

# Έκθεση υλοποίησης ομίλου

“Δεξιότητες ετοιμότητας για τη ζωή μετά το σχολείο”



2ου ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟΥ ΓΕΛ ΚΙΛΚΙΣ  
Σχολικό έτος 2023-2024

2<sup>ο</sup> Πειραματικό ΓεΛ Κιλκίς

## Δεξιότητες ετοιμότητας για τη ζωή μετά το σχολείο



### Περιεχόμενα

Σύνοψη .....	2
Τελική Ανατροφοδότηση-Αξιολόγηση από τους μαθητές.....	7
Περιγραφική αυτοαξιολόγηση εκπαιδευτικού.....	8
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ με φύλλα δραστηριοτήτων / παραγόμενα.....</b>	<b>9</b>
Δραστηριότητες γνωριμίας ice-breakers.....	10
Δραστηριότητες ανίχνευσης προηγούμενων γνώσεων & αναγκών, με αποτελέσματα.....	11
Διενέργεια τεστ ανίχνευσης επαγγελματικών αξιών, ταυτότητας και δεξιοτήτων. Σύνθεση παρουσίασης στοιχείων τεστ & εαυτού. Παρουσιάσεις σε ολομέλεια. Ομότιμη αξιολόγηση.....	12
Ομότιμες αξιολογήσεις (ενδεικτικές).....	13
Αποτίμηση μετά τις Παρουσιάσεις εαυτού .....	14
Μελέτη προτύπων βιογραφικών σημειωμάτων & συνοδευτικών επιστολών. Δημιουργία βιογραφικού σημειώματος. Αναζήτηση εργασίας με συνοδευτική επιστολή.....	15
Προσομοιώσεις συνεντεύξεων εργασίας – Αποτίμηση βιώματος.....	19
Μελέτη και καταγραφή δεξιοτήτων που συνεκτιμώνται στην εργασία .....	20
Συνεντεύξεις με επαγγελματίες.....	21
Σύνθεση ερωτηματολογίου συνεντεύξεων:.....	21
Πολίτες και Δημόσιο.....	34
Βασικές γνώσεις λογιστικής .....	35
Κρήτη (1-8/3/2024) .....	38
ΚΕΠΕΑ Αρναίας: «Ανακαλύπτοντας το δάσος του Χολομώντα» στο πλαίσιο της εκπαίδευσης στην αειφορία (8-9/4/2024) .....	40

## Σύνοψη

Όνοματεπώνυμο εκπαιδευτικού (1)	<b>Άννα-Μαρία Παναγιωτίδου</b>
Κλάδος/Ειδικότητα (1)	ΠΕ 86 Πληροφορικός (MSc)
Τίτλος του ομίλου	Δεξιότητες ετοιμότητας για τη ζωή μετά το σχολείο
Θεματική/ές που εντάσσεται ο όμιλος	Δεξιότητες της ζωής
Αριθμός ωρών ομίλου ανά εβδομάδα	2 ώρες κάθε Παρασκευή εκτός περιπτώσεων αναπλήρωσης σε άλλη ημέρα Πραγματοποιήθηκαν οι ακόλουθες συναντήσεις: 25 δίωρες συναντήσεις (50 ώρες) +2 δίωρες συναντήσεις κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Κρήτη (4 ώρες) +3 ωριαίες συναντήσεις κατά τη διάρκεια Εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Αρναία (3 ώρες) Σύνολο: 57 διδακτικές ώρες
Μαθητές	Στον όμιλο συμμετείχαν 20 μαθητές της Β' λυκείου

### Μαθησιακά αποτελέσματα

1. Οι μαθητές διενεργώντας πολλαπλά τεστ επαγγελματικών αξιών, ταυτότητας και δεξιοτήτων αναγνώρισαν τα στοιχεία της ταυτότητάς τους και συνειδητοποίησαν στοιχεία που ταιριάζουν στο επαγγελματικό προφίλ τους.
2. Εξασκήθηκαν στην σύνθεση παρουσιάσεων και στη διεξαγωγή παρουσιάσεων σε κοινό, διενεργώντας παράλληλα αξιολογήσεις ομοτίμων.
3. Έμαθαν για ισότοπους τήρησης ευρωπαϊκού βιογραφικού.
4. Συνειδητοποίησαν τις διαφορές μεταξύ γνώσεων και δεξιοτήτων και συνέλλεξαν πληροφορίες για τις επαγγελματικές δεξιότητες που θεωρούνται ευρέως επιθυμητές.
5. Εξασκήθηκαν στην σύνθεση βιογραφικού εγγράφου και συνοδευτικής επιστολής, στην αναζήτηση εργασίας.
6. Βίωσαν προσομοιώσεις επαγγελματικών συνεντεύξεων εργασίας.
7. Εξασκήθηκαν στη διαχείριση και οργάνωση αρχείων και φακέλων σε κοινόχρηστα περιβάλλοντα, στην οργάνωση και αποτελεσματική σήμανση ηλεκτρονικών μηνυμάτων
8. Γνώρισαν ενδεικτικά περιβάλλοντα ελεύθερων συστημάτων βιβλιοθηκών και βασικά απλά λογιστικά έντυπα μικρών επιχειρήσεων.
9. Αναζήτησαν, μελέτησαν και κατανόησαν στοιχεία των Οδηγών Σπουδών της τριτοβάθμιας, ενώ παράλληλα αναζήτησαν το πλαίσιο που ορίζει τα εκάστοτε κατοχυρωμένα επαγγελματικά δικαιώματα (κατηγορία πτυχίου και δικαιώματα εγγραφής σε επαγγελματικούς συνδέσμους). Γνώρισαν τα απαιτούμενα μέρη μίας πτυχιακής εργασίας και το απαιτούμενο σύστημα αναφοράς πηγών.
10. Δημιούργησαν ερωτηματολόγιο για τη διενέργεια συνεντεύξεων με επαγγελματίες, στη συνέχεια διενέργησαν έξι συνεντεύξεις, κατέγραψαν τα αναλυτικά δεδομένα και δημιούργησαν σχετικά στατιστικά γραφήματα.
11. Γνώρισαν και εν μέρει χρησιμοποίησαν δημόσιες ηλεκτρονικές εφαρμογές ψηφιακής διακυβέρνησης (έκδοση υπεύθυνης δήλωσης, αιτήματος οικογενειακού πιστοποιητικού), ενώ έμαθαν για τον τρόπο σύνταξης μίας χειρόγραφης υπεύθυνης δήλωσης και μίας αίτηση πολίτη προς δημόσια υπηρεσία. (gsis.gr, gov.gr, myergani.gov.gr, myhealth.gov.gr, services.eoppy.gov.gr)
12. Γνώρισαν στοιχεία διαφορετικών επαγγελμάτων και συζήτησαν σχετικά με τους επαγγελματίες: Οικονομικό σύμβουλο-φοροτεχνικό, Επαγγελματία Οδηγό τουριστικού λεωφορείου, Σεφ-ιδιοκτήτη εστιατορίου, Μάγειρα Α ξενοδοχειακής μονάδας, Τουριστικό Ξεναγό, Επαγγελματία Βαρκάρη

Εκπ/κό σε Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπ/σης: Κατέγραψαν τους εμπλεκόμενους επαγγελματίες θεατρικής παραγωγής (με αφορμή τη θέαση του θεατρικού «Αντιγόνη» μαθητών του σχολείου μας)

Εκπαιδευτικές επισκέψεις που πραγματοποιήθηκαν:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Λογιστικό γραφείο στο Κιλκίς (26/2/2024)</li> <li>2. Σε συνεργασία με άλλους ομίλους, στην Κρήτη το διάστημα (01-05/03/2024) με επίσκεψη και παρατήρηση ηλίου στο Τμήμα Φυσικής Πανεπιστημίου Ηρακλείου (02/03/2024)</li> <li>3. ΚΕΠΕΑ Αρναίας και ξενώνας Αρναίας (08-09/04/2024)</li> </ol>
Συνεργασίες (ιδρύματα, οργανισμοί, σχολεία, φορείς, πρόσωπα κ.ά.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τμήμα Φυσικής Πανεπιστημίου Ηρακλείου</li> <li>2. ΚΕΠΕΑ Αρναίας</li> <li>3. Όμιλοι «Για το Περιβάλλον και την αειφορία» και «Η μαγεία του σύμπαντος» του 2<sup>ου</sup> Πειραματικού ΓεΛ Κιλκίς</li> </ol>

Βιβλίο Ύλης και Ημερολόγιο συναντήσεων ομίλου

Ημερομηνία	Περιεχόμενο ύλης	Αρχεία / Παραγόμενα
29/9/2023	Πρώτη συγκέντρωση ομάδας ομίλου, επιλογή ημέρας ομίλου, δημιουργία κοινόχρηστων φακέλων και αρχείων	Περιβάλλον gdrive και eclass <a href="#">Όμιλος "Δεξιότητες ετοιμότητας για τη ζωή μετά το σχολείο"</a> του ομίλου
2/10/2023	Παιχνίδι συνοχής ομάδας ερωτήσεων "bingo", Καταγραφή και εξοικείωση με τις πηγές και τα ψηφιακά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν (eclass, google drive, κοινόχρηστα αρχεία, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις google slide). Ερωτηματολόγιο καταγραφής υπαρχόντων γνώσεων, εμπειριών, απόψεων.	<a href="#">Αποτελέσματα Ανίχνευσης Γνώσεων Δεξιοτήτων.xlsx</a>
	<a href="#">Όμιλος "Δεξιότητες ετοιμότητας για τη ζωή μετά το σχολείο"</a>	<a href="#">Ερωτηματολόγιο Έναρξης.xlsx</a>
		<a href="#">Ερωτήσεις γνωριμίας ICE_BREAKER.xlsx</a>
	<a href="#">google slide Η ομάδα μας</a> (περιέχει προσωπικά δεδομένα μαθητών και καταργείται ο σύνδεσμος – διατίθεται μόνο σε έντυπη μορφή)	
13/10/2023	ΕΟΠΠΕΠ: Αυτοαξιολόγηση επικοινωνιακών δεξιοτήτων, Αυτοαξιολόγηση ικανότητας αναζήτησης και ανάλυσης ευκαιριών εκπαίδευσης ή/και εργασίας, Αυτοαξιολόγηση συναισθηματικής νοημοσύνης, TEST HOLLAND	<a href="#">Επαγγελματικά</a> Ολοκλήρωση τεστ, επέκταση ατομικών παρουσιάσεων με συν μία διαφάνεια με στοιχεία από τα αποτελέσματα των τεστ
20/10/2023	Ολοκλήρωση του τεστ Holland (από κάποιους), και Δημιουργία ατομικών παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων των τεστ επαγγελματικών στοιχείων	

10/11/2023	<p>Παρουσιάσεις εαυτού στο κοινό. Το κοινό αποτελούνταν από τα μέλη του ομίλου και τρεις άλλους μαθητές του σχολείου που παραβρέθηκαν σιωπηλά (δε συμμετείχαν στις κρίσεις). Μετά από κάθε παρουσίαση ακολούθησε ομότιμη αξιολόγηση και αυτοαξιολόγηση. Ολοκλήρωση με συζήτηση και καταγραφές απαντήσεων στον πίνακα. Χρησιμοποιήθηκαν: Έντυπο κριτήριο αξιολόγησης. Ερωτήσεις στον πίνακα. Χρονόμετρο. Φωτογραφική κάμερα. Αρχείο σύνοψης αξιολογήσεων ανά παρουσίαση (παραγωγή από την εκπαιδευτικό και αποστολή ατομικά στον καθένα χωρίς αποθήκευση)</p> <p>ΑξιολογήσειςΑυτοπαρουσιάσεων.xlsx (διατίθεται μόνο έντυπα λόγω προσωπικών δεδομένων στις καρτέλες του αρχείου)</p> <p><a href="#">ΚριτήριαΑξιολογησηςΑτομικώνΠαρουσιάσεων.docx</a></p>	<a href="#">Κοινόχρηστο</a>
10/11/2023	<p>Μετά το μάθημα (εκπ/κός): Σύνταξη συγκεντρωτικού πίνακα αξιολόγησης ανά παρουσιαστή, Σύνταξη ατομικών μηνυμάτων email με α) τον πίνακα συζήτησης, β) συγκεντρωτικά στοιχεία αξιολογήσεων και σχολίων, γ) φωτογραφίες από την παρουσίαση. (Σημ: οι φωτο και οι ατομικές αξιολογήσεις στάλθηκαν μόνο στους ίδιους)</p>	<a href="#">Έντυπο κριτ</a>
24/11/2023	<p>Παρουσιάσεις επαγγελματικών ευρημάτων και ανατροφοδότηση. Σύνθεση ατομικών συνολικών αποτιμήσεων και αποστολή με α)φωτο, β)σχόλια κοινού, γ) σχόλια εκπ/κού</p>	
1/12/2023	<p>Καταιγισμός ιδεών: Δεξιότητες Επαγγελματικές σήμερα. <a href="#">ΕπαγγελματικέςΔεξιότητες_σημ23-24.docx</a></p>	<a href="#">EUROPASS: Δ</a>
	<p>Ποιες είναι οι προκλήσεις εργασίας στην Ευρώπη σήμερα EUROPASS: Δεξιότητες και Προσόντα</p> <p><a href="#">EUROPASS: Δεξιότητες και Προσόντα</a></p>	
8/12/2023	<p>Τελευταία παρουσίαση (μαθήτριας) επαγγελματικών ευρημάτων και ανατροφοδότηση. Πρότυπα βιογραφικών CV και Προσωπικών Επιστολών. Συλλογή κανόνων από τις εμπειρίες μέχρι στιγμής.</p>	
18/12/2023	<p>Παρουσιάσεις των τριών νέων μελών της ομάδας. Εποπτεία φακέλου για βιογραφικό</p>	
22/12/2023	<p>Οδηγίες και δείγμα για προετοιμασία βιογραφικού και συνοδευτικών επιστολών, καθώς τήρησης συνθετικού φακέλου βιογραφικού</p> <p><a href="#">CV</a></p>	
12/1/2024	<p>Παρουσιάσεις βιογραφικών &amp; αναζήτηση εργασίας</p>	
19/1/2024	<p>Βιογραφικά μαθητών διατίθεται μόνο σε έντυπη μορφή</p>	
29/1/2024	<p>Ερωτήσεις Συνεντεύξεων και επιλογή ρόλων στις συνεντεύξεις, Συζήτηση</p>	
29/1/2024	<p>αντί για 27/1: 4 Προσομοιώσεις συνέντευξης εργασίας</p>	
5/2/2024	<p>αντί για 27/1: 4 Προσομοιώσεις συνέντευξης εργασίας 2/2 αρχείο: <a href="#">Σημειώσεις Προσομοιώσεων</a></p>	
9/2/2024	<p>Τριτοβάθμια: α) Αναζήτηση Επαγγελματικών Δικαιωμάτων, β) Αναζήτηση Οδηγού σπουδών</p> <p><a href="#">Τριτοβάθμια</a></p>	
16/2/2024	<p>α) Αναζήτηση Επαγγελματικών Δικαιωμάτων, β) Αναζήτηση Οδηγού σπουδών γ) Μορφοποίηση Ερωτηματολογίου Συνεντεύξεων, προσθήκη ερώτησης κλεισίματος</p> <p><a href="#">Ερωτήσεις Συνεντεύξεων Βελτίωση.docx</a></p>	
20/2/2024	<p>α) Διενέργεια 1η συνέντευξης με Λογιστή, β) Διορθώσεις ερωτηματολογίου, γ) Δημιουργία αρχείου ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ Αποδελτίωση</p> <p><a href="#">(Στατιστικά.xlsx καρτέλα Δεδομένα)</a></p>	<a href="#">Βελτιωμένο</a>
26/2/2024	<p>αντί της Παρασκευής 23/2: Έλεγχος ερωτήσεων συνεντεύξεων ξανά, Παράδειγμα αποδελτίωσης και πώς δημιουργούμε γράφημα. Σημεία προσοχής στο κοινόχρηστο αρχείο Στατιστικής. Ποιος σε ποια συνέντευξη. Σημεία προσοχής κατά τη διεξαγωγή.</p> <p>1<sup>η</sup> Συνέντευξη με Οικονομικό Σύμβουλο-Φοροτεχνικό</p> <p><a href="#">(Στατιστικά.xlsx καρτέλα Δεδομένα)</a></p>	<a href="#">Αποδελτίωσ</a>
1-5/3/2024	<p>Διενέργεια συνεντεύξεων σε Επαγγελματία Οδηγό τουριστικού λεωφορείου, Σεφ-ιδιοκτήτη εστιατορίου, Μάγειρα Α΄ ξενοδοχειακής μονάδας, Τουριστικό Ξεναγό, Επαγγελματία Βαρκάρη</p>	

8/3/2024	Στατιστική επεξεργασία συνεντεύξεων και δημιουργία γραφημάτων ( <a href="#">Στατιστικά.xlsx</a> καρτέλα <b>Γραφήματα</b> )	<a href="#">Στατιστικά.x</a>
15/3/2024	Σύνταξη Αίτησης σε δημόσια υπηρεσία: Συνήθη μορφή, Πώς συνάσσεται, τι διασφαλίζω με τον αριθμό πρωτοκόλλου. Σύνταξη έντυπης Υπεύθυνης Δήλωσης: α) γραφή χειρόγραφη ώστε αναγνώριση των στοιχείων και του τρόπου γραφής, πώς διαγράφω τα κενά για διασφάλιση ακεραιότητας, β) έκδοση υπεύθυνης δήλωσης από το gov.gr (έγινε χρήση των κωδικών της εκπαιδευτικού) γ) Λοιπές υπηρεσίες πολιτών στο gov.gr	
29/3/2024	Ολοκλήρωση και εκτυπώσεις: Δημιουργία γραφημάτων από στατιστικά συνεντεύξεων ( <a href="#">Στατιστικά.xlsx</a> καρτέλα <b>Γραφήματα</b> )	<a href="#">Στατιστικά.x</a>
	Μελέτη και μερική χρήση των ιστότοπων ψηφιακής διακυβέρνησης	
	εφορία <a href="https://gsis.gr/">https://gsis.gr/</a>	
	εργασία <a href="https://myergani.gov.gr/">https://myergani.gov.gr/</a>	
	υγεία <a href="https://myhealth.gov.gr/">https://myhealth.gov.gr/</a>	
	φακ.ασφ.υγ <a href="https://eservices.eopyy.gov.gr/eHealthInsuranceRecordInsPerson/login.xhtml">https://eservices.eopyy.gov.gr/eHealthInsuranceRecordInsPerson/login.xhtml</a>	
5/4/2024	Λογιστικά στοιχεία <a href="#">Βασικές Γνώσεις Λογιστικής</a>	
8-9/4/2024	ΚΠΕ ΑΡΝΑΙΑΣ: - <a href="#">Βιωματικά παιχνίδια δεσίματος ομάδας και καλλιέργειας αυτοπεποίθησης</a> -Γνωριμία με τους 17 στόχους βιώσιμης ανάπτυξης -Συνεργασία στο χώρο: Διαδικασίες φαγητού, καθαριότητα διαδρόμων -Παρατήρηση τεχνοτροπίας οικοδόμησης οικισμού Αρναίας -Λαογραφικό μουσείο Αρναίας -Παρουσίαση του ΚΕΠΕΑ Αρναίας και των δραστηριοτήτων που διεξάγονται σε αυτό -Γνωριμία με μαθητές λυκείου που διαμένουν στον ξενώνα -Εργαστήρια στο δάσος του Χολομώντα: βιοποικιλότητα, διαχωρισμός βασικών δέντρων, δημιουργία ομαδικού view-master, χρήση πυξίδας και χάρτη για προσανατολισμό	<a href="#">Εκπαιδευτικ</a> <a href="#">8-9 Απριλίου</a>
12/4/2024	Εργασία σε ομάδες: Μελέτη σε ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΟΜΗ, πλοήγηση σε δημόσιες ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ <a href="#">Βιβλιοθήκες κλπ</a>	<a href="#">Τριτοβάθμιο</a>
19/4/2024	Θέαση θεατρικού "Αντιγόνη". Συζήτηση για δεξιότητες. Αναζήτησ επαγγελματικών στοιχείων για αντικείμενα εργασιών που εμπλέκονται στο θέατρο: ηθοποιοί, σκηνοθέτες, χορογράφοι, ηχολήπτες, ρυθμιστές ήχου, ενδυματολόγοι, μόδιστροι, μουσικό διευθυντή, φροντιστές, σκηνογράφους, τεχνικό τμήμα στο οποίο γίνονται οι σχεδιασμοί ή η εγκατάσταση αντικειμένων που χρειάζονται για την παραγωγή, υπεύθυνος Marketing, υπ.παραγωγής εντύπων, διαχειριστής οικονομικών	<a href="#">Θεατρική πα</a>
26/4/2024	Δραστηριότητα Αξιολόγησης, Αναμνηστική φωτογραφική Σύνθεση και ανάρτηση τριών πινάκων στο διάδρομο του σχολείου	
Διδακτικό υλικό (έντυπο και ηλεκτρονικό)		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΕΟΠΠΕΠ <a href="https://e-stadiodromia.eoppep.gr/">https://e-stadiodromia.eoppep.gr/</a> <a href="#">Τέστ Επαγγελματικών ενδιαφερόντων</a> <a href="#">Τέστ Εργασιακών Αξιών</a> <a href="#">Τεστ Επαγγελματικών Αποφάσεων</a></li> <li>2. Επίσημος ιστότοπος Ευρωπαϊκής Ένωσης <a href="https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1146&amp;langId=el">https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1146&amp;langId=el</a></li> <li>3. Δημιουργία Βιογραφικού – οργάνωση αρχείων <a href="https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv">https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv</a> και <a href="https://europass.eoppep.gr/cv/">https://europass.eoppep.gr/cv/</a> <a href="#">Google - Αξιοποιήστε περισσότερο το Gmail</a></li> <li>4. <a href="https://www.gov.gr/">https://www.gov.gr/</a> <a href="https://gsis.gr/">https://gsis.gr/</a> <a href="https://myergani.gov.gr/">https://myergani.gov.gr/</a> <a href="https://myhealth.gov.gr/">https://myhealth.gov.gr/</a></li> <li>5. Τριτοβάθμια εκπαίδευση: <a href="#">Δομή πτυχιακής εργασίας</a></li> </ol>	

	<p><a href="#">Πρότυπο πτυχιακής εργασίας</a>  <a href="#">Οδηγίες και Υποδείξεις για τη Συγγραφή Έρευνας</a>  <a href="#">Εθνική Βιβλιοθήκη</a>  <a href="#">Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Goethe Institut</a>  <a href="#">Βιβλιοθήκη ΑΠΘ</a>  <a href="#">Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Εφημερίδων</a>  <a href="https://eudoxus.gr/">https://eudoxus.gr/</a></p> <p>6. Βασικές λογιστικές γνώσεις:  <a href="#">Σημειώσεις Λογιστικών Εφαρμογών για μαθητές</a></p>
Αξιολόγηση	<p>Επισυνάπτονται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ανατροφοδότηση από τους μαθητές</li> <li>2. Περιγραφική αυτοαξιολόγηση υπεύθυνου εκπαιδευτικού</li> </ol>
Παραδοτέα	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Βιβλίο Ύλης</li> <li>2. Βιβλίο Παρουσιών</li> <li>3. Αφίσα (στην τελευταία σελίδα του παρόντος)</li> <li>4. Κατάλογος μαθητών/τριών και Αντίγραφα Βεβαιώσεων Συμμετοχής</li> <li>5. Υπερσύνδεσμοι προς ψηφιακά παραγόμενα (<a href="#">Παραγόμενα 2023-2024</a>) κ έκθεση φωτογραφιών και δημιουργίες μόνιμων συνθέσεων</li> </ol>

Τελική Ανατροφοδότηση-Αξιολόγηση από τους μαθητές

Για κάθε ένα από τα παρακάτω στοιχεία επιλέξτε την κατάλληλη χρωματική κατηγορία για να αποτυπώσετε τη γνώμη σας.			
	Έμαθα αρκετά πράγματα για αυτό και από αυτό	Έμαθα κάτι λίγο από αυτό	Δεν έμαθα τίποτε από αυτό
Τεστ επαγγελματικού μου προφίλ (αξίες μου, οι δεξιότητές μου, η ταυτότητά μου)	10	1	
Δημιουργία ψηφιακής παρουσίασης εαυτού μου	10	1	
Βίωμα από την φυσική παρουσίαση του εαυτού μου σε ομότιμους	8	3	
Διενέργεια αξιολόγησης ομότιμων που παρουσίαζαν εαυτούς τους	9	2	
Λήψη συγκεντρωτικής αξιολόγησης ομοτίμων, αποτίμησης εκπ/κού και φωτογραφιών από την διαδικασία παρουσίασης εαυτού μου	9	2	
Μελέτη πάνω στα στοιχεία που εμφανίζονται σε ένα βιογραφικό σημείωμα	9	2	
Παραδείγματα βιογραφικών σημειωμάτων	10	1	
Διάκριση βιογραφικού σημειώματος με Συνοδευτική επιστολή ενδιαφέροντος	8	3	
Διαδικασία αναζήτησης εργασίας σε δημοφιλείς ιστότοπους ευρέσεως εργασίας	9	2	
Ευρωπαϊκό βιογραφικό EUROPASS	5	6	
Προσομιώσεις συνεντεύξεων	8	3	
Εργασία σε κοινόχρηστο αρχείο (νέες γνώσεις εργασίας σε κοινόχρηστους φακέλους, αρχεία)	10	1	
Ενδεικτικές βιβλιοθήκες / ιστότοπους επιμορφώσεων	5	6	
Προγράμματα σπουδών τριτοβάθμιων ιδρυμάτων	6	5	
Επαγγελματικά δικαιώματα μετά από σπουδές στην τριτοβάθμια	6	5	
Δείγματα πτυχιακών εργασιών	9	2	1
Αναφορές εγγράφων/βιβλίων λογιστικής	4	5	1
Προετοιμασία ερωτημάτων συνεντεύξεων έρευνας	6	2	
Διενέργεια συνεντεύξεων (συνάντηση, ερώτηση, αναδιατυπώσεις, εξηγήσεις, τήρηση σημειώσεων)	9	2	
Διαπιστώσεις από τα ακούσματα των συνεντεύξεων με επαγγελματίες: (Οικονομικό σύμβουλο-φοροτεχνικό, Επαγγελματία Οδηγό τουριστικού λεωφορείου, Σεφ-ιδιοκτήτη εστιατορίου, Μάγειρα Α ξενοδοχειακής μονάδας, Τουριστικό Ξεναγό, Επαγγελματία Βαρκάρη, Εκπ/κό σε Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπ/σης)	7	3	
Επεξεργασία δεδομένων συνεντεύξεων (κοινόχρηστο excel) Και γραφήματα	9	2	
Έγγραφα ενός πολίτη προς μια δημόσια υπηρεσία (Υπεύθυνη Δήλωση, Αίτηση)	9	2	
Χρήση gov.gr και άλλων ιστότοπων με υπηρεσίες	10	1	



προς τον πολίτη				
Βιωματικές δραστηριότητες σύνδεσης της ομάδας του ομίλου (bingo, αυλή Αρναία)	7		2	
Εκπαιδευτική εκδρομή στην Κρήτη: Ενυδρείο, Ξενοδοχείο, Πανεπιστήμιο, Κνωσός, Αρχαιολογικό Μουσείο, Σπιναλόγκα, Αρκάδι, Άγιος Νικόλαος	8			
Εκπαιδευτική εκδρομή στην Αρναία: Συμβίωση στον ξενώνα, Συνεργασία στο μάζεμα του φαγητού, οικοδομική αρχιτεκτονική σπιτιών, οι εργασίες του ΚΠΕ, βιωματική μάθηση στο δάσος του Χολομώντα, δραστηριότητες ομάδας στην αυλή	9			
Δημιουργία των αναμνηστικών πινάκων του ομίλου μας	9		1	1

Η εκπαιδευτικός			
	Πολύ καλή	Μέτρια	Κακή
Παιδαγωγική Συμπεριφορά εκπ/κού στο σύνολο	11		
Συνέπεια εκπ/κού στις προγραμματισμένες εργασίες	9	2	
Προσπάθεια να διατηρήσει το ενδιαφέρον μου για τα αντικείμενα που διδάχτηκαν	9	2	

Ο όμιλος			
	Νιώθω πιο προετοιμασμένος/-ή για τη ζωή μετά το σχολείο ως νεαρός/-ή ενήλικας	Νιώθω <b>ελάχιστα</b> πιο προετοιμασμένος/-ή για τη ζωή μετά το σχολείο ως νεαρός/-ή ενήλικας	Δε νιώθω πιο προετοιμασμένος/-ή για τη ζωή μετά το σχολείο ως νεαρός/-ή ενήλικας
Συνολικά ο όμιλος "Δεξιότητες για τη ζωή μετά το σχολείο"	8	3	

#### Περιγραφική αυτοαξιολόγηση εκπαιδευτικού

Ο μαθητές και μαθήτριες έδειξαν διαρκώς ενδιαφέρον για τα στοιχεία μάθησης που διατίθονταν κατά τις συναντήσεις του ομίλου.

Υψηλότερο ενδιαφέρον διαπιστώθηκε στις δραστηριότητες που αφορούσαν σε:

- Διενέργεια τεστ επαγγελματικού προφίλ
- Παρουσίαση εαυτού σε ολομέλεια
- Διενέργεια συνεντεύξεων με επαγγελματίες
- Διαπιστώσεις περί επαγγελματικών δικαιωμάτων σπουδών τριτοβάθμιας
- Διενέργεια προσομοιώσεων συνεντεύξεων εργασίας

Συγκεκριμένα,



Τα τεστ επαγγελματικού προφίλ φάνηκε πως εντάσσονται σε σημαντικό βαθμό στα ενδιαφέροντα των μαθητών. Κάποιοι μαθητές είχαν υπόψιν τους ότι μπορεί κάποιος επί πληρωμή να διενεργήσει παρόμοια τεστ. Η διαπίστωση λοιπόν ότι υφίσταται η δυνατότητα για δωρεάν επαγγελματικά τεστ, είχε πολύ θετικό αποτέλεσμα.

Οι μαθητές είχαν την ευκαιρία να συνθέσουν και να παρουσιάσουν στην ολομέλεια του ομίλου, στοιχεία για τον εαυτό τους: τόσο αυτά που προέκυψαν από τα επαγγελματικά τεστ, όσο και γενικά στοιχεία γύρω από το άτομό τους. Αυτό φαίνεται να αποτέλεσε μια μοναδική ευκαιρία έκφρασης του ατόμου: οι μαθητές κατέθεσαν στις παρουσιάσεις τους χιουμοριστικά στοιχεία όπως το τι φαγητά ή γλυκά λατρεύουν, στοιχεία για τις εξωσχολικές δραστηριότητές τους κ.α. Παράλληλα η διαδικασία να παρουσιάσουν οι ίδιοι τον εαυτό τους, αξιολογούμενοι από τους ομότιμους, φάνηκε πως ενώ προκάλεσε κάποιο άγχος, αποτέλεσε ευκαιρία μοναδική και πρόκληση στην οποία ανταποκρίθηκαν όλοι, ικανοποιούμενοι ότι ανταποκρίθηκαν σε κάτι τόσο δύσκολο.

Οι συνεντεύξεις με επαγγελματίες διαφόρων επαγγελμάτων, φάνηκε πως αποτέλεσε επίσης μία εμπειρία μοναδική. Οι μαθητές συμπεριφέρονταν με μεστότητα και έδειχναν ικανοποίηση από το ρόλο του ρυθμιστή της συνέντευξης, έναντι των ενηλίκων που είχαν απέναντί τους, ενώ παράλληλα απολάμβαναν την αντιμετώπιση με σεβασμό και συνθήκες ίσων όρων.

Μέσα από τις διεργασίες που αφορούσαν στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και στη σύνθεση βιογραφικού, οι μαθητές έμαθαν:

- Ότι κάθε τμήμα σπουδών τριτοβάθμιου ιδρύματος παρέχει συγκεκριμένα επαγγελματικά δικαιώματα και δικαίωμα εγγραφής σε κλαδικά επιμελητήρια/συνδέσμους,
- Ότι στο βιογραφικό σημείωμα υφίσταται επιθυμητός τρόπος αναγραφής των στοιχείων σπουδών / επαγγελματικών εμπειριών, και γενικά τον τρόπο σύνθεσης του εγγράφου αυτού, καθώς τη διάστασή του,
- Ότι πέραν του βιογραφικού σημειώματος, συνοδεύεται το ενδιαφέρον για μία θέση εργασίας με την εκάστοτε συνοδευτική επιστολή,

και βίωσαν την εμπειρία των συνεντεύξεων σε προσομοιώσεις.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ με φύλλα δραστηριοτήτων / παραγόμενα**

### Δραστηριότητες γνωριμίας ice-breakers

Το αγαπημένο σου φαγητό;	Τι χόμπυ έχεις;	Τι σου αρέσει στο σχολείο;	Ποιο είναι το αγαπημένο σου χρώμα;
Τι σε ενοχλεί ;	Τι θα ήθελες να κάνεις σαν επάγγελμα;	Τι θα ευχόσουν για το σχολείο μας;	Ποιον μήνα έχεις γεννέθλια;
Κάτι που σου αρέσει;	Ξέρεις ποιος ήταν ο Νέλσον Μαντέλα;	Έχεις το πρόσωπό σου στα social;	Πού θα ήθελες να ταξιδέψεις;
Για τι θα αγωνιζόσουν;	Αγαπημένη ταινία;	Προσέχεις στο διαδίκτυο;	Πού θα ήθελες να ζεις;
Ποιο είναι το πιο σημαντικό για εσένα στη ζωή;	Αγαπημένο τραγούδι;	Δεν αντέχεις....	Βουνό ή Θάλασσα;
Έχεις ζήσει σε άλλη χώρα;	Αγαπημένο μάθημα;		Πόσα αδέρφια έχεις;
Τι γλώσσες μιλάς;	Τι δε σου αρέσει στο σχολείο;		

Δραστηριότητες ανίχνευσης προηγούμενων γνώσεων & αναγκών, με αποτελέσματα

Ξέρω τι είναι κ μπορώ να τα χρησιμοποιώ	Ναι	Όχι
gov.gr	13	1
gsis.gr		14
myergani.gov.gr		14
myhealth.gov.gr	3	11
google drive	14	
blog	14	
Ψηφιακές βιβλιοθήκες	12	2
Δελτίο Αποστολής		14
Τιμολόγιο	3	11
βιβλίο εσόδων-εξόδων	2	12
Πρωτόκολλο	1	13
excel	14	
Κοινόχρηστα αρχεία	9	5
Ερωτήσεις έρευνας / συνέντευξης	7	7
Υπεύθυνη Δήλωση	14	
Οργάνωση email	14	

Διενέργεια τεστ ανίχνευσης επαγγελματικών αξιών, ταυτότητας και δεξιοτήτων. Σύνθεση παρουσίασης στοιχείων τεστ & εαυτού. Παρουσιάσεις σε ολομέλεια. Ομότιμη αξιολόγηση

20/5/2024

Ομίλος  
 Δεξιότητες ετοιμότητας για τη ζωή  
 μετά το σχολείο... 2023-2024

**Η ομάδα μας**



Κριτήρια Αξιολόγησης Ατομικών Παρουσιάσεων

*Βαθμολογούμε με ειλικρίνεια και σοβαρότητα - όχι ανταγωνιστικά.  
 Βαθμολογούμε ακριβώς αυτό που αφορά η ερώτηση.  
 Αν δεν καταλαβαίνουμε ρωτάμε πριν βάλουμε βαθμό.*

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ					
	0	1	2	3	4	5
Υπήρχε επαρκές υλικό στην παρουσίαση						
Η παρουσίαση ήταν καλαίσθητη						
Τηρήθηκε ο χρόνος για την παρουσίαση						
Ο παρουσιαστής είχε άνεση, καθαρή φωνή, χιούμορ						
Πετυχημένος λόγος και τρόπος επικοινωνίας						
Αυτοπεποίθηση παρουσιαστή						
Στάση του σώματος παρουσιαστή: δεν έκρυβε την προβολή, κοιτούσε το κοινό						
Ο παρουσιαστής είχε κατακτήσει (γνώριζε καλά) το περιεχόμενο των στοιχείων που παρουσίαζε (δε χρειαζόταν να διαβάξει λέξη προς λέξη τις διαφάνειες)						

**Σχόλια γενικά:** Τι θα θεωρώ πως θα ήταν καλό για βελτίωση...

## Ομότιμες αξιολογήσεις (ενδεικτικές)

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑ Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					
	0	1	2	3	4	5
Υπήρχε επαρκές υλικό στην παρουσίαση			2	6	3	
Η παρουσίαση ήταν καλαίσθητη		1	1	4	4	
Τηρήθηκε ο χρόνος για την παρουσίαση			1	2	8	
Ο παρουσιαστής είχε άνεση, καθαρή φωνή, χιούμορ			1	4	6	
Πετυχημένος λόγος και τρόπος επικοινωνίας		1	1	6	4	
Αυτοπεποίθηση παρουσιαστή		1	2	3	5	
Στάση του σώματος παρουσιαστή: δεν έκρυβε την προβολή, κοιτούσε το κοινό			3	3	5	
Ο παρουσιαστής είχε κατακτήσει (γνώριζε καλά) το περιεχόμενο των στοιχείων που παρουσίαζε (δε χρειαζόταν να διαβάξει λέξη προς λέξη τις διαφάνειες)			2	5	4	
<b>Σχόλια κοινού:</b>						
Υπήρχε άγχος (κρακ τα δάχτυλά του), αλλά γενικά ήταν μια πολύ καλή παρουσίαση						
Πολύ καλή! Άνετος παρουσιαστής						
<b>Σχόλια κυρίας:</b>						
Γνώριζε πολύ καλά το περιεχόμενο των όσων παρουσίαζε						
Είχε άνεση - σχεδόν χαρισματική ικανότητα να στέκεται σε κοινό						
Αντικειμενικά πολύ καλή παρουσίαση, με τήρηση του χρόνου						
Λίγο άγχος διαφαίνονταν στο πολύ σοβαρό ύφος και στάση του σώματος.						
Τηρήθηκε ο χρόνος για την παρουσίαση	1		1		4	
Ο παρουσιαστής είχε άνεση, καθαρή φωνή, χιούμορ		3	1	1		
Πετυχημένος λόγος και τρόπος επικοινωνίας	1	1	3		1	
Αυτοπεποίθηση παρουσιαστή	1	2	1	1	1	
Στάση του σώματος παρουσιαστή: δεν έκρυβε την προβολή, κοιτούσε το κοινό	1	3	1		1	
Ο παρουσιαστής είχε κατακτήσει (γνώριζε καλά) το περιεχόμενο των στοιχείων που παρουσίαζε (δε χρειαζόταν να διαβάξει λέξη προς λέξη τις διαφάνειες)		1		4	1	
<b>Σχόλια κοινού:</b>						
Περισσότερη αυτοπεποίθηση κ σιγουριά						
Αν κ λίγο σφιγμένη, το περιεχόμενο ήταν επαρκές						
<b>Σχόλια κυρίας:</b>						
Κατείχε πολύ καλά το περιεχόμενο των όσων παρουσίαζε						
Παρουσίασε όλα τα σημεία των διαφανειών χωρίς να αφήσει κενά						
Φαίνονταν βιαστική να τελειώσει (όπως οι περισσότεροι παρουσιαστές)						
Επαναλήψεως βιωμάτων ανάλογων παρουσιάσεων θα ενισχύσουν την αυτοπεποίθηση						
Θεωρώ ότι καθώς είναι πολύ καλή μαθήτρια, το κοινό είχε πιο ψηλά των πύχη απαιτήσεων σε σχέση με άλλους παρουσιαστές						
Ανταπεξήλθε τέλεια στην πρωτόγνωρη εμπειρία της παρουσίασης εαυτού στο κοινό						

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑ Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					
	0	1	2	3	4	5
Υπήρχε επαρκές υλικό στην παρουσίαση				1	5	
Η παρουσίαση ήταν καλαίσθητη				2	2	2
Τηρήθηκε ο χρόνος για την παρουσίαση				2	2	2
Ο παρουσιαστής είχε άνεση, καθαρή φωνή, χιούμορ				1	2	3
Πετυχημένος λόγος και τρόπος επικοινωνίας				1	4	1
Αυτοπεποίθηση παρουσιαστή				1	3	2
Στάση του σώματος παρουσιαστή: δεν έκρυβε την προβολή, κοιτούσε το κοινό				2	2	2
Ο παρουσιαστής είχε κατακτήσει (γνώριζε καλά) το περιεχόμενο των στοιχείων που παρουσίαζε (δε χρειαζόταν να διαβάξει λέξη προς λέξη τις διαφάνειες)				1	3	2
<b>Σχόλια κοινού:</b>						
Λιγότερο άγχος, πιο χαλαρή περισσότερο περιεχόμενο ίσως;						
<b>Σχόλια κυρίας:</b>						
Κατείχε το περιεχόμενο των όσων παρουσίαζε						
Καλή επικοινωνία με το κοινό						
Ενεργητική στις κινήσεις, έκρυβε πετυχημένα το όποιο άγχος υπήρχε						
Δε βιάστηκε να τελειώσει						
Ανταπεξήλθε τέλεια στην πρωτόγνωρη εμπειρία της παρουσίασης εαυτού στο κοινό						



Πως ένιωθα

- Όταν έβγαίναμε τα απούζα των τσεκ δεν με εξέπληξαν γιατί ήταν συμφωνά με όσα ξέρω για τα ξαυτά μου
- Έκπληξη από επαγγελία που δεν ταιριάζει με όσα μου ταίριαζαν
- Χαρά από τα επαγγέλματα (πχ αρτοποιός)
- Παρουσίαση στην τάξη
  - άγχος
  - ότι είμαι εκτεθειμένος
  - άνετη
  - αυταπόφραση για διαπίστωση ότι δεν ήταν τόσο δύσκολο όσο νόμιζα
  - Πίεση πολλή! ήταν πιο δύσκολο από ότι περίμενα
  - Αδύναμα για λόγους των παρουσιάσεων
  - Ταύτιση με τον εαυτό.



Τι έμαθα από την όλη όλη

- Τον εαυτό μου (test)
- Τους συμφοιτητές μου
- Να απαντώ φρεειχωρνεία
- Καινούργια επαγγέλματα
- Πχ. Επιμελητής μουσείου
- Ιατρινός ειδικός



Τι μπορώ πλέον να κάνω

- Χειρουργός των γεωπέδων
- Διαχείριση διαδίκτυου (επιτήρηση διαφ. ιστοσ.)
- Να χειρίζομαι νέες εφαρμογές ή/και νέα άνετα
- Η δημιουργία μιας παρουσίασης με βοήθεια στοίχεια αλλά προγραμματισμό ύψος

Τι θα άλλαζα/βελτιώνα άλλα φορέα  
 - "ή το 'χεις ή δεν το 'χεις!"  
 - πιο πολύ άνετα

Τι "παίρω" από την εμπειρία της όλης

- Την εξοικείωση του να παρουσιάζω σε κοινό
- ότι ο τρόπος μου ως παρουσιαστής θα επηρεάσει το κοινό μου



## Μελέτη προτύπων βιογραφικών σημειωμάτων & συνοδευτικών επιστολών. Δημιουργία βιογραφικού σημειώματος. Αναζήτηση εργασίας με συνοδευτική επιστολή.

### Κλάρα-Μαρίνα Χαραλαμπίδου

Ανατολικής Ρωμυλίας 44, Κιλκίς, Κιλκίς, 61100 | 6974768930 | klarachara1@gmail.com

#### Στόχος

Στόχος είναι η επαγγελματική ανέλιξη, η απόκτηση εμπειρίας καθώς και η καλλιέργεια των ηγετικών μου ικανοτήτων. Αξιοσημείωτη είναι η ανάγκη για προσωπική ανάπτυξη και για παροχή βοήθειας στον καθένα

#### Εκπαίδευση

##### ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ | 30/06/2022 | ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- Κύρια ειδικευση: Φαρμακευτική Χημεία
- Δευτ. ειδικευση: Κλινικός Φαρμακοποιός
- Σχετικές εργασίες: Φαρμακευτική εταιρεία

#### Δεξιότητες και δυνατότητες

##### ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Έγκριση φαρμακοθεραπείας.

Συμμετοχή στην ανάπτυξη εξατομικευμένης θεραπείας

Πληροφορίες για τη διάθεση, δόλωση και χορήγηση φαρμάκων

Σχεδίαση και εφαρμογή προγραμμάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης για θέματα φαρμακοθεραπείας

Ρυθμίσεις δοσολογίας για την αντιμετώπιση δυσλειτουργίας οργάνων

##### ΠΩΛΗΣΕΙΣ

- Οι πωλήσεις του ηλεκτρονικού φαρμακείου ανέρχονται στα προϊόντα ομορφιάς στις 588, σε βιταμίνες και τρόφιμα 410, σε συνταγογραφούμενα φάρμακα παιδιών 220, στα συνταγογραφούμενα φάρμακα ενηλίκων 180 και σε άλλα φάρμακα στα 643

##### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- Η επικοινωνία είναι πολύ **σημαντική**, καθώς θα πρέπει να διασφαλίζεται στον μέγιστο βαθμό και ως προς τον κόσμο αλλά και ως προς τους συναδέλφους, το προσωπικό, τον **δευτερεύον** ή τον εργοδότη. Δηλώνω επικοινωνιακή με το εργασιακό μου περιβάλλον και όλο το δυναμικό της εταιρείας καθώς και πρόθυμη να ακούσω κάθε άλλη άποψη και γνώμη που είτε θα συμφωνεί ή θα διαφωνεί με την δική μου

##### ΗΓΕΣΙΑ

- Είμαι σε μια φιλικόφρωντική οργάνωση σε μια αρκετά καλή θέση **επιμ** μάθει από μικρή να ηγούμαι να βοηθάω και να συντονίζω έχω ομαδικό πνεύμα όμως έχω και το χαρακτηριστικό της ηγεσίας στον χαρακτήρα μου πάντα εντός συγκεκριμένων πλαισίων

#### Εμπειρία

##### ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ | ΕΤΑΙΡΕΙΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΠΟ - ΕΩΣ

- Ιδιοκτήτης ηλεκτρονικού φαρμακείου **Orbispharma**, 2023-

##### ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ | ΕΤΑΙΡΕΙΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΠΟ - ΕΩΣ

- Βοηθός φαρμακοποιού 20/09/2022-30/05/2023

### Αθανάσιος-Ιωάννης Χρυσανίδης

Στέρνας 3, Κιλκίς, Κιλκίς, 61 100 | 6988443189 | thanoschrisa@gmail.com

#### Στόχος

Παρουσίαση στοιχείων βιογραφικού για διεκδίκηση θέσεων **οικονομικών**.

#### Εκπαίδευση

##### ΜSc ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | ΝΟΕ 2027 | ΑΠΘ

- Κύρια ειδικευση: Ελεγκτική εταιρειών
- Δευτ. ειδικευση: Μελέτες κοστολόγησης και έλεγχος προϋπολογισμού
- Σχετικές εργασίες: [Έλεγχος διαδικασιών παραγωγής 2021](#)

##### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ | ΙΟΥΝ 2025 | ΑΠΘ

- Κύρια ειδικευση: Αγροτική Οικονομία και Ανάπτυξη
- Δευτ. ειδικευση: Μηχανική Οικονομίας και Διοίκησης
- Σχετικές εργασίες: [Ανάπτυξη αγροτικών παραγωγικών συντελεστών 2024](#)

#### Δεξιότητες και δυνατότητες

##### ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Η ικανότητα να αναπροσαρμόζω δύσκολες καταστάσεις φέρνοντας ομόνοια σε μια ομάδα καθώς επίσης και η δυνατότητα του να ελίσσομαι, βρίσκοντας λύσεις σε ζητήματα, είναι μερικά από τα στοιχεία του χαρακτήρα μου

##### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Απαραίτητο στοιχείο για την επίτευξη ενός κοινού στόχου είναι αδιαμφισβήτητη η επικοινωνία μαζί με τους συναδέλφους, καθώς επίσης και με την οποιαδήποτε ομάδα. Βασίζομαι κατά πολύ στην επικοινωνία, καθώς και ο ίδιος μου έχω υπάρξει σε ποικίλες ομάδες ατόμων και έχω μάθει μέσω αυτών να επικοινωνώ και να συνυπάρχω με άτομα

##### ΗΓΕΣΙΑ

- Μήπως είστε πρόεδρος αδελφότητας, διαχειριστής της εστίας ή αρχηγός ομάδας για την αγαπημένη σας φιλικόφρωντική οργάνωση; Είστε φυσικός ηγέτης. Παραδεχθείτε το!

#### Εμπειρία

##### ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ | ΕΤΑΙΡΕΙΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΠΟ - ΕΩΣ

- Σε αυτό το σημείο μπορείτε να συνοψίσετε τις βασικές αρμοδιότητές σας και τα πιο αξιοσημείωτα επιτεύγματά σας.



# Αντωνία Μικροπούλου

Στοιχεία επικοινωνίας Ίωνος Δραγούμη 9 Κίλικις 61100 +30 6948453449 antoniamikroulou@gmail.com	Στόχος [Αντικαταστήστε αυτή την πρόταση με τον εργασιακό στόχο σας. Για να αντικαταστήσετε κάποιο κείμενο συμβουλής με το δικό σας, απλώς επιλέξτε μια γραμμή κειμένου και αρχίστε να πληκτρολογείτε. Για καλύτερα αποτελέσματα όταν επιλέγετε κείμενο για ανγραφή ή αντικατάσταση, μην συμπεριλαμβάνετε κενά διαστήματα στα δεξιά των χαρακτήρων της επιλογής σας.]
Εκπαίδευση [Πόλη], [Νομός] [Εδώ μπορείτε να συμπεριλάβετε τον τελικό βαθμό σας, καθώς και μια μικρή σύνοψη των σχετικών εργασιών, των βραβείων και των διακρίσεών σας.]	Επαγγελματική εμπειρία <i>[Ημερησινες Αποξ] – [Εως]</i> [Τίτλος εργασίας] • [Θέση εργασίας] • [Επωνυμία εταιρείας] <i>[Ημερησινες Αποξ] – [Εως]</i> [Τίτλος εργασίας] • [Θέση εργασίας] • [Επωνυμία εταιρείας] <i>[Ημερησινες Αποξ] – [Εως]</i> [Τίτλος εργασίας] • [Θέση εργασίας] • [Επωνυμία εταιρείας] [Εδώ μπορείτε να συνοψίσετε τις βασικές αρμοδιότητές σας και τα πιο αξιοσημείωτα επιτεύγματά σας.]
Βασικές Δεξιότητες Μάρκετινγκ Διαχείριση έργων Σχεδιασμός προϋπολογισμού Μέσα κοινωνικής δικτύωσης Προγραμματισμός	Επικοινωνιακές δεξιότητες [Κάνετε εκείνη τη σπουδαία παρουσίαση και δεχθήκατε αποθεωτικές κριτικές. Μην κάνετε ότι ντρέπεστε τώρα! Εδώ θα δείξετε πόσο καλά μπορείτε να συνεργαστείτε και να συνυπάρξετε με άλλα άτομα.]
	Ηγετικό πνεύμα [Μήπως είστε πρόεδρος αδελφότητας, διαχειριστής της εστίας ή αρχηγός ομάδας για την αγαπημένη σας φιλανθρωπική οργάνωση; Είστε εκ φύσεως ηγετική φυσιογνωμία. Παραδεχθείτε το!]
	Συστάσεις [Διαθέσιμες εάν ζητηθούν.]

# ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ ANNA

## Στοιχεία Ταυτότητας

Όνοματεπώνυμο: Κουρτίδου Άννα  
Ημ/νία γεννήσεως: 04/12/2007  
Τόπος γεννήσεως: Πυλαία, Ν. Θεσσαλονίκης, Ελλάδα  
Υπηκοότητα: Ελληνική  
Διεύθυνση Κατοικίας: Έβρου 7, Κιλκίς, Ν. Κιλκίς, 61100  
Τηλέφωνο: 6942254196  
E-mail: [a.kukurukurl@gmail.com](mailto:a.kukurukurl@gmail.com)



## Στόχος

Εργασιακό μου στόχο αποτελεί η έρευνα πάνω σε καινοτόμες ιδέες όσον αφορά την οικολογική και βιώσιμη, περιβαλλοντική αρχιτεκτονική καθώς ταυτόχρονα ενδιαφερόμαι για εμπειρίες με αντικείμενο την ανθρωπιστική αρχιτεκτονική σε τριτοκοσμικές χώρες, τις συνθήκες στα προσφυγικά καταλύματα, τον εν-τοπιισμό προσφύγων μέσω αυτής κ.α. Τέλος, στόχο μου αποτελεί η έρευνα πάνω στην δύναμη της εικόνας και του Graphic Design πάνω στην καθημερινή ζωή.

## Εκπαίδευση

### BSc και MSc Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ΑΠΘ |07/05/2029

- Κύρια ειδίκευση: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
- Διπλ. ειδίκευση: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΗΣ: ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΠΙΤΗΜΟΝΗΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ
- Σχετικές εργασίες: Συμμετοχή σε έρευνα του ΑΠΘ με αντικείμενο την βιώσιμη αρχιτεκτονική.

### BSc Γραφιστική, =AKTO | 23/06/2032

- Κύρια ειδίκευση: Graphic Design

### MSc Γραφιστική, Middlesex University London | 15/06/2034

- Κύρια ειδίκευση: Graphic Design

### Πτυχίο Αρμονίας της Μουσικής, Πολυάνειο Ωδείο Κιλκίς | 23/12/2023

### Πτυχίο B2 Αγγλική Γλώσσα, NOCH | 20/09/2019

### Πτυχίο C2 Αγγλική Γλώσσα, NOCH | 10/09/2020

### Πτυχίο B2 Ισπανική Γλώσσα, DELE | 06/09/2027

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : Σιδηροπούλου Αθανασία  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 6987654021  
EMAIL : [athanasiasidiropoulou@gmail.com](mailto:athanasiasidiropoulou@gmail.com)  
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: ΚΙΛΚΙΣ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:08/05/1995  
ΔΙΠΛΩΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ: Β

### ΕΙΔΩΓΗ

Ονομάζομαι Σιδηροπούλου Αθανασία. Είμαι απόφοιτη των τμημάτων Μάρκετινγκ και Επικοινωνιών, καθώς και Δόσκισης Επιχειρήσεων. Γνωρίζω Αγγλικά και Γαλλικά, ενώ παράλληλα έχω παρακολουθήσει πακίλα σεμινάρια για την αποτελεσματικότερη επίδοσή μου. Κατέχω αξιόλογες ικανότητες στον τομέα του Μάρκετινγκ, καθώς και 4 επί πρoύπηρεσία σε μεγάλη πολυεθνική εταιρεία.

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

- ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2013 – ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2017: ΠΤΥΧΙΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΑΠΘ
- ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2019 – ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2023: ΠΤΥΧΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΑΠΘ
- ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 16 ΩΡΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΑΓΡΑΦΜΑΤΕΥΣΗΣ
- ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 32 ΩΡΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΘΥΜΟΥ
- ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 18 ΩΡΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΟΤΡΟΠΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ
- ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 14 ΩΡΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ

### Δεξιότητες και δυνατότητες

#### Διοίκηση

Οι δεξιότητές μου πάνω στην διοίκηση είναι επαρκείς.

#### Πωλήσεις

Χαίρω να έχω υπάρξει πατέ στον τομέα των διαπροσωπικών πωλήσεων, γνωρίζω ότι κατέχω ιδιαίτερες γνώσεις ως προς το Marketing αφού έχω υπάρξει πολλές φορές υπεύθυνη για την προώθηση συναυλιών και events (δημιουργία poster, AME).

#### Επικοινωνία

Η επικοινωνία αποτελεί ένα από τα δυνατά μου σημεία. Έχω συμμετάσχει σε πολλές αρχήστρες, ομάδες, οργανισμούς.

#### Δημιουργικότητα

Η δημιουργικότητά μου είναι ίσως το ισχυρότερο χαρακτηριστικό μου. Βρισκόμαι από μικρή ηλικία στον χώρο της τέχνης είτε αυτή είναι στη μορφή των εικαστικών είτε σε αυτή της μουσικής.

#### Εμπειρία

Μέλος | Σεκέτο Εγκόρφων "6STRINGS" Πολυάνειο Ωδείο Ι.Μ.Κ. Κιλκίς | 12/09/21-Σήμερα  
Διόκριση στον 2ο Διεθνή Διαγωνισμό Συνόλων Μουσικής Δωματίου

Μέλος | "Ορχήστρα Ποικίλης Μουσικής" Π.Ο. Ι.Μ.Κ. | 01/10/23- 19/06/25

Συμμετοχή σε συναυλίες με μεγάλους μουσικούς/συνθέτες.

Συμμετοχή σε συνεργασία με την αγαλή μουσικής σύνθεσης καρτούν Anime του Hong Kong.

DJ | "Sugar" Hotel Bistro-Bar Θεσσαλονίκη | 13/05/26- 13/09/26

Εργασία ως DJ σε Bistro-Bar 4.7 αστέρων στο Κέντρο της Θεσσαλονίκης.

Φωτογράφος/Γραφίστας | "stathis&co professional photography" | 17/03/25- 15/09/28

Εργασία ως φωτογράφος, γραφίστας/editor στο φωτογραφικό γραφείο "stathis&co" του πατέρα μου στο Κιλκίς.

Αρχιτέκτων | Μ.Κ.Ο Care Center | 12/07/26 -Σήμερα

Εξειδίκευση πάνω σε δράσεις όσον αφορά την στέγαση των προσφύγων.

### ➤ ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

- ΠΤΥΧΙΟ ΑΓΓΛΙΚΩΝ, C2
- ΠΤΥΧΙΟ ΓΑΛΛΙΚΩΝ, C2

### ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

#### ΣΙΩΜΑ (ΕΠΙΠΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ) - ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2019 – ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2023  
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

#### ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΞΦΑΛΕΙΑΣ SA A.E

ΜΑΙΟΣ 2017 – ΜΑΙΟΣ 2018  
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

#### ΛIDL ΕΛΛΑΣ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - ΚΙΛΚΙΣ

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2016 – ΜΑΡΤΙΟΣ 2017:  
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

### ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ / ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Διαβθω άριστη προφορική και γραπτή επικοινωνία, καθώς και ανεπτυγμένες διοικητικές και διαπραγματευτικές ικανότητες. Είμαι ιδιαίτερα συνεργάσιμη και υπεύθυνη, με έντονη διάθεση για εργασία. Επιπλέον, η εμπειρία και η σωστή ικανότητα διαχείρισής του χρόνου μου είναι από τα βασικότερα χαρακτηριστικά μου.

## ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΟΥ ΑΝΑΤΟΛΗ

### Προσωπικά στοιχεία/ στοιχεία επικοινωνίας

- ♦ ονοματεπώνυμο: Παναγιωτίδου Ανατολή
- ♦ ημερομηνία γέννησης: 10/04/1993
- ♦ τόπος διαμονής: Κιλκίς
- ♦ διεύθυνση κατοικίας: Ανδρέα Παπανδρέου 2
- ♦ τηλέφωνο: 6987652589
- ♦ διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: anatalipanagioidou@gmail.com

### Εκπαίδευση

SCHOOL OF LAW | 04/10/2023 | QUEEN MARY UNIVERSITY OF LONDON  
BSc EUROPEAN LAW

ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ | 23/09/2019 | ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
BhD ΠΟΙΝΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ | 18/04/2017 | ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
MSc ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ

ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ | 17/09/2015 | ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
BSc ΝΟΜΙΚΗ

### Ξένες γλώσσες

ECPE MICHIGAN UNIVERSITY (C2)  
GOETHE ZERTIFIKAT B2

### Δεξιότητες και δυνατότητες

#### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Έχοντας υπάρξει εργαζόμενη σε τομείς (μεσομη δικηγορία, γραμματειακή υποστήριξη), που επέβαλαν διαρκή και καθημερινή συναστροφή με πλήθος κόσμου, καθίσταμαι πλέον επικοινωνιακά αποτελεσματική, διεκπερώνοντας επιτυχώς οποιαδήποτε ανάθεση αφορά και απαιτεί την συνδιάλεξη και την επιλογή ζητημάτων.

#### ΗΓΕΣΙΑ

Η χρόνια εμπειρία μου σε θέσεις ηγεσίας τόσο εθελοντικών, όσο και επαγγελματικών επιχειρήσεων έχω συντείνει στην ανάπτυξη ποικίλων δεξιοτήτων μου που αφορούν στην οργάνωση και την ηγεσία ενός συνόλου.

### Εμπειρία

TEACHING ASSISTANTSHIP | QUEEN MARY UNIVERSITY LONDON | 10/22-10/23

ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ | ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑΣ-  
ΚΑΡΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ | 09/2017 - 05/2021

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ | ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ  
"MICROHEALTH" | 10/2014 - 8/2015

GRA LAW FIRM  
ΥΠΟΨΗΝ Κ. Β. ΠΑΠΑΛΟΥΚΑ

ΚΙΛΚΙΣ, 18/01/2024

ΘΕΜΑ: ΑΙΤΗΣΗ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ JPA LAW  
FIRM

Αξιότιμη κ. Β. Παπαλουκά,

Μελετώντας ενδελεχώς τις προϋποθέσεις ανάληψης της θέσης του δικηγόρου για την εταιρία σας, δύναμαι να ανταποκριθώ στις απαιτήσεις των καθηκόντων. Για τον λόγο αυτό, διατείνομαι πως η ευκαιρία διεξαγωγής μιας σύντομης συνέντευξης, θα μπορούσε να αποβεί ωφέλιμη τόσο για εμένα, όσο και για την εταιρεία.

Πέραν των αντικειμενικών νομικών γνώσεων, στις οποίες έχω εντυφώσει και συνεχίζω να επενδύω στην επιμόρφωση, καθώς πρόκειται για έναν συνεχώς μεταβαλλόμενο κλάδο, θεωρώ πως τα προσωπικά στοιχεία του χαρακτήρα μου αλλά και οι επικοινωνιακές δεξιότητές μου συναρτήσκει της εμπειρίας μου στον νομικό χώρο, υπερκαλύπτουν τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης εργασίας ενώ παράλληλα συνάδουν με τις προσδοκίες σας.

Σας ευχαριστώ για την προσοχή σας, αναμένω επικοινωνία σας

Με εκτίμηση,  
Παναγιωτίδου Ανατολή

## Προσομιώσεις συνεντεύξεων εργασίας – Αποτίμηση βιώματος

### **Συναισθήματα που βίωσα:**

Άγχος, ψυχοφθόρα διαδικασία, ένταση (να είμαι σε ετοιμότητα), πρόσληψη επιθετικότητας / αδιαφορίας από πλευράς εργοδότη  
-Δυσφορία (νεύρα) γιατί εκτός ζώνη ασφάλειας (οικογ.)

Μια χαρά

### **Κατά τη διάρκεια:**

Να είμαι προετοιμασμένος

Να ξέρω πολύ καλά τι έχω γράψει στο βιογραφικό μου

Να είμαι έτοιμος για πιο προσωπικές ερωτήσεις (πχ. τεκνοποίηση)

Να έχω μελετήσει τα του εργοδότη, να τους κάνω ερωτήσεις

Να οριοθετούμε: μισθός / παροχές / ωράρια

Αν χρειαστεί κερδίζω χρόνο εναποθέτωντας σε μελλοντική επικοινωνία

Αίτημα να ενημερωθώ έστω κι αν αρνητική απάντηση

Το περιβάλλον καθορίζει τις συμπεριφορές & τους κανόνες

στάση του σώματος & γλώσσα του σώματος

“κανόνας των 3”

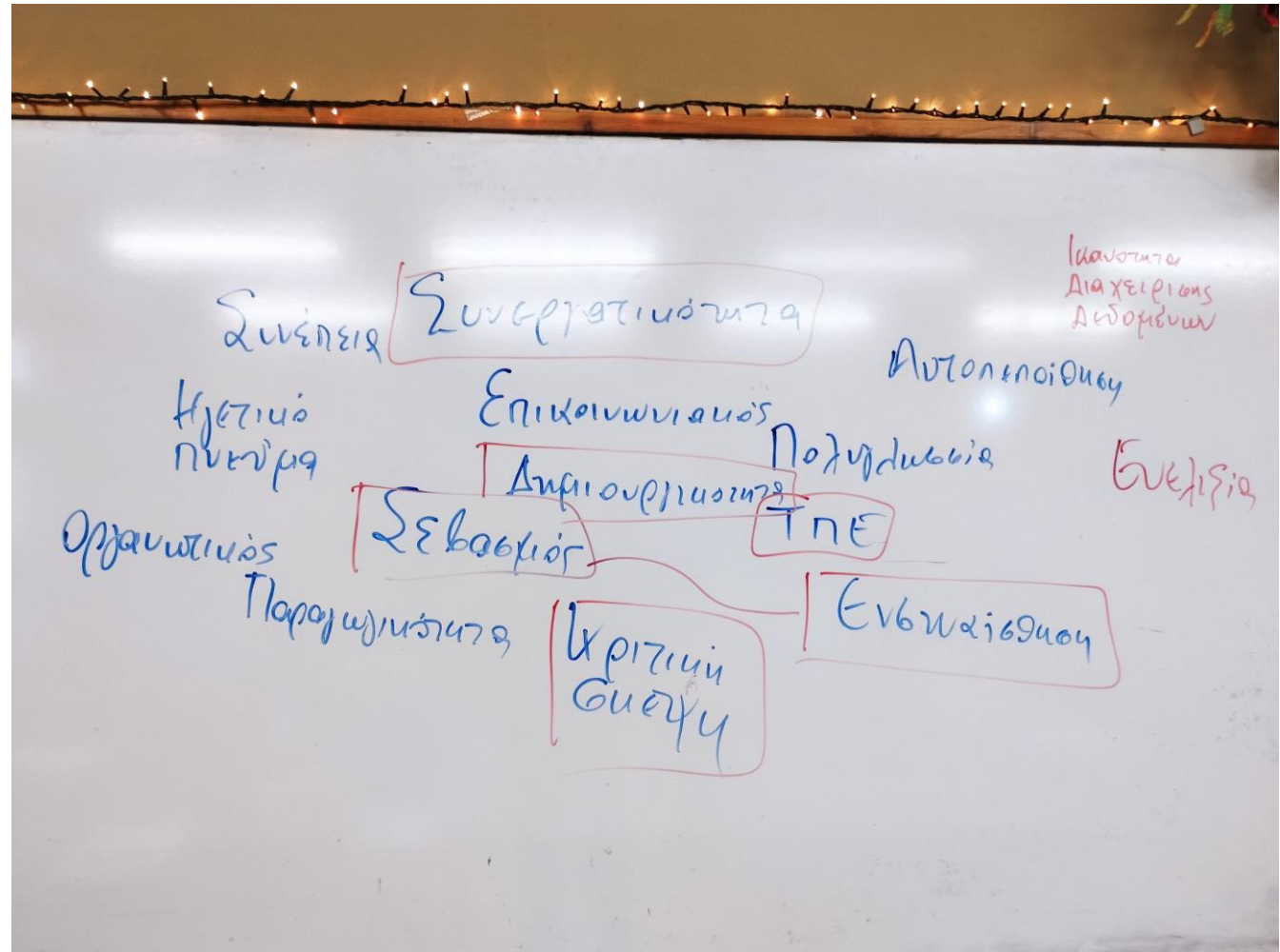
## Μελέτη και καταγραφή δεξιοτήτων που συνεκτιμώνται στην εργασία

### Επαγγελματικές Δεξιότητες:

- Συνεργατικότητα
- Επικοινωνιακή ικανότητα
- Ενσυναίσθηση και
- Σεβασμός
- Ηγετικές ικανότητες (λήψη πρωτοβουλιών)
- Ψηφιακές Ικανότητες (ΤΠΕ)
- Αποτελεσματικότητα
- Επικοινωνία με ξένες γλώσσες
- Ευελιξία
- Κριτική ικανότητα (περιλαμβάνεται και η διαχείριση πληροφοριών)
- Δημιουργικότητα
- Ευρύτητα γενικών γνώσεων

και επιπλέον εντοπίσατε & που δεν αναφέραμε::

- Συναισθηματική νοημοσύνη
- Διαχείριση χρόνου
- Δια βίου μάθηση (δε μένω στάσιμος, μαθαίνω μόνος διαρκώς)
- Διαχείριση άγχους: καλή λειτουργία υπό συνθήκες πίεσης
- multi-tasking: δηλαδή πολλές διαφορετικές εργασίες ταυτόχρονα





## Συνεντεύξεις με επαγγελματίες

Σύνθεση ερωτηματολογίου συνεντεύξεων:

Επάγγελμα \_\_\_\_\_ Ημ/νία \_\_\_\_\_

**Όλες οι συνεντεύξεις διενεργούνται με ανωνυμία των ατόμων**

### ΓΕΝΙΚΑ:

Μπορείτε να μας περιγράψετε σύντομα τι ακριβώς περιλαμβάνει η δουλειά σας; Πόσα χρόνια λειτουργείτε το επάγγελμα αυτό;

\_\_\_\_\_

Ποιες κατηγορίες ανθρώπων εμπλέκει η εργασία σας; (σημ.: άτομα μεμονωμένα ή νομικά πρόσωπα; ενήλικες ή ανηλίκους; ίσως κάποια συγκεκριμένη ομάδα πχ. τουρίστες / μαθητές / ...)

\_\_\_\_\_

Υπάρχει κάποια σημαντική διάκριση μεταξύ των ανθρώπων που εξυπηρετείτε στην εργασία σας; Αν ναι: Πείτε μας ποιες κατηγορίες εντοπίζετε και τις διαφοροποιήσεις υπάρχουν μεταξύ τους;

### ΕΠΙΛΟΓΗ:

Επιλέξατε τη συγκεκριμένη εργασία γιατί σας αρέσει και το επιθυμούσατε ή η επιλογή επήλθε λόγω κάποιων συνθηκών;

\_\_\_\_\_

Η εργασία σας προέκυψε μετά από τις σπουδές (τριτοβάθμια) που κάνατε; \_\_\_\_\_

Η γεωγραφική τοποθεσία της εργασίας σας, πώς προέκυψε;; \_\_\_\_\_

Προσπαθώντας να βρείτε την 1η σας δουλειά, υπήρξαν απαιτήσεις (πχ. προϋπηρεσία);

### ΜΙΣΘΟΣ:

Πιστεύετε ότι ο μισθός ανταποκρίνεται στο έργο που απαιτείται από εσάς και τον κόπο που καταβάλετε;

---

Ο μισθός σας είναι ικανοποιητικός για τις σημερινές απαιτήσεις διαβίωσης;

---

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΣΥΝΘΗΚΕΣ:**

Ένας παράγοντας στην εργασία σας (πχ. εργασία σεζόν / νυχτερινό ωράριο) που θα υπογραμμίζατε ως θετικό στοιχείο και ένα αρνητικό;

---

Τα άτομα που εμπλέκονται στην εργασία σας (πχ. πελάτες) πώς προσλαμβάνετε ότι σας συμπεριφέρονται και γενικότερα πώς σας αντιμετωπίζουν;

---

Πώς διαχειρίζεστε το άγχος και τις πιέσεις από την εργασία σας;

---

Πώς θα χαρακτηρίζατε τις συνθήκες εργασίας σας; (σημ: ωράριο, συμπεριφορές, εργοδοσία, παροχές εργοδότη)

---

Ποια είναι η μεγαλύτερη πρόκληση που αντιμετωπίζετε στον επαγγελματικό σας τομέα και πώς την αντιμετωπίζετε;

---

Πώς διατηρείτε ισορροπίες μεταξύ της εργασίας σας και της προσωπικής / οικογενειακής σας ζωής;

---

**ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ - ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ:**

Υπάρχουν απαιτήσεις επιμόρφωσης / πιστοποίησης στο επάγγελμά σας; \_\_\_\_\_



Θεωρείτε ότι πρέπει να επιμορφώνεστε συστηματικά; \_\_\_\_\_

Υπάρχει κάποιο συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης που είχε αντίκτυπο στην εργασία σας;

---

**ΕΠΙΡΡΟΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΩΝ:**

Πώς επηρεάζει η τεχνολογία την εργασία σας; \_\_\_\_\_

Πώς προωθείτε τη δημιουργικότητα και την καινοτομία στην εργασία σας;

---

Το επάγγελμά σας, πλαισιώνεται από προοπτικές ανάδειξης, εξέλιξης,...

---

**ΚΛΕΙΣΙΜΟ:**

Αν σας έλεγαν να περιγράψετε με 1-2 λέξεις την εργασία σας, ποιες θα ήταν αυτές;

---

Με τις γνώσεις και εμπειρίες που έχετε αυτή τη στιγμή, αν σας δίνονταν η ευκαιρία, θα αλλάζατε επάγγελμα;

---

Τι θα συμβουλεύατε σε κάποιον που σκέφτεται να ακολουθήσει το επάγγελμά σας;

---

**Κάτι που θα θέλατε εσείς να μας πείτε και δεν καλύφθηκε από τις ερωτήσεις μας;**

---

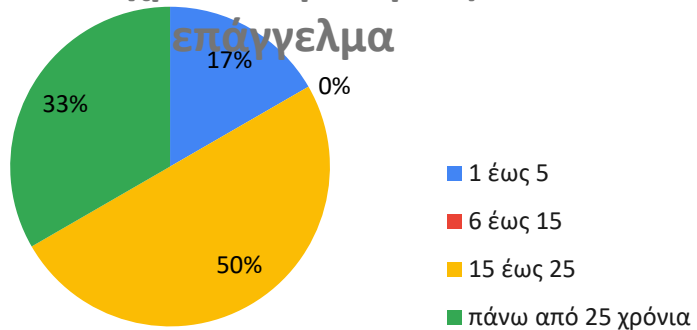
---

---

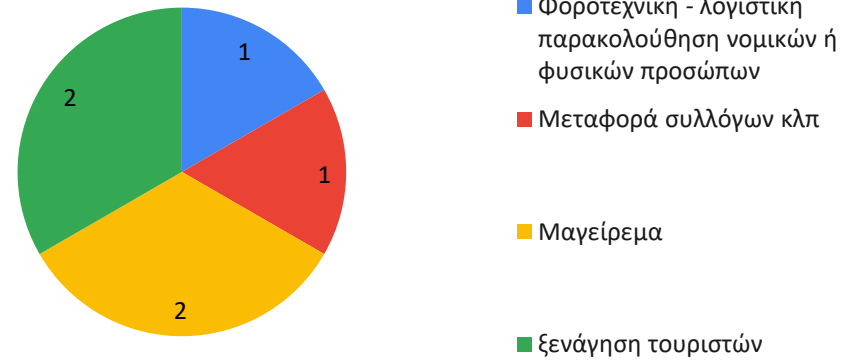
Στατιστική ανάλυση απαντήσεων συνεντεύξεων

### Πόσα χρόνια εμπειρίας στο

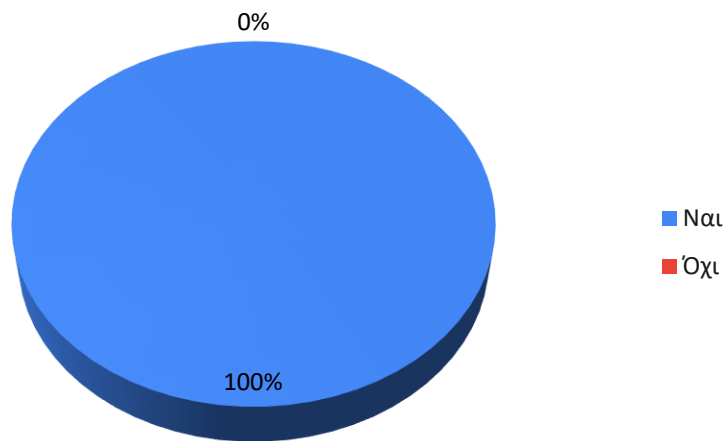
επάγγελμα



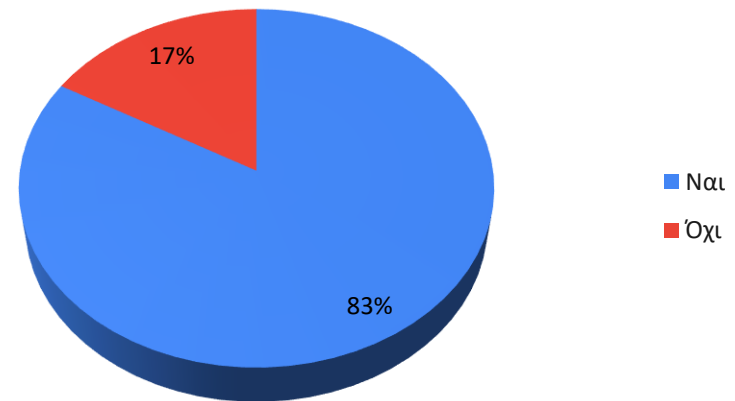
### Τι περιλαμβάνει η δουλειά σας



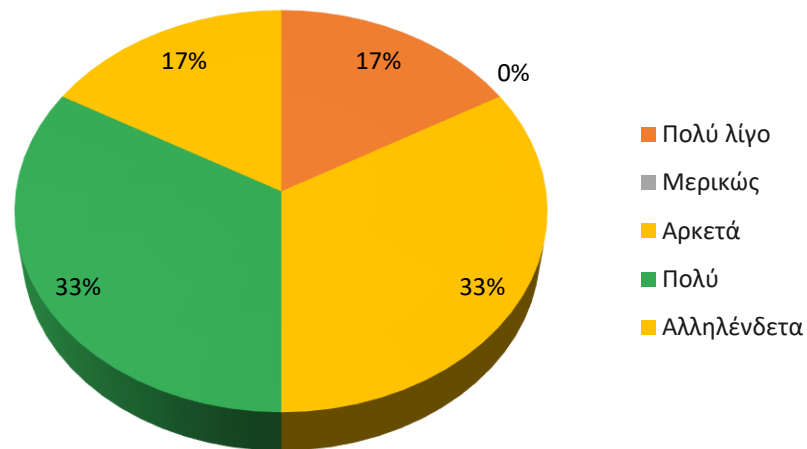
### Απαιτήσεις επιμόρφωσης / πιστοποίησης



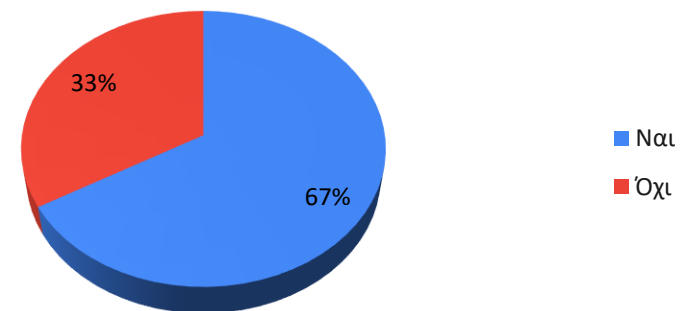
### Αναγκαιότητα συστηματικής επιμόρφωσης;



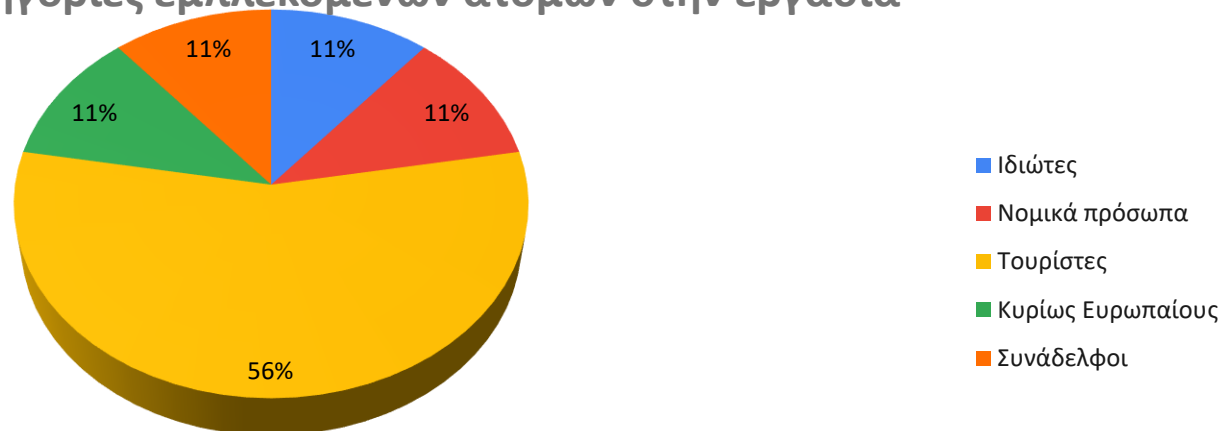
### Επιρροές Τεχνολογίας



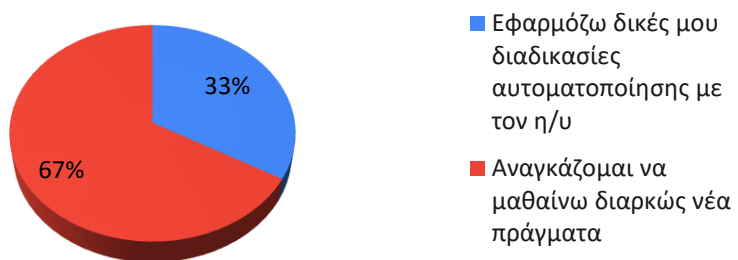
### Προοπτικές ανάπτυξης, εξέλιξης



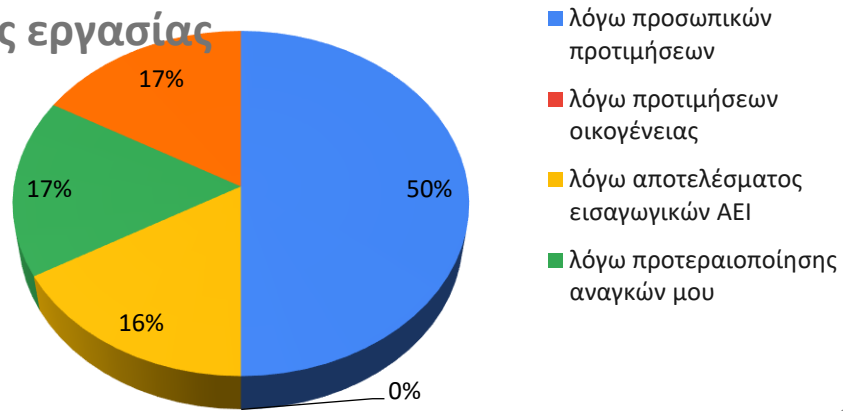
## Κατηγορίες εμπλεκόμενων ατόμων στην εργασία



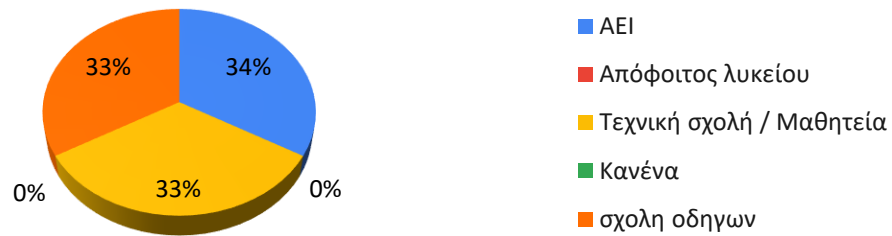
## Δημιουργικότητα και την καινοτομία - Πώς;



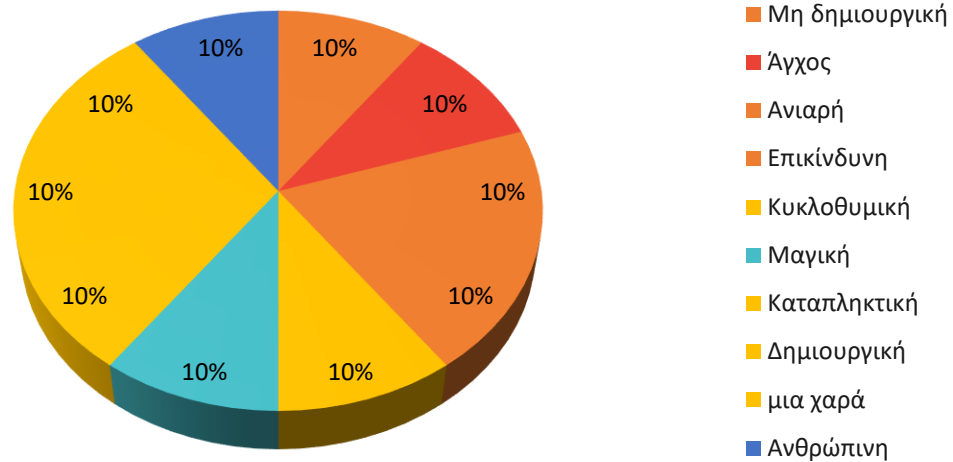
## Επιλογή της εργασίας



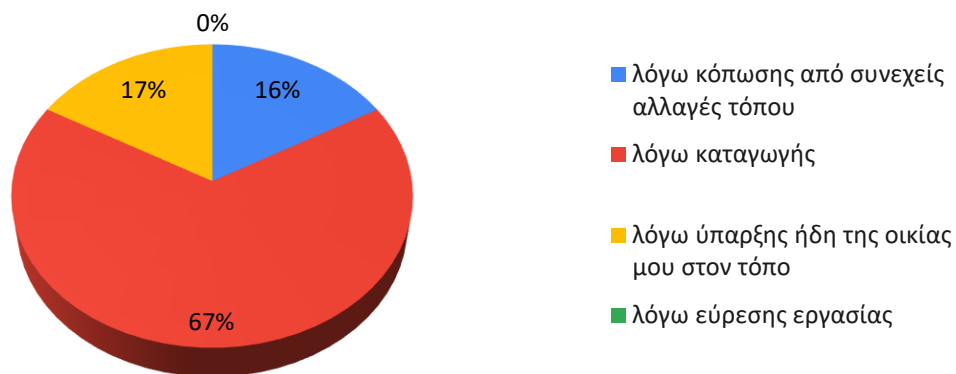
## Απαιτούμενο μορφωτικό επίπεδο



Με 1-2 λέξεις, θα χαρακτηρίζατε την εργασία σας, ως...



### Επιλογή τύπου εργασίας

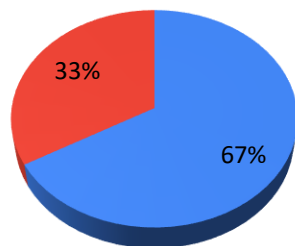


0% Προσπαθώντας να βρείτε την 1η σας δουλειά, υπήρξαν απαιτήσεις;



- Προϋπηρεσία
- Πιστοποίηση
- Σπουδές στο εξωτερικό
- Συνδυασμός με επιπλέον πτυχίο

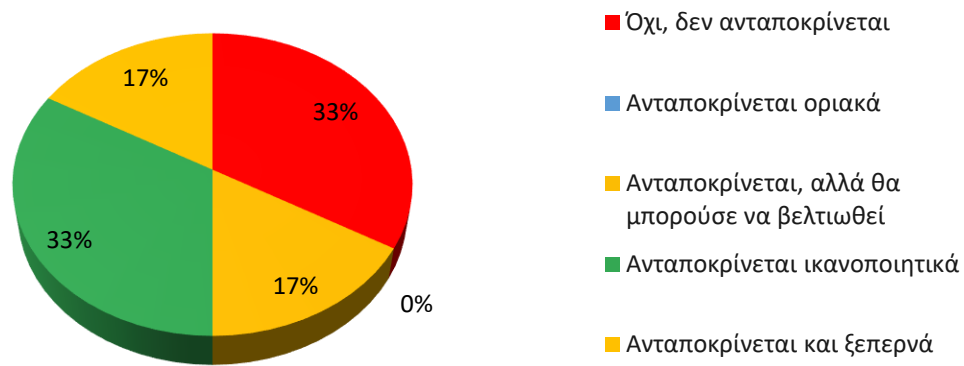
Με τις γνώσεις και εμπειρίες που έχετε αυτή τη στιγμή, αν σας δίνονταν η ευκαιρία, θα αλλάζατε επάγγελμα;



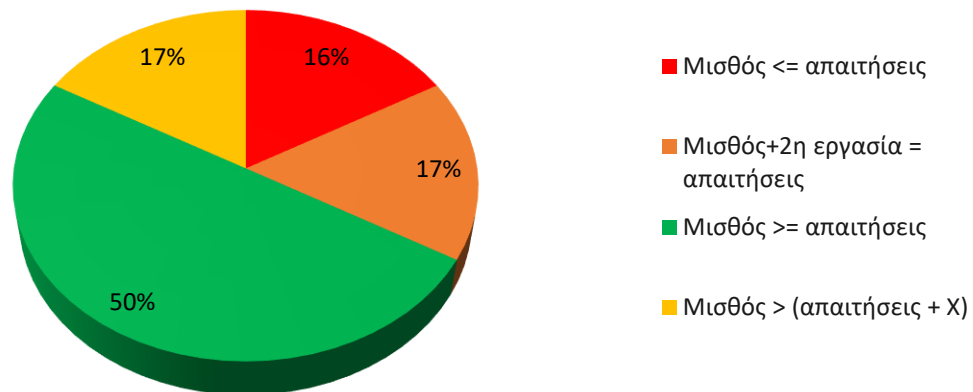
- Όχι
- Δ/Απ



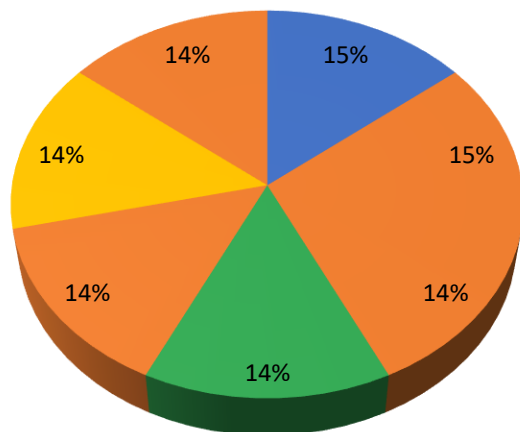
## Μισθός vs έργου που παράγεται & κόπου που καταβάλεται



## Μισθός vs σημερινές απαιτήσεις διαβίωσης

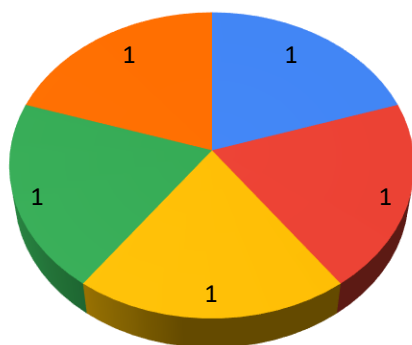


### Τι θα συμβουλεύατε σε κάποιον που σκέφτεται να ακολουθήσει το επάγγελμά σας;



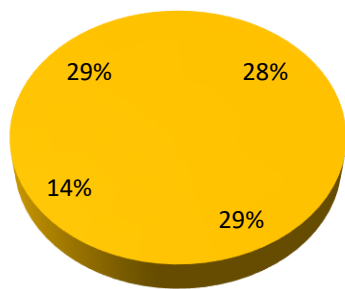
- ΤΟΠΟΣ: Να αναζητήσει εργασία στο εξωτερικό
- ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑ: Βγάλε τον εαυτό σου προς τα έξω, μην κοροϊδεύεις, γίνε αυθεντικός
- ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑ: Να είσαι σίγουρος, να επιμένεις στις επιλογές σου
- ΜΕΘΟΔΟΣ: Να μάθει νωρίς πολλές ξένες γλώσσες
- ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑ: Αν του αρέσει πολύ να το ακολουθήσει διαφορετικά να το αφήσει
- ΜΕΘΟΔΟΣ: Συχνή επιμόρφωση
- ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑ: Να αγαπά το επάγγελμα και θα είναι καλός σε αυτό

### Μεγαλύτερη πρόκληση;



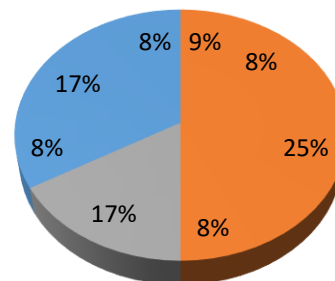
- Η ασυνέχεια του κράτους, η οποία έχει άμεσο αντίκτυπο στην καθημερινότητα
- Απαίτηση για τεταμένη προσοχή (επικινδυνότητα)
- Κούραση
- Καιρικά φαινόμενα
- Κάθε μέρα και διαφορετική

### Παράγοντας θετικός



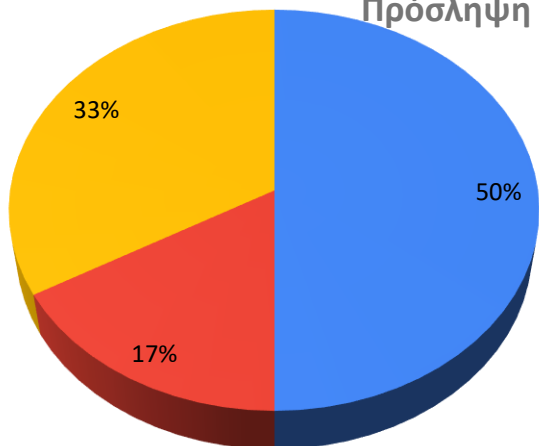
- Επικοινωνία με κόσμο
- Γνωριμία με νέους πολιτισμούς
- κερδοφόρα επιχείρηση
- Δημιουργική δουλεία

### Παράγοντας αρνητικός



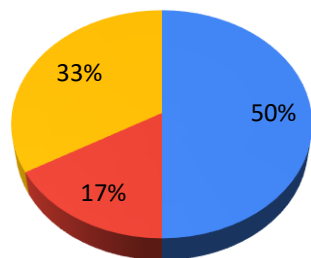
- Γραφειοκρατία
- Παραλογισμός κράτους (διαρκείς αλλαγές)
- Απουσία από το σπίτι

### Πρόσληψη αντιμετώπισης από τους άλλους



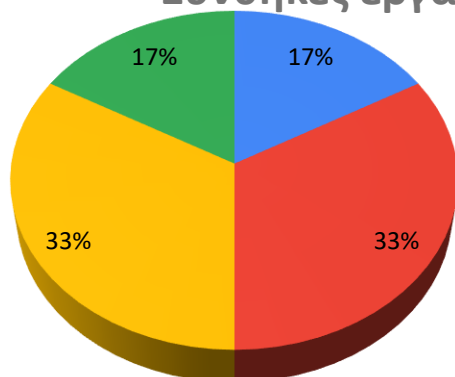
- Άλλοι σέβονται & ακούν, άλλοι όχι
- Ευγενικά, μια χαρά
- Απαιτήσεις που προβλέπονται

## Διαχείριση άγχους, πίεσης



- Μεγάλη πίεση με καθημερινή ανάγκη χαλάρωσης
- Χόμπι (αθλητισμός, μουσική)
- Πολλές φορές μη διαχειρίσιμο

## Συνθήκες εργασίας (γενικά)



- Ουδέτερος χαρακτηρισμός
- Καλές
- Για τα δεδομένα της χώρας μας καλές
- Άριστες

Πολίτες και Δημόσιο  
Ιδιωτικά ΚΕΠ

Δημόσια ΚΕΠ

Έντυπο υπεύθυνης δήλωσης

Αίτηση προς δημόσια υπηρεσία

Αριθμός πρωτοκόλλου δημοσίων υπηρεσιών

Υπηρεσίες πολιτών στο ίντερνετ

<https://www.gov.gr/>

<https://gsis.gr/>

<https://myergani.gov.gr/>

<https://myhealth.gov.gr/>

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ:

.....  
*Καλαβρύτων 211  
Τρίπολη 22100*

Όνομα: .....

Επώνυμο: .....

Όνομα Πατρός: .....

Α.Δ.Τ.: .....

Ταχ/κή Δ/ση: .....

Πόλη: .....

Τ.Κ.: .....

Τηλέφωνο: .....

E-mail: .....

ΘΕΜΑ: .....

.....

.....



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεμοιτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

.....

.....



**ΜΑΥΡΑΚΗΣ ΑΣΤ. & ΣΙΑ Α.Ε.**  
**ΤΥΡΟΚΟΜΕΙΟ**  
 ΚΑΤΕΡΙΝΗ, 60100, 3<sup>ο</sup> χλμ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ-ΑΘΗΝΑΣ  
 ΑΦΜ : 999866709 – ΔΟΥ : ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ  
 ΤΗΛ: 2351035824

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡ.ΕΚΔΟΣΗΣ	ΩΡΑ ΕΜΠΡΟΣ
Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής		84	14/1	8:47:00 π.μ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΟΥ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Σ - Π. ΠΑΠΠΑΣ Ο.Ε.
ΕΠΙΛΕΞΑΝΤΑΣ	ΕΜΠΟΡΙΟ ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΩΝ
ΤΚ	60100
ΠΟΛΗ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 22
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2351027349
ΑΦΜ	998427358
ΔΟΥ	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΗΡΕΥΣΗΣ	ΠΩΣΗ
ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	Ο ΔΙΚΟΣ
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΕΠΙ ΠΟΣΤΩΣΕΩΣ

ΚΩΔ	ΠΡΟΪΟΝ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ	ΠΟΣΑΚΟΣ	%	ΕΣΤΤ	ΣΑΦΑΓΙΑ	ΚΩΔ	ΦΠΑ
01-002	ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ (Μουρδου)	ΚΩΔ	60,0	5,25	315,00	5	15,75	299,25	10	29,92
02-002	ΚΑΤΣΙΚΟΣ ΤΥΡΙ (Μουρδου)	ΚΩΔ	60,0	5,60	336,00	5	16,80	319,20	10	31,92

ΣΥΝ.ΠΟΣΟΤ. :	120,00	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΦΠΑ</b>			ΑΓΟΡΕΣ	651,00
ΥΠΟΔ.ΠΡΟΜΗ. :	0,00	ΚΑΘΑΡΙΑ	ΕΙΔ	ΦΠΑ	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	32,55
ΥΠΟΔ. ΝΕΩ :	680,29	618,45	10	61,84	ΚΑΘΑΡΙΑ	618,45
					ΦΠΑ	61,84
					ΣΥΝΟΛΟ	680,29

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Ε.Γ.Λ.Σ.

Μερικές σύντομες σημειώσεις [ΕΔΩ](#)  
 Απογραφή, αγορές, πωλήσεις, έξοδα  
[Λογαριασμοί Ε.Γ.Λ.Σ.](#)

[Αλλαγές από 1.1.2024 στην αποστολή στην πλατφόρμα εσόδων / εξόδων στο MyDATA](#)



## Η έννοια του ΦΠΑ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
		ποσ	τιμή	αξία	φπα αγ.				ποσ	τιμή	αξία	φπα πωλ.		
Δαπάνη	Καθαριστικά καταστήματος	1	120	120	28,8		Πωλήσεις	Παντελόνια αντρικά	63	37,5	2362,5	567		
Αγορά	Παντελόνια αντρικά	100	15	1500	360		Πωλήσεις	Παντελόνια γυναικεία	58	45	2610	626,4		
Αγορά	Παντελόνια γυναικεία	100	18	1800	432									
Δαπάνη	Ρεύμα καταστήματος	1	750	750	180									
Δαπάνη	Κοινόχρηστα οικοδομής	1	85	85	20,4									
					<b>1.021,20</b>							<b>1.193,40</b>		172,20

Κρήτη (1-8/3/2024)

Ενυδρείο Ηρακλείου, Πανεπιστήμιο (τμ. Φυσικών), τάφος Ν.Καζαντζάκη, Κνωσός, Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου, Σπιναλόγκα, Αρκάδι, Άγιος Νικόλαος







**1) Γνωρίζω τον άλλο 2) Αναζητώ το ταίρι μου 3) Κάρτες αυτοπεποίθησης -Φτιάχνω τον ήλιο μου 4) Παγωμένες εικόνες 5) Ο James Bond, ο ελέφαντας και το τραπεζοκαθίσματα.**

Οι δραστηριότητες πιο αναλυτικά έχουν ως εξής:

1. Γνωριμία με το 1-2-3: οι μαθητές κινούνται στο χώρο και στον ήχο «1» σταματούν, γίνονται ζεύγη και ανταλλάσσουν απαντήσεις στην 1η ερώτηση που ακούν. Συνεχίζουν την κίνηση, μέχρι το «2», κοκ. Μετά την 3η ερώτηση και απαντήσεις, σε κυκλική ολομέλεια ο καθένας ανακοινώνει κάτι που έμαθε για έναν από τα άλλα μέλη.

2. Βρες το ταίρι σου: οι μαθητές οργανώνονται σε δυάδες. Κάθε δυάδα, κρυφά από τους άλλους επιλέγει έναν ήχο κοινό, όπως π.χ ήχο ζώου. Κλείνουν τα μάτια και ο εκπαιδευτής τους οδηγεί σε νέες θέσεις μετακινώντας τους. Με τη λήψη του κατάλληλου σήματος όλοι, με κλειστά τα μάτια, αναπαράγουν συνεχόμενα τον ήχο της δυάδας τους, έως ότου να «βρεθούν» και να αναγνωρίσουν το ταίρι τους!

3. Κάρτες αυτοπεποίθησης: Ο καθένας επιλέγει τυχαία μία κάρτα που έχει γραμμένες φράσεις, όπως : «κάτι που με θύμωσε παλαιότερα είναι...» , «αυτό που θέλω να κάνω όταν τελειώσω το σχολείο, είναι...» και οι μαθητές πρέπει να συμπληρώσουν. Ο καθένας συμπληρώνει την πρόταση που του έτυχε και την ανακοινώνει στην ολομέλεια. Η ομάδα ακούει, παρατηρεί. Στο τέλος ο καθένας επιλέγει 3 άτομα για τα οποία έχει να πει κάτι θετικό, μετά την φράση που άκουσε. Ο καθένας συμπληρώνει στον ήλιο του (ακτίνες) τα θετικά στοιχεία που άκουσε από τους άλλους. Ο ήλιος συνοδεύει τον καθένα σπίτι του, για τις δύσκολες ημέρες που μπορεί να του τύχουν, ώστε να θυμάται διαβάζοντας τα χαρακτηριστικά, τις δεξιότητες, τις ικανότητες που παρουσίασε στην ομάδα.



4. Παγωμένες εικόνες: Οι μαθητές χωρίζονται τυχαία σε ομάδες. Κάθε ομάδα απομονώνεται και σκέφτεται μία εικόνα που θα παρουσιάσουν τα μέλη της ως γλυπτά. Ο καθένας μπορεί να πει μια ιστορία. Οι υπόλοιπες ομάδες μαντεύουν το θέμα που απεικονίζεται.
5. Δραστηριότητα κλεισίματος: James Bond, ελέφαντες και τραπεζοκαθίσματα







