2^{Ο} ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΣΠΥΡΟΥ ΞΥΝΔΑ 4

49100 ΚΕΡΚΥΡΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 2451010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:

ΤΗΛ. : 2661043400

E-MAIL: mail@2lyk-kerkyr.ker.sch.gr

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: https://blogs.sch.gr/2lykkerk/

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: ΤΣΕΝΤΟΥΡΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΠΕ02

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ:

ΚΟΥΡΗ ΘΕΟΔΩΡΑ, ΠΕ02

ΔΗΜΗΣΙΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΠΕ04

2025-2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) 3
Εισαγωγή 3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού 3
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 3
1. Λειτουργία του Σχολείου
I. Διδακτικό ωράριο 4
II. Προσέλευση στο σχολείο 4
III. Παραμονή στο σχολείο 5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο 6
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου 6
VI. Απουσίες μαθητών/ριών 6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/ριών, γονέων και κηδεμόνων 7
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή
I. Φοίτηση 9
II. Σχολικοί Χώροι 9
III. Διάλειμμα 8
IV. Εμφάνιση-αμφίεση 9
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις 9
Ο Διευθυντής 9
Οι εκπαιδευτικοί 10
Οι μαθητές/ριες 11
VI. Άλλα θέματα 13
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος 13
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες 15
IX. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας 15
3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας 15
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων 16
III. Σχολικό Συμβούλιο 168
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων 16
4. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών 17
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών 17
5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας: Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του 19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.)

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) του Σχολείου (ΥΑ 109697/ΓΔ4/18.09.2024, ΦΕΚ 5387/Β,26.09.2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, και την **ενημέρωση της Προέδρου** των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/-τριών και των Γονέων/Κηδεμόνων.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

1. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

1. Το σχολείο λειτουργεί καθημερινά εκτός διακοπών στη διάρκεια του διδακτικού έτους (1/9-30/6) από 8:00 έως 14:10.
2. Στις θερινές διακοπές λειτουργεί κάθε Πέμπτη από 09.00 έως 13.00.
3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας έχει ως εξής:

ΔΙΔ. ΩΡΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
1η	8.15	9.00	45΄	05 ΛΕΠΤΑ
2η	9.05	9.50	45΄	10 ΛΕΠΤΑ
3η	10.00	10.45	45΄	10 ΛΕΠΤΑ
4η	10.55	11.40	45΄	10 ΛΕΠΤΑ
5η	11.50	12.35	45΄	05 ΛΕΠΤΑ
6η	12.40	13.25	45΄	05 ΛΕΠΤΑ
7η	13.30	14.10	40΄	

ΙΙ. Προσέλευση στο σχολείο

1. Οι μαθητές/ριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων εισερχόμενοι/εξαπό την πύλη της οδού Σπ. Ξύνδα.

2. Οι μαθητές/ριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του καθημερινού σχολικού προγράμματος, καθώς και κάθε άλλου είδους σχολικών εκδηλώσεων. Σε κάθε περίπτωση

αργοπορίας των μαθητών/ριών η Διεύθυνση του σχολείου πρέπει να ενημερώνεται από τους κηδεμόνες τους.

3. Μαθητής/ρια που προσέρχεται αργοπορημένος/η δεν ενοχλεί, ούτε δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία της τάξης, αλλά παραμένει στη διάθεση της Διεύθυνσης.

4. Σε περίπτωση καθυστέρησης λεωφορείου οι μαθητές/ριες παρουσιάζονται στο γραφείο του Διευθυντή και δεν πηγαίνουν σε καμιά περίπτωση στην τάξη. Μαθητές/ριες των οποίων τα λεωφορεία καθυστερούν συστηματικά, προσκομίζουν σχετική βεβαίωση από το ΚΤΕΛ(αστικό-υπεραστικό) η οποία θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση των κηδεμόνων.

5. Η θύρα εισόδου-εξόδου του σχολείου παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Με αυτό τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και αποτρέπεται η αναίτια έξοδος αυτών από τον αύλειο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

ΙΙΙ. Παραμονή στο σχολείο

1. Η πρωινή συγκέντρωση αποτελεί υποχρεωτικό μέρος του προγράμματος. Κατά τη διάρκεια της συγκέντρωσης γίνεται η παράταξη των μαθητών/τριών σε προκαθορισμένες για κάθε τάξη θέσεις, ακολουθεί η προσευχή και οι ανακοινώσεις της Διεύθυνσης του σχολείου. Οι μαθητές/ριες επιδεικνύουν κόσμια στάση και ανάλογο σεβασμό.

2. Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές/ριες εισέρχονται στις τάξεις τους και παραμένουν στις θέσεις τους. Άσκοπη μετακίνηση στους διαδρόμους δε διευκολύνει την έναρξη του προγράμματος και δημιουργεί απρόβλεπτους κινδύνους για την ασφάλεια όλων.

3. Μετά την είσοδο του διδάσκοντα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/ρια.

4. Οι θέσεις των μαθητών/ριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με το διδάσκοντα καθηγητή.

5. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητή/ρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Για την επανειλημμένη και συστηματική απουσία μαθητή/ρια κατά την πρώτη ή τις πρώτες

ώρες του προγράμματος ενημερώνεται ο κηδεμόνας του μαθητή/ριας από το Διευθυντή ή τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος κατά τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία.

6. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

7. Απαγορεύεται ρητώς η κατοχή και χρήση προϊόντων καπνού και κάθε είδους παιγνιόχαρτων μέσα στην αίθουσα, αλλά και σε όλους τους σχολικούς χώρους.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

1. Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν χωρίς άδεια από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων.

2. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο Γονέας/Κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του ή γίνεται σχετική συνεννόηση για την αποχώρηση του μαθητή/ριας. Οι απουσίες λογίζονται κανονικά και δικαιολογούνται αναλόγως.

3. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου και για το λόγο αυτό χορηγείται σχετική ενυπόγραφη άδεια της Διευθύνσεως που προσκομίζεται στο/η Σχολικό/ή Φύλακα.Οι απουσίες λογίζονται κανονικά και δικαιολογούνται αναλόγως.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

1. Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.

2. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για τις προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για τις αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Η ενημέρωση πραγματοποιείται με ανακοίνωση στους πίνακες του σχολείου ή στην ιστοσελίδα του.

VI. Απουσίες μαθητών/ριών

1.Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι Γονείς/Κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

2. Το όριο των απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 114.

3. Οι απουσίες διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες (έως 50).

4. Τα πάσης φύσεως δικαιολογητικά απουσιών προσκομίζονται ή αποστέλλοντα ηλεκτρονικά από τους γονείς ή τους ενήλικους μαθητές μέσα σε διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο.

5. Μεμονωμένες ή συνεχείς απουσίες χωρίς την άδεια του Διευθυντή δε δικαιολογούνται και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα κατά περίπτωση.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/ριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/ριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων, υπεύθυνων δηλώσεων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κλπ.
- Ιστοσελίδας του Σχολείου.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

ΙΙ. Σχολικοί χώροι

1. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργειατης αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουντον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας..

2. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας

περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

3. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμοή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

4. Οι επισκευαστικές εργασίες και οι εργασίες συντήρησης είτε γίνονται από τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου είτε από ιδιώτη, γίνονται μόνο σε ώρες μη λειτουργίας του σχολείου

ΙΙΙ. Διάλειμμα

1. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους, να αερίζονται οι χώροι και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και φθορών στον εξοπλισμό και στα προσωπικά είδη.

2. Για τη μετακίνηση στους διαδρόμους και στην αυλή ακολουθείται το πρόγραμμα που είναι αναρτημένο στους πίνακες ανακοινώσεων και σχετίζεται με τις διόδους διαφυγής σε

περίπτωση κινδύνου. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στους διαδρόμους και στις σκάλες, επειδή παρεμποδίζεται η κίνηση προς την αυλή.

3. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

4. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών. Πάντως οι αίθουσες παραμένουν κλειστές και στην περίπτωση αυτή.

5. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπονται τα παιχνίδια με μπάλα σε οποιοδήποτε σχολικό χώρο, γιατί παρενοχλούνται οι μαθητές/ριες και υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης ατυχήματος.

6. Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση-αμφίεση

1. Η εμφάνιση των μαθητών/ριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, κοσμιότητα και ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα εκζήτησης και επίδειξης. Οι υπερβολές δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

2. Οι ακραίες περιπτώσεις αντιμετωπίζονται με παρέμβαση του Υπεύθυνου Καθηγητή του τμήματος και στη συνέχεια του Σύμβουλου Σχολικής Ζωής. Αν αυτό δεν αποδώσει, η ευθύνη μεταφέρεται στο Διευθυντή και στο Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

1. Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/ριών.
2. Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
3. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/ριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

4. Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
5. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/ριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.
Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/ριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/ριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/ριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/ριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/-τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές/ριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/ριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Σ.Ε. και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/-τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους

διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/ριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/-τριών και ενημερώνουν σχετικά τους Γονείς/Κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/ριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/ριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/ριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με το/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Σ.Ε. για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/-τριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/ριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι μαθητές/ριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/ριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/ριες τους,

στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές/ριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή. Για το λόγο αυτό προετοιμάζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα τις καθημερινές τους εργασίες και οργανώνουν τη μελέτη τους σύμφωνα με το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
    - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
    - Απευθύνονται στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του τμήματος ή στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
    - Απευθύνονται στο Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών τους για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Αν πρέπει να αποχωρήσουν, ενημερώνουν και ζητούν έγγραφη άδεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται. Αποτελεί ατομική ευθύνη του/της μαθητή/τριας η φύλαξη και διατήρηση του βιβλίου στο σχολείο και στην οικία του/της.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

1. Η εμφανής κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων-κτιρίων και υπαίθριων χώρων απαγορεύεται. Σε περίπτωση παράβασης επιβάλλεται αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες

2. Το κάπνισμα, το αλκοόλ και οι εξαρτησιογόνες ουσίες είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/ριών. Για το λόγο αυτό απαγορεύονται αυστηρά πέραν του ότι η κατανάλωσή τους από ανηλίκους αποτελεί έκνομη ενέργεια.

3. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων από τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

1. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στο σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό

- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

2. Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με το κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, το/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

3. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριεςνα συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/ριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

4. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται. με βάση την κείμενη νομοθεσία.

5. Τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση, δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως εκδηλώσεις, δράσεις, αθλητικές δραστηριότητες και εκδρομές (ημερήσιες ή πολυήμερες), ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

6. Τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, αλλά η επιβολή τους κρίνεται κάθε φορά αναλόγως της ανάγκης επίτευξης του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

7. Εάν παρακωλύεται η διεξαγωγή του μαθήματος, επιβάλλεται από το/τη διδάσκοντα/ουσα προφορική παρατήρηση, επίπληξη και ωριαία απομάκρυνση από την

αίθουσα διδασκαλίας με καταχώριση απουσίας. Ο/η μαθητής/ρια απασχολείται, όπως ορίζει ο Διευθυντής του σχολείου.

8. Μαθητής ο οποίος εκδηλώνει αποκλίνουσα συμπεριφορά κατά τη διάρκεια μετακίνησης τμήματος ή τάξης ή ολόκληρου του σχολείου, παραλαμβάνεται από τον γονέα/κηδεμόνα από το χώρο στον οποίο έχει γίνει η μετακίνηση (εντός ή εκτός Κερκύρας).

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριώνστις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

IX. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

1.Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/ριες φέρουν μαζί τους. Λαμβάνονται μέτρα προστασίας των προσωπικών αντικειμένων και αποφεύγεται η μεταφορά αντικειμένων αξίας στο σχολείο.

2. Το κινητό τηλέφωνο παραμένει καλά φυλαγμένο και απενεργοποιημένο εντός του ατομικού σακιδίου καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.

3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

1. Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των Γονέων/Κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

2. Οι Γονείς/Κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους σε

τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

3. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και το Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν, ιδιαιτέρως σε περιπτώσεις παρέκκλισης ή πειθαρχικού παραπτώματος.

4. Η επικοινωνία των Γονέων/Κηδεμόνων με το Σχολείο πραγματοποιείται τηλεφωνικά, με μήνυμα ηλεκτρ. ταχυδρομείου (e-mail) ή κατ' ιδίαν, μετά από καθορισμό της ημέρας και ώρας επισκέψεως.

ΙΙ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

1.Οι Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

2. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

ΙΙΙ. Σχολικό Συμβούλιο

1. Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, εκπρόσωπος του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων.

2. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/ριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

ΙV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων −Διευθυντή, μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης− για να επιτύχει στην αποστολή του.

4. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Ι. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

2. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους Γονείς/Κηδεμόνες τους.

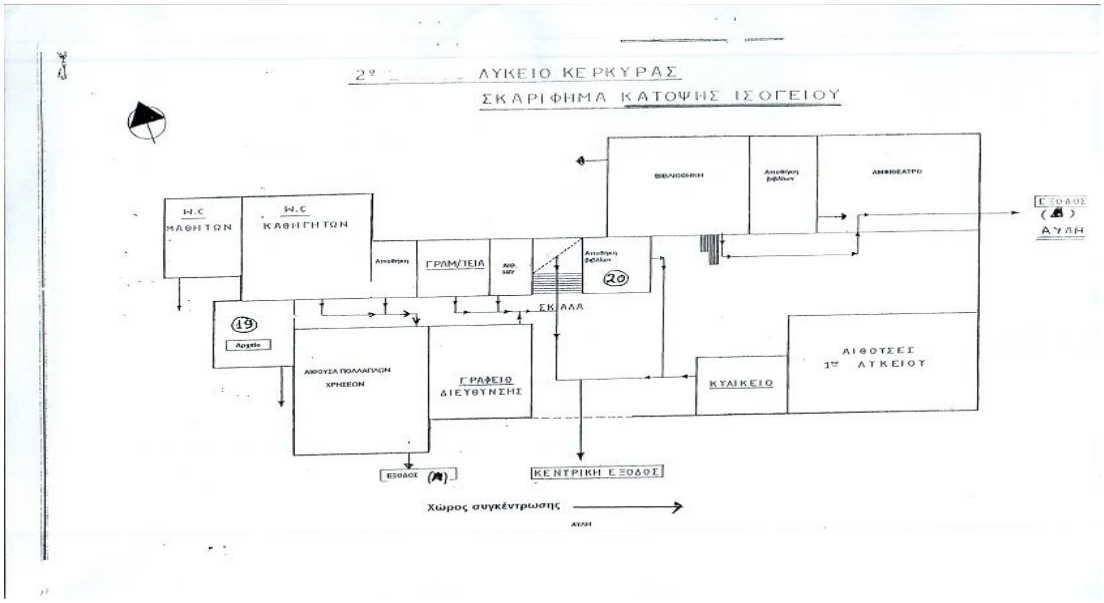
3. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

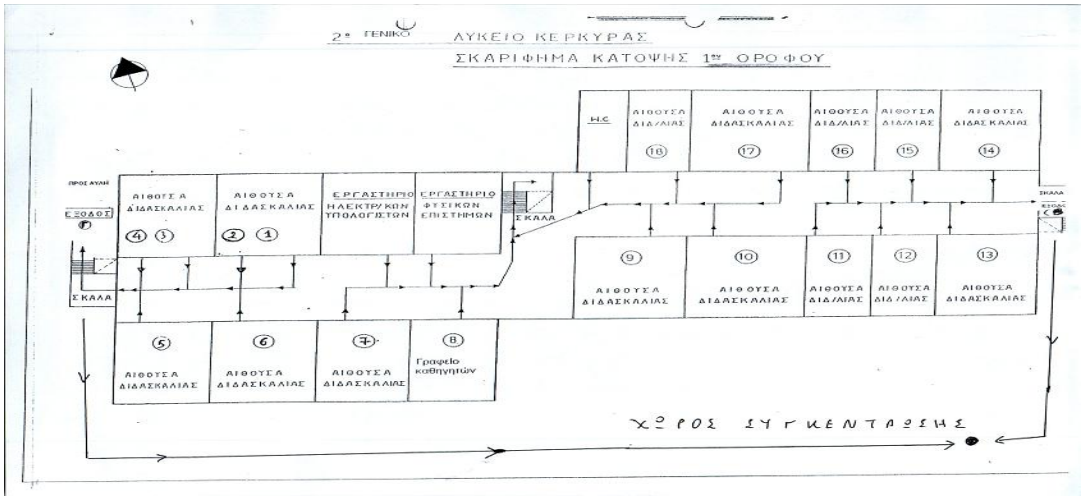
4. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/ριες, καθώς και τους Γονείς/Κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

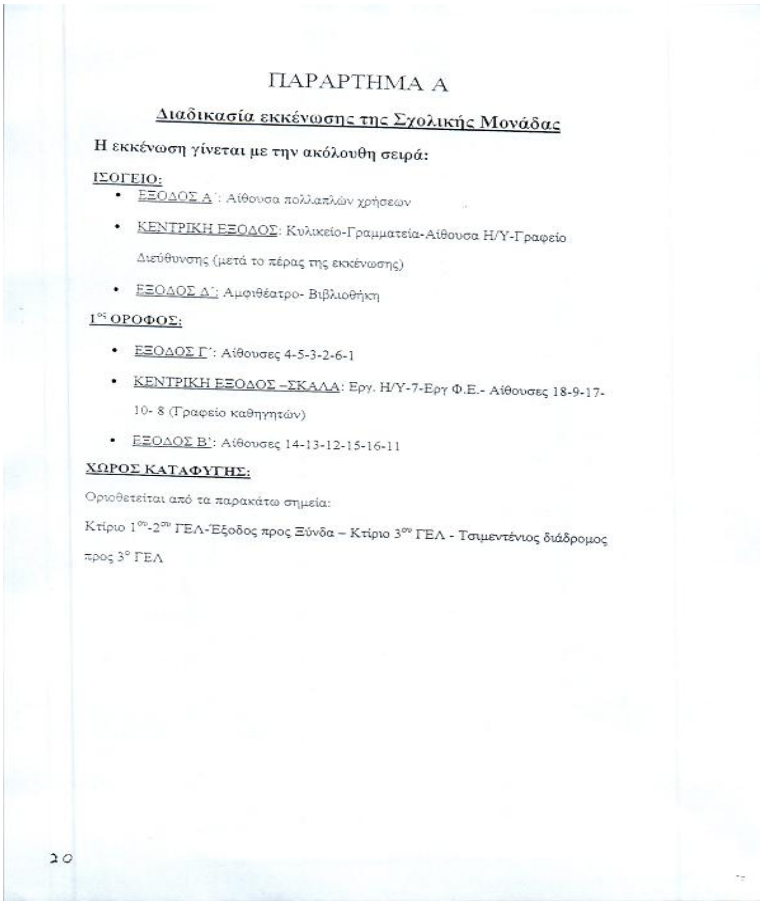
5.Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/ριες, οι Γονείς/Κηδεμόνες, ο Διευθυντής, οι Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΙΙ. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Το σχέδιο διαφυγής του προσωπικού σε περίπτωση κινδύνου έχει αναρτηθεί σε εμφανή σημεία και σε όλες τις αίθουσες και τα γραφεία του σχολείου.


2ο ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΣΚΑΡΙΦΗΜΑ ΚΑΤΟΨΗΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ
W.C ΜΑΘΗΤΩΝ
W.C ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ
ΕΞΟΔΟΣ (Α) ΑΥΛΗ
ΓΡΑΜ/ΤΕΙΑ
ΣΚΑΛΑ
ΑΙΘΟΥΣΕΣ 1ου ΛΥΚΕΙΟΥ
ΚΥΛΙΚΕΙΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ
ΕΙΣΟΔΟΣ (Α)
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΞΟΔΟΣ
Χώρος συγκέντρωσης
ΑΥΛΗ


2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΣΚΑΡΙΦΗΜΑ ΚΑΤΟΨΗΣ 1ου ΟΡΟΦΟΥ
W.C
ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡ/ΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΣΚΑΛΑ
ΕΞΟΔΟΣ
Γραφείο καθηγητών
ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Διαδικασία εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

Η εκκένωση γίνεται με την ακόλουθη σειρά:

ΙΣΟΓΕΙΟ:

- ΕΞΟΔΟΣ Α΄: Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων
- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΞΟΔΟΣ: Κυλικείο-Γραμματεία-Αίθουσα Η/Υ-Γραφείο Διεύθυνσης (μετά το πέρας της εκκένωσης)
- ΕΞΟΔΟΣ Δ΄: Αμφιθέατρο- Βιβλιοθήκη

1ος ΟΡΟΦΟΣ:

- ΕΞΟΔΟΣ Γ΄: Αίθουσες 4-5-3-2-6-1
- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΞΟΔΟΣ –ΣΚΑΛΑ: Εργ. Η/Υ-7-Εργ Φ.Ε.- Αίθουσες 18-9-17-10- 8 (Γραφείο καθηγητών)
- ΕΞΟΔΟΣ Β΄: Αίθουσες 14-13-12-15-16-11

ΧΩΡΟΣ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ:

Οριοθετείται από τα παρακάτω σημεία:

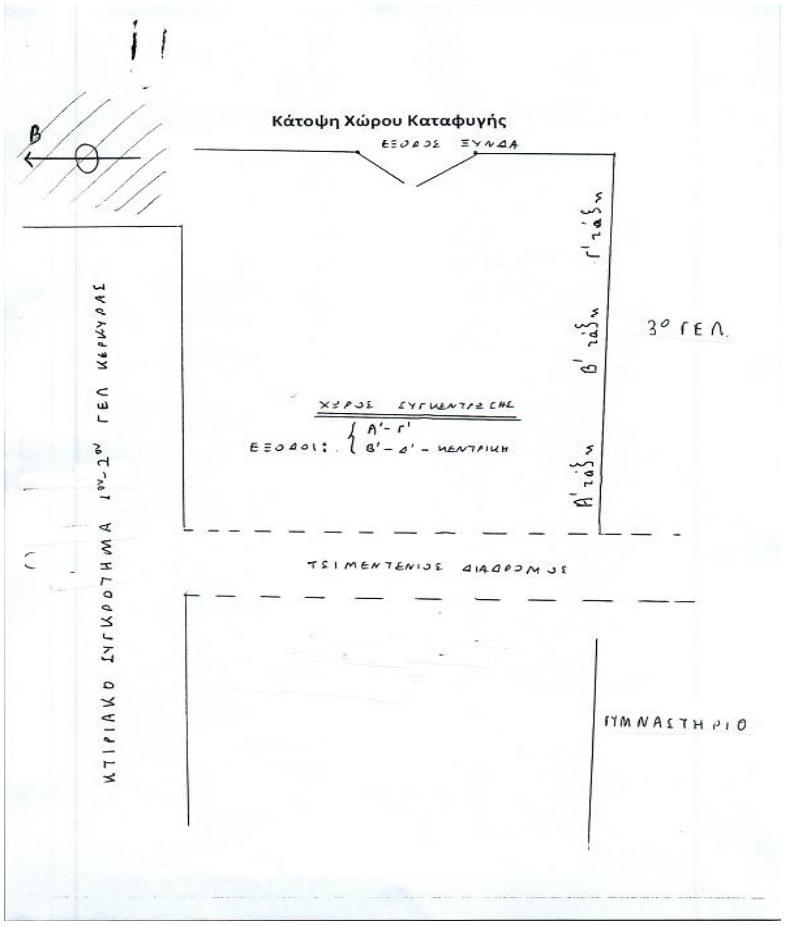
Κτίριο 1ου-2ου ΓΕΛ-Έξοδος προς Ξύνδα – Κτίριο 3ου ΓΕΛ - Τσιμεντένιος διάδρομος προς 3° ΓΕΛ

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας: Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

1. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους Γονείς/Κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

2. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

3. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου και συντάσσεται βάσει των κειμένων διατάξεων.



20 Οκτώβρη 2025

Η Διευθύντρια

PANAGIOTA TSENTOUROU
21/10/2025 14:51
ΤΣΕΝΤΟΥΡΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΠΕ02

Εγκρίνεται

Ημερομηνία _____	Ημερομηνία _____
VASILIKI TZIVA 29/10/2025 08:36 Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Δ.Δ.Ε. Κέρκυρας ELENI VOUSOLINOU 05/11/2025 22:27