επιβάλλεται ιατρικά για την εφαρμογή συγκεκριμένης θεραπείας η οποία συνοδεύεται από ιατρικά πιστοποιητικά. Τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο αλλά και ο εξοπλισμός του σε μέσα διδασκαλίας επαρκούν τόσο για την κάλυψη των

έκτακτων αναγκών επικοινωνίας των μαθητών με τους κηδεμόνες τους όσο και για την αποτελεσματική διεξαγωγή του εκπαιδευτικού έργου.

VI) Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών

Το κάπνισμα, η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση οιοπνευματωδών και εξαρτησιογόνων ουσιών υπονομεύουν σοβαρότατα τη σωματική και ψυχοπνευματική υγεία κυρίως των νεαρών ατόμων και ως εκ τούτου απαγορεύονται αυστηρά εντός του σχολικού χώρου και κατά την διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου (ν.4633/2019 και ν.3730/2008) (Υπ.Υγείας Γ.Π./Δ2β/ΕΙΚ.8809/31-01-2018). Η μη τήρηση της συγκεκριμένης ρύθμισης συνεπάγεται κλιμακούμενο πειθαρχικό έλεγχο. Ειδικότερα για την κατοχή και χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών ακολουθούνται και οι από την ποινική δικονομία προβλεπόμενες διαδικασίες. Παράλληλα και οι εκπαιδευτικοί αποδεικνύουν εμπράκτως με τη συμπεριφορά τους το σεβασμό τους στην τήρηση της παραπάνω ρύθμισης.

Παράλληλα σύμφωνα με την 88202/25-06-2009 (Β'1286) απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα σε όλους τους χώρους των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων κάθε βαθμίδας, τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα. Επομένως εκπαιδευτικοί και μαθητές δεν επιτρέπεται να καπνίζουν ή/ και να κάνουν χρήση ηλεκτρονικού τσιγάρου σε όλους τους χώρους του σχολείου συμπεριλαμβανομένου του ευρύτερου προαυλίου.

VII) Υποχρεώσεις των καθηγητών προς τους μαθητές/τριες

Οι εκπαιδευτικοί στα πλαίσια των καθηκόντων τους στο σχολείο οφείλουν:

Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.

Να προωθούν την ανάπτυξη ευγενούς άμιλλας και να αποφεύγουν την δημιουργία κλίματος ανταγωνισμού μεταξύ των μαθητών

Να καλλιεργούν και να εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Να αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και να ενημερώνουν με διάθεση διαρκούς αμφίδρομης επικοινωνίας τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/τριες και για τις τέσσερις παραμέτρους αξιολόγησης (επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση, συμπεριφορά).

Να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο, στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων καθώς και στις ώρες εφημερίας τους.

VIII) Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αντιλαμβάνονται τον κοινωνικοποιητικό ρόλο του σχολείου και συνακόλουθα την ανάγκη εφαρμογής των ρυθμίσεων του ΕΚΛ προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας σε συλλογικό επίπεδο. Στα πλαίσια αυτά επιβάλλεται η λήψη παιδαγωγικών μέτρων για την αντιμετώπιση παραβατικών συμπεριφορών η οποία θα στοχεύει στην καλλιέργεια της υπευθυνότητας των παιδιών.

Ειδικότερα στην διαχείριση μη αποδεκτών συμπεριφορών μαθητών/τριών μπορούν να εμπλακούν σε διαφορετικά στάδια σε ατομικό ή συλλογικό επίπεδο ο/η εκπαιδευτικός της τάξης τους, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, ο/η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, το συμβούλιο του τμήματος, ο Σύλλογος Διδασκόντων της σχολικής μονάδας και ο Συντονιστής/στρια εκπαιδευτικού έργου του σχολείου. Παράλληλα διαρκώς οφείλει να είναι για τα θέματα αυτά και η επικοινωνία και συνεργασία του σχολείου με τους γονείς των εν λόγω μαθητών/τριών καθώς και με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές (ΚΕΔΑΣΥ και Κοινωνικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων).

Σε περιπτώσεις παρεκκλιουσών συμπεριφορών μαθητών/τριών καταβάλλονται αρχικά προσπάθειες οριοθέτησης των παιδιών μέσω της πειθούς και λογικών επιχειρημάτων από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, την Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, το Σύμβουλο Σχολικής Ζωής αλλά και τα Συμβούλια των αντίστοιχων τμημάτων. Εάν ωστόσο οι συγκεκριμένες συμπεριφορές εξακολουθούν να παρατηρούνται, ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει κατ' επιλογή στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

Στα μέτρα αυτά συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα:

1) Προφορική παρατήρηση: μπορεί να αξιοποιηθεί από κάθε διδάσκοντα/ουσα, από τον Διευθυντή/ντρια του σχολείου και από το Σύλλογο Διδασκόντων

2) Επίπληξη: ισχύει ό, τι και για την προφορική παρατήρηση

3) Ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα, η οποία καταγράφεται στο βιβλίο ενεργειών για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου: ισχύει ό, τι και για τα δύο προηγούμενα.

Σε περίπτωση που τα παιδαγωγικά μέτρα 1 και 2 και 3 έχουν ήδη εφαρμοστεί αλλά δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του μαθητή/τριας ή αν πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση έστω και μεμονωμένη, εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

3) Αποβολή μίας (1) έως και τριών (3) ημερών από τα μαθήματα: μπορεί να αξιοποιηθεί από τον Διευθυντή/ντρια του σχολείου μόνο/η του/ης ή / και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων

4) Αποβολή μέχρι πέντε (5) ημερών από τα μαθήματα: μπορεί να αξιοποιηθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων κατόπιν εισήγησης του Δ/ντη/τριας, εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της τελευταίου/ας ότι η συμπεριφορά του παραπεμπόμενου μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα.

5) Αποβολή από αθλητικές, εκπαιδευτικές και άλλες δραστηριότητες που διοργανώνει το σχολείο σωρευτικώς ή διαζευκτικώς εντός του τρέχοντος σχολικού έτους: μπορεί να αξιοποιηθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων

6) Αλλαγή τμήματος του μαθητή/τριας: μπορεί να αξιοποιηθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων

7) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος: μπορεί να αξιοποιηθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων με απόφασή του στην οποία να πιστοποιείται τεκμηριωμένα η αδυναμία επανόρθωσης της αποκλίνουσας συμπεριφοράς του μαθητή εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος και με τη σύμφωνη γνώμη ειδικού των υποστηρικτικών εκπαιδευτικών δομών (ΚΕΔΑΣΥ), εφόσον ο μαθητής έχει αξιολογηθεί, ή σε διαφορετική περίπτωση του υπεύθυνου Παιδαγωγικής Ευθύνης Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας. Χαρακτηριστικές περιπτώσεις αποκλίνουσας συμπεριφοράς αυτής της μορφής αποτελούν:

η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων τρίτων προσώπων από μαθητή/τρια, οπότε ο Σύλλογος Διδασκόντων υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος

Η φθορά/καταστροφή σχολικών χώρων και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού

Συμπεριφορές άσκησης βίας και εκφοβισμού (λεκτικού, σωματικού, κοινωνικού, ρατσιστικού, σεξουαλικού) μαθητή/τριας προς συμμαθητές/τριες του (ΥΑ 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β', άρθρο 28 παρ. 5)

.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος, εντός του οποίου λήφθηκε, ενώ από το επόμενο σχολικό έτος ο μαθητής/τρια δεν έχει την δυνατότητα να επανέλθει με την διαδικασία της μετεγγραφής στο ίδιο σχολείο από το οποίο απομακρύνθηκε.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να επιβάλλει τριήμερη ή πενθήμερη αποβολή προειδοποιώντας το μαθητή/τρια που επιδεικνύει αποκλίνουσα συμπεριφορά ότι θα γνωστοποιηθεί στους γονείς του ότι επίκειται η αλλαγή τμήματός του, η οποία και τελικά πραγματοποιείται, εφόσον η αποκλίνουσα συμπεριφορά δεν βελτιώνεται (ΥΑ 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β', άρθρο 28 παρ. 8)

ΙΧ) Σχολικές δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων εντός και εκτός σχολείου με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρξει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Γενικότερα το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών σε επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, προκειμένου τα διδασκόμενα θεματικά αντικείμενα να συνδεθούν με την καθημερινή ζωή οδηγώντας στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και στην ευαισθητοποίηση σε διάφορα κοινωνικά θέματα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Στις εκδρομές στις οποίες δε συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο για να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική Απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες (ΥΑ 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β', άρθρο 28 παρ. 6)

.

Χ) Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων και αντικειμένων αξίας

Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους.

Συμπεριφορά στις εκδηλώσεις

Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν σε όλες τις ενδοσχολικές εκδηλώσεις επιδεικνύοντας την ανάλογη σοβαρότητα. Σε περίπτωση μη προσέλευσης καταχωρίζονται απουσίες αντίστοιχες σε αριθμό με τα αντίστοιχα μαθήματα της ημέρας (ΥΑ 10279/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β', άρθρο 20 παρ. 5)

3) Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων- Σχολικό Συμβούλιο- Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ι) Κηδεμόνες του μαθητή είναι οι γονείς του ή οι έχοντες την γονική επιμέλειά του με βάση νόμιμα πιστοποιητικά. Σε περίπτωση που οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση προσκομίζουν στο σχολείο την δικαστική απόφαση που αναφέρει τον γονέα που έχει αναλάβει την επιμέλεια του μαθητή. Αν ζουν σε άλλη πόλη, ορίζουν οι ίδιοι τον κηδεμόνα του παιδιού με έγγραφη δήλωσή τους. Τέλος, μαθητής/τρια που ενηλικιώνεται έχει την δυνατότητα να ζητήσει να αυτοκηδεμονεύεται, υποβάλλοντας: υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνει την ημερομηνία ενηλικίωσής του. Ταυτόχρονα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει και ο/η έως τότε κηδεμόνας του δηλώνοντας ότι είναι ενήμερος/η για το αίτημα του παιδιού του/της. Και οι δύο υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής.

Η άμεση επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κρίνεται απαραίτητη, προκειμένου να παραχθούν τα βέλτιστα γνωστικά και παιδαγωγικά αποτελέσματα για τους μαθητές/τριες του σχολείου.

Οι ρόλοι τους είναι όμως διακριτοί και αλληλοσυμπληρούμενοι.

Γενικότερα:

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται αρμονικά με το σχολείο στηρίζοντας υλικά και ηθικά πρωτοβουλίες και μέτρα που στοχεύουν στην ενίσχυση του παιδαγωγικού και εκπαιδευτικού του έργου και συμβάλλοντας στην πραγματοποίηση εκδηλώσεων πολιτισμικού, αθλητικού και ευρύτερα κοινωνικού χαρακτήρα.

Παράλληλα, εφόσον υπάρξουν περιπτώσεις που διαπιστώσει ή του καταγγελθούν δυσλειτουργίες στην εκπαιδευτική ή/και την παιδαγωγική λειτουργία του σχολείου, οφείλει να ενημερώνει σχετικά την Διεύθυνση, η οποία σε συνεργασία με το Σύλλογο διδασκόντων έχει και την ευθύνη και αρμοδιότητα της λήψης συγκεκριμένων μέτρων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων.

Ειδικότερα οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- να ενημερώνουν με όρους απόλυτης εχεμύθειας την Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά των παιδιών τους στο σχολείο
- να αποδέχονται τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων
- να καταθέτουν στη σχολική επιτροπή στο ακέραιο ή στο ποσοστό που τους αναλογεί το κόστος της αποκατάστασης φθορών στη σχολική περιουσία, κινητή και ακίνητη, εφόσον τα παιδιά τους σε ατομικό ή συλλογικό επίπεδο εμπλέκονται στην πρόκληση των συγκεκριμένων φθορών ή/και να αναλαμβάνουν την ευθύνη γι' αυτές
- εφόσον έχουν ενημερωθεί από το σχολείο ότι τα παιδιά τους επιμένουν να μη συμμορφώνονται με τις συστάσεις των εκπαιδευτικών για αποχή από το κάπνισμα (που ούτως ή άλλως απαγορεύεται από τη σχολική νομοθεσία), να καλύπτουν οι ίδιοι

το πρόστιμο που επιβάλλεται στην Διεύθυνση του σχολείου σε περίπτωση πιθανού ελέγχου από την αρμόδια υγειονομική επιτροπή του Δήμου,

- να συμπληρώνουν και να υπογράφουν τα εγκριτικά σημειώματα που τους χορηγούνται από το σχολείο για τη συμμετοχή ή όχι των παιδιών τους σε σχολικές εκδηλώσεις. Στη περίπτωση ενήλικου μαθητή, εφόσον αυτός αυτοκηδεμονεύεται, το εγκριτικό σημείωμα μπορεί να υπογράφεται από τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση το σχολείο υποχρεούται να κοινοποιεί στους γονείς και κηδεμόνες το πρόγραμμα της εκάστοτε εκδήλωσης.

Οι γονείς και κηδεμόνες δικαιούνται:

- Να ενημερώνονται τεκμηριωμένα από τους διδάσκοντες και για τις τέσσερις παραμέτρους χαρακτηρισμού ή/και αξιολόγησης των μαθητών τους (φοίτηση, επιμέλεια, επίδοση, συμπεριφορά)
- Να ενημερώνονται έγκαιρα, εφόσον τα παιδιά τους επανειλημμένα δεν προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο ή αποχωρούν αυθαίρετα από αυτό
- Να ενημερώνονται από την διεύθυνση, εφόσον ο μαθητής εκδηλώσει επιθυμία να φύγει από το σχολείο, και στη συνέχεια να δίνεται ή όχι η άδεια για την αποχώρησή του

II) Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (άρθρο 100 Ν.4823/2021), στο οποίο μετέχουν μέσω εκπροσώπων τους ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων, η Τοπική Αυτοδιοίκηση και οι μαθητικές κοινότητες.

Έργο του σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

III) Ένα ανοιχτό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων- μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-για να πετύχει την αποστολή του.

4) Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ομαλή διεξαγωγή της μαθησιακής και παιδαγωγικής διαδικασίας προϋποθέτει την ύπαρξη θετικού σχολικού κλίματος στο οποίο η αντιμετώπιση φαινομένων βίας (λεκτικής, ψυχολογικής ή/και σωματικής), παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού είναι ριζική και άμεση.

Πιο συγκεκριμένα οι μαθητές εντός αλλά και εκτός του σχολικού περιβάλλοντος οφείλουν:

- Να βοηθούν με κάθε τρόπο τους εκφοβιζόμενους
- Να απέχουν από οποιαδήποτε ενέργεια παρενόχλησης ή/ και εκφοβισμού συμμαθητών τους ή/και εκπαιδευτικών του σχολείου
- Να εμποδίζουν με κάθε τρόπο την παρενόχληση ή/και τον εκφοβισμό τόσο των ιδίων όσο και άλλων μελών της σχολικής κοινότητας, αν αυτά πέσουν στην αντίληψή τους:

α) συζητώντας πολιτισμένα με αυτόν με τον οποίο έχουν την διαφορά και

β) αιτούμενοι σχετική παρέμβαση, αν παραστεί ανάγκη, από τους υπεύθυνους αποδέκτες αναφορών για περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού που για τις σχολικές μονάδες στην Δ/θμια Εκπ/ση είναι ο Διευθυντής/τρια και ο/οι Σύμβουλος/οι Σχολικής Ζωής

(36421/ΓΔ4, ΦΕΚ 2177/Β/08-042024), οι οποίοι με τη σειρά τους εφαρμόζουν τα κατά νόμο προβλεπόμενα πρωτόκολλα λαμβάνοντας κατά περίπτωση πρωτοβουλία είτε οι ίδιοι, είτε και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων και τις αρμόδιες ανά ΔΔΕ Ομάδες Δράσης για την διαχείριση και πρόληψη της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού. Σημαντική βοήθεια μπορεί επίσης να αντλήσει το σχολείο από την αρμόδια ομάδα υποστήριξης του αντίστοιχου ΚΕΔΑΣΥ στο οποίο υπάγεται.

Γενικότερα η πρόληψη και αντιμετώπιση αντικοινωνικών συμπεριφορών και η συνακόλουθη διαχείριση κρίσεων αποτελεί αντικείμενο διαρκούς συνεργασίας μεταξύ της Διεύθυνσης, των Συμβούλων Σχολικής Ζωής και του Συλλόγου Διδασκόντων σε πλαίσιο συντονισμού με τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, την ΔΙΔΕ και τις υποστηρικτικές του έργου του σχολείου ιατροπαιδαγωγικές δομές. Όλοι οι παραπάνω φορείς οφείλουν να εστιάζουν τις προσπάθειές τους στην κατεύθυνση:

- της αποκάλυψης τέτοιων φαινομένων,
- της επιμόρφωσης των μελών της σχολικής κοινότητας πάνω σε παιδαγωγικά και θεσμικά αποδεκτούς τρόπους αντιμετώπισής τους και
- της διασφάλισης επικοινωνιακής επικοινωνίας και συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης και ενθάρρυνσης στους εμπλεκόμενους.

Τέλος μαθητές/τριες που αντιμετωπίζουν συναισθηματικές δυσκολίες κάθε είδους που τους δυσκολεύουν στην αποτελεσματική λειτουργία τους στο σχολείο (μαθησιακές δυσκολίες, πένθη, άγχη, κρίσεις πανικού, κακοποίηση κλπ) μπορούν με απόλυτη εχεμύθεια να ζητήσουν συμβουλευτική υποστήριξη και καθοδήγηση από τον/την ΣΣΖ καθώς και την αρμόδια ομάδα υποστήριξης του αντίστοιχου ΚΕΔΑΣΥ.

5. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Είναι αυτονόητο ότι ένα καθαρό, ευπρεπές, λειτουργικό και πλήρως υλικοτεχνικά εξοπλισμένο σχολικό περιβάλλον συμβάλλει καθοριστικά στην επικοινωνιακή συμμετοχή των μαθητών στη μαθησιακή διαδικασία και ευρύτερα στα σχολικά δρώμενα. Αντίθετα η αδιαφορία για την καλή συντήρηση και τον εκσυγχρονισμό των σχολικών υποδομών αλλά και η κακή χρήση και οι συνακόλουθες ακούσιες ή/και εκούσιες φθορές αφενός υποβαθμίζουν την ποιότητα του παραγόμενου εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού έργου και αφετέρου συντελούν στην εγκαθίδρυση μιας νοοτροπίας ανευθυνότητας αλλά και απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Για το λόγο αυτό:

Α) Η Διεύθυνση μεριμνά στο μέτρο που της αναλογεί για την καλή συντήρηση, τον εκσυγχρονισμό ή/ και την αντικατάσταση του σχολικού εξοπλισμού σε περίπτωση φθορών διασφαλίζοντας πόρους μέσα από την αξιοποίηση με διαφανείς διαδικασίες όλων των νόμιμων για το σκοπό αυτό τρόπων

Οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί:

- συνεργάζονται για την διατήρηση σε άριστη κατάσταση των επίπλων, του εποπτικού υλικού και γενικότερα του σχολικού εξοπλισμού/υποδομών σε όλους τους χώρους του σχολείου
- δε ρυπαίνουν τους σχολικούς χώρους και δεν γράφουν στους τοίχους

- δε μεταφέρουν στις αίθουσες τρόφιμα και άλλου είδους ροφήματα ή αναψυκτικά εκτός από νερό
- Ειδικότερα σημειώνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστώνεται η διάπραξη ζημιών στο σχολικό κτίριο και τον εξοπλισμό, αυτές αποκαθίστανται από τον/τους υπαίτιο/ους ατομικά ή συλλογικά στον βαθμό που τον/ τους αναλογεί.
- Επιπλέον, εφόσον διαπιστωθεί λαθραία, συνειδητή ή/και συστηματική διάπραξη φθορών της σχολικής περιουσίας από μαθητές/τριες, αυτοί παράλληλα με τις δαπάνες αποκατάστασης που βαρύνουν τους κηδεμόνες τους (**Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-09-2024**, άρθρο 28 παρ 5) ελέγχονται και πειθαρχικά με το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, εφόσον προηγηθεί πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό-απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κατόπιν γνώμης του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης.

6. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Στην αρχή του σχολικού έτους ο Διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Ειδικότερα ισχύουν τα ακόλουθα:

ΣΕ περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί μόνο του από το σχολείο αλλά μόνο συνοδεία του κηδεμόνα του.

Για την αντιμετώπιση σεισμού ή ακραίων φυσικών φαινομένων επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών του σχολείου για την διαχείριση του σεισμικού κινδύνου (F.201.011.391.A1/06-09-2024) και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά την διάρκεια του διδακτικού έτους (12872/090-09-2024). Επίσης οι μαθητές ενημερώνονται από την διεύθυνση και το σύλλογο διδασκόντων για τους ορθούς τρόπους αντίδρασης κατά την διάρκεια εκδήλωσης των συγκεκριμένων φαινομένων.

ΣΕ περιπτώσεις πανδημίας και ακραίων φαινομένων ακολουθούνται ρητά από όλα ανεξαιρέτως τα μέλη της σχολικής κοινότητας οι οδηγίες που εκδίδονται από τους αρμόδιους φορείς: ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ.

ΣΕ περίπτωση έκτακτης ανάγκης έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή αποχώρηση των μαθητών, και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά κατ' έτος τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας.

7. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του ΕΚΛ

Ο κοινά συμφωνημένος ΕΚΛ βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας στηρίζεται στην πίστη ότι η γενική αποδοχή και εφαρμογή του από εσωτερική ανάγκη και όχι από εξωτερική επιβολή αποτελεί θεμέλιο και προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και το Σύλλογο διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο ΕΚΛ κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Ηράκλειο Αττικής,

14/10/2024

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ	
Διευθύντρια	Σύλλογος Διδασκόντων ΔΣ Συλλόγου Γονέων 15μελες μαθητικό συμβούλιο Σχολική Επιτροπή
Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπ/σης
ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΥ ΕΥΤΥΧΙΑ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

Ο ΕΚΛ κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Ηράκλειο Αττικής,



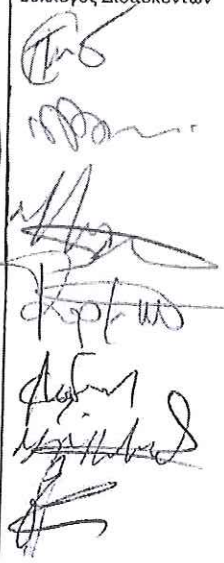


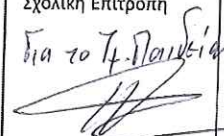

14/10/2024

		ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ		
Διευθύντρια	Σύλλογος Διδασκόντων	ΔΣ Συλλόγου Γονέων	15μελες μαθητικό συμβούλιο	Σχολική Επιτροπή
				
Εγκρίνεται				
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου		Ο Διευθυντής Εκπ/σης		
ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΥ ΕΥΤΥΧΙΑ		ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ		
Ημερομηνία:		Ημερομηνία:		

Ο ΕΚΛ κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Ηράκλειο Αττικής,

14/10/2024

		ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ			
	Διευθύντρια	Σύλλογος Διδασκόντων	ΔΣ Συλλόγου Γονέων	15μελες μαθητικό συμβούλιο	Σχολική Επιτροπή
					 Για το Γ. Παιδείας  I. Panagoulas
Εγκρίνεται					
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου			Ο Διευθυντής Εκπ/σης		
ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΥ ΕΥΤΥΧΙΑ			ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ		
Ημερομηνία:			Ημερομηνία:		