


**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας  
2ου Γυμνασίου Νέων Μουδανιών**

**2<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Ν. Μουδανιών  
Σχολικό έτος 2023 - 2024**

<b>2<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ</b>		
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ)	<b>4906015</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		ΝΕΑ ΜΟΥΔΑΝΙΑ, ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΕΛ	
Τηλέφωνο	2373065455		
e-mail	<a href="mailto:mail@2gym-n-moudan.chal.sch.gr">mail@2gym-n-moudan.chal.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/2gymmoud/">https://blogs.sch.gr/2gymmoud/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Σταματιάδης Σταμάτιος (ΠΕ83)	
Υποδιευθυντής		Κατσαρός Χρήστος (ΠΕ11)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μανωλιτζάς Παναγιώτης	

## Περιεχόμενα

<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> .....	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	4
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	5
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i> .....	5
<i>III. Παραμονή στο σχολείο.</i> .....	5
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....	6
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	6
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i> .....	6
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....	6
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	7
<i>I. Φοίτηση</i> .....	7
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	7
<i>III. Διάλειμμα</i> .....	8
<i>IV. Εμφάνιση</i> .....	8
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....	9-11
<i>VI. Άλλα θέματα</i> .....	11
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	12
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i> .....	13
<i>IX. Άλλα θέματα</i> .....	13
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	13
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i> .....	13
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	14
<i>III. Σχολικό Συμβούλιο</i> .....	14
<i>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i> .....	14
<b>5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	14
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> ....	17

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### *Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.*

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, πρόκειται να ζητηθεί η έγκρισή του από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται, μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, σε όλους του γονείς/κηδεμόνες, και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο οφείλει να αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Με την υιοθέτηση των αρχών του Κανονισμού τα μέλη της σχολικής κοινότητας και οι μαθητές ειδικότερα, παράλληλα με την απόκτηση γνώσεων και την καλλιέργεια δεξιοτήτων, ασκούνται στην

υπεύθυνη και δημοκρατική συμπεριφορά, τον αλληλοσεβασμό, την αλληλεγγύη και την ευαισθητοποίηση απέναντι στο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα, μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

### ***II. Προσέλευση στο σχολείο***

Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου τουλάχιστον πέντε (5') λεπτά πριν από την πρωινή προσευχή. Στην αρχή της σχολικής εβδομάδας, μετά την προσευχή, γίνεται έπαρση της σημαίας και ακολουθούν ανακοινώσεις από τη Διεύθυνση, τις οποίες πρέπει να γνωρίζει όλη η σχολική κοινότητα. Η εξώπορτα παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια της προσευχής, ανοίγει με τη λήξη της, για τυχόν αργοπορημένους και στη συνέχεια κλείνει για το υπόλοιπο σχολικό ωράριο.

### ***III. Παραμονή στο σχολείο***

Οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες χωρίς φωνές και περιμένουν τον καθηγητή/τρια χωρίς να περιφέρονται σε άλλους χώρους. Το ίδιο ισχύει και για όλες τις υπόλοιπες διδακτικές ώρες. Μετά την είσοδο του καθηγητή/τριας δεν επιτρέπεται η είσοδος αργοπορημένου μαθητή/τριας. Οι μαθητές/τριες, που καθυστερούν κατά την πρώτη ή οποιαδήποτε άλλη διδακτική ώρα, προσέρχονται οπωσδήποτε στο γραφείο της Διεύθυνσης για να αναφέρουν το λόγο, ώστε να γίνουν δεκτοί στην τάξη, με άδεια της Διεύθυνσης και στις δύο περιπτώσεις.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο

καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Οι καθηγητές σε περίπτωση αργοπορίας ή απουσίας από το σχολείο οφείλουν έγκαιρα να ενημερώνουν τη Διεύθυνση. Βρίσκονται έγκαιρα στην τάξη τους και εξέρχονται από αυτή με το χτύπημα του κουδουνιού που σημαίνει το τέλος της διδακτικής ώρας και αφού αποχωρήσουν όλοι οι μαθητές.

#### ***IV. Αποχώρηση από το σχολείο***

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Όποιος μαθητής αποχωρεί από το σχολικό συγκρότημα κατά διάρκεια του σχολικού ωραρίου (για προσωπικούς, οικογενειακούς ή λόγους ασθένειας) θα πρέπει να έχει γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση (Σημείωμα Εξόδου). Στην περίπτωση που ολοκληρωθεί το σχολικό πρόγραμμα πριν τη λήξη του ωραρίου, οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο, κατόπιν επικοινωνίας της Διεύθυνσης με τους κηδεμόνες τους, με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

#### ***Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου***

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

#### ***V. Απουσίες μαθητών***

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

#### ***VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων***

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου
- Πληροφοριακού συστήματος Myschool (mail/sms)
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

#### II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό, υγιεινό, ευχάριστο και μαθησιακά κατάλληλο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- οφείλουν να σέβονται και να μην καταστρέφουν το σχολικό χώρο και τη σχολική περιουσία, δηλαδή τα εποπτικά μέσα και την υλικοτεχνική υποδομή, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- δεν ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Καθημερινά, μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, τοποθετούν, σε ανάστροφη θέση, τα καθίσματα πάνω στα θρανία, μαζεύοντας και ρίχνοντας στον κάδο όλα τα σκουπίδια στο πάτωμα κάτω από αυτά. Όποτε κρίνεται απαραίτητο, Παρασκευή μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, καθαρίζουν την επιφάνεια των θρανίων. Γενικά, κάθε Τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.
- ενθαρρύνονται με κάθε τρόπο να συμμετέχουν σε προγράμματα και δράσεις ανακύκλωσης υλικών.
- Τηρούν με επιμέλεια τα υγειονομικά μέτρα ιδιαίτερα όταν αυτά επιβάλλονται για λόγους δημόσιας υγείας.

Επιπρόσθετα, καθιερώνεται η περιοδική – κυκλική συμμετοχή των μαθητών/τριών όλων των Τμημάτων ή των Τάξεων στη συλλογή των σκουπιδιών που συσσωρεύονται στον αύλειο χώρο του σχολείου, με χρήση γαντιών μιας χρήσης και σακούλες απορριμμάτων, υπό την επίβλεψη καθηγητών, σε χρόνο που ορίζεται από τη Διεύθυνση ή κατά τη διάρκεια των έκτακτων κενών διδακτικών ωρών.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που θα υπάρξουν ζημιές ή καταστροφές, οι υπαίτιοι με τους κηδεμόνες τους αναλαμβάνουν την αποκατάσταση ή αντικατάστασή τους.

Σε ότι αφορά στη βιβλιοθήκη του σχολείου επισημαίνονται τα εξής:

Για να μπορεί να λειτουργήσει σωστά η βιβλιοθήκη, κομβικής σημασίας είναι ο σεβασμός προς το χώρο, τα βιβλία, τους υπόλοιπους χρήστες και προς τους κανόνες χρήσης που είναι οι παρακάτω:

- Οποιαδήποτε συνομιλία μέσα στο χώρο πρέπει να είναι χαμηλόφωνη.

- Δεν επιτρέπονται φαγητά και ποτά.
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να δανείζονται όσο συχνά θέλουν και όσα βιβλία επιθυμούν. Μπορούν να κρατήσουν το βιβλίο για δύο εβδομάδες το πολύ, αν όμως το χρειάζονται μεγαλύτερο διάστημα, η περίοδος δανεισμού μπορεί να ανανεωθεί. Το βιβλίο πρέπει να επιστραφεί στην κατάσταση που παραλήφθηκε: σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής, θα πρέπει να αντικατασταθεί.
- Οι ίδιοι οι μαθητές/τριες παίρνουν μέρος στη διαδικασία δανεισμού και επανατοποθέτησης των βιβλίων που επιστρέφονται.
- Οι μαθητές/τριες έχουν, τέλος, τη δυνατότητα να απασχοληθούν στο χώρο της βιβλιοθήκης παίζοντας επιτραπέζια παιχνίδια, τα οποία προμηθεύονται από το γραφείο των καθηγητών μετά από σύμφωνη άδεια από το Γραφείο της Διεύθυνσης.

### **III. Διάλειμμα**

Οι μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν παραμένουν στις αίθουσες ή στους διαδρόμους, αλλά κατεβαίνουν στο προαύλιο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους ώστε να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και οφείλουν να υπακούουν στις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών. Δεν προβαίνουν σε επικίνδυνα παιχνίδια και κινήσεις οι οποίες θα μπορούσαν να προκαλέσουν σωματικές βλάβες τόσο στους ίδιους όσο και στους συμμαθητές τους. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, και κλειδώνει την αίθουσα.

Παραμένουν εντός του κτηρίου μόνο σε περιπτώσεις άσχημων καιρικών συνθηκών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερευόντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

### **IV. Εμφάνιση**

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο ευπρεπώς ενδεδυμένοι, σεβόμενοι το χώρο και τη μαθητική τους ιδιότητα χωρίς να προκαλούν και να προσβάλλουν την αισθητική του συνόλου των μαθητών στο σχολείο.

Οι μαθητές υποχρεούνται επίσης να έχουν αθλητική αμφίεση στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και ειδική ενδυμασία στις παρελάσεις και σε συγκεκριμένες δραστηριότητες του σχολείου.

Η αξιοπρεπής αμφίεση των μαθητών αντικατοπτρίζει τον αυτοσεβασμό που ο καθένας οφείλει να διαθέτει καθώς και το σεβασμό στο θεσμό του σχολείου γενικότερα.



## **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### ***Η Διεύθυνση***

- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, φροντίζει να τηρείται η εκπαιδευτική νομοθεσία και οφείλει να διέπεται από πνεύμα συνεργασίας με τους μαθητές, τους γονείς, τους εκπαιδευτικούς και γενικά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκπαιδευτική και παιδαγωγική αποστολή του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών, για την καθαριότητα καθώς και για την αισθητική των χώρων του σχολείου.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση των κανόνων και της ομαλής λειτουργίας του σχολείου.

### ***Οι εκπαιδευτικοί***

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Είναι συνεπείς στα διδακτικά, παιδαγωγικά και υπηρεσιακά τους καθήκοντα και να τα ασκούν στο πλαίσιο της νομοθεσίας αποτελώντας παράδειγμα για τους μαθητές τους.
- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για

θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδαγωγική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συντήρηση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στη Διεύθυνση.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής

συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

## **VI. Άλλα θέματα**

Επισημαίνεται ότι:

Απαγορεύεται ρητά η χρήση κινητών τηλεφώνων, tablets, φωτογραφικών μηχανών και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών από τους μαθητές κατά την παραμονή τους στο σχολείο.

Στην περίπτωση που έχουν μαζί τους κινητό τηλέφωνο, οφείλουν να το έχουν απενεργοποιημένο, με την είσοδό τους στον αύλειο χώρο και μέσα στην τσάντα τους. Η επικοινωνία των μαθητών με τους γονείς τους, αν παραστεί ανάγκη, γίνεται από το τηλέφωνο του σχολείου.

Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτή χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων, θα παραδίδονται από τον καθηγητή στη Διεύθυνση του σχολείου και θα παραλαμβάνονται μόνο από τον κηδεμόνα και σε χρόνο που ορίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Το σχολείο τηρώντας την παραπάνω απαγόρευση, προστατεύει τους μαθητές από φαινόμενα που μπορεί να προσβάλλουν την προσωπικότητά τους, που παραβιάζουν τα προσωπικά δεδομένα τους, που μπορεί να προκαλέσουν εκφοβισμό και δυσφήμιση και γενικά συντελεί στη δημιουργία κλίματος ηρεμίας και ασφάλειας.

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται αυστηρά σε όλους τους χώρους του σχολείου. Σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψη κάποιου εκπαιδευτικού το παραπάνω παράπτωμα τίθεται στην κρίση του Συλλόγου των καθηγητών.

Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, κάθε βαθμίδας, τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα. Επομένως, εκπαιδευτικοί και μαθητές δεν επιτρέπεται να

καπνίζουν στους χώρους του σχολείου.

### **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία ως εξής:

Για τους μαθητές που παραβιάζουν τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου ή υποπίπτουν σε παραπτώματα η νομοθεσία προβλέπει ότι - ανάλογα με το βαθμό παρέκκλισης του μαθητή – επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις: α. παρατήρηση, β. επίπληξη, γ. ωριαία απομάκρυνση από το διδασκόμενο μάθημα, ενώ στην περίπτωση διαπίστωσης πέντε συνεχόμενων επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων, δ. αποβολή από τα μαθήματα μέχρι και 2 ημέρες, ε. αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

### **IX. Άλλα θέματα**

#### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας**

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή θεωρούνται και οι δύο γονείς του (πατέρας και μητέρα). Σε περίπτωση που αυτοί κατοικούν σε διαφορετική πόλη από αυτή που βρίσκεται το σχολείο του μαθητή, ορίζουν από κοινού τρίτο πρόσωπο ως κηδεμόνα του παιδιού τους με έγγραφη δήλωση ή συμβολαιογραφική πράξη. Σε περίπτωση διακοπής της συμβίωσης, κηδεμόνας του τέκνου θεωρείται ο γονέας που ορίζεται σύμφωνα με δικαστική απόφαση, η οποία πρέπει να προσκομίζεται στο σχολείο και είναι απολύτως εμπιστευτική.

Ειδικότερα, οι γονείς-κηδεμόνες:

- εγγράφουν το μαθητή για κάθε σχολική τάξη στο τέλος της σχολικής χρονιάς για το επόμενο διδακτικό έτος και ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους.
- ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους καθηγητές για θέματα υγείας των μαθητών ή θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασής τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους.
- δεν παραλείπουν να ενημερώνονται από τους καθηγητές τακτικά και σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται σε αυτούς, για τη φοίτηση, τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών.
- συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το

Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και το Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

## ***II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με τη Διεύθυνση, το Σύλλογο των Καθηγητών αλλά και με τους αρμοδίους που ο Δήμος ορίζει για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων, καθώς και στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής. Το εκπαιδευτικό έργο, ωστόσο, αλλά και όλες οι σχετικές διαδικασίες λειτουργίας ανήκουν στην αρμοδιότητα και ευθύνη των καθηγητών και της Διεύθυνσης του σχολείου.

## ***III. Σχολικό Συμβούλιο***

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής, δύο εκπρόσωποι του Δήμου (ένας αιρετός και ένας εκ του προσωπικού), τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας (χωρίς δικαίωμα ψήφου).

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή με εισηγήσεις, προτάσεις, συνεργασίες και κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, στοχεύοντας στην εύρυθμη, ομαλή, γόνιμη και αποδοτική εκπαιδευτικά και παιδαγωγικά λειτουργία του Σχολείου.

## ***IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων***

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### ***Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Η Διεύθυνση του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

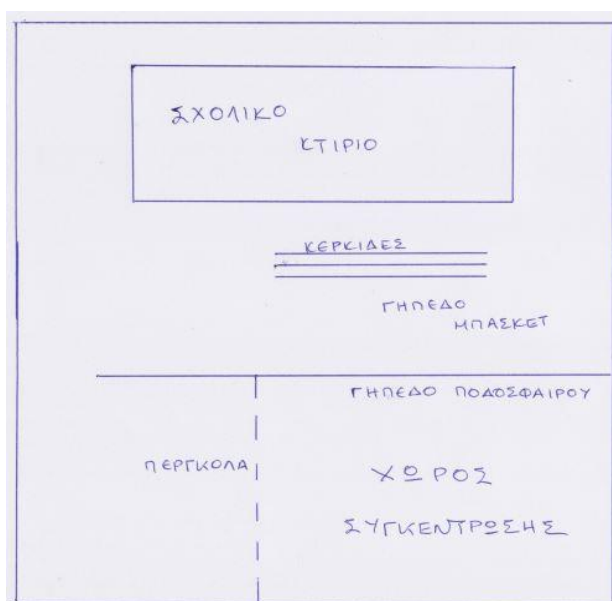
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά

παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

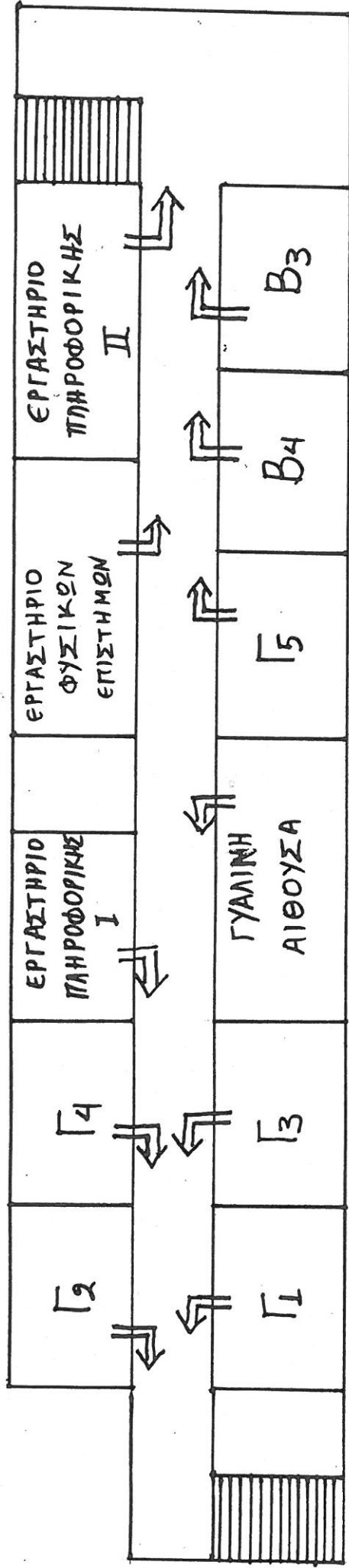
Ενδεικτικό σχέδιο:



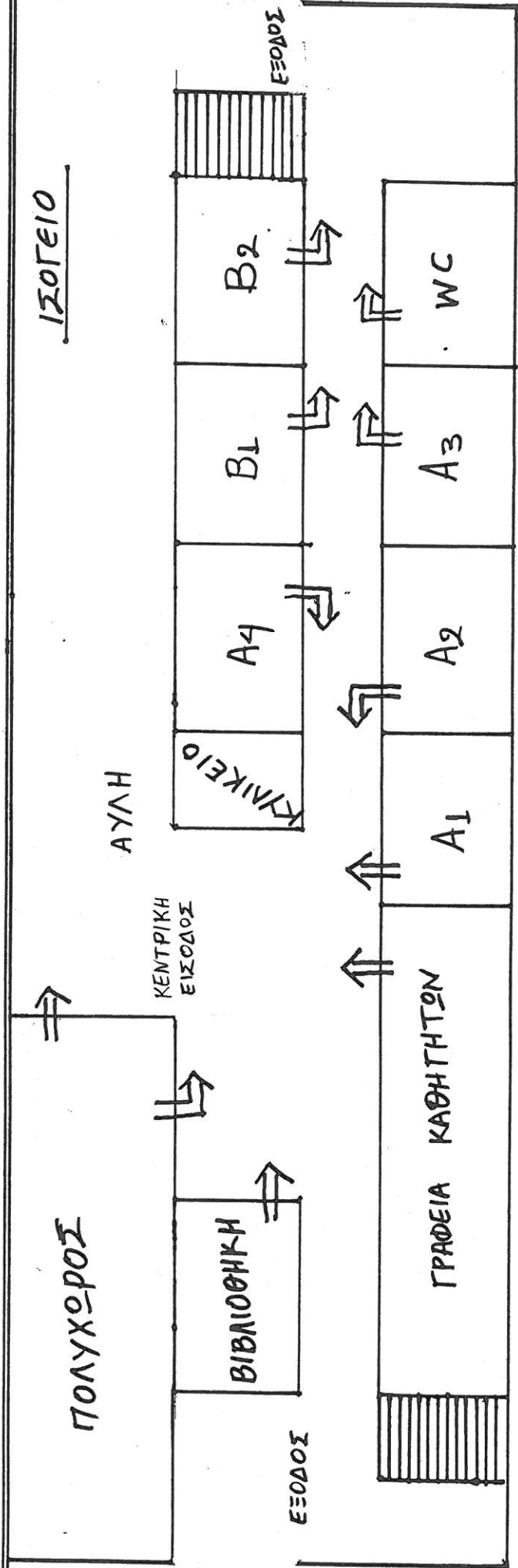
## III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί το παρακάτω σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

ΑΥΛΗ



ΠΙΣΩ ΑΥΛΗ



ΙΣΟΓΕΙΟ

ΑΥΛΗ

ΠΙΣΩ ΑΥΛΗ



## 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, της Διεύθυνσης, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Νέα Μουδανιά 17 Νοεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Σταματιάδης Σταμάτιος

Εγκρίνεται	
Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης του Σχολείου	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής
.....	.....
Ημερομηνία: .....	Ημερομηνία: .....