

2^ο ΓΕ.Λ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

2014



Σκοπός του παρόντος σχολικού κανονισμού είναι να ενημερώσει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας για τους κανόνες και τις αρχές λειτουργίας του σχολείου μας, στοχεύοντας στην απρόσκοπτη συνεργασία τους με τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα για όλους και κυρίως τους μαθητές του.

Ι. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Α. ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΥΤΚΕΝΤΡΩΣΗ

1. Το σχολείο λειτουργεί καθημερινά εκτός διακοπών στη διάρκεια του διδακτικού έτους (1/9-30/6) από 8.00 έως 14.15. Στις θερινές διακοπές λειτουργεί κάθε Πέμπτη από 8.00 έως 13.00.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας έχει ως εξής:

ΔΙΑΩΡΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
1 ^Η	8.15	9.00	45'	5 ΛΕΙΠΤΑ
2 ^Η	9.05	9.45	45'	10 ΛΕΙΠΤΑ
3 ^Η	9.55	10.40	45'	10 ΛΕΙΠΤΑ
4 ^Η	10.50	11.35	45'	5 ΛΕΙΠΤΑ
5 ^Η	11.40	12.20	40'	5 ΛΕΙΠΤΑ
6 ^Η	12.25	13.05	40'	-
7 ^Η	13.05	13.40	35'	-
8 ^Η	13.40	14.15	35'	-

3. Η είσοδος των μαθητών στο σχολείο γίνεται από τις πύλες των οδών Σπ. Εύνδα και Πολυχρονίου Κωνσταντά, οι οποίες παραμένουν ανοικτές έως τις 8.15.
4. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του καθημερινού σχολικού προγράμματος, καθώς και κάθε άλλου είδους σχολικών εκδηλώσεων. Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας των μαθητών η Διεύθυνση του σχολείου πρέπει να ενημερώνεται από τους κηδεμόνες τους.
5. Σε περίπτωση καθυστέρησης λεωφορείου οι μαθητές παρουσιάζονται στο γραφείο του Διευθυντή και δεν πηγαίνουν σε καμιά περίπτωση στην τάξη. Μαθητές των οποίων τα λεωφορεία καθυστερούν συστηματικά, προσκομίζουν σχετική βεβαίωση από το ΚΤΕΛ.
6. Η πρωινή συγκέντρωση αποτελεί υποχρεωτικό μέρος του προγράμματος. Κατά τη διάρκεια της συγκέντρωσης γίνεται η παράταξη των μαθητών σε προκαθορισμένες για κάθε τάξη θέσεις, ακολουθεί η προσευχή και οι ανακοινώσεις της διεύθυνσης του σχολείου. Οι μαθητές επιδεικνύουν κόσμα στάση και ανάλογο σεβασμό.
7. Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές εισέρχονται στις τάξεις τους και παραμένουν στις θέσεις τους. Άσκοπη μετακίνηση στους διαδρόμους δε



διευκολύνει την έναρξη του προγράμματος και δημιουργεί απρόβλεπτους κινδύνους για την ασφάλεια όλων.

8. Μαθητής που προσέρχεται μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη, δεν ενοχλεί ούτε δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία της τάξης, αλλά παραμένει στη διάθεση της Διεύθυνσης.

9. Για την επανειλημμένη και συστηματική απουσία μαθητή κατά την πρώτη ή τις πρώτες ώρες του προγράμματος ενημερώνεται ο κηδεμόνας του μαθητή από το Διευθυντή ή τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος κατά τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία.

B. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Για λόγους ασφάλειας η προσέλευση στις τάξεις γίνεται με μεγάλη προσοχή και χωρίς αργοπορία στις σκάλες του ορόφου. Για τον ίδιο λόγο μετά το κτύπημα του κουδουνιού δίνεται μικρό χρονικό περιθώριο τακτοποίησης των μαθητών στις τάξεις τους. Τονίζεται ότι μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

2. Ο απουσιολόγος, ο αναπληρωτής του και οι δύο (2) επιμελητές της τάξεως ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξεως. Οι επιμελητές ασκούν καθήκοντα ανά εβδομάδα.

3. Ο απουσιολόγος μετά την προσευχή παραλαμβάνει το βιβλίο ύλης και το απουσιολόγιο από τη Διεύθυνση του σχολείου και τα φυλάσσει καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Βοηθάει το διδάσκοντα καθηγητή στην ορθή συμπλήρωση του ημερήσιου δελτίου απουσιολογίου σύμφωνα με τις υποδείξεις του καθηγητή. Μετά τη συμπλήρωσή του το παραδίδει στον καθηγητή για υπογραφή.

4. Σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος καθορίζονται οι θέσεις των μαθητών και καταρτίζεται σχετικός πίνακας που επικολλάται στην έδρα. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με το διδάσκοντα καθηγητή.

5. Ο διδάσκων καθηγητής είναι απολύτως αρμόδιος για την ομαλή και αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος. Μαθητής που παρενοχλεί καθοιονδήποτε τρόπο τη διδασκαλία αποβάλλεται και το όνομά του καταγράφεται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών με την παρατήρηση «αποβολή».

6. Μαθητής που αποβλήθηκε οφείλει κατά το νόμο να παρουσιαστεί αμέσως στη διεύθυνση και εκεί να παραμείνει απασχολούμενος. Δε δικαιολογείται η άσκοπη περιφορά στους διαδρόμους ή την αυλή και τιμωρείται αυστηρά, επειδή παρενοχλείται το μάθημα των υπολοίπων τάξεων.

7. Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση από το σχολείο την ώρα του προγράμματος διδασκαλίας χωρίς άδεια του Διευθυντή. Η αδικαιολόγητη απουσία από το μάθημα προκαλεί την άμεση ενημέρωση του κηδεμόνα και ελέγχεται πειθαρχικά. Για σοβαρούς λόγους χορηγείται άδεια εξόδου από το σχολείο και προσκομίζεται από τον κηδεμόνα σχετικό δικαιολογητικό κατά τα προβλεπόμενα.

2



8. Απαγορεύεται ρητά η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου ή συσκευών καταγραφής εικόνας και ήχου μέσα στην τάξη και γενικά στους χώρους του σχολείου, γιατί διασφαλίζει το ήρεμο παιδαγωγικό κλίμα και αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Η λήψη και αναπαραγωγή εικόνας και ήχου εν αγνοία ή χωρίς τη συγκατάθεση εκπαιδευτικών και μαθητών συνιστά παραβίαση της προσωπικής και ιδιωτικής τους ζωής και ελέγχεται ποινικά. Ιδιαίτερα στις γραπτές εξετάσεις η κατοχή και χρήση τους θεωρείται «καταδολίευση» και συνεπάγεται «άμεση απομάκρυνση του μαθητή από την τάξη και μηδενισμό του γραπτού του».

9. Αφαιρείται από το μαθητή το κινητό τηλέφωνο και προσκομίζεται στο Διευθυντή του σχολείου για φύλαξη. Επιστρέφεται σε αυτόν μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τον οικείο κηδεμόνα. Επανάληψη της πράξης σημαίνει την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Γ. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1. Η κανονική αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού για τη λήξη της τελευταίας διδακτικής ώρας.

2. Ενδιαμέσως υπάρχει δυνατότητα αποχώρησης μαθητή από το σχολείο, μόνο όταν υπάρχει σοβαρό πρόβλημα υγείας. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνεται τηλεφωνικά ο κηδεμόνας από τη Διεύθυνση του σχολείου. Ο μαθητής φεύγει από το σχολείο με την άδεια του Διευθυντή, αφού ενημερώσει το διδάσκοντα της αντίστοιχης διδ. ώρας ή τον απουσιολόγο του τμήματός του.

3. Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο ή σε συγκεκριμένες περιπτώσεις για σχολικές δραστηριότητες με άδεια από τον εκπαιδευτικό.

4. Σε καμία άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητή από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση.

II. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο της Διεύθυνσης πρέπει να γίνεται άνετα. Η συζήτηση και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να διεξάγονται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δεν σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου της. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας

καθορίζονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Σε αυτά τα πλαίσια οι εκπαιδευτικοί:

1. Ενθαρρύνουν και οργανώνουν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Αξιοποιούν τη φαντασία και τη δημιουργικότητά τους, διευρύνουν διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και τους ωθούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
2. Έχουν συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία, ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τους μαθητές.
3. Δείχνουν σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
4. Επιδεικνύουν σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.
5. Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

Εξάλλου: Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικών - μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

- Στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
- Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές.
- Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις, που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη.

III. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΑΜΦΙΕΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

A. ΑΜΦΙΕΣΗ

1. Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, κοσμιότητα και ευπρέπεια και να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και εκζήτησης.
2. Επειδή τα όρια της κόσμιας και ευπρέπους εμφάνισης των μαθητών είναι δυσδιάκριτα, κάθε μαθητής μπορεί να τα προσδιορίσει σε σχέση με το κλίμα του σχολείου.
3. Υπάρχουν βέβαια ακραίες περιπτώσεις, οι οποίες είναι προφανείς. Σ' αυτές τις περιπτώσεις παρεμβαίνει η κοινότητα της τάξης με τον υπεύθυνο καθηγητή και πάντα σε συνεργασία με τους γονείς. Αν αυτό δεν αποδώσει, η ευθύνη μεταφέρεται στο 15μελές μαθητικό συμβούλιο και τέλος στο Σύλλογο Διδασκόντων.

B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

1. Ο αλληλοσεβασμός καθώς και ο σεβασμός του διδακτικού χρόνου αποτελούν βασικές προϋποθέσεις που ευνοούν τη μαθησιακή διαδικασία και την απρόσκοπτη συνεργασία μέσα στην τάξη.
2. Η παραπάνω αρχή παραβιάζεται από συμπεριφορές που διακόπτουν και ενοχλούν την εξέλιξη του μαθήματος, όπως:
 - συνομιλίες μαθητών, παρότι δεν έχει ζητηθεί από το διδάσκοντα εκπαιδευτικό η συνεργασία σε κάποιο θέμα
 - σχολιασμός των απόντων των συμμαθητών, χωρίς να έχει ζητηθεί ο λόγος από το διδάσκοντα
 - απάντηση σε ερωτήματα που τίθενται στην τάξη, χωρίς να έχει δοθεί ο λόγος από το διδάσκοντα
 - αλλαγή θέσης, χωρίς τη συγκατάθεση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού
3. Επιπλέον, οι μαθητές οφείλουν να προετοιμάζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα την καθημερινή εργασία που τους ανατίθεται για το σπίτι, η οποία είναι επανάληψη, συμπλήρωμα ή προέκταση της εργασίας στην τάξη, πρέπει να έχουν οργανωμένα και τακτικά τα τετράδια και τις σημειώσεις τους, να προσέχουν και να σέβονται τα σχολικά βιβλία. Δεν δικαιολογείται σε καμία περίπτωση οποιαδήποτε φθορά ή καταστροφή των βιβλίων.
4. Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας χωρίς να προκαλούν ανησυχία και δεν ενοχλούν τις παρακείμενες τάξεις. Η Διεύθυνση του σχολείου αντικαθιστά τον απουσιάζοντα εκπαιδευτικό, ο οποίος πραγματοποιεί μάθημα του ημερησίου προγράμματος ή απασχολεί τους μαθητές. Σε περίπτωση αδυναμίας αντικατάστασης με εντολή της Διεύθυνσης οι μαθητές του τμήματος μεταβαίνουν σε χώρο που υποδεικνύεται και παραμένουν μέχρι τη λήξη της διδ. ώρας.

Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

1. Οι μαθητές στη διάρκεια του διαλείμματος οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.
2. Σε όλα τα διαλείμματα οι μαθητές κατεβαίνουν στην αυλή του σχολείου, για να ξεκουραστούν με την αλλαγή του περιβάλλοντος και να αερίζονται οι αίθουσες διδασκαλίας και οι διάδρομοι.
3. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές μπορούν να παραμείνουν στους διαδρόμους των δύο ορόφων του σχολείου πάντα υπό την εποπτεία και την καθοδήγηση των εφημερευόντων καθηγητών.
4. Η κίνηση καθηγητών και μαθητών στους διαδρόμους και στις σκάλες δεν πρέπει να παρεμποδίζεται με οποιονδήποτε τρόπο. Απαγορεύονται τα σπρωξίματα και το τρέξιμο στις σκάλες, γιατί υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης ατυχήματος.

5. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπονται τα παιχνίδια με μπάλα σε οποιοδήποτε σχολικό χώρο, γιατί παρενοχλούνται οι μαθητές και υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης ατυχήματος.

Α. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

1. Σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται σε όλους τους σχολικούς χώρους (αίθουσες, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, τουαλέτες, αυλή, εργαστήρια, γυμναστήριο). Το πολιτισμένο και ευχάριστο κλίμα στο σχολικό χώρο θεωρείται αναγκαία προϋπόθεση για την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι μαθητές πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
2. Η υλικοτεχνική υποδομή συνιστά σχολική περιουσία και προορίζεται για την επιτέλεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η κακή χρήση, η φθορά και κυρίως οι σκόπιμες και κακόβουλες ζημιές σε αυτήν αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και προκαλούν στους μαθητές την αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
3. Αποτελεί αποκλίνουσα συμπεριφορά η ηθελημένη φθορά της σχολικής περιουσίας και ελέγχεται πειθαρχικά ως σοβαρό σχολικό παράπτωμα. Πάντως κάθε ζημία αποκαθίσταται με έξοδα του υπαιτίου ή του μαθητικού συμβουλίου της τάξεως, αφού ειδοποιηθεί ο γονέας ή οι γονείς για το συμβάν.
4. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για τα έπιπλα που χρησιμοποιεί (θρανίο, καρέκλα) και ελέγχεται για την κατάστασή τους.
5. Αν παρατηρηθεί κάποια φθορά στη σχολική περιουσία, πρέπει να αναφερθεί στο διδάσκοντα της τάξης ή στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
6. Απαγορεύεται η αναγραφή υβριστικών σχολίων, συνθημάτων σχεδίων ή κειμένων στους τοίχους ή στα έπιπλα του σχολείου.
5. Απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητών και αναψυκτικών στην τάξη. Όλα τα απορρίμματα τοποθετούνται στους κάδους και τα ανακυκλώσιμα υλικά όπου υπάρχει ειδικός κάδος.
6. Όλοι οι μαθητές και κυρίως οι Μαθητικές Κοινότητες μπορούν να αναλάβουν πρωτοβουλίες για την υγιεινή και αισθητική αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος σε συνεργασία με τους καθηγητές και τη Διεύθυνση.
7. Απαγορεύεται ρητά η χρήση αλκοολούχων ποτών και ψυχοτρόπων ουσιών. Η χρήση τους αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
8. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους σχολικούς χώρους. Επιβάλλεται η αντικαπνιστική νομοθεσία.
9. Απαγορεύεται ρητά η άσκηση σωματικής και ψυχικής βίας ή ο εκφοβισμός στους χώρους του σχολείου σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του. Ασφαλώς, μέριμνα λαμβάνεται από τη διεύθυνση του σχολείου για περιπτώσεις που καταγγέλλονται περιστατικά άσκησης βίας και εκφοβισμού σε μαθητές εκτός σχολικού χώρου και προγράμματος.
10. Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών μέσων (walkman, mp3 players, computers κ.λ.π.) σε όλους τους χώρους του σχολείου.

για την αποφυγή δημιουργίας συνθηκών που παρενοχλούν και βλάπτουν σοβαρά την υγεία των μαθητών. Στην περίπτωση που οι μαθητές είναι κάτοχοι κινητού τηλεφώνου οφείλουν να το απενεργοποιήσουν και να το τοποθετήσουν με ευθύνη τους στη σχολική τους τσάντα. Η επικοινωνία των μαθητών με το σπίτι σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης γίνεται μόνο από το σταθερό τηλέφωνο του σχολείου.

11. Επίσης, απαγορεύεται η φωτογράφιση ή η βιντεοσκόπηση με κάθε είδους μέσο σε όλους τους χώρους του σχολείου και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος. Κάθε παράβαση, ιδίως όταν προσβάλλει τα δικαιώματα των άλλων μαθητών, των εκπαιδευτικών και γενικότερα των μελών της σχολικής κοινότητας, θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και έχει ανάλογες κυρώσεις.

12. Τέλος, οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα ή αντικείμενα που η κατοχή τους αντίκειται στη μαθητική ιδιότητα, μεγάλα χρηματικά ποσά και εξωσχολικά έντυπα με οποιοδήποτε περιεχόμενο. Εάν χαθεί κάποιο προσωπικό αντικείμενο στο σχολείο, πρέπει να αναφερθεί αμέσως στη Διεύθυνση του σχολείου. Επιπλέον, στην περίπτωση που οι μαθητές βρουν κάποιο αντικείμενο το παραδίδουν αμέσως στη Διεύθυνση του σχολείου.

Ε. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΕ ΓΙΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Οι γιορτές και οι πολιτιστικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο σχολείο θεωρούνται αναπόσπαστο τμήμα της μαθησιακής διαδικασίας και γι' αυτό η συμμετοχή των μαθητών κρίνεται αναγκαία και υποχρεωτική.

2. Οι μαθητές στις εκδηλώσεις του σχολείου πρέπει να συμπεριφέρονται ευπρεπώς και να εξασφαλίζουν κλίμα πολιτισμένο, που δείχνει σεβασμό, τόσο σε όσους ετοίμασαν το πρόγραμμα, όσο και σ' εκείνους που το παρακολουθούν.

3. Δημόσιες εκδηλώσεις (χοροί, πάρτι, διαλέξεις, συζητήσεις κ.λ.π.) στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπονται χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης.

4. Επιπλέον, οι διοργανωτές χορών ή άλλων εκδηλώσεων σε χώρους εκτός του σχολείου, που δεν έχουν την έγκριση της Διεύθυνσης, είναι υποχρεωμένοι να αναγράφουν στις αφίσες, τα εισιτήρια, άλλα έντυπα ή ηλεκτρονικές καταχωρήσεις που χρησιμοποιούν, τη φράση: «Το 2^ο ΓΕΛ ΚΕΡΚΥΡΑΣ δεν έχει καμιά συμμετοχή στην εκδήλωση και δε φέρει καμιά ευθύνη» και να μη χρησιμοποιείται η επωνυμία του σχολείου κατά παραπλανητικό τρόπο.

IV. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Πειθαρχικό παράπτωμα είναι κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής και τις ηθικές αρχές του κοινωνικού περιβάλλοντος, η οποία εκδηλώνεται με πράξεις ή παραλείψεις εντός αλλά και εκτός σχολικού χώρου.

2. Η συμπεριφορά του μαθητή εντός ή εκτός του σχολείου με πράξεις ή παραλείψεις του συνιστά τη διαγωγή του. Χαρακτηρίζεται η διαγωγή κοσμιότητα, κοσμία ή επίμεμπτη από το Σύλλογο Διδασκόντων στη συνεδρίασή του μετά τη λήξη των μαθητών για την έκδοσή αποτελεσμάτων φοίτησης και έχει καθαρά παιδαγωγικό χαρακτήρα.

3. Η επανειλημμένη επιβολή ποινών μπορεί να επισύρει τη μείωση της διαγωγής του μαθητή.

4. Κάθε πειθαρχικό παράπτωμα αντιμετωπίζεται με σχολικές πειθαρχικές κυρώσεις (ποινές). Ενδεικτικά, αναφέρονται είδη παραπτωμάτων που επισύρουν τον πειθαρχικό έλεγχο:

- αδικαιολόγητα καθυστερημένη άφιξη στο σχολείο
- αταξία κατά την πρωινή σύνταξη στην αυλή και έλλειψη προσοχής ή αταξία όταν ο Διευθυντής του σχολείου ή άλλος εκπαιδευτικός κάνει ανακοινώσεις στους μαθητές
- αδικαιολόγητη παραμονή στους διαδρόμους ή στην αυλή εκτός από τις ώρες των διαλειμμάτων
- αταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας
- απασχόληση κατά τη διδασκαλία άσχετη με το διδασκόμενο μάθημα
- συμμετοχή σε ομαδικό παράπτωμα
- αυθαίρετη απουσία σε ενδιάμεση ή τελευταία ώρα του σχολικού προγράμματος
- έξοδος από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια
- ασέβεια ή απείθεια σε εκπαιδευτικό ή άλλο πρόσωπο
- απρεπής συμπεριφορά προς συμμαθητή (απειλή, χλευασμός, βάνουσος αστεϊσμός, εξύβριση, προσβολή, άσκηση κάθε μορφής βίας κ.λ.π.)
- μη ευσυνείδητη εκπλήρωση ανειλημμένης υποχρέωσης
- φθορά/ζημιά στο κτήριο ή τις εγκαταστάσεις του σχολείου
- φθορά ή υπεξαίρεση αντικειμένων
- αντιγραφή κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης.

5. Πολύ σοβαρά παραπτώματα, που ενδέχεται να επιφέρουν την ποινή της απομάκρυνσης από το σχολείο, θεωρούνται:

- Η χειροδικία ή η άσκηση ψυχολογικής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες
- Η πρόκληση ζημιών ή φθορών στην περιουσία του σχολείου ή σε περιουσία προσώπων εντός του σχολικού χώρου.
- Η κατοχή ή χρήση αλκοόλ μέσα στους σχολικούς χώρους. Στην περίπτωση κατοχής ή χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από την πολιτεία διαδικασίες.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Για ζητήματα τα οποία δεν αναφέρονται στον κανονισμό ισχύει η σχετική νομοθεσία και οι εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας.