



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ ΔΕ ΑΘΗΝΑΣ  
Όνομα Σχολείου: 2<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ ΑΛΙΜΟΥ –  
«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗΣ»  
Διεύθυνση: Ελ. Βενιζέλου 4, 174 56 -  
Άλιμος  
ΤΗΛ: 210-9922618, 210-9968430  
E-mail: mail@2lyk-alimou.att.sch.gr  
Πληροφορίες: Τσομπανέλλης Σάββας

Α.Π : 97  
Άλιμος: 28/01/25  
ΠΡΟΣ:  
ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ  
ΔΙΑ ΤΗΣ Δ' ΔΙΔΕ ΑΘΗΝΑΣ

Κοινοποίηση:

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση Τριήμερης εκδρομής της Α΄ Λυκείου στη Λακωνική Μάνη. Κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με τη μετάβαση, διαμονή και επιστροφή μαθητών και συνοδών καθηγητών»**

(Σχετ: Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-2-2020, ΦΕΚ 456/τ. Β΄/13-2-2020)

Το 2ο ΓΕΛ Αλίμου βάσει της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β΄/13-2-2020) σχετικά με «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές Επισκέψεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δ/θμιας Εκ/σης εντός και εκτός της χώρας» προτίθεται να πραγματοποιήσει τριήμερη εκδρομή στο Λακωνική Μάνη της Α τάξης από 09/03/25 έως 11/03/25.

Τα Ταξιδιωτικά Γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση της εκδρομής αυτής καλούνται να καταθέσουν άμεσα κλειστές οικονομικές προσφορές με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στο σχολείο μέχρι τη **Δευτέρα 03/02/25 & ώρα 12.00 π.μ.** σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

**1. Βασικά στοιχεία**

Προορισμός: Λακωνική Μάνη  
Αναχώρηση: Κυριακή 9/03/25  
Επιστροφή: Τρίτη 11/03/25  
Μεταφορά: Οδικώς  
Αριθμός Μαθητών/τριών: 55-60  
Συνοδοί Καθηγητές: 4  
Δωρεάν συμμετοχές: 3

## **2. Διαμονή**

1. Δύο (2) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 3\* ή 4\* αστέρων στην περιοχή του Οίτουλου Λακωνίας.
2. Να αναγράφεται το όνομα του Ξενοδοχείου, η κατηγορία & η ακριβής τοποθεσία του, να επισυναφθεί φωτογραφικό και άλλο πληροφοριακό υλικό και να κατατεθεί.
3. Παραμονή σε κατά βάση δίκλινα και μερικά – τρίκλινα (χωρίς ράντζα) δωμάτια. Παραμονή σε μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
4. Πρωινό και δείπνο εντός ξενοδοχείου σε μπουφέ (απεριόριστης ποσότητας). Τα δύο πρωινά και τα δύο γεύματα θα πρέπει να είναι ιδιαιτέρως προσεγμένα από άποψη διατροφικής ποιότητας & αξίας. Το αναλυτικό περιεχόμενό τους να κατατεθεί μαζί με την προσφορά.
5. Επιβεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων στο όνομα του σχολείου μας για το προτεινόμενο ξενοδοχείο από το ξενοδοχείο αυτό καθ' εαυτό.
6. Ο φόρος διαμονής του ξενοδοχείου να συμπεριλαμβάνεται στην τελική τιμή ανά συμμετοχή.
7. Στην προσφορά θα συνεκτιμηθούν:
  - α) Η δυνατότητα του ξενοδοχείου να φιλοξενήσει αποκλειστικά & μόνο το σχολείο μας ή ακόμη ένα σχολείο.
  - β) Τα δωμάτια να βρίσκονται όλα στον ίδιο όροφο ή έστω στην ίδια πτέρυγα και
  - γ) Να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας στους ορόφους του ξενοδοχείου τις βραδινές ώρες κατά τη διάρκεια της διαμονής μας.

## **3. Μεταφορά**

1. Μετάβαση και επιστροφή οδικώς με ένα (1) κλιματιζόμενο τουριστικό λεωφορείο (65 θέσεων - όχι διώροφο), το οποίο θα πληρεί όλες τις προδιαγραφές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (Δελτίο καταλληλότητας ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, με εγγυήσεις ασφάλειας κ.λ.π.)
2. Απαρέγκλιτα δεύτερος οδηγός στο λεωφορείο για την πληρέστερη τήρηση των όρων ασφαλείας.
3. Οι οδηγοί να είναι έμπειροι και να βρίσκονται διαρκώς και αποκλειστικά στη διάθεση του σχολείου για τις απαραίτητες μετακινήσεις του.

## **4. Ασφάλεια**

1. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ.
2. Να παρέχεται πλήρης Ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων μαθητών και των συνοδών καθηγητών από οποιαδήποτε αιτία, που θα περιλαμβάνει ιατρική-φαρμακευτική κάλυψη, πιθανή νοσοκομειακή περίθαλψη, δυνατότητα αερομεταφοράς (ατυχήματος ή ασθένειας), καθώς και όλα τα προβλεπόμενα από την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία και τα εκάστοτε ισχύοντα πρωτόκολλα, εάν απαιτηθεί, ειδική ασφάλεια - κάλυψη για το covid19.
3. Επαγγελματίας Ιατρός που θα συνοδεύει το γκρουπ από την Αθήνα (Άλιμο) & καθόλη τη διάρκεια της εκδρομής.
4. Επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής λόγω διαπιστωμένου σοβαρού κωλύματος.

## **5. Ξεναγήσεις – ημερήσιες εκδρομές**

1. Θα πραγματοποιηθούν ημερήσιες εκδρομές με ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία σε περιοχές με αρχαιολογικό, περιβαλλοντικό, ιστορικό ενδιαφέρον και φυσικό κάλλος, όπως: στο Μυστράς, Μουσείο Ελιάς στη Σπάρτη, στο Γύθειο, στην Αρεόπολη, στα σπήλαια Διρού, στη Μονεμβασία κ.λ.π
2. Συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

3. Ξεναγός σε αρχαιολογικούς χώρους, Μνημεία και Μουσεία.
4. Να αναγράφεται αν στην προτεινόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι ξεναγήσεις και η είσοδος σε χώρους εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος.
5. Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα καταρτιστεί κατόπιν συνεννόησης με το ταξιδιωτικό γραφείο.

## **6. Οικονομικοί όροι**

1. Τρεις (3) δωρεάν συμμετοχές για τη δυνατότητα συμμετοχής των οικονομικά ασθενέστερων μαθητών.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο αποδέχεται την επιστροφή όλου του χρηματικού ποσού ή την τροποποίηση των προκαθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (πανδημία, φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές, αλλαγή του νομικού πλαισίου από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κλπ)
3. Η προσφορά να περιλαμβάνει την τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια (συμπεριλαμβανομένων των φόρων ή των ειδικών τελών).
4. Πλήρης κάλυψη των δαπανών των συνοδών εκπαιδευτικών.
5. Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας στο διπλάσιο της προσφοράς σε περίπτωση αθέτησης όρων του συμβολαίου από μέρος του (αλλαγή ξενοδοχείου κλπ).

## **7. Τρόπος Πληρωμής**

Καταβολή στον Τραπεζικό Λογαριασμό του συνεργαζόμενου Ταξιδιωτικού Γραφείου σε δύο δόσεις ανά συμμετοχή σε προκαθορισμένες ημερομηνίες για τους κηδεμόνες των συμμετεχόντων & με τη δέσμευση εκ μέρους τους για την προσκόμιση αντιγράφου εκάστου καταθετηρίου στο Σχολείο στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.

## **8. Κατάθεση και Αξιολόγηση προσφορών**

**Οι προσφορές να κατατεθούν στο Σχολείο μέχρι τη Δευτέρα 3.02.2025 & ώρα 12.00 π.μ. με την εξής μορφή :**

**A. Κλειστός και σφραγισμένος φάκελος (1) ο οποίος θα αναγράφει «Απαραίτητες Προδιαγραφές Προσφοράς» και ο οποίος θα περιλαμβάνει απαραίτητα:**

1. Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας του τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ.

2. Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας

3. Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας

4. Κατάθεση βεβαίωσης – αποδεικτικού: 1) για την κράτηση - διαθεσιμότητα των δωματίων του/των προτεινόμενου-νων ξενοδοχείου-ων για το σχολείο μας, 2) καθώς και έγγραφη επιβεβαίωση του/των προτεινόμενου-νων ξενοδοχείου-ων να φιλοξενήσει-σουν αποκλειστικά & μόνο το σχολείο μας ή ακόμη ένα σχολείο.

5. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία εν συνόλω θα καταγράφεται ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο:

α) διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας» τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ το οποίο βρίσκεται σε ισχύ,

β) καλύπτει την ομαδική και ατομική/ονομαστική ασφάλιση όλων των μετακινούμενων (καθηγητών και μαθητών) με πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης

όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας καθώς και ειδική ασφαλιστική κάλυψη για COVID-19,

γ) καλύπτει την επιστροφή χρημάτων σε όσους μαθητές/τριες δεν θα μπορέσουν να συμμετάσχουν λόγω ενδεχόμενου εξακριβωμένου σοβαρού κωλύματος,

δ) αποδέχεται την επιστροφή όλου του χρηματικού ποσού ή την τροποποίηση των προκαθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (πανδημία, φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές, αλλαγής του νομικού πλαισίου από το ΥΠΑΙΘΑ κ.λ.π.)

6. Τις λοιπές παροχές βάσει της προκήρυξης.

7. Επιπρόσθετο πληροφοριακό υλικό.

**Β. Κλειστός και σφραγισμένος Φάκελος (2) ο οποίος θα αναγράφει «Οικονομική Προσφορά» & ο οποίος θα περιλαμβάνει:**

1. την οικονομική προσφορά.

2. κόστος ανά άτομο καθώς και το συνολικό κόστος της εκδρομής.

- **Ο δεύτερος φάκελος (2) θα αποσφραγισθεί & θα ληφθεί υπ' όψιν εάν & εφόσον ο πρώτος φάκελος (1) καλύπτει πλήρως τους όρους & τις προϋποθέσεις που έχει θέσει το σχολείο βάσει της προκήρυξης, ειδάλλως θα απορριφθεί.**
- **Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν την Τετάρτη 5//02/25 & ώρα 12:00 π.μ** από την αρμόδια επιτροπή, που θα έχει οριστεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα προσφορά & με τις καλύτερες (ποσοτικές - ποιοτικές) προδιαγραφές για το σχολείο. Το τουριστικό γραφείο στο οποίο θα ανατεθεί η εκδρομή θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού από τον Πρόεδρο της επιτροπής κ. Τσομπανέλλη Σάββα.
- Προσφορές που δεν έχουν σχέση με την εκδρομή του σχολείου μας δεν θα ληφθούν υπ' όψιν.
- Οι παραπάνω όροι υπόκεινται σε αναπροσαρμογή σε περίπτωση αλλαγής του υφιστάμενου νομικού πλαισίου από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
- **ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ. ΔΕ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (email) ΑΚΟΜΗ ΚΙ ΑΝ ΑΥΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ.**

- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
- Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον κ. Τσομπανέλλη Σάββα.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**  
**Τσομπανέλλης Σάββας ΠΕ01**