



2^ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης

Σχολικό
έτος

Α'
Τετράμηνο

Σεπτέμβριος –
20 Ιανουαρίου

Β'
Τετράμηνο

21 Ιανουαρίου –
τέλος Μαΐου

Τα μαθήματα

Α' Ομάδα

- Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία
- Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Αρχαία Ελληνικά από Μετάφραση
- Ιστορία
- Μαθηματικά
- Φυσική
- Βιολογία
- Αγγλικά

Β' Ομάδα

- Θρησκευτικά
- Χημεία
- Γεωγραφία
- Οικιακή Οικονομία
- Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή
- 2^η Ξένη Γλώσσα
- Τεχνολογία – Πληροφορική

Γ' Ομάδα

- Φυσική Αγωγή
 - Μουσική – Καλλιτεχνικά
-
- Εργαστήρια δεξιοτήτων

Α' Ομάδα

- Α' Τετράμηνο: Ένα διαγώνισμα
- Β' Τετράμηνο: Ένα διαγώνισμα
- Εξετάζονται γραπτώς μεταξύ 1-15 Ιουνίου

Β' Ομάδα

- Α' Τετράμηνο: Ένα διαγώνισμα
- Β' Τετράμηνο: Ένα διαγώνισμα ή μία Συνθετική Δημιουργική Εργασία (στην Πληροφορική: εργασία και όχι διαγώνισμα)

Γ' Ομάδα

- Καμία ωριαία γραπτή δοκιμασία

Μέχρι τρεις (3) ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ) σε κάθε μάθημα κάθε τετράμηνο



Μαθήματα Α' Ομάδας

- Εξετάζονται γραπτώς μεταξύ 1-15 Ιουνίου

↓
▪ *Ιστορία, Μαθηματικά, Φυσική, Βιολογία, Αγγλικά:*

η εξέταση διαρκεί δύο (2) ώρες.

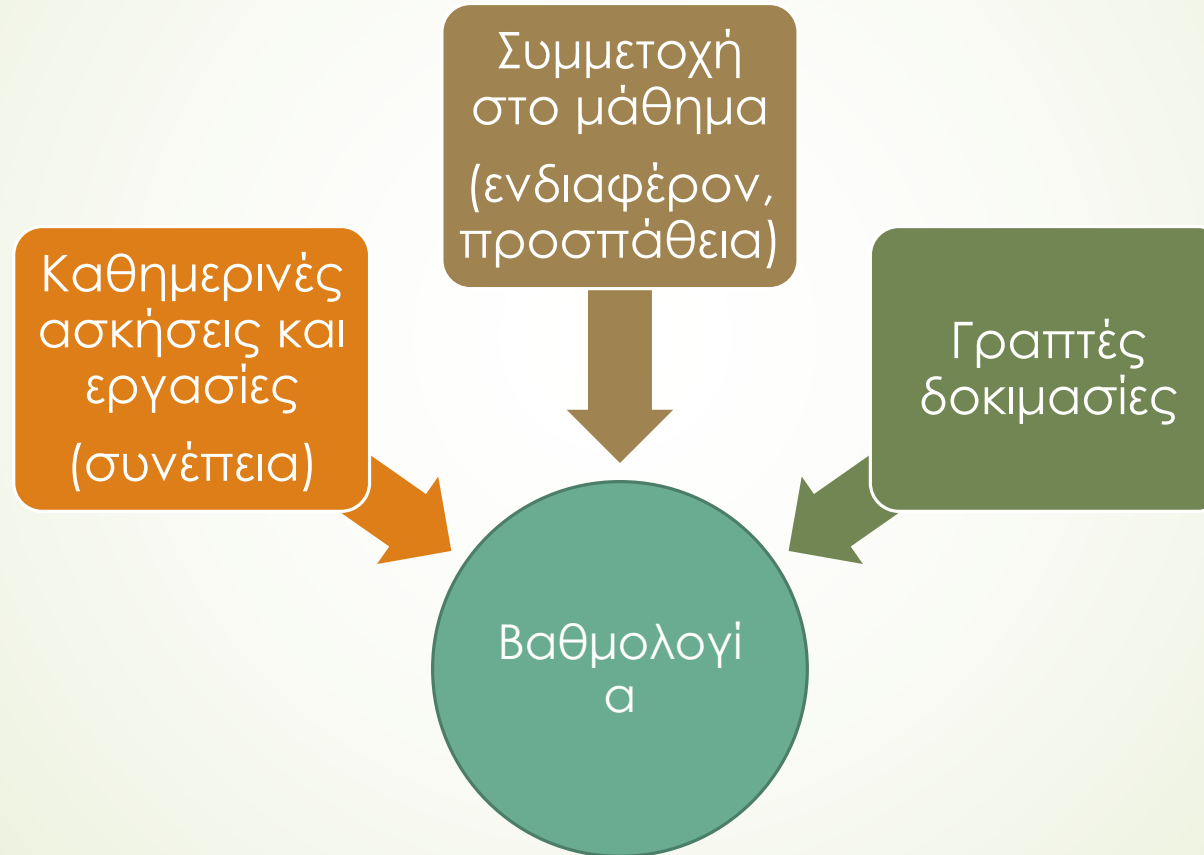
↓
▪ *Νεοελληνική Γλώσσα και Νεοελληνική Λογοτεχνία:*

εξετάζονται την ίδια ημέρα σε ένα συνεχόμενο τρίωρο (3 ώρες)

↓
▪ *Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Αρχαία Ελληνικά από Μετάφραση:*

↓
εξετάζονται την ίδια ημέρα σε ένα συνεχόμενο τρίωρο (3 ώρες)

Αξιολόγηση



Προαγωγή – Απόλυση

- ▶ Οι μαθητές **προάγονται** στην επόμενη τάξη ή απολύονται από το Γυμνάσιο, όταν:
 - έχουν σε κάθε μάθημα βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον 10.
 - έχουν γενικό μέσο όρο τουλάχιστον 13.
- ▶ Εάν **δεν** συμβαίνει αυτό, τότε ο μαθητής:
 - **εξετάζεται** το πρώτο δεκαήμερο του **Σεπτεμβρίου** στα μαθήματα, στα οποία έχει μέσο όρο μικρότερο του 10, εάν τα μαθήματα αυτά είναι μέχρι 4.
 - **επαναλαμβάνει την τάξη**, εάν έχει μέσο όρο κάτω από 10 σε περισσότερα από 4 μαθήματα ή εάν δεν περάσει με επιτυχία τις εξετάσεις του Σεπτεμβρίου. Αυτό ισχύει και για τους μαθητές της Γ' Γυμνασίου.



Κανόνες Εύρυθμης Λειτουργίας

- ▶ 8.15' προσέλευση – η πόρτα κλειδώνει.
- ▶ Κανένας δεν αποχωρεί πριν το τέλος των μαθημάτων.
- ▶ Αδιαθεσία ή άλλη αιφνίδια ανάγκη: αποχώρηση μετά από ενημέρωση του κηδεμόνα.



Κανόνες Εύρυθμης Λειτουργίας

- ▶ Αδικαιολόγητη απουσία μαθητή για κάποιες διδακτικές ώρες: ειδοποιούνται οι γονείς.
- ▶ Εάν μαθητής αργήσει αδικαιολόγητα 5 λεπτά να μπει στην τάξη, παίρνει απουσία.
- ▶ Κενό: οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο.



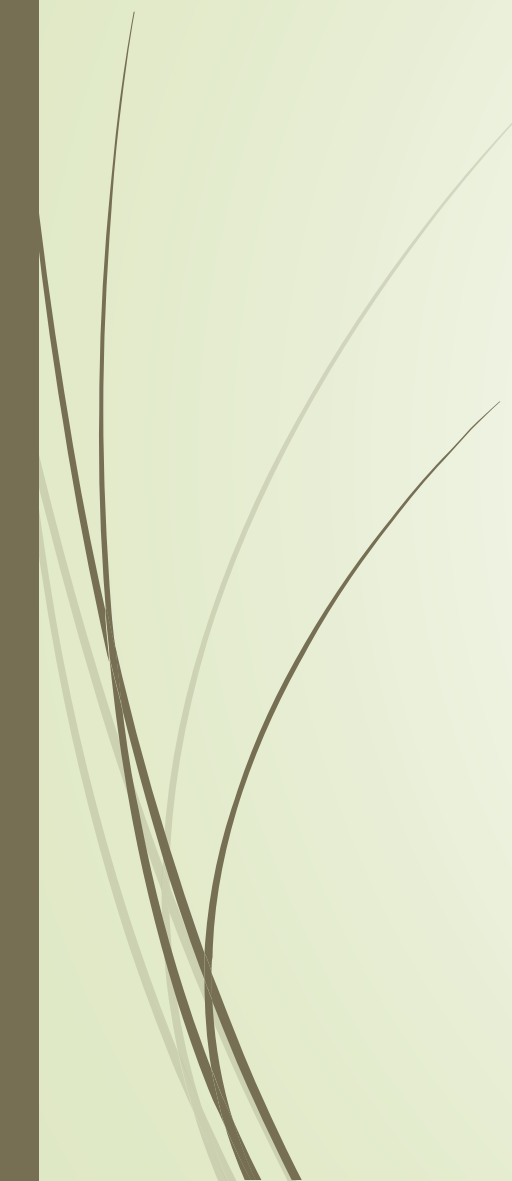
Κανόνες Εύρυθμης Λειτουργίας

- ▶ Απαγορεύονται τα κινητά και κάθε ηλεκτρονική συσκευή καταγραφής ήχου και εικόνας.
- ▶ Απαγορεύεται το κάπνισμα.

Όλα τα παραπάνω καταγράφονται στον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας** του σχολείου, ο οποίος κοινοποιείται στο σύνολο της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, κηδεμόνες).



Συμπεριφορά μαθητών

- Συνέπεια στο διάβασμα
 - Ευγένεια
 - Συμμόρφωση στις οδηγίες των εκπαιδευτικών
 - Σεβασμός των συμμαθητών τους
 - Σεβασμός – φροντίδα του δημόσιου χώρου
- 



Παιδαγωγικά μέτρα – Ποινές

- ▶ Παρατήρηση
- ▶ Επίπληξη
- ▶ Ωριαία Απομάκρυνση
- ▶ Ημερήσια Αποβολή (Διευθυντής)
- ▶ Διήμερη Αποβολή (Σύλλογος Διδασκόντων)

Οι κηδεμόνες ενημερώνονται σε περίπτωση ποινής



ΑΠΟΥΣΙΕΣ

- ▶ 114 συνολικά.
- ▶ Δεν δικαιολογούνται.
- ▶ Δικαιολογούνται μόνο σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, που ορίζονται στην ΥΑ 79942/ΓΔ4 ή σε εγκυκλίους που εκδίδει το Υπουργείο Παιδείας (π.χ. νοσηλεία σε νοσοκομείο, επαναλαμβανόμενες επισκέψεις για θεραπεία, συμμετοχή σε αθλητικές διοργανώσεις κλπ).
- ▶ Όποιος μαθητής υπερβεί τις 114 απουσίες **επαναλαμβάνει** την τάξη.



Συνεργασία

- ▶ Το σχολείο βασίζεται στην καλή συνεργασία
 - ▶ Εκπαιδευτικών
 - ▶ Μαθητών
 - ▶ Γονέων – Τοπικής Κοινωνίας
- ▶ Εκπαιδευτικοί και Γονείς μοιραζόμαστε κάτι πολύ σημαντικό: τα παιδιά μας!



Ενημέρωση Γονέων

- ▶ Σημείωμα με **ώρες συνεργασίας** εκπαιδευτικών (όταν οριστικοποιηθεί το πρόγραμμα).
- ▶ Σημαντική η **συχνή επικοινωνία** γονέα – εκπαιδευτικού.
- ▶ Σημαντική η **ενημέρωση σχολείου** για θέματα που αφορούν κάθε μαθητή (προβλήματα υγείας, μαθησιακές – συναισθηματικές δυσκολίες, αλλαγές – δυσκολίες στο οικογενειακό περιβάλλον κλπ.)



Υπεύθυνος Τμήματος

- ▶ Για **κάθε τμήμα** του σχολείου υπάρχει ένας **υπεύθυνος εκπαιδευτικός**.
- ▶ Ενημερώνει ηλεκτρονικά τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΥΑ 79942/ΓΔ4.
- ▶ Οι μαθητές/τριες απευθύνονται σε αυτόν/αυτή για οποιοδήποτε θέμα αφορά το τμήμα τους.



Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

- ▶ Παρεμβαίνει σε προβλήματα που ανακύπτουν στο σχολείο (ενδοσχολικές κρίσεις, ακραίες συμπεριφορές κλπ).
- ▶ Έχει ρόλο συμβουλευτικό, διαμεσολαβητικό και παραπαινετικό.
- ▶ Σε αυτόν μπορούν να απευθύνονται μαθητές/τριες σε περίπτωση που αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα.

▶ Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής:

κ. Πελαγία Κολτούκη – κ. Ευαγγελία Βαμβίνη



Δράσεις - Προγράμματα

- ▶ Ενασχόληση με συγκεκριμένη θεματική εκτός ωρολογίου προγράμματος.
- ▶ Εθελοντική συμμετοχή των παιδιών με υπεύθυνη δήλωση των κηδεμόνων.
- ▶ Ενημέρωση κηδεμόνων για την εκτός ωραρίου απασχόληση των μαθητών/τριών.



Στοιχεία Επικοινωνίας Σχολείου

- ▶ Τηλέφωνο: 2310238410
- ▶ E-mail: mail@2gym-thess.thess.sch.gr
- ▶ Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/2gymthes/>
- ▶ Διευθυντής: κ. Γεώργιος Μακρής
- ▶ Υποδιευθύντρια: κ. Ελευθερία Χριστάκογλου



Καλή σχολική χρονιά!