



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ ΔΕ ΑΘΗΝΑΣ

Όνομα Σχολείου: 2<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ ΑΛΙΜΟΥ –  
«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗΣ»

Διεύθυνση: Ελ. Βενιζέλου 4, 174 56 -  
Άλιμος

ΤΗΛ: 210-9922618, 210-9968430

E-mail: mail@2lyk-alimou.att.sch.gr

Πληροφορίες: Τσομπανέλλης Σάββας

Α.Π : 995

Άλιμος: 1/11/24

ΠΡΟΣ:

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

ΔΙΑ ΤΗΣ Δ' ΔΙΔΕ ΑΘΗΝΑΣ

Κοινοποίηση:

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση πενθήμερης εκδρομής της Γ' Λυκείου στη Θεσσαλονίκη. Κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με τη μετάβαση, διαμονή και επιστροφή μαθητών και συνοδών καθηγητών»

(Σχετ: Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-2-2020, ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-2-2020)

Το 2ο ΓΕΛ Αλίμου βάσει της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-2-2020) σχετικά με «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές Επισκέψεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δ/θμιας Εκ/σης εντός και εκτός της χώρας» προτίθεται να πραγματοποιήσει 5/νθήμερη εκδρομή στη Θεσσαλονίκη της Γ τάξης από 7/12/24 έως 11/12/24.

Τα Ταξιδιωτικά Γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση της εκδρομής αυτής καλούνται να καταθέσουν άμεσα κλειστές οικονομικές προσφορές με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους στο σχολείο μέχρι την Πέμπτη 7/11/2024 & ώρα 11.00 π.μ. σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

### 1. Βασικά στοιχεία

Προορισμός: Θεσσαλονίκη

Αναχώρηση: Σάββατο 7/12/2024

Επιστροφή: Τετάρτη 11/12/2024

Μεταφορά: Οδικώς

Αριθμός Μαθητών/τριών: 80 (εκτιμώμενος + - 5)

Συνοδοί Καθηγητές: 5

Δωρεάν συμμετοχές: 4

## **2. Διαμονή**

1. Τέσσερις διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 5 αστέρων εντός της πόλης της Θεσσαλονίκης και σε απόσταση έως ενός χιλιομέτρου από το κέντρο της, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - α) Να φιλοξενήσει αποκλειστικά & μόνο το σχολείο μας ή ακόμη ένα σχολείο.
  - β) Να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας στους ορόφους του ξενοδοχείου τις βραδινές ώρες κατά τη διάρκεια της διαμονής μας.
2. Να αναγράφεται το όνομα του Ξενοδοχείου, η κατηγορία & η ακριβής τοποθεσία του, να επισυναφθεί φωτογραφικό και άλλο πληροφοριακό υλικό και να κατατεθεί.
3. Παραμονή σε τρίκλινα κατά βάση ευρύχωρα δωμάτια για τους μαθητές. Παραμονή σε μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς καθηγητές.
4. Πρωινό και δείπνο εντός ξενοδοχείου με απεριόριστο μπουφέ. Τα τέσσερα πρωινά και τα τέσσερα γεύματα θα πρέπει να είναι ιδιαιτέρως προσεγμένα από άποψη διατροφικής ποιότητας & αξίας. Κατάθεση από το προτεινόμενο ξενοδοχείο του μενού του πρωϊνού & του δείπνου με δυνατότητες επιλογής κατά την κατάθεση της προσφοράς.
5. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή μας. Το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για τη σωστή και ασφαλή διαμονή μας (θέρμανση, ζεστό νερό, κ.λ.π.).
6. Κατάθεση βεβαίωσης – αποδεικτικού: 1) για την κράτηση - διαθεσιμότητα των δωματίων των προτεινόμενων ξενοδοχείων για το σχολείο μας, 2) καθώς και έγγραφη επιβεβαίωση των προτεινόμενων ξενοδοχείων να φιλοξενήσουν αποκλειστικά & μόνο το σχολείο μας ή ακόμη ένα σχολείο.
7. Κατάθεση βεβαίωσης από το προτεινόμενο ξενοδοχείο ότι διαθέτει προσωπικό ασφαλείας (security εταιρείας) στους ορόφους του ξενοδοχείου τις βραδινές ώρες κατά την κατάθεση της προσφοράς.
8. Ο φόρος διαμονής του ξενοδοχείου να συμπεριλαμβάνεται στην τελική τιμή ανά συμμετοχή.

## **3. Μεταφορά**

1. Μετάβαση και επιστροφή οδικώς με δύο (2) κλιματιζόμενα τουριστικά λεωφορεία, τα οποία θα πληρούν όλες τις προδιαγραφές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (Δελτίο καταλληλότητας ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, με εγγυήσεις ασφάλειας κ.λ.π.) για την κάλυψη των μετακινήσεων στη Θεσσαλονίκη βάσει του εκπαιδευτικού προγράμματος της εκδρομής το οποίο θα καταρτιστεί από το σχολείο σε συνεργασία με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί.
2. Απαρέγκλιτα δεύτερος οδηγός σε κάθε λεωφορείο για την πληρέστερη τήρηση των όρων ασφαλείας.
3. Οι οδηγοί να είναι έμπειροι και να βρίσκονται διαρκώς και αποκλειστικά στη διάθεση του σχολείου για τις απαραίτητες μετακινήσεις του εντός ή εκτός της Θεσσαλονίκης.

## **4. Ασφάλεια**

1. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ.
2. Να παρέχεται πλήρης Ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων μαθητών και των συνοδών καθηγητών από οποιαδήποτε αιτία, που θα περιλαμβάνει ιατρική-φαρμακευτική κάλυψη, πιθανή νοσοκομειακή περίθαλψη, δυνατότητα αερομεταφοράς (ατυχήματος ή ασθένειας), καθώς και όλα τα προβλεπόμενα από την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία και τα εκάστοτε ισχύοντα πρωτόκολλα, εάν απαιτηθεί, ειδική ασφάλεια - κάλυψη για το covid19.
3. Επαγγελματίας Ιατρός που θα συνοδεύει το γκρουπ από την Αθήνα (Άλιμο) & καθόλη τη διάρκεια της εκδρομής.

4. Επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής λόγω διαπιστωμένου σοβαρού κωλύματος.

#### 5. Ξεναγήσεις – ημερήσιες εκδρομές

1. Θα πραγματοποιηθούν ημερήσιες εκδρομές με ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία σε περιοχές με αρχαιολογικό, περιβαλλοντικό, ιστορικό ενδιαφέρον και φυσικό κάλλος, όπως:

- Μία ημερήσια εκπαιδευτική επίσκεψη στη Λίμνη Κερκίνη, στο Οχυρό Ρούπελ και στην πόλη των Σερρών.
- Μία ημερήσια εκπαιδευτική επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο της Πέλλας, στην Έδεσσα και στη Νάουσα (Άσος Αγίου Νικολάου).
- Επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο της Βεργίνας.

2. Συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

3. Ξεναγός σε αρχαιολογικούς χώρους, Μνημεία και Μουσεία.

4. Να αναγράφεται αν στην προτεινόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι ξεναγήσεις και η είσοδος σε χώρους εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος.

5. Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα καταρτιστεί κατόπιν συνεννόησης με το ταξιδιωτικό γραφείο.

#### 6. Οικονομικοί όροι

1. Τέσσερις (4) δωρεάν συμμετοχές για τη δυνατότητα συμμετοχής των οικονομικά ασθενέστερων μαθητών.

2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο αποδέχεται την επιστροφή όλου του χρηματικού ποσού ή την τροποποίηση των προκαθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (πανδημία, φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές, αλλαγή του νομικού πλαισίου από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κλπ)

3. Η προσφορά να περιλαμβάνει την τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια (συμπεριλαμβανομένων των φόρων ή των ειδικών τελών).

4. Πλήρης κάλυψη των δαπανών των συνοδών εκπαιδευτικών.

5. Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας στο διπλάσιο της προσφοράς σε περίπτωση αθέτησης όρων του συμβολαίου από μέρους του (αλλαγή ξενοδοχείου κλπ).

#### 7. Τρόπος Πληρωμής

Η Καταβολή από τους κηδεμόνες των συμμετεχόντων ανά συμμετοχή στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Ανάδοχου Ταξιδιωτικού Γραφείου θα γίνει σε δύο δόσεις σε προκαθορισμένες ημερομηνίες & με τη δέσμευση εκ μέρους τους για την προσκόμιση αντιγράφου εκάστου καταθετηρίου στο Σχολείο στο Διευθυντή ή στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.

Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού, το 50% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί δέκα ημέρες πριν την αναχώρηση και το υπόλοιπο 25% θα παρακρατηθεί ως ποινική ρήτρα για την ορθή τήρηση όλων των όρων του συμφωνητικού.

#### 8. Κατάθεση και Αξιολόγηση προσφορών

Οι προσφορές να κατατεθούν στο Σχολείο μέχρι την Πέμπτη 7.11.2024 & ώρα 11.00 π.μ. με την εξής μορφή :

Α. Κλειστός και σφραγισμένος φάκελος (1) ο οποίος θα αναγράφει «Απαραίτητες Προδιαγραφές Προσφοράς» και ο οποίος θα περιλαμβάνει απαραίτητα:

1. Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας του τουριστικού γραφείου

από τον ΕΟΤ.

2. Αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας

3. Αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας

4. Κατάθεση βεβαίωσης – αποδεικτικού: 1) για την κράτηση - διαθεσιμότητα των δωματίων του/των προτεινόμενου-νων ξενοδοχείου-ων για το σχολείο μας, 2) καθώς και έγγραφη επιβεβαίωση του/των προτεινόμενου-νων ξενοδοχείου-ων να φιλοξενήσουν αποκλειστικά & μόνο το σχολείο μας ή ακόμη ένα σχολείο.

5. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία εν συνόλω θα καταγράφεται ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο:

α) διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας» τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ το οποίο βρίσκεται σε ισχύ,

β) καλύπτει την ομαδική και ατομική/ονομαστική ασφάλιση όλων των μετακινούμενων (καθηγητών και μαθητών) με πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας καθώς και ειδική ασφαλιστική κάλυψη για COVID-19,

γ) καλύπτει την επιστροφή χρημάτων σε όσους μαθητές/τριες δεν θα μπορέσουν να συμμετάσχουν λόγω ενδεχόμενου εξακριβωμένου σοβαρού κωλύματος,

δ) αποδέχεται την επιστροφή όλου του χρηματικού ποσού ή την τροποποίηση των προκαθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (πανδημία, φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές, αλλαγής του νομικού πλαισίου από το ΥΠΑΙΘΑ κ.λ.π.)

6. Τις λοιπές παροχές βάσει της προκήρυξης.

7. Επιπρόσθετο πληροφοριακό υλικό.

**Β. Κλειστός και σφραγισμένος Φάκελος (2) ο οποίος θα αναγράφει «Οικονομική Προσφορά» & ο οποίος θα περιλαμβάνει:**

1. την οικονομική προσφορά.

2. κόστος ανά άτομο καθώς και το συνολικό κόστος της εκδρομής.

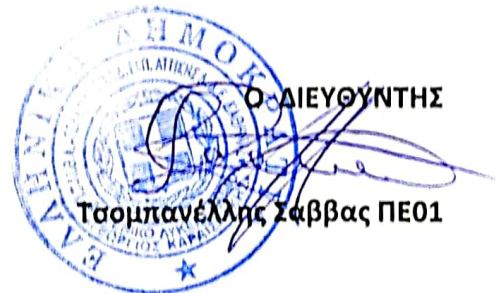
- **Ο δεύτερος φάκελος (2) θα αποσφραγισθεί & θα ληφθεί υπ' όψιν εάν & εφόσον ο πρώτος φάκελος (1) καλύπτει πλήρως τους όρους & τις προϋποθέσεις που έχει θέσει το σχολείο βάσει της προκήρυξης, ειδάλλως θα απορριφθεί.**
- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν την Παρασκευή 8/11/2024 & ώρα 12:00 π.μ από την αρμόδια επιτροπή, που θα έχει οριστεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα

προσφορά & με τις καλύτερες (ποσοτικές - ποιοτικές) προδιαγραφές για το σχολείο. Το τουριστικό γραφείο στο οποίο θα ανατεθεί η εκδρομή αιτιοδοποιηθεί τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού από τον Πρόεδρο της επιτροπής κ. Τσομπανέλλη Σάββα.

- Προσφορές που δεν έχουν σχέση με την εκδρομή του σχολείου μας δεν θα ληφθούν υπ' όψιν.
- Οι παραπάνω όροι υπόκεινται σε αναπροσαρμογή σε περίπτωση αλλαγής του υφιστάμενου νομικού πλαισίου από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
- *ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ. ΔΕ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (email) ΑΚΟΜΗ ΚΙ ΑΝ ΑΥΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ.*
- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
- Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον κ. Τσομπανέλλη Σάββα.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες

  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
Τσομπανέλλης Σάββας ΠΕ01