

2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

2023 - 2024

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΧΑΛΑΝΔΡΙ
15234, Λ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ & ΑΧΑΪΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ : Λ. ΠΕΝΤΕΛΗΣ & ΑΧΑΪΑΣ
ΤΚ: 15234 - ΧΑΛΑΝΔΡΙ
ΤΗΛ. : 210 6817475
ΤΗΛ. Δ/ΝΤΡΙΑΣ : 6942585342
E-Mail: mail@2lyk-chalandr.att.sch.gr
Ιστολόγιο : <https://blogs.sch.gr/2lykchal/>

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2023 - 2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Όνομασία: 2^ο Ημερήσιο Γενικό Λύκειο Χαλανδρίου

Διεύθυνση Εκπαίδευσης: Β' Αθήνας

Κωδικός Σχολείου: 0551580

Διεύθυνση: Λ. Πεντέλης & Αχαΐας, 15234 Χαλάνδρι

Τηλέφωνα: 2106817475, 2106859439

E-MAIL: mail@2lyk-chalandr.att.sch.gr

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/2lykchal/>

Διευθύντρια: Δέσποινα Αρζουμανίδου

Υποδιευθυντής: Παναγιώτης Μεντώνης

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων: Κωνσταντίνος Σαλβαρλής

Πρόεδρος 15αμελούς Συμβουλίου: Κωνσταντίνος Οικονομίδης

Αριθμός Τμημάτων Γενικής Παιδείας: 12

- Α' τάξη: 4
- Β' τάξη: 4
- Γ' τάξη: 4

Αριθμός Τμημάτων Ομάδων Προσανατολισμού:

- Β' τάξη: Ανθρωπιστικών Σπουδών: 1, Θετικών Σπουδών: 3
- Γ' τάξη: Ανθρωπιστικών Σπουδών: 1, Θετικών Σπουδών και Υγείας - Θετικές και Τεχνολογικές Επιστήμες: 1, Θετικών Σπουδών και Υγείας – Επιστήμες Υγείας και Ζωής: 1, Σπουδών Οικονομίας και Πληροφορικής: 2

Ξένες Γλώσσες:

- Βασική: Αγγλικά
- Γαλλικά
- Γερμανικά

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	4
Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	5
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i>	5
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i>	5
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	6
<i>VI. Απουσίες μαθητών/τριών</i>	6
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i>	6
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
<i>I. Φοίτηση:</i>	7
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	7
<i>III. Διάλειμμα</i>	7
<i>IV. Εμφάνιση</i>	7
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	7
<i>Η Διευθύντρια</i>	8
<i>Οι εκπαιδευτικοί</i>	8
<i>Οι μαθητές/μαθήτριες</i>	10
<i>VI. Άλλα θέματα</i>	12
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	12
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	13
1. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	14
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	14
<i>III. Σχολικό Συμβούλιο</i>	14
<i>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	15
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	15
<i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	15
<i>II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.</i>	16
<i>III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i>	17
6. Μέτρα Υγιεινής Σχολικού συγκροτήματος	18
7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	18
Πηγές	21

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σχολικό Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός είναι ένα σύνολο αρχών, κανόνων λειτουργίας, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, που στοχεύουν στη διαμόρφωση κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος που υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων και των αξιών που επιδιώκει να αναπτύξει το σχολείο.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των

άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στο ιστολόγιο του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη της πρωινής συγκέντρωσης.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση, η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Οι συστηματικές πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν σοβαρό πρόβλημα τόσο στη λειτουργία του σχολείου, όσο και στη μάθηση των μαθητών/τριών για το λόγο αυτό αποτελούν παράπτωμα. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς των τμημάτων για τις επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες των παιδιών τους.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Σε περιπτώσεις απουσίας καθηγητών/τριών οι μαθητές/τριες είτε παραμένουν στις αίθουσές τους είτε μετακινούνται στον αύλειο χώρο του σχολείου, εποπτευόμενοι πάντοτε από εφημερεύοντα ή άλλον/η καθηγητή/τρια.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών/τριών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

- Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.
- Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης.
- Στις εκδρομές/μετακινήσεις απουσίες καταχωρίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΦΕΚ 2005/31.05.19 σε μαθητές/ριες που δεν προσέρχονται στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.
- Στον χαρακτηρισμό της φοίτησης ΔΕΝ λαμβάνονται υπόψη απουσίες που προβλέπονται από τα άρθρα 24 και 26 της 79942/ΓΔ4 (ΦΕΚ 2005/Β'/31-5-2019).

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστολόγιο του Σχολείου.
- Ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών

εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

- Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Δια ζώσης στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/ριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Κάθε τμήμα οφείλει να διατηρεί την αίθουσα του καλαισθητή και καθαρή.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και εφόσον διαπιστωθεί ότι έγινε εσκεμμένα, τότε η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και θα πρέπει να αποφεύγονται υπερβολές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού, συμπεριληπτικού και δημοκρατικού κλίματος το οποίο εξασφαλίζει την καλύτερη δυνατή σχέση εκπαιδευτικών-μαθητών.
- Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος και συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων.
- Είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Προσπαθεί να προλαμβάνει τις εντάσεις και τις προβληματικές συμπεριφορές πριν να υπάρξει αναγκαιότητα λήψης εκπαιδευτικών μέτρων.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Αποφασίζει την πραγματοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων των εκπαιδευτικών και καθορίζει τη θεματολογία τους με βάση τις ανάγκες της σχολικής μονάδας και τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης.
- Μεριμνά για την τήρηση των μέτρων και των κανόνων υγιεινής όπως προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία
- Συναποφασίζει με το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών τον προγραμματισμό όλων των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδρομών σε τόπους ιδιαίτερης μορφωτικής και παιδαγωγικής αξίας με στόχο κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και ιδιαίτερες απαιτήσεις των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζεται αρμονικά, στο πλαίσιο της αποστολής του σχολείου. με τις μαθητικές κοινότητες.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- Έχουν δικαίωμα να εργάζονται σε έναν χώρο που λειτουργεί δημοκρατικά και να αντιμετωπίζονται με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό από τη Διεύθυνση του σχολείου, τους

μαθητές/μαθήτριες και τους γονείς και κηδεμόνες.

- Δίνουν προτεραιότητα στην ασφάλεια και την υγεία των μαθητών τόσο εντός του σχολείου, όσο και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση, σεβασμό προς την προσωπικότητα τους, με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια, χωρίς διακρίσεις.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν στους μαθητές/μαθήτριες, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/τις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα. Ειδικότερα, ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος συνομιλεί με τους μαθητές, τις μαθήτριες και το πενταμελές μαθητικό συμβούλιο και συμβάλλει στην διαμόρφωση κλίματος συνεργασίας και αλληλοσεβασμού μεταξύ όλων των μαθητών/τριών του τμήματος.
- Διδάσκουν στους/τις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και τους/τις διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων προσαρμοσμένες στις ανάγκες των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την συμμετοχή τους σε προγράμματα που επιλέγουν οι ίδιοι. Επειδή οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.
- Συνεργάζονται σε θέματα διδασκαλίας και αξιολόγησης με τους συναδέλφους τους, ιδίως αυτούς με τους οποίους διδάσκουν το ίδιο μάθημα στην ίδια τάξη ή το ίδιο μάθημα σε διαφορετικές τάξεις ή συναφή μαθήματα.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την

προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Έχουν δικαίωμα να αλληλεπιδρούν, να συνεργάζονται και να μαθαίνουν σε ένα περιβάλλον σωματικής και ψυχολογικής ασφάλειας.
- Έχουν δικαίωμα να αντιμετωπίζονται με ευγένεια, κατανόηση, σεβασμό προς την προσωπικότητα τους από το προσωπικό του σχολείου και τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους.
- Έχουν δικαίωμα να βρίσκονται σε ένα περιβάλλον που προάγει τη μάθηση και συμβάλει στην πολύπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων τους, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή.
- Έχουν δικαίωμα να είναι ενήμεροι για τους κανονισμούς που εφαρμόζονται στο σχολείο και να συμμετέχουν στη διαμόρφωσή τους.
- Έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται από τους διδάσκοντες για τα κριτήρια αξιολόγησής τους στις διάφορες δοκιμασίες και να λαμβάνουν εποικοδομητική ανατροφοδότηση για την προσπάθειά τους.
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Η μάθηση προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Γι' αυτό απαγορεύεται αυστηρά η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Ο καθηγητής ως βασικός υπεύθυνος επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Στην περίπτωση που χρειαστεί να ληφθεί το παιδαγωγικό μέτρο της ωριαίας απομάκρυνσης από την αίθουσα διδασκαλίας, ο/η μαθητής/μαθήτρια οφείλει άμεσα να πάει να ενημερώσει τη Διεύθυνση. Η Διεύθυνση του σχολείου καθορίζει πού και πώς θα απασχοληθεί ο/η μαθητής/μαθήτρια για το υπόλοιπο της διδακτικής ώρας.
- Η απόπειρα αντιγραφής με οποιοδήποτε τρόπο σε ωριαία ή ολιγόλεπτη διαδικασία τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με μηδέν.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά εσκεμμένα, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Αν αυτό δεν είναι εφικτό απευθύνονται άμεσα στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στον υπεύθυνο του τμήματος ή τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, πρέπει να ενημερώσουν άμεσα, ανάλογα με το που συνέβη το περιστατικό, τον εφημερεύοντα καθηγητή ή τον διδάσκοντα, ή τον υπεύθυνο του τμήματος ή τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Επίσης:

- Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο, οι μαθητές οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν στο τμήμα, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.
- Απαγορεύεται αυστηρά, για λόγους ασφάλειας και σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, η έξοδος των μαθητών από το προαύλιο του σχολείου κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του και χωρίς την ενημέρωση του κηδεμόνα.
- Οι αθλοπαιδιές γίνονται μόνο με την επίβλεψη των καθηγητών Φυσικής Αγωγής και σε καμιά περίπτωση την ώρα του διαλείμματος.
- Η παραποίηση απουσιολογίου, ή άλλων εγγράφων αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται τη λήψη αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

VI. Άλλα θέματα

Κινητά τηλέφωνα

- Απαγορεύεται από όλους τους παράγοντες της σχολικής κοινότητας η χρήση κινητού τηλεφώνου και συσκευών καταγραφής εικόνας και ήχου εν ώρα μαθήματος.
- Η κατοχή και η χρήση κινητού τηλεφώνου και συσκευών καταγραφής εικόνας και ήχου από μαθητές/τριες στο σχολικό χώρο συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο.
- Οι μαθητές/τριες, όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν σχετική άδεια.
- Η δημοσίευση υλικού καταγραφής εικόνας και ήχου αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα.

Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών

- Απαγορεύεται σε όλους τους παράγοντες της σχολικής κοινότητας, βάσει νόμου, το κάπνισμα εντός του σχολικού χώρου, δεδομένης της καταστροφικής επίδρασής του στην σωματική και την πνευματική υγεία.
- Για τους ίδιους λόγους απαγορεύεται η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών.
- Η παρέκκλιση μαθητών/τριών από αυτές τις απαγορεύσεις συνεπάγεται την άμεση λήψη αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Επιπρόσθετα,

- Για λόγους ασφαλείας οι κάτοχοι ποδηλάτων θα πρέπει να τα μετακινούν πεζή χειροκίνητα εντός του αύλειου χώρου του σχολείου κατά την είσοδο – έξοδό τους.
- Η επικοινωνία/συναλλαγή μαθητή ευρισκόμενου στο χώρο του σχολείου με άλλα πρόσωπα που προέρχονται εκτός του σχολικού χώρου, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο χώρο του σχολείου για λόγους ασφάλειας, σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο που δεν έχει άδεια εισόδου, εκτός από τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών.
- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές

συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δeneπιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Οι μαθητές/τριες που τους έχει επιβληθεί αποβολή (ημερήσια ή διήμερη) παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο του σχολείου όπου απασχολούνται.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Κατά την πραγματοποίηση σχολικών εκδηλώσεων και εκδρομών:

Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή του Σχολείου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία των συνοδών καθηγητών, που φέρουν από το νόμο αυξημένη ευθύνη και τους οποίου πρέπει να υπακούουν.

Απαγορεύεται η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών, η ενοικίαση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο χρήση οχημάτων και κάθε είδους πλωτού μέσου (εφόσον δεν πρόκειται για οργανωμένη από το Σχολείο μετακίνηση ή δραστηριότητα) κατά τη διάρκεια εκδρομών ή εκπαιδευτικών αποστολών. Επίσης απαγορεύεται το κολύμπι σε θάλασσα ή πισίνα.

Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση τμήματος ή τάξης είναι απαραίτητη η έγκριση του Διευθυντή – Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.

Οι μαθητές/τριες οι οποίοι δεν συμμετέχουν στις εκδρομές/μετακινήσεις παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

1. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) την Διευθύντρια, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων. Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Διευθύντρια, εισηγείται σχέδια δράσης που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους και κάθε είδους δράσεις που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία. Εισηγείται συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και υποστηρίζει την υλοποίησή του. Συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους. Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη Σχολική Επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας και τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

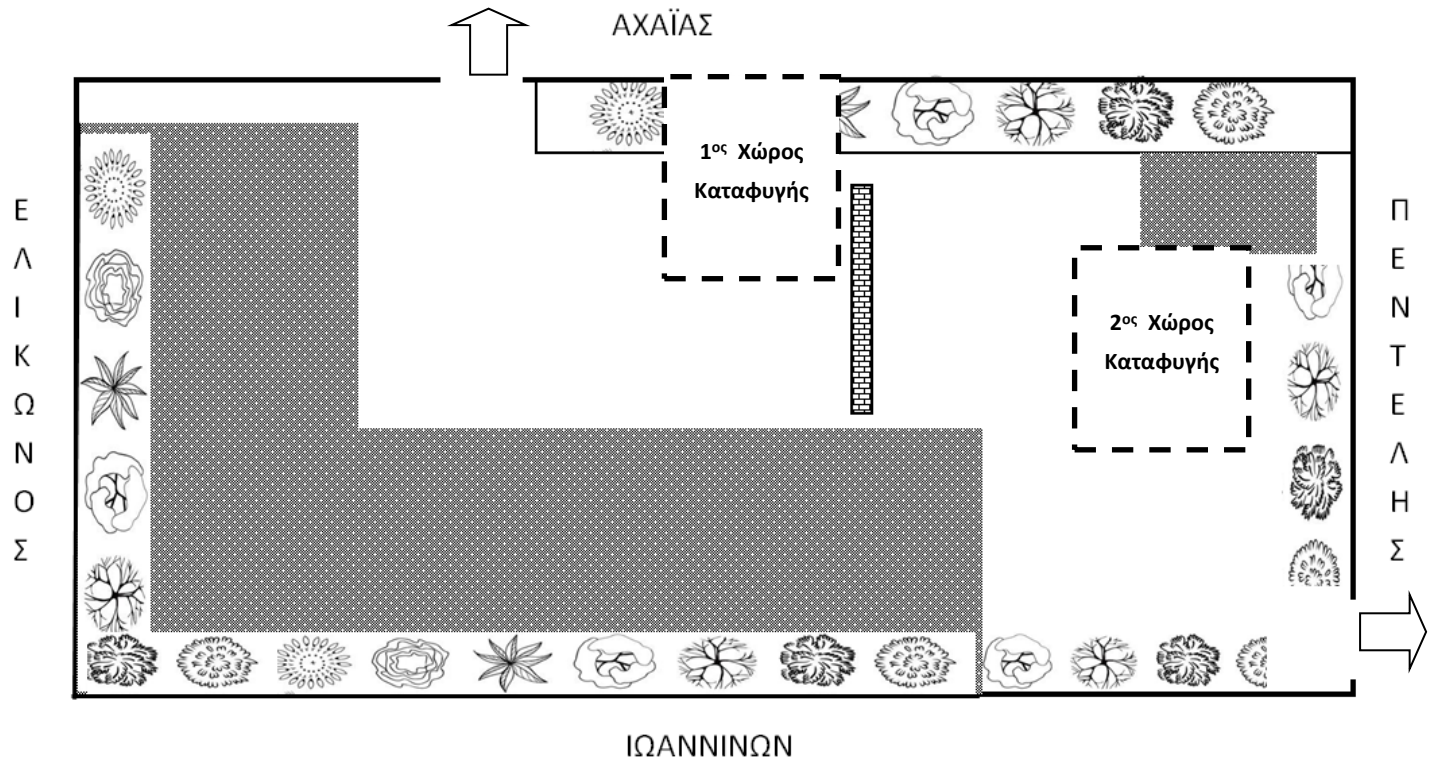
Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

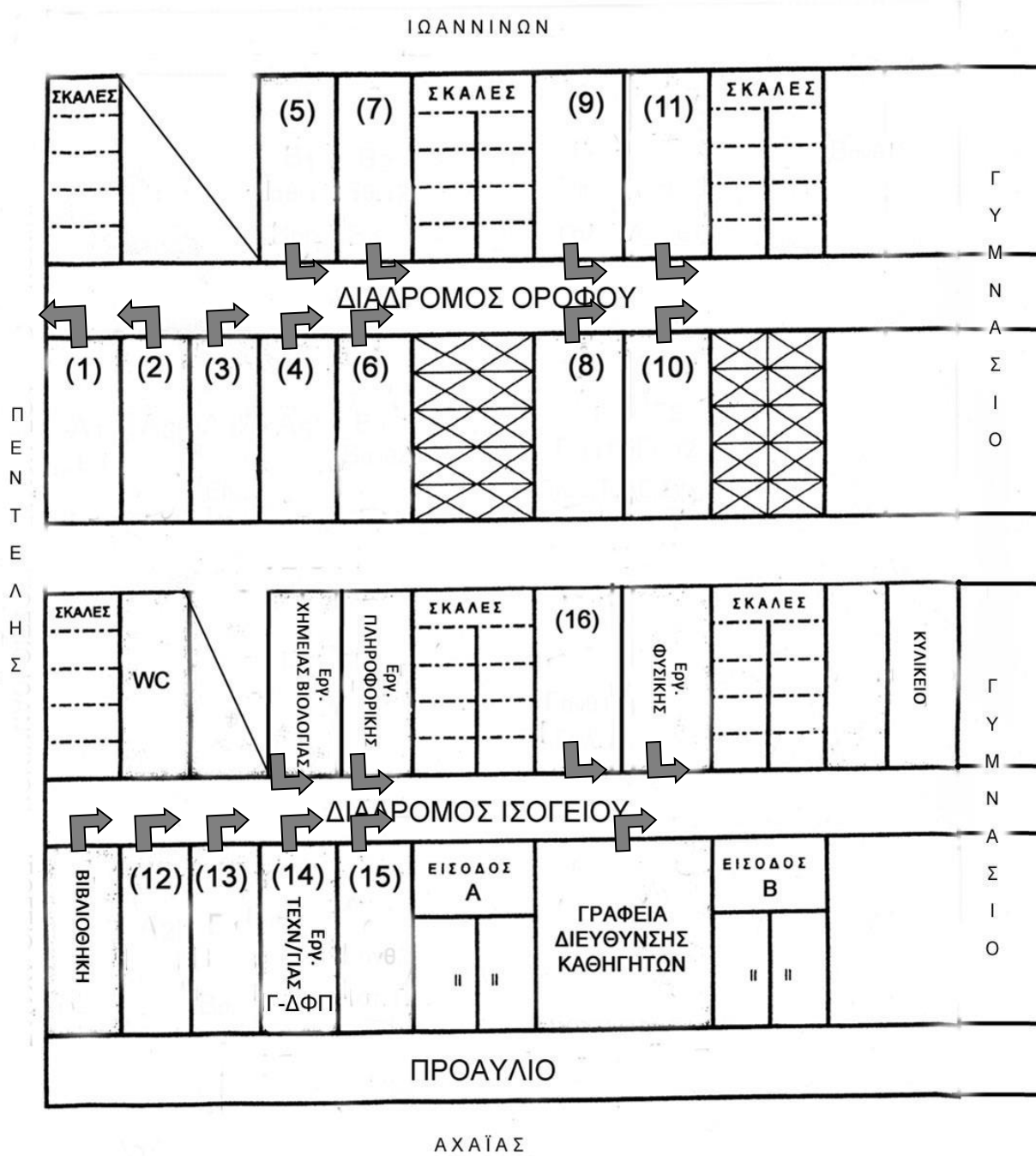
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.

Ενδεικτικό σχέδιο:



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.



6. Μέτρα Υγιεινής Σχολικού συγκροτήματος

Κατά τη λειτουργία της σχολικής μονάδας με δεδομένη τη συνέχιση της μετάδοσης της Covid-19 και των άλλων αναπνευστικών ιογενών λοιμώξεων που ενδημούν κατά την χειμερινή περίοδο στη χώρα μας, τηρούνται ορθά οι κανόνες υγιεινής σε όλους τους χώρους (αίθουσες διδασκαλίας, αύλειος χώρος, κοινόχρηστοι χώροι, αποχωρητήρια κ.λ.π):

- συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών.
- Καθαριότητα και απολύμανση επιφανειών και χώρων στους αίθουσες διδασκαλίας, στα αποχωρητήρια κ.λ.π.
- Τακτικός και επαρκής αερισμός των χώρων.
- Εξασφάλιση υγιεινής των συστημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης με ιδιαίτερη έμφαση στην καθαριότητα και απολύμανση των εγκαταστάσεων των αποχωρητηρίων
- Τοποθέτηση αντλίας αλκοολούχου διαλύματος στα σημεία πλύσης των χεριών, στις αίθουσες, εργαστήρια, γραφεία.
- Ενημέρωση σχετικά με τον τρόπο μετάδοσης των ιογενών αναπνευστικών λοιμώξεων, με ανάρτηση εικονογραφημένων οδηγιών επί του θέματος σε εμφανή σημεία εντός του κτηρίου.
- Η χρήση προστατευτικής μάσκας είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

Επιπλέον, μεριμνάται η γενικότερη τήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων, ο ανεφοδιασμός των αποχωρητηρίων με χαρτί, σαπούνι, αντισηπτικό διάλυμα, η τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων, η ορθή διαχείριση των απορριμμάτων, ο τακτικός και επαρκής αερισμός όλων των χώρων, ώστε ο σχολικός πληθυσμός να δραστηριοποιείται σε υγιεινό περιβάλλον και να αποφεύγεται η δημιουργία ανθυγιεινών εστιών.

7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Χαλάνδρι, 27 Οκτωβρίου 2023
Η Διευθύντρια

Δέσποινα Αρζουμανίδου

	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ
1.	Αρβανίτης Παύλος	
2.	Αβραμίδης Χρήστος	
3.	Αγαθοκλής Βασίλειος	
4.	Αναστασάκου Εμμανουέλα	
5.	Άνθης Λεωνίδα	
6.	Γούλιарου – Κοκκινίδου Αφροδίτη-Αναστασία	
7.	Δεμένεγα Σταυρούλα	
8.	Δρακάκης – Καστρινάκης Γεώργιος	
9.	Καναρά Γεωργία	
10.	Κατσαούνη Μαρία	
11.	Κουτσοιράδης Νικόλαος	
12.	Κωτσαλίδη Μαγδαληνή	
13.	Λάζου Μαρίνα	
14.	Λειβαδάρου Μαρία	
15.	Λυριντζή Πηγή	
16.	Μεντώνης Παναγιώτης	
17.	Μήτση Αργυρώ	
18.	Μουστάκη Αικατερίνη	
19.	Μύαρης Ιωάννης	
20.	Πανομμάτη Μαρία	
21.	Πανταζή Ευγενία - Δήμητρα	

22.	Παπανικολάου Βασίλειος	
23.	Πασαλιμανιώτου Παγωνίτσα	
24.	Πάτσης Αλέξανδρος	
25.	Πλατσούκα Μάρθα	
26.	Στυλιανίδου Ρεβέκκα	
27.	Σχοινιάς Στυλιανός	
28.	Τότση Λωρελάι	
29.	Τσουρούτας Παναγιώτης	
30.	Φερβάγεν – Αποστολάκη Μαρία - Κατίνα	
31.		
	ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ
1.	Ζαγόρα Αλεξάνδρα	
2.	Καραχάλιου Ανθούλα	
3.	Λουκά Αθανασία	

Για τη Δημοτική Αρχή

**Ο Πρόεδρος της Σχολικής
Επιτροπής**

Σταυριανός Δημήτριος

**Για το Σύλλογο Γονέων &
Κηδεμόνων**

Ο Πρόεδρος

Σαλβαρλής Κωνσταντίνος

Για το 15ΜΕΛΕΣ

Ο Πρόεδρος

Οικονομίδης Κωνσταντίνος

Εγκρίνεται

Ο Έχων την Παιδαγωγική Ευθύνη Σχολικός Σύμβουλος

Ο Αν. του Διευθυντή Εκπαίδευσης Β' Αθήνας

Ημερομηνία

Ημερομηνία.....

Πηγές

Ν. 4823/2021, ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».

Ν. 4692/2020, (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»

Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985).

Εγκύκλιος Δ1γ/Γ.Π/οικ.46092/05-09-2023.

Εγκύκλιος 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019).

Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002).