



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της με αριθ. **02/2019** συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής Σχολικών Μονάδων **Δευτεροβάθμιας** Εκπαίδευσης του Δήμου Παιανίας.

2ο ΘΕΜΑ Η.Δ.: Προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές, για την εκμίσθωση κυλικείου του **2ου Λυκείου Γλυκών Νερών** και Συγκρότηση της Επιτροπής διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού.

Αριθ. Απόφασης 04/2019

Στην Παιανία και στο Δημοτικό κατάστημα σήμερα **την 1η** του μηνός **Φεβρουαρίου** του έτους **2019** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **13:30**, συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π. «Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων **Δευτεροβάθμιας** Εκπαίδευσης του Δήμου Παιανίας » ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. **34/28.01.2019** πρόσκληση του Προέδρου αυτού.

Η Σχολική Επιτροπή **Δευτεροβάθμιας** Εκπαίδευσης του Δήμου Παιανίας βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 243 του ν. 3463/06 (ΔΚΚ) με παρόντα τα παρακάτω μέλη της:

1. Σιδέρης Παύλος – Δημοτικός Σύμβουλος – Πρόεδρος
2. Συκαράς Μιχαήλ - Δημοτικός Σύμβουλος – Αντιπρόεδρος
3. Στουραϊτή Αγγελική (Αγγέλικα) - Δημοτική Σύμβουλος
4. Κατρακάζα – Μαυροειδή Σταματίνα – Δημοτική Σύμβουλος
5. Ισιδωρος Μάδης - Δημοτικός Σύμβουλος
6. Χάσουλα Χαραλαμπία - Δ/ντρια 1^{ου} Γυμνασίου Παιανίας
7. Παλαπαϊδου Μαρία - Δ/ντρια 1^{ου} Λυκείου Γλυκών Νερών
8. Γιαχουντή Μαρία - Δ/ντρια Γενικού Λυκείου Παιανίας
9. Κώνστα Μαρίνα – Εκπρόσωπος Ένωσης Γονέων και Κηδεμόνων
10. Μοναχός Άγγελος – Εκπρόσωπος μαθητών

Απόντες δικαιολογημένα οι

1. Δάβαρης Γεώργιος (Γιαννακός) - Δημοτικός Σύμβουλος
2. Αντωνίου Ελένη (Έλενα) - Δημοτική Σύμβουλος
3. Τερζάκη Μαρία Διευθύντρια 1^{ου} Γυμνασίου Γλυκών Νερών
4. Διαμαντόπουλος Κωνσταντίνος - Δ/ντης 2^{ου} Γυμνασίου Γλυκών Νερών
5. Θεοδωροπούλου - Χίνου Ντέμη – Εκπρόσωπος Ένωσης Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το **2ο** θέμα ημερήσιας διάταξης, είπε τα εξής:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.:

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις 26168/Δ4/28-2-2008, 41402/Δ4/3-4-2008 και 44781/4/2008 εγκυκλίου του ΥΠΕΠΘ με θέμα: « Προκήρυξη διεξαγωγής διαγωνισμού για την εκμίσθωση σχολικών κυλικείων ».
2. Το γεγονός ότι πρέπει να διενεργηθεί διαγωνισμός για τη μίσθωση του κυλικείου στο 2^ο Λύκειο Γλυκών Νερών Δήμου Παιανίας.
3. Την αρ. 111526/Δ4/10-9-2010 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2646 τ.Β)
4. Την λοιπή ισχύουσα «περί κυλικείων» νομοθεσία, Υπουργικές Αποφάσεις, ερμηνευτικές εγκυκλίους, κ.α. του ΥΠΕΠΘ και των συναρμοδίων αυτού υπουργείων.

Π ρ ο τ ε ί ν ο υ μ ε

Α. Την προκήρυξη Δημόσιου Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη μισθωτή του κυλικείου, στο 2^ο Λύκειο Γλυκών Νερών Δήμου Παιανίας.

Οι όροι με τους οποίους θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός είναι οι κάτωθι:

1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός (αρχικός) και η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Δημαρχείο Παιανίας, κατόπιν παρέλευσης τουλάχιστον 30 ημερών από τη δημοσίευση της παρούσης προκήρυξης ως προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία. Σε περίπτωση που απαιτηθεί επαναληπτικός διαγωνισμός, θα πραγματοποιηθεί κατόπιν παρέλευσης τουλάχιστον 20 ημερών .

Όσοι θα παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων και των προσφορών όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- α) Η τιμή της προσφοράς,
- β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) Η πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχομένου από πολύτεκνη οικογένεια,
- δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα,
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ.

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των α, β, γ, δ και ε των ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

- Κάθε προσφορά σε ευρώ **πολλαπλασιάζεται επί δύο**.
- Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα **(01) μόριο**. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).
- Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται **πέντε (05) μόρια**.
- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια

- Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια
- Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου : επιπλέον ένα (01) μόριο.
- Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ) : δύο (02) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α' /9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

4. Δικαιολογητικά συμμετοχής είναι:

α) Έγγραφη αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

β) Έγγραφη **οικονομική προσφορά** που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ ετησίως για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα 4 Ευρώ ανά μαθητή ετησίως.

Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) Πιστοποιητικό **προϋπηρεσίας** σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή.

δ) Πιστοποιητικό **πολυτεκνίας** από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό **φορολογικής** ενημερότητας

στ) Πιστοποιητικό **Εισαγγελίας** ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

ζ) Πιστοποιητικό **Ποινικού Μητρώου**

η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό **εγγύησης τουλάχιστον 300 Ευρώ** ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά

αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το **20% του ετήσιου μισθώματος** ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου.

ι) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας, **ια) πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ** **ιβ) Ότι άλλο δικαιολογητικό** ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω της Διευθύντριας του σχολείου και θα πρωτοκολλούνται στο Πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής.

5. Διάρκεια μίσθωσης

α) Οι συμβάσεις ισχύουν για εννέα χρόνια, αρχίζουν την 1^η Ιουλίου και λήγουν την 30^η Ιουνίου του ενάτου έτους, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

β) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει την σύμβαση».

γ) Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

6. Καταβολή μισθώματος

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στο Ταμείο της Σχολικής Επιτροπής σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$v = \frac{1}{189} \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$$

Όπου:

v είναι το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,

α είναι η προσφορά,

β είναι ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

γ είναι οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών άλλων σχολικών μονάδων στην περίπτωση που θα συστεγαστούν και θα εξυπηρετούνται από το κυλικείο.

Κατά την περίοδο, από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται **189 εργάσιμες ημέρες**.

7. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3 και 4), 7,8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26^Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ."»

Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Φ.Τ.Μ. (Σχετική η αριθμ. Δ4/693/14. 11. 91 εγκύκλιος).

γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στο Τ.Ε.Β.Ε. (Σχετική η αριθμ. Δ4/467/ 8.8.91 εγκύκλιος).

δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδειάς. (Σχετική η αριθμ. Δ4/ 182/ 28.4.92 εγκύκλιος)

ε) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31-08-2006, τ. Β') Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του Σχολείου.

ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.

η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

θ) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

8. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:

α) Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ως ασύμφορο.

β) Να επιβαρύνει με τις δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νομίμων κρατήσεων τελών της σύμβασης εξ ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται

απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

γ) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

δ) Να **συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας** του σχολικού κυλικείου, η οποία θα αποτελείται από:

- Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.
- Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπομένων και οριζομένων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

ε) Διατηρεί το δικαίωμα για πρόσθετη χρέωση στην κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας με βάση το ΗΜ. ΔΕΔ /Φ.486/ 50991/17.5.85 - § 3 έγγραφο της Δ.Ε.Η. Η χρέωση θα υπολογίζεται ως εξής: συνολικό ποσό λογαριασμού επί το κλάσμα " κιλοβατώρες (KWH) που κατανάλωσε το κυλικείο, προς το σύνολο των KWH του σχολείου "

$$\frac{\text{Χρέωση κυλικείου σε ΔΕΗ}}{\text{Σύνολο KWH σχολείου}} = \frac{\text{KWH κυλικείου}}{\text{Σύνολο KWH σχολείου}} \times \frac{\text{Συνολικό ποσό λογαριασμού}}{\text{Σύνολο KWH σχολείου}}$$

9. Άλλοι όροι

α) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

β) Σε περίπτωση μεταβολής της σύστασης της Σχολικής Επιτροπής, αλλαγής του νομικού αυτής καθεστώτος, κατάργησή της ή και συγχώνευσής της με άλλη, το ποσό της μίσθωσης θα καταβάλλεται πάντα προς όφελος του **2^{ου} Λυκείου Γλυκών Νερών Δήμου Παιανίας** και μόνο.

γ) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

δ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

Β. Την συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού για τη μίσθωση του κυλικείου στο 2^ο Λύκειο Γλυκών Νερών Δήμου Παιανίας, την οποία αποτελούν οι:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- 1- **Μπαράτση – Μπαράκου Άννα** (Δ/ντρια 2^{ου} Λυκείου Γλυκών Νερών Δήμου Παιανίας).
- 2- **Παρίση Νάντια** (Μέλος Ένωσης Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων Δήμου Παιανίας)
- 3- **Σιδέρης Παύλος** (Δημοτικός Σύμβουλος– Πρόεδρος)

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. **Καρτέρης Ιωάννης** (Υποδιευθυντής 2^{ου} Λυκείου Γλυκών Νερών)
- 2- **Τσαούση Παναγιώτα** (Πρόεδρος Ένωσης Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων Δήμου Παιανίας)
- 3- **Συκαράς Μιχαήλ** (Δημοτικός Σύμβουλος– Αντιπρόεδρος)

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής Σχολικών Μονάδων **Δευτεροβάθμιας** Εκπαίδευσης του Δήμου Παιανίας, αφού άκουσε τα ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση :

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει :

Με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής:

- η περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στις τοπικές εφημερίδες και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.
- να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό **04/2019**

Αφού συντάχθηκε το παρόν Πρακτικό υπογράφεται ως κατωτέρω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

ΣΙΔΕΡΗΣ Δ. ΠΑΥΛΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Συκαράς Μιχαήλ
2. Στουραΐτη Αγγελική (Αγγέλικα)
3. Κατρακάζα – Μαυροειδή Σταματίνα
4. Ισίδωρος Μάδης
5. Χάσουλα Χαραλαμπία
6. Παλαπαΐδου Μαρία
7. Γιαχουντή Μαρία
8. Κώνστα Μαρίνα
9. Μοναχός Άγγελος