



2<sup>ο</sup> ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ  
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 0551767

Ταχ. διεύθυνση: Αριστοτέλους 47  
Τ.Κ. –Πόλη: 15562 Χολαργός  
Τηλέφωνο: 210653250  
Fax: 2106532901  
E mail: mail@2lyk-cholarg.att.sch.gr

Διευθύντρια: Ναθαλία Κουρεμένου

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Τηλιγάδα Τασούλα

Πρόεδρος δεκαπενταμελούς Μ.Σ. : Ζώη Σεμέλη

Αντιδήμαρχος Παιδείας: Τράκας Μιχάλης

### Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

(άρθρο 37, Ν. 4692/2020 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021)

Σχολικό έτος 2023-24

Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών

## **A. Λειτουργία του Σχολείου**

### **Διδακτικό Ωράριο - Προσέλευση**

1. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. (Προσοχή: διαφοροποιούνται σε συνθήκες τηλεκπαίδευσης σε σχέση με τη διά ζώσης διδασκαλία)
2. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων.
3. Η πόρτα του σχολείου κλείνει μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι μαθητές/τριες δεν επιχειρούν με οποιονδήποτε άλλον τρόπο την είσοδό τους. Η πόρτα ανοίγει, αφού ξεκινήσουν τα μαθήματα της πρώτης ώρας. Όσοι/ες καθυστέρησαν προσέρχονται στο γραφείο της Διεύθυνσης, για να εξηγήσουν τους λόγους. Μαθητής/τρια που προσέρχεται καθυστερημένος/η μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του/της καθηγητή/τριας στην αίθουσα μπορεί να γίνει δεκτός/ή στην αίθουσα, μόνο με υπηρεσιακό σημείωμα εισόδου από τη Διεύθυνση του Σχολείου (χορηγείται, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος αργοπορίας).
4. Σε οποιαδήποτε διδακτική ώρα, μετά την είσοδο του/της καθηγητή/τριας, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στην εκπαιδευτική διαδικασία, κανένας/καμία μαθητής/τρια δεν εισέρχεται στην αίθουσα αλλά παρουσιάζεται στο γραφείο της Διεύθυνσης και εξηγεί τους λόγους. Εισέρχεται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
5. Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στη σχολική αίθουσα καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τμήματος αλλά και τους διδάσκοντες/ουσες καθηγητές/τριες και αποτυπώνονται σε πλάνο του οποίου αντίγραφο τοποθετείται στο βιβλίο ύλης του τμήματος και παραδίδεται στη Διεύθυνση.

### **Αποχώρηση από το σχολείο**

- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση και κατόπιν επικοινωνίας με γονέα. Σε έκτακτη περίπτωση (π.χ. ασθένειας, ατυχήματος) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Αν κάποιος γονέας χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση.

### **Απουσίες μαθητών/τριών**

Σε περίπτωση απουσίας παιδιού ο/η κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα με e mail (προτιμότερο) ή τηλεφωνικά ότι το παιδί του θα απουσιάσει. Επίσης, σε περίπτωση που ο/η κηδεμόνας επιθυμεί να αποχωρήσει το παιδί του/της νωρίτερα από τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος οφείλει να ειδοποιήσει με e mail ή τηλεφωνικά. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Το σχολείο ενημερώνει με αποστολή e mail για τον αριθμό απουσιών κάθε μαθητή/τριας.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων

- Εκπροσώπων μαθητικών κοινοτήτων / Δ.Σ. Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων,
- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών επιστολών, σημειωμάτων, γονικών δηλώσεων συναίνεσης για την πραγματοποίηση δράσεων, επισκέψεων εκδρομών κλπ. Τα παραπάνω είτε παραδίδονται διά ζώσης στο σχολείο είτε αποστέλλονται ηλεκτρονικά, ανάλογα με τις οδηγίες και τις συνθήκες.
- Αποστολής e mail στους γονείς/κηδεμόνες.
- Τηλεφωνικής ενημέρωσης σε έκτακτες περιπτώσεις.

- Επίσκεψης στο σχολείο.
- 

## **B. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

1. Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, λήψη φωτογραφιών, βιντεοσκόπηση δεν επιτρέπεται εντός του σχολείου (εσωτερικοί και υπαίθριοι χώροι).
2. Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών δεν επιτρέπονται στο σχολείο.
3. Στο διάλειμμα οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Αντιλαμβάνονται την αναγκαιότητα συστηματικού και επαρκούς αερισμού των αιθουσών. Σέβονται και ακολουθούν υποδείξεις των εκπαιδευτικών.
4. Οι εκπαιδευτικοί δεν έχουν τις εξειδικευμένες ιατρικές και φαρμακευτικές γνώσεις για να χορηγούν φάρμακα σε μαθητές/τριες και ως εκ τούτου δεν προβαίνουν σε αυτή την ενέργεια. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/τριών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.
5. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών, οι Δ/ντές/τριες καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του/της.

### **Διεύθυνση Σχολείου (Διευθυντής/τρια, Υποδιευθυντής/τρια)**

1. Καθοδηγεί, βοηθά και υποστηρίζει τους/τις εκπαιδευτικούς στο έργο τους.
2. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς, ευγένειας και διαλόγου.
3. Ελέγχει την πορεία των εργασιών και κατευθύνει τους/τις εκπαιδευτικούς, ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν.
4. Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας
5. Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνος/η για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων
6. Μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς έχει την ευθύνη για την καθαριότητα, για την αισθητική των χώρων του σχολείου και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

1. Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς/ές δημοκρατική συμπεριφορά, αποδοχή και σεβασμό του διαφορετικού. Τους/τις εξασκούν στον ώριμο διάλογο και στην ανταλλαγή επιχειρημάτων.
2. Ενδιαφέρονται για τη δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών/τριών στο σχολείο. Μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών στο σχολείο και συμβάλλουν με κάθε τρόπο στην ευαισθητοποίησή τους σχετικά με την εφαρμογή μέτρων και οδηγιών πολιτικής προστασίας.
3. Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των δράσεων και εκδηλώσεων που οργανώνονται είτε μεμονωμένα από τα τμήματα είτε από το σχολείο ως σύνολο. Υλοποιούν δράσεις που ανοίγουν το σχολείο στην κοινωνία με σκοπό να ευαισθητοποιούνται και να προβληματίζονται οι μαθητές/τριες, ώστε να διαμορφώνουν θετικές στάσεις και συμπεριφορές.
4. Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συνεργάζονται αρμονικά και καλλιεργούν συστηματικά πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

5. Αξιοποιούν τα διαθέσιμα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
6. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
7. Υλοποιούν τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, οι οποίες είναι δεσμευτικές για όλους.
8. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, ως παραγόντων που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
9. Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους/τις ίδιους/ες τους/τις μαθητές/τριες.
10. Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
11. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

### **Οι μαθητές/τριες**

1. Αντιμετωπίζουν με σεβασμό κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
2. Γνωρίζουν ότι ο/η εκπαιδευτικός έχει την πρωταρχική ευθύνη για τη διεξαγωγή του μαθήματος, προκειμένου να ευνοηθεί η μάθηση. Κάθε μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος συντελεί στην ομαλή διεξαγωγή του, δεν παρακωλύει τη διαδικασία, λαμβάνει το λόγο, εφόσον του/της δοθεί από τον καθηγητή/τρια, αφού τον έχει ζητήσει σηκώνοντας το χέρι του/της. Συμβάλλει επίσης στη διατήρηση ευνοϊκού παιδαγωγικού κλίματος με υπευθυνότητα, ευγένεια, αλληλεγγύη προς όλους. Βοηθά στη διεξαγωγή ώριμου και δημοκρατικού διαλόγου, ώστε να αποφεύγεται η οχλαγωγία. Συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία της βελτίωσης της διδακτικής πράξης.
3. Προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες με διάλογο και ενσυναίσθηση ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - Συζητούν την κατάλληλη στιγμή και ειρηνικά- με όποιον/α έχουν τη διαφορά. Σκέφτονται και προτείνουν πιθανές λύσεις, για να βρεθεί μία κοινή αποδεκτή.
  - Απευθύνονται στον/στην Υπεύθυνο/η Εκπαιδευτικό Τμήματος ή στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  - Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
6. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ενημερώνουν, τους γονείς τους ή τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος ή οποιονδήποτε εκπαιδευτικό έχουν την άνεση να πλησιάσουν ή τον/την Διευθύντρια.  
Σύνθημά μας: ΜΙΑ Α ΤΩΡΑ
7. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών στη μάθηση. Δεν καταναλώνουν φαγητό, καφέ και αναψυκτικό στην αίθουσα διδασκαλίας.
8. Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους/τις δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδο τους.
9. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

10. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και υπευθυνότητα.
11. Δεν προκαλούν ατυχήματα στον εαυτό τους και στους/στις συμμαθητές/τριές τους. Συμμετέχουν με ευθύνη στις ασκήσεις ετοιμότητας σεισμικού κινδύνου και ακολουθούν πάντα τις οδηγίες που τους/τις παρέχονται για όλα τα θέματα πολιτικής προστασίας.
12. Σέβονται και φροντίζουν το περιβάλλον και την περιουσία του σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, δεν προκαλούν φθορές και ρύπανση. Επισημαίνεται ότι μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την κηδεμόνα του.
13. Ανταποκρίνονται έγκαιρα και με συνέπεια στις διαδικασίες μετακινήσεων, επισκέψεων, εκδρομών.
14. Έχουν την αποκλειστική ευθύνη της ασφάλειας των προσωπικών τους αντικειμένων.
15. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε προσέρχεται στο γραφείο του/της Διευθυντή/Διευθύντριας, λαμβάνοντας απουσία.
16. Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες μετέχουν με αθλητική ένδυση, διαφορετικά λαμβάνουν απουσία. Παιγνίδια με μπάλες επιτρέπονται μόνο κατά την ώρα του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής και υπό την επίβλεψη του/της αρμόδιου/ας καθηγητή /τριας.

### **Γ. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Επιδιώκεται η ευαισθητοποίηση και συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

### **Δ. Παιδαγωγικός Έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή κλίματος αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- μη αποδοχή οποιασδήποτε μορφής βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή

Σε περιπτώσεις που μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζουν τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

### **Ε. Οι γονείς – κηδεμόνες**

1. Είναι εκ του νόμου υπεύθυνοι για την επιμελή επίβλεψη των ανήλικων παιδιών τους.
2. Έχουν την ευθύνη να ενημερώνουν το σχολείο με τα ακριβή στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους (email, τηλέφωνα, διεύθυνση οικίας) και να δηλώνουν οποιαδήποτε αλλαγή σε αυτά.

3. Ενημερώνονται από το προσωπικό τους email για τις απουσίες των παιδιών τους, οι οποίες σε σύνολο δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 114 χωρίς πλέον να υφίσταται ο διαχωρισμός δικαιολογημένων και αδικαιολόγητων.
4. Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας του παιδιού.
5. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/τρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.
6. Αναλαμβάνουν το κόστος αποκατάστασης υλικών ζημιών, τόσο στον χώρο του σχολείου, όσο και εκτός αυτού κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων (π.χ. εκδρομές, επισκέψεις) που κάνουν τα παιδιά τους.
7. Ανταποκρίνονται έγκαιρα και εντός των προθεσμιών στην προσκόμιση Υπεύθυνων Δηλώσεων για συμμετοχή του παιδιού τους σε εκδρομές ή άλλες δραστηριότητες.
8. Συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/τρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Σύμφωνα με το Αρ. Πρωτ. Φ1/159813/Δ2 / 20-11 -2021 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ «στους συλλόγους γονέων θα χορηγούνται μόνο τα στοιχεία που είναι αναγκαία για την πρόσκληση των μελών τους, κατόπιν προηγούμενης γραπτής αίτησης των συλλόγων, ήτοι τα εξής : όνομα, επώνυμο και ένα στοιχείο επικοινωνίας - κατά προτίμηση τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των γονέων» .
9. Συμβάλλουν και από την πλευρά τους στην καλλιέργεια σχέσεων αλληλοσεβασμού, αλληλοκατανόησης σε όλη τη σχολική κοινότητα, στο πλαίσιο της ευγένειας και της κοσμιότητας.

### **ΣΤ. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών: Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επισημαίνονται στον Δήμο τα ζητήματα που άπτονται της υλικοτεχνικής υποδομής και ασφάλειας. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας και αποτίμησής τους κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διεύθυνση ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Υπογραφές

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων:

Πρόεδρος του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου:

Για το Δήμο Παπάγου Χολαργού – Αντιδήμαρχος Παιδείας: