

# 2° ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

2024 - 2025

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΧΑΛΑΝΔΡΙ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ  
**2<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
Δ/ΝΣΗ : Λ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ & ΑΧΑΪΑΣ  
ΤΚ: 15234 - ΧΑΛΑΝΔΡΙ  
ΤΗΛ. : 210 6817475  
ΤΗΛ. Δ/ΝΤΡΙΑΣ : 210 6859439  
E-Mail: [mail@2lyk-chalandr.att.sch.gr](mailto:mail@2lyk-chalandr.att.sch.gr)  
Ιστολόγιο : <https://blogs.sch.gr/2lykchal/>

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**2024 - 2025**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Όνομασία: 2<sup>ο</sup> Ημερήσιο Γενικό Λύκειο Χαλανδρίου

Διεύθυνση Εκπαίδευσης: Β' Αθήνας

Κωδικός Σχολείου: 0551580

Διεύθυνση: Λ. Πεντέλης & Αχαΐας, 15234 Χαλάνδρι

Τηλέφωνα: 2106817475, 2106859439

E-MAIL: [mail@2lyk-chalandr.att.sch.gr](mailto:mail@2lyk-chalandr.att.sch.gr)

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/2lykchal/>

Διευθύντρια: Δέσποινα Αρζουμανίδου

Υποδιευθυντής: Παναγιώτης Μεντώνης

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων: Κωνσταντίνος Σαλβαρλής

Πρόεδρος 15αμελούς Συμβουλίου: Στέφανος Κατέλης

Αριθμός Τμημάτων Γενικής Παιδείας: 12

- Α' τάξη: 4
- Β' τάξη: 4
- Γ' τάξη: 4

Αριθμός Τμημάτων Ομάδων Προσανατολισμού:

- Β' τάξη: Ανθρωπιστικών Σπουδών: 2, Θετικών Σπουδών: 3
- Γ' τάξη: Ανθρωπιστικών Σπουδών: 2, Θετικών Σπουδών και Υγείας - Θετικές και Τεχνολογικές Επιστήμες: 1, Θετικών Σπουδών και Υγείας – Επιστήμες Υγείας και Ζωής: 1, Σπουδών Οικονομίας και Πληροφορικής: 2

Ξένες Γλώσσες:

- Βασική: Αγγλικά
- Γαλλικά
- Γερμανικά

## Περιεχόμενα

<b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....</b>	<b>4</b>
<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>4</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση, τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>4</i>
<b>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>	<b>4</b>
<b>Περιεχόμενο – Κεντρικοί Άξονες.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό.....</b>	<b>5</b>
<i>Διδακτικό ωράριο – Έναρξη-Λήξη Μαθημάτων.....</i>	<i>5</i>
<i>Προσέλευση στο σχολείο.....</i>	<i>5</i>
<i>Παραμονή στο σχολείο.....</i>	<i>6</i>
<i>Διάλειμμα.....</i>	<i>6</i>
<i>Αποχώρηση από το σχολείο.....</i>	<i>6</i>
<i>Απουσίες μαθητών/τριών - Φοίτηση:.....</i>	<i>7</i>
<b>2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος.....</b>	<b>10</b>
<i>Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Διευθύντριας - Εκπαιδευτικών.....</i>	<i>10</i>
<i>Διευθύντρια.....</i>	<i>10</i>
<i>Εκπαιδευτικοί.....</i>	<i>10</i>
<i>Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Μαθητών.....</i>	<i>12</i>
<i>Εμφάνιση.....</i>	<i>14</i>
<i>Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	<i>14</i>
<b>3. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....</b>	<b>17</b>
<b>4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....</b>	<b>18</b>
<b>5. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....</b>	<b>19</b>
<i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας.....</i>	<i>19</i>
<i>Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....</i>	<i>20</i>
<i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>20</i>
<i>Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	<i>20</i>
<b>6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου.....</b>	<b>21</b>
<i>Σχολικοί χώροι.....</i>	<i>21</i>
<i>Μέτρα Υγιεινής Σχολικού συγκροτήματος.....</i>	<i>21</i>
<i>Στάσεις – Συμπεριφορές.....</i>	<i>22</i>
<i>Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....</i>	<i>22</i>
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	<i>22</i>
<i>Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....</i>	<i>24</i>
<i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....</i>	<i>25</i>
<b>7. Ανατροφοδότηση – Προτάσεις Βελτίωσης.....</b>	<b>26</b>
<i>Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	<i>26</i>
<b>Πηγές.....</b>	<b>30</b>

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του, προκειμένου να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

### **Σύνταξη, έγκριση, τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εκπροσώπου του Δήμου καθώς και του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη τις ΥΑ 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) , 109697/ΓΔ4/26-09-2024 (ΦΕΚ 387 Β΄), το έγγραφο 143074/ΓΔ4/17-11-2022, τον Ν. 4633/2019, και τον Ν. 3730/2008.

Ο Κανονισμός με την έναρξη του σχολικού έτους, αμέσως μετά την έγκρισή του κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια και αναρτάται στο ιστολόγιο του Σχολείου. Η εφαρμογή του ανατίθεται στο Συμβούλιο Τμήματος και στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Επίσης, διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει θεσμικές αλλαγές, καθώς και αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου.

### Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός είναι ένα σύνολο αρχών, κανόνων λειτουργίας, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, που στοχεύουν στη διαμόρφωση κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος που υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων και των αξιών που επιδιώκει να αναπτύξει το σχολείο.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των

άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η καλλιέργεια δεξιοτήτων όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## Περιεχόμενο – Κεντρικοί Άξονες

### 1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

#### **Διδακτικό ωράριο – Έναρξη-Λήξη Μαθημάτων**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στο ιστολόγιο του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει την 11η Σεπτεμβρίου και λήγει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μαΐου.

#### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη της πρωινής συγκέντρωσης. Αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στις τάξεις τους χωρίς καθυστέρηση. Γενικά, η εξώπορτα του σχολείου παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, ώστε να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου.

Όσοι/όσες προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται

απουσία.

Οι συστηματικές πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν σοβαρό πρόβλημα τόσο στη λειτουργία του σχολείου, όσο και στη μάθηση των μαθητών/τριών για το λόγο αυτό αποτελούν παράπτωμα. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς των τμημάτων για τις επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες των παιδιών τους.

### **Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Η μάθηση προϋποθέτει υψηλό βαθμό συγκέντρωσης και συνεργασίας και γι' αυτό δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ροφημάτων και κάθε είδους τροφίμων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, ενώ απαγορεύεται ρητά με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και αλκοολούχων ποτών σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Σε περιπτώσεις απουσίας καθηγητών/τριών οι μαθητές/τριες είτε παραμένουν στις αίθουσές τους είτε μετακινούνται στον αύλειο χώρο του σχολείου, εποπτευόμενοι πάντοτε από εφημερεύοντα ή εκπαιδευτικό.

### **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, και κλειδώνει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

### **Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα δηλώσει ενυπόγραφα ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

### **Απουσίες μαθητών/τριών - Φοίτηση:**

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται:

- Με ΥΔ των γονέων/κηδεμόνων μέχρι 2 ημέρες συνεχόμενες και συνολικά μέχρι 5 ημέρες.
- Με Ιατρική γνωμάτευση, για απουσίες για λόγους υγείας περισσότερες από δύο (2) ημέρες,

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε(25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλειά του/της μαθητή/τριας άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους, ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων/του- της ασκούντος/ ούσας την επιμέλεια (SMS), ή με επιστολή. Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκών-ασκούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ του-της ασκούντος/ούσας, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

- Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.
- Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.



- Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του και οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης, σε περίπτωση που κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του ΣΔ η συμμετοχή ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη.
- Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.

Στον χαρακτηρισμό της φοίτησης ΔΕΝ λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω περιπτώσεις:

- απουσίες από το σχολείο, κατά τις ώρες λειτουργίας του, μαθητών/τριών που συμμετέχουν σε εγκεκριμένες δραστηριότητες, στο εξωτερικό ή το εσωτερικό.
- απουσίες μαθητών για την προσέλευση τους ενώπιον του Συμβουλίου Επιλογής Οπλιτών.
- απουσίες μαθητών/τριών άλλων δογμάτων ή θρησκευμάτων τις ημέρες εορτών και επετείων .
- απουσίες μαθητών/τριών που πραγματοποιήθηκαν λόγω της μετεγγραφής τους σε άλλο σχολείο μέχρι τρεις (3) ημέρες από την επομένη της ημέρα έκδοσης του αντίστοιχου υπηρεσιακού σημειώματος.
- απουσίες μαθητών/τριών οι οποίοι/ες απαλλάσσονται από τη συμμετοχή τους στη διδασκαλία μαθημάτων, αλλά την ώρα πραγματοποίησης της διδασκαλίας παρευρίσκονται στο σχολείο, σύμφωνα με το άρθρο 22.
- απουσίες μαθητών/τριών που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες, οι οποίες καθιστούν αντικειμενικά δύσκολη την προσέλευση στο σχολείο.
- απουσίες μαθητών/τριών που συμμετέχουν σε πρόγραμμα μακροχρόνιας κινητικότητας στο εξωτερικό, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες
- απουσίες μαθητών/τριών οι οποίες οφείλονται σε ολιγόωρη ή ολιγοήμερη απεργία των υπεραστικών λεωφορείων Κ.Τ.Ε.Λ., ή σε απεργία των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς, εφόσον αυτοί/ές χρησιμοποιούν τα μέσα μαζικής μεταφοράς για να μεταβούν στο σχολείο.
- απουσίες ως δύο (2) ημερών που πραγματοποιούνται για πρωινές επισκέψεις στα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για διερεύνηση και πιστοποίηση ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών
- Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες έως είκοσι τεσσάρων (24) ημερών για όλο το διδακτικό έτος που οφείλονται σε βαριά νοσήματα που απαιτούν χρόνια νοσηλεία (αιμοκάθαρση, νεοπλασία, δρεπανοκυτταρική αναιμία κ.α.)
- Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο), αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες μαθητών/τριών μέχρι είκοσι (20) ημερών για όλο το διδακτικό έτος που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης, εντός της Ελλάδας ή σε χώρες του εξωτερικού
- Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες μαθητών/τριών μέχρι δέκα (10) ημερών για όλο το διδακτικό έτος που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά που δεν απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο, αλλά κατ' οίκον νοσηλεία κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου
- Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα μαθητών/τριών έως πέντε (5) εργάσιμων

ημερών σε περιόδους έξαρσης εποχικών επιδημιών, σύμφωνα με σχετική ανακοίνωση επίσημου φορέα του Υπουργείου Υγείας και του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

- απουσίες από τα μαθήματα, μαθητών/τριών με εξαιρετικές επιδόσεις στη μουσική, στον χορό ή σε άλλες καλές τέχνες, για τη μετάβαση και τη συμμετοχή τους σε συναυλίες, εκδηλώσεις χορού ή εκθέσεις ζωγραφικής ή γλυπτικής που έχουν πανελλήνια ή πανευρωπαϊκή ή παγκόσμια εμβέλεια για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται, το οποίο όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες.
- Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται, για τη συμμετοχή μαθητών/τριών σε πανελλήνιους ή διεθνείς διαγωνισμούς που διεξάγονται με έγκριση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
- Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες των μαθητών/τριών λόγω συμμετοχής τους: α) σε σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και αγώνες που διοργανώνονται υπό την εποπτεία και έγκριση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. β) Η φοίτηση των μαθητών/τριών θεωρείται επαρκής, ακόμα και στην περίπτωση όπου εκείνοι/ες πραγματοποιήσουν, πέραν του προβλεπόμενου ορίου των εκατό δεκατεσσάρων (114) απουσιών μέχρι και εκατό σαράντα (140) επιπλέον απουσίες, εφόσον αποδεδειγμένα συμμετέχουν ως αθλητές/τριες μέλη των ελληνικών εθνικών ομάδων σε αθλητικές υποχρεώσεις προετοιμασίας ή συμμετοχής σε ολυμπιακούς, παγκόσμιους, ευρωπαϊκούς, βαλκανικούς, μεσογειακούς αγώνες ή άλλες αθλητικές διοργανώσεις με τις εθνικές ομάδες, γ) μέχρι και εκατό είκοσι (120) επιπλέον απουσίες, εφόσον αποδεδειγμένα συμμετέχουν ως αθλητές/τριες αναγνωρισμένων αθλητικών ομοσπονδιών από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. σε κλιμάκια προετοιμασίας για την επιλογή τους στις ελληνικές εθνικές ομάδες ακόμα κι αν δεν συγκροτείται Εθνική ομάδα. δ) Η φοίτηση των μαθητών/τριών, οι οποίοι/ες ως αθλητές/τριες συμμετέχουν σε πανελλήνιους αθλητικούς αγώνες ή διεθνείς αθλητικές διοργανώσεις που έχουν εγκριθεί από την οικεία αθλητική ομοσπονδία, αναγνωρισμένη από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., υπερέβησαν το προβλεπόμενο όριο απουσιών, θεωρείται επαρκής, ακόμη και αν, πέραν του προβλεπόμενου ορίου των εκατόν δεκατεσσάρων (114) απουσιών πραγματοποιήσουν μέχρι και εβδομήντα (70) επιπλέον απουσίες
- Οι απουσίες μαθητών/τριών λόγω συμμετοχής τους σε εθελοντική αιμοδοσία καταχωρίζονται αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της σης, ως εξής: i) Της ημέρας της αιμοδοσίας, όταν ο/η μαθητής/τρια προσφέρει αίμα για ασθενή του συγγενικού του/της περιβάλλοντος. ii) Μίας (1) ημέρας επιπλέον όταν ο/η μαθητής/τρια, με δική του/της πρωτοβουλία, προσέρχεται να προσφέρει αίμα σε κέντρο αιμοδοσίας ή όταν ο/η μαθητής/τρια ανταποκρίνεται σε πρόσκληση υπηρεσίας αιμοδοσίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης ή όταν συμμετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία
- Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες που πραγματοποιούνται για συμμετοχή σε εισιτήριες εξετάσεις σχολών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής, οι οποίες δεν εντάσσονται στο πλαίσιο των πανελλαδικών εξετάσεων, όπως η Ανώτερη Σχολή Καλών Τεχνών.
- Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες που πραγματοποιούνται για τις διαδικασίες των προκαταρκτικών εξετάσεων (ψυχομετρικές, υγειονομικές, αθλητικές), προκειμένου οι μαθητές/τριες της Γ' τάξης να εισαχθούν σε Σχολές του Λιμενικού Σώματος, στις Στρατιωτικές Σχολές, στις Σχολές του Πυροσβεστικού Σώματος, στις Σχολές της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και για τις υγειονομικές εξετάσεις για τις Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού.

- Δεν προσμετρώνται απουσίες λόγω υποχρεωτικής παρουσίας σε Δικαστήριο.
- Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες μαθητών/τριών έως τριών (3) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση θανάτου συγγενούς τους έως και β' βαθμού (γονείς/αδέλφια), καθώς και των ασκούντων την επιμέλεια.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

### **Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Διευθύντριας - Εκπαιδευτικών Διευθύντρια**

- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού, συμπεριληπτικού και δημοκρατικού κλίματος το οποίο εξασφαλίζει την καλύτερη δυνατή σχέση εκπαιδευτικών-μαθητών.
- Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος και συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων.
- Είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Προσπαθεί να προλαμβάνει τις εντάσεις και τις προβληματικές συμπεριφορές πριν να υπάρξει αναγκαιότητα λήψης εκπαιδευτικών μέτρων.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις για τη βέλτιστη υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση διδακτικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Αποφασίζει την πραγματοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων των εκπαιδευτικών και καθορίζει τη θεματολογία τους με βάση τις ανάγκες της σχολικής μονάδας και τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης.
- Μεριμνά για την τήρηση των μέτρων και των κανόνων υγιεινής όπως προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία
- Συναποφασίζει με το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών τον προγραμματισμό όλων των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδρομών σε τόπους ιδιαίτερης μορφωτικής και παιδαγωγικής αξίας με στόχο κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και ιδιαίτερες απαιτήσεις των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζεται αρμονικά, στο πλαίσιο της αποστολής του σχολείου. με τις μαθητικές κοινότητες.

### **Εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η καλή διδασκαλία και η κατάκτηση των προβλεπόμενων από τα Προγράμματα Σπουδών γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων από τους μαθητές, καθώς και η κοινωνικοποίησή τους. Η πρόοδος, η

οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από το έργο των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- Έχουν δικαίωμα να εργάζονται σε έναν χώρο που λειτουργεί δημοκρατικά και να αντιμετωπίζονται με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό από τη Διεύθυνση του σχολείου, τους μαθητές/μαθήτριες και τους γονείς και κηδεμόνες.
- Δίνουν προτεραιότητα στην ασφάλεια και την υγεία των μαθητών τόσο εντός του σχολείου, όσο και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση, σεβασμό προς την προσωπικότητα τους, με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, χωρίς διακρίσεις.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν στους μαθητές/μαθήτριες, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/τις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα. Ειδικότερα, ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος συνομιλεί με τους μαθητές, τις μαθήτριες και το πενταμελές μαθητικό συμβούλιο και συμβάλλει στην διαμόρφωση κλίματος συνεργασίας και αλληλοσεβασμού μεταξύ όλων των μαθητών/τριών του τμήματος.
- Διδάσκουν στους/τις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και τους/τις διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων προσαρμοσμένες στις ανάγκες των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την συμμετοχή τους σε προγράμματα που επιλέγουν οι ίδιοι. Επειδή οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.
- Συνεργάζονται σε θέματα διδασκαλίας και αξιολόγησης με τους συναδέλφους τους, ιδίως αυτούς με τους οποίους διδάσκουν το ίδιο μάθημα στην ίδια τάξη ή το ίδιο μάθημα σε διαφορετικές τάξεις ή συναφή μαθήματα.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για

θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

### **Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Μαθητών**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Έχουν δικαίωμα να αλληλεπιδρούν, να συνεργάζονται και να μαθαίνουν σε ένα περιβάλλον σωματικής και ψυχολογικής ασφάλειας.
- Έχουν δικαίωμα να αντιμετωπίζονται με ευγένεια, κατανόηση, σεβασμό προς την προσωπικότητα τους από το προσωπικό του σχολείου και τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους.
- Έχουν δικαίωμα να βρίσκονται σε ένα περιβάλλον που προάγει τη μάθηση και συμβάλει στην πολύπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων τους, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή.
- Έχουν δικαίωμα να είναι ενήμεροι για τους κανονισμούς που εφαρμόζονται στο σχολείο και να συμμετέχουν στη διαμόρφωσή τους.
- Έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται από τους διδάσκοντες για τα κριτήρια αξιολόγησής τους στις διάφορες δοκιμασίες και να λαμβάνουν εποικοδομητική ανατροφοδότηση για την προσπάθειά τους.
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Οφείλουν να έχουν μελετήσει τα μαθήματα της ημέρας και να έχουν όλα τα απαραίτητα για τη μαθησιακή διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία κλπ.).
- Η μάθηση προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Γι' αυτό απαγορεύεται αυστηρά η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Ο/η εκπαιδευτικός ως βασικός υπεύθυνος επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Στην περίπτωση που χρειαστεί να ληφθεί το παιδαγωγικό μέτρο της ωριαίας απομάκρυνσης

από την αίθουσα διδασκαλίας, ο/η μαθητής/τρια οφείλει άμεσα και αδιαμαρτύρητα να αποχωρήσει από την αίθουσα διδασκαλίας και να πάει στη Διεύθυνση του σχολείου, η οποία καθορίζει πού και πώς θα απασχοληθεί ο/η μαθητής/μαθήτρια για το υπόλοιπο της διδακτικής ώρας. Μαθητής/τρια που θεωρεί ότι αδικήθηκε, μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος μπορεί να συζητήσει με τον/την εκπαιδευτικό την άποψή του, στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της αλληλοκατανόησης. Επίσης, έχει το δικαίωμα να συζητήσει το ζήτημα αυτό με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

- Η αντιγραφή ή η απόπειρα αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο σε ωριαία ή ολιγόλεπτη διαδικασία τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με μηδέν.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά εσκεμμένα, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Αν αυτό δεν είναι εφικτό απευθύνονται άμεσα στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στον υπεύθυνο του τμήματος ή τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, πρέπει να ενημερώσουν άμεσα, ανάλογα με το που συνέβη το περιστατικό, τον εφημερεύοντα καθηγητή ή τον διδάσκοντα, ή τον υπεύθυνο του τμήματος ή τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Επίσης:

- Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο, οι μαθητές οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν στο τμήμα, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.
- Απαγορεύεται αυστηρά, για λόγους ασφάλειας και σύμφωνα με την εκπαιδευτική

νομοθεσία, η έξοδος των μαθητών/τριών από το προαύλιο του σχολείου κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος.

- Οι αθλοπαιδιές γίνονται μόνο με την επίβλεψη των καθηγητών Φυσικής Αγωγής και σε καμιά περίπτωση την ώρα του διαλείμματος.
- Η παραποίηση απουσιολογίου, ή άλλων εγγράφων αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται τη λήψη αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

### **Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και θα πρέπει να αποφεύγονται υπερβολές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της μη αποδεκτής συμπεριφοράς στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Παρ' όλη την ενημέρωση, τη συζήτηση και τη συνδιαμόρφωση των κανόνων λειτουργίας του σχολείου υπάρχουν οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες μπορεί να τους παραβιάσουν. Στις περιπτώσεις αυτές, επιδιώκεται η πρόσθετη ενημέρωση και παιδαγωγική συζήτηση των μαθητών με τον/την Υπεύθυνο του τμήματος ή τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή τη Διεύθυνση του σχολείου των μαθητών με θέμα τη συνειδητοποίηση των επιπτώσεων που έχουν οι πράξεις τους και την ανάληψη ευθύνης γι' αυτές. Όπου κριθεί σκόπιμο στην διαδικασία μάθησης των κοινωνικών κανόνων εμπλέκονται οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας καθώς και ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Σε κάποιες περιπτώσεις η κατάκτηση των ορίων συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο περιβάλλον του σχολείου μπορεί να απαιτήσει τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων. Όλα τα παραπάνω γίνονται στο πλαίσιο της αρχής του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (102791/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130 Β'/10-9-2024, άρθρο 28), τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας είναι τα ακόλουθα:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) ωριαία απομάκρυνση,
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες,

εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο,

ζ) αλλαγή τμήματος,

η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη σειρά. Η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα. δ) και ε), προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/ τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

Η μαθητική ιδιότητα ισχύει και εκτός σχολείου και επομένως συμπεριφορές εκτός σχολείου που επηρεάζουν τους ίδιους ή συμμαθητές τους στο σχολείο ελέγχονται παιδαγωγικά και φέρουν και την ευθύνη γι' αυτές.

### **Κινητά τηλέφωνα**

- Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες.
- Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύναται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύναται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών.
- Η Διευθύντρια και ο Υποδιευθυντής δύναται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.
- Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της



περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

- Επίσης, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Οι μαθητές/τριες, όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν σχετική άδεια.

#### ***Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών***

- Απαγορεύεται σε όλους τους παράγοντες της σχολικής κοινότητας, βάσει νόμου, το κάπνισμα εντός του σχολικού χώρου, δεδομένης της καταστροφικής επίδρασής του στην σωματική και την πνευματική υγεία.
- Για τους ίδιους λόγους απαγορεύεται η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών.
- Η παρέκκλιση μαθητών/τριών από αυτές τις απαγορεύσεις συνεπάγεται την άμεση λήψη αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

#### ***Επιπρόσθετα,***

- Για λόγους ασφαλείας οι κάτοχοι ποδηλάτων θα πρέπει να τα μετακινούν πεζή χειροκίνητα εντός του αύλειου χώρου του σχολείου κατά την είσοδο – έξοδο τους.
- Η επικοινωνία/συναλλαγή μαθητή ευρισκόμενου στο χώρο του σχολείου με άλλα πρόσωπα που προέρχονται εκτός του σχολικού χώρου, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα.

- Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο χώρο του σχολείου για λόγους ασφάλειας, σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο που δεν έχει άδεια εισόδου, εκτός από τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών.
- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

### 3. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό και ιδίως:

α) η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης του μαθητή,

β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών,

γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης,

δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών με τους συμμαθητές τους,

ε) η επιβολή με τη βία και ο εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών,

στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιοτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,

ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά,

η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης του μαθητή.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος όπως ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας καλλιεργούνται από τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του σχολείου οι οποίοι βρίσκονται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία τόσο με τους/τις μαθητές/τριες όσο και με τις οικογένειές τους με τις οποίες συνεργάζονται, προκειμένου να καλλιεργηθεί

στους/τις μαθητές/τριες το αίσθημα «του ανήκειν» μέσα στο σχολικό περιβάλλον, συνθήκη που αναμένεται να περιορίσει σημαντικά την ανάπτυξη οποιασδήποτε μορφής βίας, ενώ θα ισχυροποιήσει τον σεβασμό και την αποδοχή προς τον άλλο, εφόσον όλοι/ες θα προσπαθούν για κοινούς σκοπούς. Παράλληλα, επιδιώκεται και προωθείται η συνεργασία με φορείς και υποστηρικτικές δομές όπως το ΚΕΔΑΣΥ, ΕΠΑΨΥ κ.α. των οποίων επιπλέον δύναται να ζητηθεί η συνδρομή για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων όταν παρουσιαστούν.

Σημαντικός είναι ο ρόλος των Συμβούλων Σχολικής Ζωής και των υπευθύνων εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος. Οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής παρεμβαίνουν, καθοδηγούν και ενημερώνουν μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα όπως, η διαχείριση κρίσεων και η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, οι μαθησιακές δυσκολίες, η συμπερίληψη και η ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, συμβουλευτική και παράλληλα συμβάλλουν στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Επιπλέον,

Η Διευθύντρια σε συνεργασία με τους/τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης, τους γονείς/κηδεμόνες και τους αρμόδιους φορείς λαμβάνουν κάθε μέτρο για την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών βίας και ακραίων συμπεριφορών. Ενημερώνεται άμεσα η αρμόδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για κάθε περιστατικό που διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ενημερώνει την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, η οποία στη συνέχεια ενημερώνει το ΥΠΑΙΘΑ.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου:

- Εφαρμόζουν διαχείριση τάξης βάσει των αρχών της ισότητας, του σεβασμού, της αλληλεγγύης και της αποδοχής στη διαφορετικότητα.
- Ενθαρρύνουν τη συνεργατική μάθηση.
- Δημιουργούν κλίμα επικοινωνίας, εμπιστοσύνης και ασφάλειας με τους μαθητές/τριες.
- Στηρίζουν ευάλωτους μαθητές/τριες.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν στα κοινωνικά δρώμενα της σχολικής μονάδας, στα μαθητικά συμβούλια, στα προγράμματα και στις εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης (διαχείρισης συγκρούσεων, διαμεσολάβησης κ.λπ.) που πραγματοποιούνται από το σχολείο ή αρμόδιους φορείς.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες είτε να βοηθούν και να στηρίζουν συμμαθητές τους, είτε να συμμετέχουν ως διαμεσολαβητές σε πιθανές διενέξεις.
- Καταρτίζουν από κοινού με την μαθητική κοινότητα σχέδια δράσης.

Επιπλέον, με την τακτική επικοινωνία και συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια και την συνδιοργάνωση με τον Σύλλογο Γονέων εκδηλώσεων δράσεων ευαισθητοποίησης, διαχείρισης συμπεριφοράς και συμβουλευτικής προλαμβάνονται φαινόμενα βίας ή σχολικού εκφοβισμού

#### 4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Έτσι είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.

Μέσα από τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις, καινοτόμα προγράμματα, προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Κατά την πραγματοποίηση σχολικών εκδηλώσεων και εκδρομών:

Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή του Σχολείου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία των συνοδών καθηγητών, που φέρουν από το νόμο αυξημένη ευθύνη και τους οποίους πρέπει να υπακούουν.

Απαγορεύεται η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών, η ενοικίαση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο χρήση οχημάτων και κάθε είδους πλωτού μέσου (εφόσον δεν πρόκειται για οργανωμένη από το Σχολείο μετακίνηση ή δραστηριότητα) κατά τη διάρκεια εκδρομών ή εκπαιδευτικών αποστολών. Επίσης απαγορεύεται το κολύμπι σε θάλασσα ή πισίνα.

Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση τμήματος ή τάξης είναι απαραίτητη η έγκριση της Διευθύντριας – Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.

Οι μαθητές/τριες οι οποίοι δεν συμμετέχουν στις εκδρομές/μετακινήσεις παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

## 5. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα

το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Αν η επικοινωνία με τους γονείς/ κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια δεν είναι εφικτή ή αν οι ως άνω αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, ενημερώνεται η Διευθύντρια του σχολείου και συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά την προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών.

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστολόγιο του Σχολείου.
- Ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Δια ζώσης στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Δημοτική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) την Διευθύντρια, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων. Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Διευθύντρια, εισηγείται σχέδια δράσης που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους και κάθε είδους δράσεις που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία. Εισηγείται συγκεκριμένο σχέδιο

αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και υποστηρίζει την υλοποίησή του. Συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους. Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη Σχολική Επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας και τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης.

## 6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

### Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/ριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Κάθε τμήμα οφείλει να διατηρεί την αίθουσα του καλαίσθητη και καθαρή.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και εφόσον διαπιστωθεί ότι έγινε εσκεμμένα, τότε η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

### Μέτρα Υγιεινής Σχολικού συγκροτήματος

Κατά τη λειτουργία της σχολικής μονάδας με δεδομένη τη μετάδοση διαφόρων αναπνευστικών ιογενών λοιμώξεων που ενδημούν κατά την χειμερινή περίοδο στη χώρα μας (Covid-19. Εποχική γρίπη κ.α.), τηρούνται ορθά οι κανόνες υγιεινής σε όλους τους χώρους (αίθουσες διδασκαλίας, αύλειος χώρος, κοινόχρηστοι χώροι, αποχωρητήρια κ.λ.π):

- συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών.
- Καθαριότητα και απολύμανση επιφανειών και χώρων στους αίθουσες διδασκαλίας, στα αποχωρητήρια κ.λ.π.
- Τακτικός και επαρκής αερισμός των χώρων.
- Εξασφάλιση υγιεινής των συστημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης με ιδιαίτερη έμφαση στην καθαριότητα και απολύμανση των εγκαταστάσεων των αποχωρητηρίων
- Τοποθέτηση αντλίας αλκοολούχου διαλύματος στα σημεία πλύσης των χεριών, στις αίθουσες, εργαστήρια, γραφεία.
- Ενημέρωση σχετικά με τον τρόπο μετάδοσης των ιογενών αναπνευστικών λοιμώξεων, με ανάρτηση εικονογραφημένων οδηγιών επί του θέματος σε εμφανή σημεία εντός του κτηρίου.
- Η χρήση προστατευτικής μάσκας είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

Επιπλέον, μεριμνάται η γενικότερη τήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων, ο ανεφοδιασμός των αποχωρητηρίων με χαρτί, σαπούνι, αντισηπτικό διάλυμα, η τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων, η ορθή διαχείριση των απορριμμάτων, ο τακτικός και επαρκής αερισμός όλων των χώρων, ώστε ο σχολικός πληθυσμός να δραστηριοποιείται σε υγιεινό περιβάλλον και να αποφεύγεται η δημιουργία ανθυγιεινών εστιών.

### **Στάσεις – Συμπεριφορές**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

### **Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

#### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα

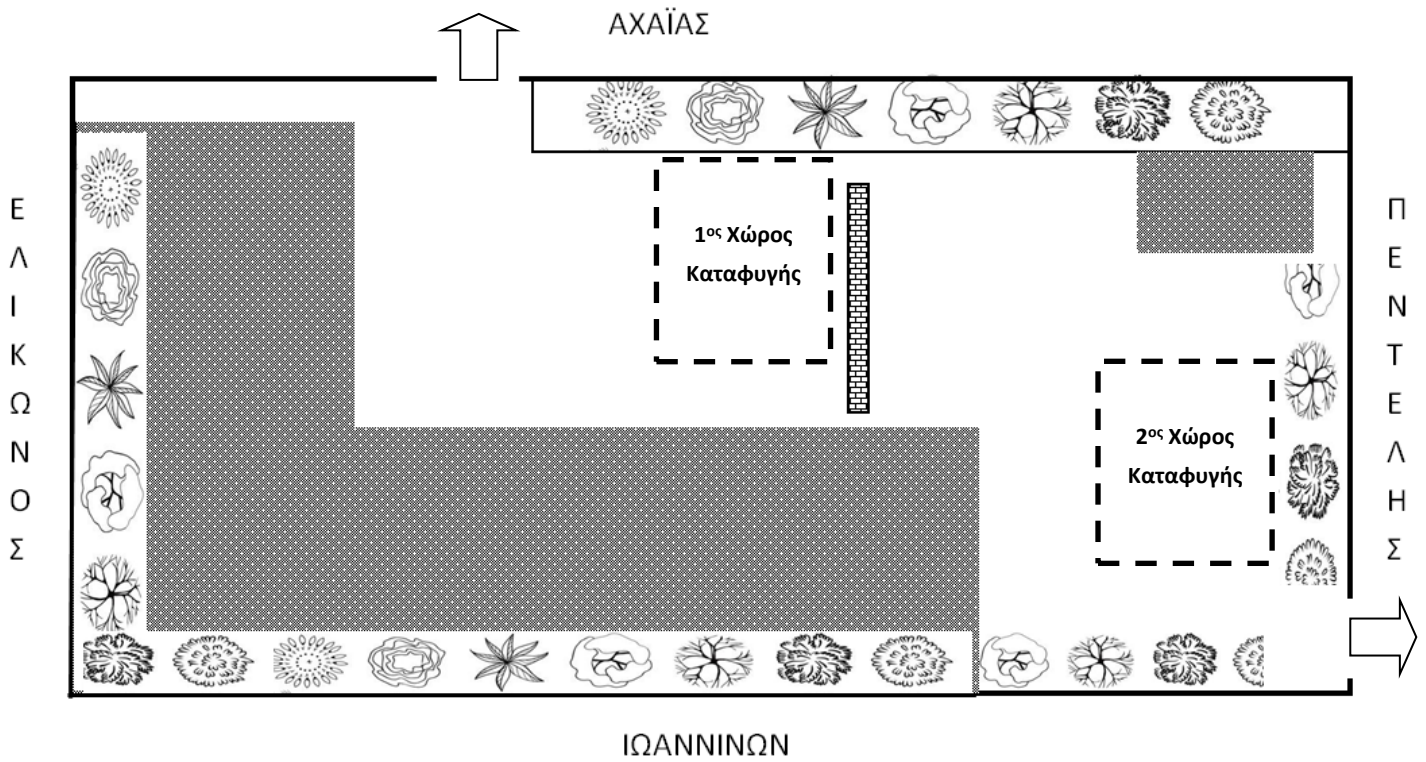
παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, η Διευθύντρια όπως οφείλουν, συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.



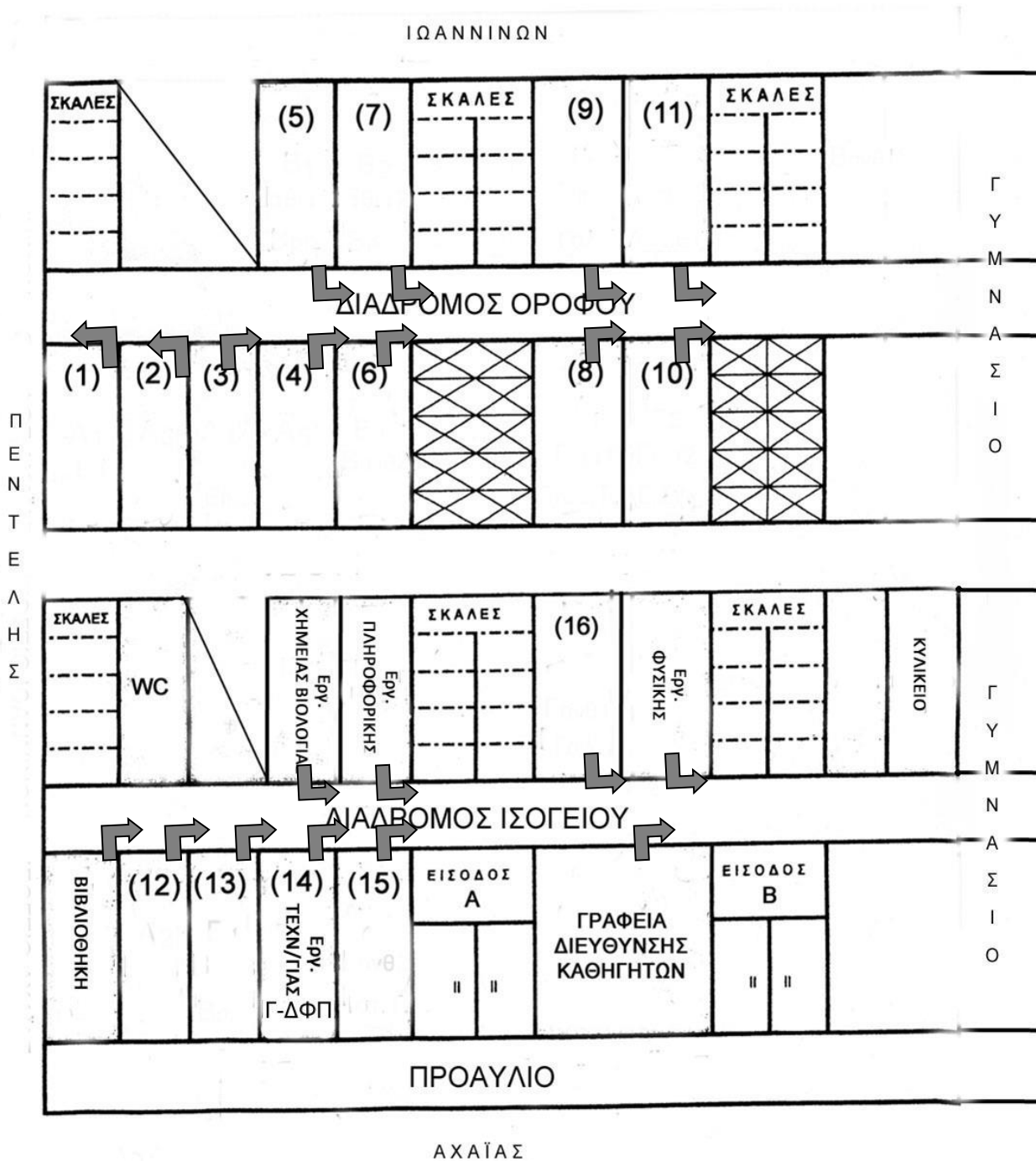
**Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.**

Ενδεικτικό σχέδιο:



**Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.



## 7. Ανατροφοδότηση – Προτάσεις Βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### ***Η σημασία της σύμπραξης όλων***

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– για να επιτύχει στην αποστολή του.

Χαλάνδρι, 10 Οκτωβρίου 2024

**Η Διευθύντρια**

Δέσποινα Αρζουμανίδου

Γεωπόνος-ΠΕ88.01, ΜEd

	<b>ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	<b>ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ</b>
1.	ΜΕΝΤΩΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
2.	ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	
3.	ΑΓΑΘΟΚΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	
4.	ΑΝΑΣΤΑΣΑΚΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ	
5.	ΑΝΘΗΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ	
6.	ΒΑΖΑΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	
7.	ΒΑΚΟΥΦΤΣΗ ΑΘΗΝΑ	
8.	ΓΟΝΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
9.	ΔΕΜΕΝΕΓΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	
10.	ΚΑΡΑΤΖΑΣ ΓΩΡΓΙΟΣ	
11.	ΚΑΤΣΑΟΥΝΗ ΜΑΡΙΑ	
12.	ΚΕΦΑΛΙΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
13.	ΚΟΥΤΣΟΥΡΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
14.	ΚΩΤΣΑΛΙΔΗ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ	
15.	ΛΑΖΟΥ ΜΑΡΙΝΑ	
16.	ΛΕΙΒΑΔΑΡΟΥ ΜΑΡΙΑ	
17.	ΛΥΜΠΕΡΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	
18.	ΛΥΡΙΝΤΖΗ ΠΗΓΗ	
19.	ΜΗΤΣΑΝΑ ΑΝΝΑ	
20.	ΜΥΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
21.	ΠΑΝΤΑΖΗ ΕΥΓΕΝΙΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ	
22.	ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
23.	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ	
24.	ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΠΟΥΛΟΣ-ΜΠΕΚΑΤΩΡΟΣ ΘΕΟΦΑΝΗΣ	

25.	ΠΑΣΑΛΙΜΑΝΙΩΤΟΥ ΠΑΓΩΝΙΤΣΑ	
26.	ΠΛΑΤΣΟΥΚΑ ΜΑΡΘΑ	
27.	ΣΥΝΑΔΙΝΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
28.	ΣΧΟΙΝΑΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	
	ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ
1.	ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΙΝΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
2.	ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΥ ΑΝΘΟΥΛΑ	
3.	ΛΟΥΚΑ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	

**Ο Πρόεδρος της Δημοτικής  
Επιτροπής Β/βαθμιας Εκπαίδευσης**

Σταυριανός Δημήτριος

**Τα Μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου  
Γονέων & Κηδεμόνων  
Ο Πρόεδρος**

Σαλβαρλής Κωνσταντίνος

**Η Αντιπρόεδρος**

Αθανασοπούλου Αικατερίνη  
**Η Ταμίας**

Μητσοπούλου Ελένη  
**Τα Μέλη**

Παπαδοπούλου Παρθενόπη

Μάμαλη Ζαφείρα

**Το Προεδρείο του 15μελούς  
Μαθητικού Συμβουλίου  
Ο Πρόεδρος**

**Ο Αντιπρόεδρος**

**Ο Γραμματέας**

<b>Εγκρίνεται</b>	
<b>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ</b>	<b>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Β' Αθήνας ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΘ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ</b>
<b>Ημερομηνία 29.10.2024</b>	<b>Ημερομηνία 12.11.2024</b>

## Πηγές

- Υ.Α. Αριθμ. 109697/ΓΔ4/26.09.2024 (ΦΕΚ 5387, Τ Β'). «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Υ.Α. Αριθμ.102791/ΓΔ4/10.09.2024 (ΦΕΚ 5130, Τ Β'). «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».
- Ν. 5029 / ΦΕΚ 55 Α' /10-3-23. «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις.
- Εγκύκλιος Δ1γ/Γ.Π/οικ.46092/05-09-2023.
- Έγγραφο ΥΠΑΙΘΑ 143074/ΓΔ4/17-11-2022. «Ασφάλεια των μαθητών»
- Ν. 4823/2021, ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- Ν. 4633/2019. «Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ), ρυθμίσεις για τα προϊόντα καπνού, άλλα ζητήματα του Υπουργείου Υγείας και λοιπές διατάξεις».
- Ν. 4692/2020, (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Ν. 3730/2008 «Προστασία ανηλίκων από τον καπνό και τα αλκοολούχα ποτά και άλλες διατάξεις».
- Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002).
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985).