


# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2<sup>ου</sup> Λυκείου Νίκαιας**

Νίκαια  
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>2<sup>ο</sup> ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ</b>	<b>Διεύθυνση: Κασταμονής 48 και Π. Ράλλη Νίκαια</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>0551928</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κασταμονής 48 και Π. Ράλλη Νίκαια Τ.Κ.18450	
Τηλέφωνο	2131301978	e-mail	mail@2lyk- nikaias.att.sch.gr
	2104912177	Ιστοσελίδα	<a href="http://2lyk-nikaias.att.sch.gr">http://2lyk-nikaias.att.sch.gr</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Νικόλαος Σπ. Μουμούρης	
Υποδιευθυντές		Μαγγιώρος Ευάγγελος Παπαχρήστος Ιωάννης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τασιοπούλου Πηνελόπη	

## Περιεχόμενα

<b>Ταυτότητα του Σχολείου</b> .....	<b>2</b>
<b>Εισαγωγή</b> .....	<b>3</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> ....	<b>3</b>
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	<b>5</b>
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	<b>5</b>
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i> .....	<b>5</b>
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i> .....	<b>5</b>
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....	<b>6</b>
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	<b>6</b>
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i> .....	<b>6</b>
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....	<b>6</b>
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	<b>7</b>
<i>I. Φοίτηση</i> .....	<b>7</b>
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	<b>7</b>
<i>III. Διάλειμμα</i> .....	<b>7</b>
<i>IV. Εμφάνιση</i> .....	<b>7</b>
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....	<b>8</b>
<i>VI. Άλλα θέματα</i> .....	<b>10</b>
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	<b>10</b>
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i> .....	<b>11</b>
<i>IX. Άλλα θέματα</i> .....	<b>11</b>
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	<b>11</b>
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i> .....	<b>11</b>
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	<b>11</b>
<b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	<b>12</b>
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	<b>13</b>
<i>Πηγές</i> .....	<b>13</b>

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις σύγχρονες και αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της σχολικής και της τοπικής κοινότητας δηλαδή του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ της Νίκαιας, καθώς και της πόλης της Νίκαιας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου που συμμετέχει στη σχολική ζωή του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Νίκαιας σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Νίκαιας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και με τη σύμφωνη γνώμη του εκπροσώπου του Δήμου Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας από την στιγμή της σύνταξης και έγκρισής του, αλλά και με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός δύναται να επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το 2<sup>ο</sup> ΓΕΛ Νίκαιας αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Νίκαιας επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης, εργασίας και παραμονής στο σχολείο.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το ωράριο λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Νίκαιας είναι καθημερινά σταθερό. Το Σχολείο λειτουργεί τις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας επί επτά διδακτικές ώρες την ημέρα από 8.15 – 14.10.

### II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριων και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.

Σε περίπτωση δυσμενών συνθηκών η προσευχή πραγματοποιείται στην αίθουσα κάθε τάξης.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης ή εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

### III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Μαθητής που για οποιοδήποτε λόγο δεν εισέρχεται στη τάξη εμφανίζεται στο γραφείο του Διευθυντή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας από τη Διεύθυνση του σχολείου ή από επιφορτισμένο με τη διαδικασία αυτή εκπαιδευτικό και εφόσον δώσει την έγκρισή του ο/η μαθητής/τρια αποχωρεί.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται απαραίτητα να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Η Διεύθυνση μπορεί να αναπροσαρμόζει το Ημερήσιο Ωρολόγιο Πρόγραμμα εφόσον αυτό είναι δυνατόν για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

#### **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Ο τρόπος ενημέρωσης των γονέων / κηδεμόνων από το σχολείο θα γίνεται σε μηνιαία βάση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.

Σε σοβαρές περιπτώσεις ελλιπούς φοίτησης μαθητών/τριών δύναται το σχολείο να ενημερώνει έγκαιρα και ενδιάμεσα τους γονείς και κηδεμόνες και με τον εκάστοτε προβλεπόμενο τρόπο.

Το όριο των συνολικών απουσιών που είναι δυνατόν να σημειώσει ένας/μία μαθητής/τρια είναι 114. Δεν υφίσταται διάκριση μεταξύ αδικαιολόγητων και δικαιολογημένων απουσιών.

#### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες ή κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του σχολείου ή τους εκπαιδευτικούς.

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

#### II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το περιβάλλον της τάξης και της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί σκόπιμη φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η **δαπάνη αποκατάστασης** βαρύνει τον κηδεμόνα του.

#### III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, και οι αίθουσες να εξαερίζονται.

Ταυτόχρονα με ευθύνη του διδάσκοντα και του/της εφημερεύοντος/ουσας εκπαιδευτικού πρέπει να εξασφαλίζεται με κάθε τρόπο ο εξαερισμός της αίθουσας.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση ανάγκης που κάποιος/α μαθητής/τρια χρειάζεται να πάρει κάτι από τη τσάντα ή το θρανίο του/της (π.χ. χρήματα ή βιβλίο) η αίθουσα ανοίγει με ευθύνη και επίβλεψη του/της εφημερεύοντα/ουσας.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Δεν επιτρέπονται τα παιχνίδια με μπάλες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, λόγω του ότι η αυλή είναι μικρή.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες, με την εποπτεία των εκπαιδευτικών, παραμένουν σε χώρους εντός του κτιριακού συγκροτήματος.

#### IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι όποιες υπερβολές στην ένδυση, στην εμφάνιση αλλά και στη κατοχή αντικειμένων δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

## **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **Ο Διευθυντής**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης, ενώ ακούει με σεβασμό τις παρατηρήσεις και τις προτάσεις τους.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και χωρίς διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών.
- Ενισχύουν την αυτενέργεια των μαθητών/τριών, τη δυνατότητα τις μεταξύ του συνεργασία, τη κριτική τους σκέψη και ικανότητα.
- Έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν κατάλληλες ή καινοτόμες διδακτικές μεθόδους έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους/τις μαθητές/τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο

κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Νίκαιας πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν σκόπιμα κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

### 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

## VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου και οποιαδήποτε παρόμοια συσκευή για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση **εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.**
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος και για την εξυπηρέτησή του μπορεί να χρησιμοποιηθούν ηλεκτρονικές συσκευές μόνο μετά από εντολή του εκπαιδευτικού και για συγκεκριμένη χρήση.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ, ο καφές και τα ενεργειακά ποτά απαγορεύονται αυστηρά.
- Απαγορεύεται αυστηρά η οποιαδήποτε προμήθεια τροφής ή ποτού καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου από διανομείς ή από άτομα εκτός σχολείου.

## VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογένεια.
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Η μη αποδεκτή συμπεριφορά μαθητή/τριας που αποτελεί παραβίαση του κανονισμού λειτουργίας, αποτελεί αντικείμενο διαλόγου μεταξύ της Διεύθυνσης του σχολείου, του/των

εκπαιδευτικών και των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Η όποια απόφαση πρέπει να αποτελεί την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος, λαμβάνοντας υπόψη το σεβασμό της προσωπικότητας και να είναι σύμφωνη με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την εφηβική ηλικία και συμβατή με την κείμενη νομοθεσία.

### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες, ευαισθητοποιούνται σε θέματα επιστημονικά, κοινωνικά, πολιτιστικά, αθλητισμού, περιβάλλοντος, αλληλεγγύης.

Διευρύνουν τους ορίζοντες τους και αποκτούν κριτική σκέψη και γνώση.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του, στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

### **IX. Άλλα θέματα**

#### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

## **4: Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή,

τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Η Διεύθυνση ενισχύει και βοηθά το Σύλλογο στη λειτουργία του.

### **III. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, και του Δήμου Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Η συντήρηση εγκαταστάσεων ή εξαρτημάτων που μπορούν να αποτελέσουν πηγές κινδύνου για τους μαθητές/τριες αλλά και το προσωπικό αποτελούν μέλημα για όλο το χρονικό διάστημα λειτουργίας του σχολείου.

Η συντήρηση του καλοριφέρ και η αναγόμωση των πυροσβεστήρων πρέπει να γίνεται σε ετήσια βάση και να εκδίδονται τα αντίστοιχα πιστοποιητικά.

Η λειτουργία του καλοριφέρ ή των σωμάτων ψύξης και θέρμανσης που υπάρχουν στις τάξεις λειτουργού ύστερα από έγκριση του/της διδάσκοντα/ουσας ή της Διεύθυνσης.

Σε ότι αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου.

Πραγματοποιούνται δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ασκήσεις ετοιμότητας. Επίσης, ο Διευθυντής και οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης και συγκέντρωσης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Συγκεκριμένα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης αποχώρησης από το κτίριο οι μαθητές/τριες που βρίσκονται στις αίθουσες 3,4,7,9,10 και στο εργαστήριο Φ.Ε. κατεβαίνουν από την σκάλα που βρίσκεται επί της οδού Κασταμονής και αποχωρούν από την αντίστοιχη έξοδο μαζί με τους μαθητές της αίθουσας 1.

Αντίθετα οι μαθητές/τριες που βρίσκονται στις αίθουσες 2,5,6,8,11,12 και το εργαστήριο των

Η/Υ κατεβαίνουν από τη σκάλα που βρίσκεται επί της οδού Αμυραδάκη και αποχωρούν από την αντίστοιχη έξοδο μαζί με τους μαθητές της αίθουσας 2.

Οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν από τις αίθουσες τελευταίοι, επιβλέποντας την ομαλή κάθοδο και έξοδο των μαθητών.

Στη περίπτωση που υπάρχει ανάγκη εξόδου από τις αίθουσες, αλλά όχι εγκατάλειψης του σχολείου, οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στο βόρειο τμήμα της αυλής, μακριά από τις μπασκέτες.

## **6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Η τήρησή του και η ανατροφοδότησή του μπορεί να αποτελέσει ένα από τους πυλώνες πάνω στο οποίο το σχολείο το Σχολείο μπορεί να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία και πάντα σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Νίκαια Νοέμβριος 2024

Ο Διευθυντής

Νικόλαος Σπ. Μουμούρης

### **Πηγές**

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

<p>Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>
--	--