

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2ο ΓΕΛ ΦΑΡΣΑΛΩΝ

Σχολικό Έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

| | | |
|------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 2ο ΓΕΛ Φαρσάλων | | Β/θμια Διεύθυνση Λάρισας |
| | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ) | 3156020 |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--|
| Έδρα του Σχολείου | | Φάρσαλα, Αθηνών 2 Τ.Κ. 40300 | |
| Τηλέφωνο | 2491022249 | Fax | 2491024116 |
| e-mail | mail@2lyk-farsal.lar.sch.gr | Ιστοσελίδα | Blog 2ο ΓΕΛ Φαρσάλων https://blogs.sch.gr/2lykfars/ |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας | | Κουτσοδόντης Γεώργιος | |
| Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας | | Αναγνωστοπούλου Ρουμπίνα | |

Περιεχόμενα

-Εισαγωγικό πλαίσιο λειτουργίας 2^{ου} ΓΕΛ Φαρσάλων

-Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Διδακτικό ωράριο
2. Προγραμματισμός σχολικών δραστηριοτήτων
3. Προσέλευση – πρωινή προσευχή
4. Παραμονή στις σχολικές αίθουσες – σχολικό χώρο
5. Παρενόχληση μαθήματος – σχολικών δραστηριοτήτων
6. Αποχώρηση από το σχολείο
7. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου
8. Έκθεση αποτίμησης/ανατροφοδότηση/προτάσεις βελτίωσης

-Β. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

-Γ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

-Δ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ- ΓΕΝΙΚΗ ΕΝΦΑΝΙΣΗ

-Ε. Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ

-ΣΤ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

-Ζ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

-Η. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

-Θ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Εισαγωγικό πλαίσιο λειτουργίας 2ου ΓΕΛ Φαρσάλων

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΚΟΠΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ηθική, πνευματική, επαγγελματική & φυσική αγωγή των Ελλήνων, ανάπτυξη εθνικής και θρησκευτικής συνείδησης, διάπλαση των μαθητών/τριών σε ελεύθερους & υπεύθυνους πολίτες (Σύνταγμα της Ελλάδας, άρθρο 16 .2).

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις ,αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Τα μέτρα προς στήριξη των προλεγόντων ανωτέρω και κατά τομέα είναι τα εξής:

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στο blog του 2^{ου} ΓΕΛ Φαρσάλων. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

2. Προγραμματισμός σχολικών δραστηριοτήτων

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς κι αφού έχουν ήδη προηγηθεί οι εκλογές των μαθητικών συμβουλίων (πενταμελών και δεκαπενταμελούς) πραγματοποιείται

Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με τη συμμετοχή του Διευθυντή, των εκπροσώπων των μαθητών/τριών και εκπροσώπων του Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων. Κατά τη διάρκεια αυτής της συνάντησης καταγράφονται ιδέες, απόψεις, προτάσεις για πιθανές σχολικές δραστηριότητες. Στη συνέχεια και μετά από ειδική συνεδρίαση ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, λαμβάνοντας υπόψη αντικειμενικά και παιδαγωγικά κριτήρια προχωρά στον προγραμματισμό συγκεκριμένων δράσεων για την τρέχουσα σχολική χρονιά.

3. Προσέλευση – πρωινή προσευχή

1. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, 08:00-08:15.
2. Όσοι/ες συστηματικά καθυστερούν θα καταγράφονται και θα ειδοποιούνται οι κηδεμόνες τους από τον Διευθυντή ή τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
3. Μαθητές/τριες αλλόθρησκοι/ες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στη πρωινή προσευχή, έχουν όμως υποχρέωση να παρευρίσκονται και να σέβονται την ενεργό συμμετοχή των υπολοίπων.

4. Παραμονή στις σχολικές αίθουσες – σχολικό χώρο

Οι μαθητές/τριες δεν εισέρχονται στις αίθουσες του σχολείου πριν την έναρξη των μαθημάτων και εφόσον ο καιρός το επιτρέπει. Επίσης οι μαθητές/τριες στα διαλείμματα εξέρχονται στην αυλή του σχολείου υπό την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας, το κενό καλύπτεται από άλλο καθηγητή/τρια, ειδάλως οι μαθητές/τριες εξέρχονται ήσυχα στην αυλή, μετά από συνεννόηση του/της προέδρου της μαθητικής κοινότητας με τη διεύθυνση του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου κανείς/καμία μαθητής/τρια δε βγαίνει έξω από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου ή να απουσιάζει από το μάθημα του. Οποιος /α παραβαίνει την ανωτέρω αποβάλλεται μία (1) ημέρα και αναγράφεται στο ποινολόγιο.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/σκουσα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνονται με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας και παραμένουν κλειδωμένες μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι, για αυτό τον λόγο είναι απαραίτητο όλοι/ες να φροντίζουν να παίρνουν εξαρχής τα πράγματά τους από την αίθουσα. Τα κλειδιά φυλάσσονται στο γραφείο του Διευθυντή ή βρίσκονται στην κατοχή των διδασκόντων/ουσών.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων υπάρχουν εκπαιδευτικοί εφημερεύοντες. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες απευθύνονται σε αυτούς/ές σε περίπτωση ανάγκης. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να ακολουθούν ακριβώς τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών που φροντίζουν για την ασφάλεια και την ηρεμία της σχολικής κοινότητας.

5. Παρενόγληση μαθήματος – σχολικών δραστηριοτήτων

1. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στο γνωστικό ούτε στο συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα

της μάθησης.

2. Μαθητές/τριες που καθυστερούν να εισέλθουν στο μάθημα θα παίρνουν αδικαιολόγητη απουσία, εκτός εάν έχουν πάρει ειδική άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

3. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να παρενοχλούν τη διεξαγωγή του μαθήματος στην τάξη τους ή σε άλλες τάξεις του σχολείου, ή κατά τη διάρκεια άλλων σχολικών δραστηριοτήτων .

4. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

6. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

7. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες, όπως και οι μαθητές/τριες, ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και τροποποιήσεις που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

8. Έκθεση αποτίμησης/ανατροφοδότηση/προτάσεις βελτίωσης

Λίγο πριν τη λήξη του σχολικού έτους πραγματοποιείται Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, στον οποίο λαμβάνουν μέρος οι εκπρόσωποι των μαθητών/τριών και οι εκπρόσωποι του Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων με θέμα αποτίμηση, ανατροφοδότηση, προτάσεις βελτίωσης της σχολικής ζωής και των δράσεων του σχολείου. Σε αυτόν γίνεται σύντομος απολογισμός των δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας και διατυπώνονται απόψεις και προτάσεις από όλους τους/τις συμμετέχοντες/ουσες προκειμένου να προετοιμαστεί ο προγραμματισμός της επόμενης σχολικής χρονιάς.

B. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο μας οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων λαμβάνοντας υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής (παράγραφος εσωτερικού κανονισμού, προγραμματισμός σχολικών δραστηριοτήτων, προτάσεις βελτίωσης, ανατροφοδότηση).

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους.

Το Σχολείο ενημερώνει (παράγραφος εσωτερικού κανονισμού, επικοινωνία με γονείς/κηδεμόνες) και επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Επομένως ορίζεται ότι:

-κάθε μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να ενημερώνεται για ενδοσχολικές και άλλες δράσεις παιδαγωγικού χαρακτήρα από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό /εμπυχωτή της δράσης ή από τα διαδικτυακά μέσα του σχολείου που βρίσκονται στη διάθεση των μαθητών/τριών.

-κάθε μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να λαμβάνει συμμετοχή στις δράσεις/εκδηλώσεις που διοργανώνει το σχολείο ,με την προϋπόθεση να τηρεί το πλαίσιο των κανόνων της δράσης, για το οποίο ενημερώνεται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό/εμπυχωτή της δράσης.

-κάθε μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να προτείνει δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και να συνεργάζεται με συμμαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, τη Διεύθυνση του σχολείου και άλλους φορείς για την πραγματοποίηση της δράσης. (παράγραφος εσωτερικού κανονισμού, προγραμματισμός σχολικών δραστηριοτήτων, προτάσεις βελτίωσης)

Για τις **εκδρομές** ορίζονται τα εξής:

Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε διδακτική επίσκεψη, περίπατο ή οποιαδήποτε άλλη εκδρομή του σχολείου υποχρεούνται να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή/τριας από την υπόλοιπη ομάδα δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με άδεια. Επίσης, οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν κόσμια συμπεριφορά δεδομένου ότι στην εκδρομή εκπροσωπούν το σχολείο.

Γ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Καθαριότητα – Φθορές σχολικής περιουσίας

Οι μαθητές/τριες μαζί με όλη τη σχολική κοινότητα και ιδιαίτερα τα προεδρεία των μαθητικών κοινοτήτων και το 15μελές μαθητικό συμβούλιο είναι υπεύθυνοι/ες για τη διατήρηση της καθαριότητας και της καλής κατάστασης όλων των σχολικών χώρων (αίθουσες, εργαστήρια, αποδυτήρια, χώροι υγιεινής, σχολική αυλή κ.λ.π.).

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να χρησιμοποιούν προσεκτικά τη σχολική περιουσία, τα βιβλία, τα εποπτική μέσα διδασκαλίας κ.α.

Για τις φθορές ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών που τις προκάλεσαν.

Όλοι/ες οι παραπάνω μαθητές/τριες που προκαλούν φθορές θα αναγράφονται στο ποινολόγιο και σε περίπτωση υποτροπής θα αποβάλλονται με ευθύνη της Δ/νσης του σχολείου ή του σχολικού συμβουλίου. Σε περίπτωση που η φθορά γίνεται από αγνώστους συγκαλείται το σχολικό συμβούλιο και αποφασίζει για τον τρόπο αποκατάστασης της φθοράς.

Δεν επιτρέπεται η απαξίωση και ο ευτελισμός του σχολικού βιβλίου, η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί

Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

Κάπνισμα

Γ.Π. /Δ2β/οικ.8809 31/01/2018 Δυνάμει της υπ. αρ. Υ1/Γ.Π./οικ.76017 (ΦΕΚ

001/τ.Β\2002) Απόφασης του Υπουργού Υγείας, ειδικότερα απαγορεύεται το κάπνισμα:

Σε όλους τους χώρους που παρέχεται εκπαίδευση όπως: 1) Σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Δημόσια ή Ιδιωτικά), 2) Σχολεία Δευτεροβάθμιας και Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημόσια ή Ιδιωτικά), 3) Πανεπιστήμια, Τεχνολογικά Ιδρύματα και γενικά Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, 4) Φροντιστήρια 5) Στα νηπιαγωγεία, παιδικούς σταθμούς, βρεφονηπιακούς σταθμούς, παιδότοπους 6) Σε κλειστούς χώρους διεξαγωγής αθλοπαιδιών, ομαδικών αθλημάτων και αθλητικών εκδηλώσεων 7) Στους κλειστούς ή στεγασμένους χώρους των χώρων παροχής υπηρεσιών διαδικτύου.

Για την απαγόρευση καπνίσματος στο χώρο του σχολείου αλλά και τις πειθαρχικές κυρώσεις που η ενέργεια αυτή επιφέρει, οι μαθητές/τριες ενημερώνονται από την αρχή του σχολικού έτους και παράλληλα πραγματοποιούνται δράσεις ενημέρωσης για τις αρνητικές επιπτώσεις του καπνίσματος με συνεργασία σχετικών φορέων.

Κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικές συσκευές

Η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου Φ25/103373/Δ1/22-06-2018 και επειδή αποσπά τον/την μαθητή/τρια από το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Κάθε ανάγκη επικοινωνίας μπορεί να καλυφθεί με ηλεκτρονική επικοινωνία ή με το τηλέφωνο του σχολείου.

Το ίδιο ισχύει και για τους/τις εκπαιδευτικούς: κατά τη διάρκεια του μαθήματος το κινητό θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένο.

Το κινητό του/της μαθητή/τριας, το οποίο θα γίνει αντιληπτό να χρησιμοποιείται στο χώρο του σχολείου, θα κρατείται από τον Διευθυντή και θα επιστρέφεται μόνο στον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση δε που χρησιμοποιείται σκόπιμα για καταγραφή εικόνας, θα υπάρχουν και πειθαρχικές κυρώσεις οι οποίες θα αποφασίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Δ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ- ΓΕΝΙΚΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Ιδιαίτερα για την **πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού** ορίζονται τα εξής:

1. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών απέναντι στους/τις συμμαθητές/τριες και καθηγητές/τριες, καθώς και σ' όλη τη σχολική κοινότητα (καθαρίστρια, υπεύθυνη κυλικείου κ.λπ.), θα πρέπει να είναι η πρέπουσα με τους ηθικούς κανόνες που μας διέπουν. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Ειδικά, απέναντι σε φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού (bullying), θα υπάρχει μηδενική ανοχή εκ μέρους του σχολείου.

Γενικά οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση
- να σέβονται τους/τις συμμαθητές/τριες τους ως προσωπικότητες, καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα
- να μην παρεμποδίζουν την κανονική λειτουργία του σχολείου με οποιοδήποτε τρόπο,

- να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά,
- να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν στην απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας από το Σχολείο.

Κύριο ρόλο στην πρόληψη αλλά και στην αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού έχει ο **Σύμβουλος Σχολικής Ζωής**. Ο/Η εκπαιδευτικός που έχει επιφορτιστεί με αυτήν την ιδιότητα αναλαμβάνει συμμετοχή στα τεκταινόμενα εντός της σχολικής μονάδας, έρχεται σε επαφή με τους μαθητές/τριες και γενικότερα συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές/τριες, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης (όπως ορίζονται στην Υ.Α. 129431/ΓΔ4 ΦΕΚ4183, 29 Σεπτεμβρίου 2020) Επιπλέον ο Σύμβουλος Σχολικής θα παρέχει την υποστήριξη του μέσα από κοινωνικοπαιδαγωγικά προγράμματα, μεθόδους και πρακτικές για τη δημιουργική σύνδεση σχολείου, οικογένειας και κοινότητας και την συνεργασία τους, με στόχο τη διαχείριση κρίσεων, δηλαδή την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών, την ενίσχυση μαθητών με ιδιαίτερες μαθησιακές ή συναισθηματικές δυσκολίες, την υποστήριξη αυτών και των οικογενειών τους κ.ά. Η κοινωνική ένταξη, η συμπερίληψη και ενσωμάτωση μαθητών με ιδιαίτερες ικανότητες, κλίσεις και ταλέντα και η αξιοποίηση αυτών στον χώρο της σχολικής κοινότητας αποτελούν τις κύριες αρμοδιότητές του. Τέλος, θα αναλαμβάνει την υποστήριξη των μαθητών/τριων μέσα από προληπτικές αλλά και συμβουλευτικές κοινωνικοπαιδαγωγικές δράσεις, προκειμένου οι μαθητές να αποκτήσουν εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και αυτοεκτίμηση, ώστε να συμμετέχουν ενεργά και αποτελεσματικά στην σχολική ζωή. Η συνεργασία και η υποστήριξη των οικογενειών των μαθητών θα πραγματοποιηθεί, συμπεριλαμβάνοντας και αξιοποιώντας τις κοινωνικοπαιδαγωγικές δράσεις, τη συμβουλευτική γονέων και τη δημιουργία ομάδων γονέων με κοινά ενδιαφέροντα και ανάγκες.

2. Η εμφάνιση στο χώρο του σχολείου πρέπει να είναι κόσμια, ευπρεπής, χωρίς υπερβολές. Η κοινότητα της τάξης με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια και σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες μπορεί να επιχειρήσει παρέμβαση. Για το σκοπό αυτό μπορεί να ενεργοποιηθεί και το 15μελές μαθητικό συμβούλιο και τέλος ο σύλλογος διδασκόντων.

3. Αποκλίσεις από τους παραπάνω κανόνες λειτουργίας του σχολείου θεωρούνται παραπτώματα και αναγράφονται στο ποινολόγιο, όπως και οι αποβολές από το σχολείο για τις οποίες ενημερώνεται η σχολική κοινότητα.

4. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και προσμετρώνται και οι μαθητές/τριες απασχολούνται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

Θέματα σχολικής πειθαρχίας καθώς και άλλα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες και ορίζονται από τον κανονισμό λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οφείλουν να συζητούνται στο σύλλογο καθηγητών παρουσία εκπροσώπων των μαθητών/τριών και να επιδιώκεται η λύση τους με διάλογο και θέληση για συνεργασία.

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.

Για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς στις περιπτώσεις των

μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

α)προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) 3 ωριαίες απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α εκπαιδευτικό θα ισοδυναμούν με μονοήμερη αποβολή και αντίστοιχα 5 ωριαίες συνολικά από διάφορους εκπαιδευτικούς δ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ε) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ζ) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παιδαγωγικά αυτά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής:

1. Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β.
2. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ.
3. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε.
4. Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών.
5. 3 Ωριαίες απομακρύνσεις από τον ίδιο εκπαιδευτικό θα ισοδυναμούν με μονοήμερη αποβολή και αντίστοιχα 5 ωριαίες συνολικά από διάφορους εκπαιδευτικούς

E. Ο/ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας..

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Φροντίζει ιδιαίτερα ώστε να:

- 1.Καλλιεργείται συνεργασία και επικοινωνία ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και Δ/ντή του σχολείου.
- 2.Καλλιεργείται συνεργασία και επικοινωνία ανάμεσα σε μαθητές/τριες και Δ/ντή του σχολείου.
- 3.Έχει τακτική επαφή με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια

ΣΤ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της

κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί στο σχολείο μας οφείλουν να:

-Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

-Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

-Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/τις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/τις εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.

-Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ες, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

-Διδάσκουν στους/τις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος

-Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

-Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

-Συνεργάζονται με τη διεύθυνση του σχολείου και τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

-Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

-Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

-Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. (παράγραφος εσωτερικού κανονισμού, επικοινωνία με γονείς/κηδεμόνες)

Ιδιαίτερος απαραίτητα κρίνονται τα παρακάτω:

1. Οριζόντια συνεργασία των εκπαιδευτικών για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.

2. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση.

3. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του/της, γιατί του/της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στον/την εκπαιδευτικό να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του/της και θα τον/την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις μεταξύ τους.

Z. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, προσερχόμενοι στις ώρες γονέων, όπως αυτές ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Ειδικά για το σχολικό έτος 2021-2022 η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων θα πραγματοποιείται τηλεφωνικά (στο τηλέφωνο του σχολείου, πάλι σύμφωνα με το πρόγραμμα της ώρας γονέων των εκπαιδευτικών)

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών του 2^{ου} ΓΕΛ Φαρσάλων συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Στο 2^ο ΓΕΛ Φαρσάλων λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο προεδρεύει ο Διευθυντής/ντρια του σχολείου και συμμετέχουν δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τρεις εκπαιδευτικοί από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των

γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.»

Υποχρεώσεις γονέων- Τρόποι επικοινωνίας με το σχολείο

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. (Με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, με επιστολή)

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριων, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

-Ιστοσελίδα (blog) του 2^{ου} ΓΕΛ Φαρσάλων.

-Ενημερωτικών σημειωμάτων(για απουσίες σύμφωνα με όσα ορίζονται από τον νόμο από τον υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια κάθε τμήματος) ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

-Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

-Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Η. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται στην αρχή κάθε

σχολικής χρονιάς το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Θ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Φάρσαλα 23/10/2023

| | |
|---|---------------------------------|
| Εγκρίνεται | |
| Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) | Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης. |
| Ημερομηνία: | |

| | |
|--|---------------------------------|
| | <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p> |
|--|---------------------------------|