




2° Γυμνάσιο Παλλήνης  
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>2<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Παλλήνης</b>	<b>Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευση Ανατολικής Αττικής</b>
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	<b>0502092</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λεονταρίου 56 – 153 51 Παλλήνη	
Τηλέφωνο	210 60 42 042	Fax	210 66 55 195
e-mail	<a href="mailto:mail@2gym-pallin.att.sch.gr">mail@2gym-pallin.att.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://2gym-pallin.att.sch.gr/joomla3/">http://2gym-pallin.att.sch.gr/joomla3/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Βασιλική Γωγούλου	
Υποδιευθυντής		Γιαννακοπούλου Μαρία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παμφίλης Αντώνιος	
Προεδρείο Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου		Γκούσκου Φαίδρα, Κατσικαδάκου Καλλιόπη, Αντωνίου Αδριανός	

## Περιεχόμενα

<b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2<sup>ο</sup> Γυμνασίου Παλλήνης</b> .....	<b>4</b>
<b>Εισαγωγή</b> .....	<b>4</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> .....	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	<b>4</b>
I. Διδακτικό ωράριο .....	6
II. Προσέλευση στο σχολείο .....	7
III. Παραμονή στο σχολείο .....	8
IV. Αποχώρηση από το σχολείο .....	8
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	8
VI. Απουσίες μαθητών .....	9
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων .....	9
<b>2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	<b>9</b>
I. Φοίτηση: .....	9
II. Σχολικοί χώροι .....	9
III. Διάλειμμα .....	10
IV. Εμφάνιση .....	10
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις ΟΔιευθυντής .....	10
Οι εκπαιδευτικοί .....	11
Οι μαθητές/μαθήτριες .....	12
VI. Άλλα θέματα .....	13
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	13
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες .....	14
IX. Άλλα θέματα .....	14
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	<b>15</b>
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας .....	15
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	15
III. Σχολικό Συμβούλιο .....	15
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων .....	15
<b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	<b>17</b>
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	17
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης .....	17
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .....	17
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	<b>18</b>
Πηγές .....	19

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2<sup>ου</sup> Γυμνασίου Παλλήνης

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Επιπλέον, θα υποβληθεί στο Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου κ. Πόλκα Λάμπρο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και στο Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://2gym-pallin.att.sch.gr/joomla3/>. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των μαθητριών και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια **δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα** που διασφαλίζει τη **συνεργασία των μελών** του με **αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή** της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή και κάθε μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Σκοπός της γενικής υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που παρέχεται στο Γυμνάσιο, είναι να προωθήσει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών σε σχέση με τις δυνατότητες που έχουν στην ηλικία αυτή και τις αντίστοιχες απαιτήσεις της ζωής (νόμος 1566/1985). Ειδικότερα, το **Γυμνάσιο** βοηθά τους μαθητές και τις μαθήτριες μεταξύ άλλων:

1. Να διευρύνουν το σύστημα αξιών τους και να προσανατολίζονται σε στόχους δημιουργικούς και πράξεις ανθρωπιστικές.
2. Να συμπληρώνουν και να συνδυάζουν την κατάκτηση της γνώσης με τους ανάλογους κοινωνικούς προβληματισμούς.
3. Να αντιμετωπίζουν με επιτυχία διάφορες καταστάσεις και να αναζητούν λύσεις των προβλημάτων της ζωής με υπευθυνότητα, μέσα σε κλίμα δημιουργικού διαλόγου και συλλογικής προσπάθειας.
4. Να καλλιεργούν τη γλωσσική τους έκφραση, ώστε να διατυπώνουν τις σκέψεις τους στον προφορικό και γραπτό λόγο με σαφήνεια και ορθότητα.
5. Να συνειδητοποιούν τις δυνατότητες, τις κλίσεις, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά τους.
6. Να αποκτούν γνώση για τα διάφορα επαγγέλματα και να επιδιώκουν την παραπέρα βελτίωσή τους μέσα στο πλαίσιο της πολιτιστικής, κοινωνικής και οικονομικής ζωής

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Για το τρέχον σχολικό έτος 2020-2021 και δεδομένων των συνθηκών που δημιουργεί ο κορωνοϊός, το ωράριο διαμορφώνεται όπως φαίνεται παρακάτω. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε οποιαδήποτε αλλαγή.

ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ			
1η ώρα	8:15	-	9:00
2η ώρα	9:05	-	9:50
3η ώρα	10:00	-	10:45
4η ώρα	10:55	-	11:40
5η ώρα	11:50	-	12:35
6η ώρα	12:45	-	13:25
7η ώρα	13:30	-	14:10

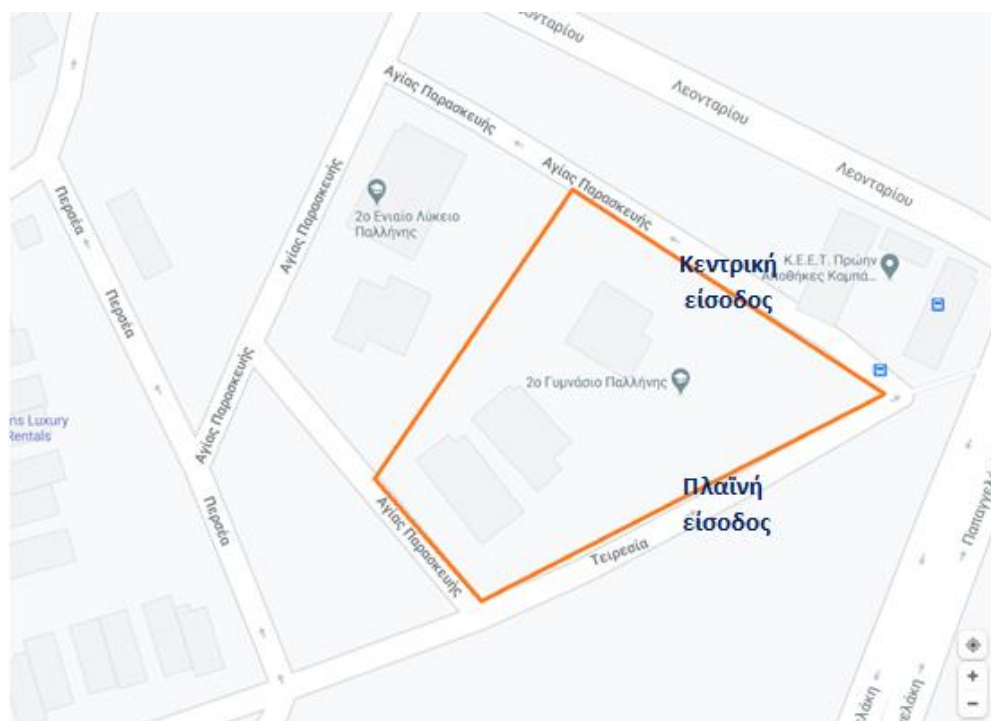
ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
1η ώρα	8:15	-	8:55
2η ώρα	9:05	-	9:45
3η ώρα	9:55	-	10:35
4η ώρα	10:45	-	11:25
5η ώρα	11:35	-	12:15
6η ώρα	12:25	-	13:05
7η ώρα	13:15	-	13:55

Το ωράριο λειτουργίας αναρτάται

- στην **ιστοσελίδα του σχολείου** <http://2gym-pallin.att.sch.gr/joomla3/>
- στο blog του σχολείου <https://blogs.sch.gr/2gympall/?repeat=w3tc> και
- στην **ηλεκτρονική τάξη eclass** στο μάθημα «Σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση» (<https://eclass.sch.gr/courses/0502092313/>)

## II. Προσέλευση στο σχολείο

- Σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας, οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων στις 8:15 π.μ.. Εισέρχονται όλοι από την κεντρική είσοδο του σχολείου και παραμένουν στον προαύλιο μέχρι την πρωινή συγκέντρωση. Η κεντρική είσοδος είναι ανοιχτή από τις 7:55 π.μ.
- Στην περίπτωση ειδικών συνθηκών και για αποφυγή του συνωστισμού, οι μαθητές της Α' και Β' Τάξης εισέρχονται στο χώρο του σχολείου από την κεντρική είσοδο, ενώ οι μαθητές της Γ' Τάξης από την πλαϊνή είσοδο (από την πλευρά του κλειστού γυμναστηρίου). Η είσοδος των μαθητών πραγματοποιείται στις 8:10' π.μ., οπότε οι εκπαιδευτικοί ανοίγουν τις εισόδους αυτές. Οι μαθητές και οι μαθήτριες κατευθύνονται απευθείας στις τάξεις τους, κρατώντας τις απαραίτητες αποστάσεις και υπακούοντας στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών.



Μετά την είσοδο των μαθητών **οι πόρτες κλείνουν**. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που προσέρχονται με καθυστέρηση παρουσιάζονται **υποχρεωτικά** στο γραφείο της Διεύθυνσης, εξηγώντας τους λόγους αργοπορίας τους. Με την άδεια της Διεύθυνσης κατευθύνονται στην τάξη τους. Ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες για την αργοπορία.

**Πρέπει όλοι να κατανοήσουμε ότι η έγκαιρη προσέλευση στο χώρο του σχολείου είναι προς όφελος όλων μας, καθώς δεδημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία και στο γενικότερο κλίμα του σχολείου.**

### III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι, χωρίς καθυστέρηση, η οποία μπορεί να προκαλέσει πρόβλημα.

**Οι θέσεις των μαθητών και των μαθητριών μέσαστηναίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.** Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση μόνο με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή κατ' εξαίρεση με το διδάσκοντα της συγκεκριμένης ώρας και μόνο για την ώρα αυτή.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών, να είναι επιμελείς και να παρακολουθούν την εκπαιδευτική διαδικασία χωρίς να δημιουργούν πρόβλημα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής και καμία μαθήτρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, **δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.**

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

### IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση **δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.** Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προσταγνωστικά αντικείμενα.

Το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων** αναρτάται στην **ιστοσελίδα του σχολείου** στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://2gym-pallin.att.sch.gr/joomla3/> καθώς και στην **ηλεκτρονική τάξη eclass** στο μάθημα «Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση» στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eclass.sch.gr/courses/0502092313/>, **αφού εισέλθετε με τους κωδικούς** της ηλεκτρονικής τάξης **eclass** (<https://eclass.sch.gr/>) και **εγγραφείτε στο μάθημα.**

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, το πρόγραμμα ενδέχεται να τροποποιηθεί ώστε να ελαχιστοποιηθούν τα ενδιάμεσα κενά και οι μαθητές και οι μαθήτριες αποχωρούν από το σχολείο νωρίτερα. Στις περιπτώσεις εκείνες που οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το σχολείο, ειδοποιούνται εγκαίρως από τη Γραμματεία του σχολείου.



## **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών και των μαθητριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους, επικοινωνώντας με τη Γραμματεία του σχολείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται, σε τακτά χρονικά διαστήματα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, στο οποίο φοιτά το παιδί τους, για το πλήθος των απουσιών που έχει κάνει.

Είναι σημαντικό να μην απουσιάζουν οι μαθητές και οι μαθήτριες αν δε συντρέχει σοβαρός λόγος.

## **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες.
- Μέσω τηλεδιάσκεψης, σε έκτακτες συνθήκες, σε προγραμματισμένες από το Σύλλογο Διδασκόντων μέρες και ώρες.

## **2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση:**

Η φοίτηση των μαθητών και των μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοτό τους. Είναι προς το συμφέρον των μαθητών και των μαθητριών του σχολείου η τακτική φοίτηση και η ενεργή συμμετοχή στα μαθήματα και στη σχολική ζωή. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να συμμετέχουν στις κοινές μορφωτικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις, καθώς και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις που διοργανώνει το σχολείο.

### **II. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επίτευξη αυτού του σκοπού οι μαθητές και οι μαθήτριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

- Διατηρούντο καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, **ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.**

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών και των μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης, συζήτησης, παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, **απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.**

Στην περίπτωση εκτάκτων αναγκών (πανδημίας) προσδιορίζεται αυστηρά ο χώρος στον οποίο κάθε τμήμα θα πρέπει να κάνει διάλειμμα, με ειδική σήμανση. Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει σέβονται τον κανόνα αυτό, να μη μετακινούνται σε άλλους χώρους, να κρατούν αποστάσεις ασφαλείας προστατεύοντας έτσι τη δική τους υγεία αλλά και των άλλων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται

- η έξοδος από τον αύλειο χώρο του σχολείου
- το παιχνίδι με μπάλα
- το τρέξιμο με ταχύτητα
- η ρίψη αντικειμένων από τους ορόφους

για την αποφυγή ατυχημάτων.

Φροντίζουμε όλοι ώστε να πλαισιώνονται και να υποστηρίζονται όλα τα παιδιά στην πρώτη τους επαφή με το σχολείο μας.

### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης-οιυπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **Η Διεύθυνση του σχολείου**

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για τη ντήρηση της πειθαρχίας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση και η διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- ✚ Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- ✚ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- ✚ Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- ✚ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- ✚ Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✚ Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- ✚ Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- ✚ Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- ✚ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✚ Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✚ Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων, εκτός και αν συντρέχουν έκτακτοι λόγοι.

- ✚ Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- ✚ Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το Σχολείο.
- ✚ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- ✚ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.

Απαγορεύεται κάθε είδους βίας,

- λεκτικής,
- σωματικής,
- ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να:

- ✚ Αποδίδουν σεβασμό, μεταλόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✚ Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδαγωγική αξία και αποδίδουν στο καθένα τη να παιτούμενη προσοχή.
- ✚ Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων, που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- ✚ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✚ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς δόλους του χώρου του Σχολείου.
- ✚ Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- ✚ Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- ✚ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχει τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

- ✚ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδεκτές βίαιες λεκτικές, ψυχολογικές και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- ✚ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και των συμμαθητριών για μάθηση.
- ✚ Απευθύνονται στους καθηγητές, στις καθηγήτριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- ✚ Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- ✚ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις, εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✚ Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

## VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων–κτηρίων και υπαίθριων χώρων—**απαγορεύεται**.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

## VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές ή οι μαθήτριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών και των μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε

κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών και των μαθητριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Στις περιπτώσεις των μαθητών και μαθητριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

- α) Προφορική παρατήρηση
- β) Επίπληξη
- γ) Ωριαία αποβολή από το μάθημα
- δ) Αποβολή από τα μαθήματα μίας ημέρας
- ε) Αποβολή από τα μαθήματα δύο ημερών
- στ) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που αποβάλλονται από την τάξη παρουσιάζονται στο Γραφείο και παραμένουν και απασχολούνται εντός του σχολικού χώρου. Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες τους για τη συμπεριφορά τους και αναζητούν, από κοινού, λύσεις για την εξομάλυνση του προβλήματος.

### ***VIII. Σχολικές Δραστηριότητες***

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Για το λόγο αυτό καταρτίζεται στην αρχή του σχολικού έτους σχέδιο με τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και τις δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν κατά τάξη/τμήμα, λαμβάνοντας υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων και κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών και των μαθητριών τόσο στις εκπαιδευτικές επισκέψεις όσο και στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

### ***IX. Άλλα θέματα***

#### ***Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας***

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόνμαζί τους. Συνιστούμε στους γονείς τα παιδιά να μην έχουν στην κατοχή τους

στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή μεγάλο χρηματικό ποσό.

#### **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

##### ***I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας***

Πολύσημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων και κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς και κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων και κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επιδίωξη των στόχων που έχουν προκύψει.

Σύμβουλοι σχολικής ζωής για το τρέχον σχολικό έτος ορίζονται η κ. Ουρανία Ρασούλη και η κ. Μαρία Σιδερά.

##### ***II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών των μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει τη επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

##### ***III. Σχολικό Συμβούλιο***

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο.

##### ***IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων***

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων:

- Μαθητών και μαθητριών
- Εκπαιδευτικών
- Διευθύντριας
- Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων
- Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης,

για να επιτύχει στην αποστολή του.



## 5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

### I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς και κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους μαθητές και τις μαθήτριες, καθώς και τους γονείς και κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οικιακού εκπαιδευτικού, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οι Διευθυντές/Διευθύντριες, οι Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες

οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τη διαδικασία που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Υπουργείο Εσωτερικών κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης η συγκέντρωση μαθητών και εκπαιδευτικών γίνεται στο γήπεδο μπάσκετ και τις κερκίδες. Οι μαθητές βγαίνουν συντεταγμένα από το κτίριο ακολουθώντας τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών. Δεν βιάζονται, δεν σπρώχνονται. Ο εκπαιδευτικός έχει την υποχρέωση να πάρει μαζί του το αποουσιολόγιο και να κάνει έλεγχο των παρόντων μετά τη συγκέντρωση των μαθητών στο συμφωνημένο χώρο.



### III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί σχέδιο

διαφυγής και προς το έργο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

#### **6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση από τους μαθητές και τις μαθήτριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών προς ενημέρωσή τους.

Αναδιατύπωση και προσαρμογή 15/ 9/ 2023

Η Διευθύντρια

Βασιλική Γωγούλου

**Πηγές**

- Ν.4692/2020,«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ111/Α/12-6-2020)
- Ν.1566/1985(ΦΕΚ167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται σ	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)  .....  Ημερομηνία: .....	Η Διευθτρια Εκπαίδευσης.   .....  Ημερομηνία: .....