



ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟ PROJECT

*Φροντιστήριο Αγγλικών
(Φιλολόγος αγγλικής γλώσσας– Γραμματέας)*

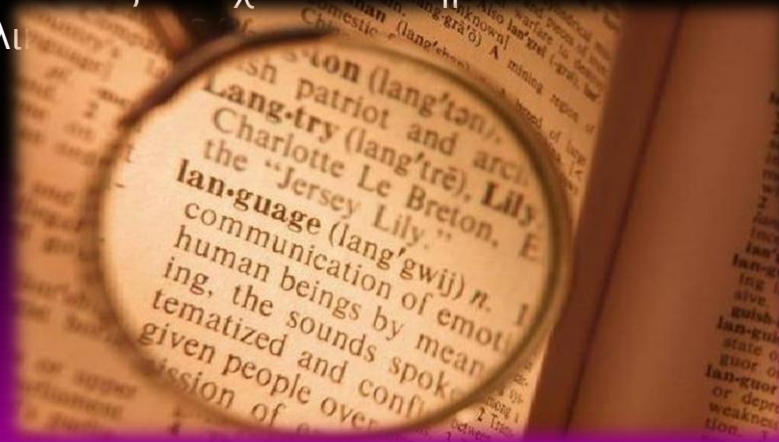


Φιλολόγος αγγλικής γλώσσας

Η προϋπόθεση για την άσκηση αυτού του επαγγέλματος χρειάζεται:

- 1)Εξαιρετική προφορά και χρήση της αγγλικής γλώσσας.
- 2)Απολυτήριο γενικού λυκείου.
- 3)Πτυχίο του τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή ισότιμο πτυχίο ξένου πανεπιστημίου.

Το Πτυχίο Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας που χορηγεί το Τμήμα είναι ενιαίο και για τις δύο Κατευθύνσεις και έχει διεπιστημονικό και διακλαδικό χαρακτήρα με έμφαση στις αγγλι



Καθώς τον δρόμο της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ακολουθεί μονάχα ένα μικρό ποσοστό των αποφοίτων της αγγλικής φιλολογίας, αντιλαμβάνεται κανείς το εύρος των επαγγελμάτων που είναι σε θέση να επιλέξει μετά το πέρας των σπουδών του. Μεταφραστές, γλωσσολόγοι, δημοσιογράφοι, κριτικοί τέχνης, συγγραφείς, ξεναγοί είναι μόνο μερικά από τα επαγγέλματα που μπορεί κανείς να ακολουθήσει, έχοντας ως βάση του το πτυχίο της αγγλικής φιλολογίας.



Γραμματέας

Ο γραμματέας ασχολείται με τη σύνταξη ή αντιγραφή και την αρχειοθέτηση κειμένων, την ταξινόμηση φακέλων, τη διαχείριση και διακίνηση αλληλογραφίας, την προφορική ή ηλεκτρονική επικοινωνία και γενικότερα με εργασίες γραφείου.

Περιγραφή: Τα χαρακτηριστικά του επαγγέλματος διαφοροποιούνται ανάλογα με το χώρο εργασίας του γραμματέα. Ο γραμματέας φροντίζει για την καλή οργάνωση του γραφείου και τη λειτουργία των μηχανημάτων διεκπεραίωσης των εργασιών του γραφείου, συντάσσει ή καθαρογράφει και διορθώνει έγγραφα και επιστολές, φροντίζει για τη διαχείριση και διακίνηση της αλληλογραφίας με όλα τα μέσα, κρατάει πρωτόκολλο, ταξινομεί και αρχειοθετεί την αλληλογραφία, διατηρεί κατάλογο ημερήσιων εργασιών και εκκρεμοτήτων, καταρτίζει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο και υπενθυμίζει σε αυτόν το πρόγραμμα των καθημερινών συναντήσεων και επαφών, αναλαμβάνει τις τηλεφωνικές και ηλεκτρονικές επικοινωνίες του γραφείου και προστατεύει τον προϊστάμενο του από άσκοπες διακοπές και ενοχλήσεις.

Ακόμη, σε ορισμένες περιπτώσεις ασκεί καθήκοντα υπευθύνου δημοσίων σχέσεων. Ανάλογα με τις απαιτήσεις της εργασίας και του χώρου, η γραμματειακή υποστήριξη μπορεί να γίνεται με την καθοδήγηση των προϊσταμένων ή μπορεί να απαιτεί τη λήψη πρωτοβουλιών. Συνήθως ο γραμματέας διεύθυνσης, που έχει ως καθήκον του την υποστήριξη του διευθυντή, χρειάζεται να λαμβάνει γρήγορες και σωστές αποφάσεις.

Εκπαίδευση: Για να εργαστεί κάποιος ως γραμματέας χρειάζεται να έχει ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση. Ειδικές γνώσεις και κατάρτιση μπορεί να αποκτήσει φοιτώντας στα δημόσια ή ιδιωτικά Ι.Ε.Κ., ή ακόμη στα Κέντρα Ελευθέρων Σπουδών που παρέχουν εκπαίδευση για εργασία ιδιαίτερου γραμματέα.

Σήμερα, εκτός από τις απαιτούμενες δεξιότητες για το επάγγελμα, θεωρείται απαραίτητο ο γραμματέας να χειρίζεται ικανοποιητικά τον ηλεκτρονικό υπολογιστή και πιο συγκεκριμένα, να γνωρίζει καλά τα προγράμματα που χρησιμοποιούνται σε γραμματειακές εργασίες. Απαραίτητη θεωρείται επίσης και η πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

Τα προσόντα βέβαια είναι κάθε φορά ανάλογα με τις απαιτήσεις της θέσης. Για τη θέση της γραμματέας διεύθυνσης, μπορεί να απαιτηθούν αυξημένα προσόντα όπως πτυχίο Τ.Ε.Ι. ή Α.Ε.Ι. Η προϋπηρεσία στο επάγγελμα θεωρείται σημαντικό πλεονέκτημα.



ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΓΓΛΙΚΩΝ

Με τη συνεργασία αυτών των 2 επαγγελματιών, δημιουργείται ένα φροντιστήριο. Με σκοπό την ενημέρωση γονέων για το άνοιγμα ενός νέου φροντιστηρίου, η γραμματέας επικοινωνεί με ειδικούς για την ανάρτηση της ανακοίνωσης σε τοπικές ιστοσελίδες και την τύπωση ενημερωτικών φυλλαδίων. Ο κόσμος αρχίζει να πληροφορείται για την είδηση αυτή και επικοινωνεί με την γραμματέα για περισσότερες πληροφορίες (δίδακτρα, διδασκαλία άλλων ξένων γλωσσών και πιστοποίηση για τη χρήση Η/Υ).

Στη συνέχεια, αφού αρχίζει η προσέλευση παιδιών, η φιλόλογος αναζητά προσωπικό(καθηγητές ξένων γλωσσών, πληροφορικής).

Στη σημερινή εποχή ο αριθμός φροντιστηρίων αυξάνεται όλο και περισσότερο και υπάρχει μεγαλύτερος ανταγωνισμός σε σχέση με τα προηγούμενα χρόνια.



ΤΜΗΜΑ Γ1

Μαργαρίτα Λουμίδα

Χριστίνα Γουτσίκα

2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΥΡΟΥ

Πηγές

<http://www.enl.uoa.gr/to-tmhma/fysiognwmia.html>

<http://www.epil.gr/epaggelmata/nomika/grammateas.htm>

<http://citycampus.gr/>