

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2024-25

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα

2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΟΣΧΑΤΟΥ  
«Ιλισσιάδειο»



| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ                                                            |                                  |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
|  | 2 <sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΟΣΧΑΤΟΥ | ΔΔΕ Δ' ΑΘΗΝΑΣ  |
|                                                                                   | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)         | <b>0501981</b> |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                           |                                                                            |                                                                |                                                                           |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)      |                                                                            | Καποδιστρίου 8-10 & Αγίου Κωνσταντίνου, Μοσχάτο, 18344, Αττική |                                                                           |
| Τηλέφωνο                           | 2109407443                                                                 | Fax                                                            |                                                                           |
| e-mail                             | <a href="mailto:mail@2gym-mosch.att.sch.gr">mail@2gym-mosch.att.sch.gr</a> | Ιστοσελίδα                                                     | <a href="http://2gym-mosch.att.sch.gr/">http://2gym-mosch.att.sch.gr/</a> |
| Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας       |                                                                            | Βούλγαρη Φωτεινή, Φιλόλογος                                    |                                                                           |
| Υποδιευθυντής                      |                                                                            | Αλεξόπουλος Μιχαήλ, Θεολόγος                                   |                                                                           |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων |                                                                            | Κουκούλη Κωνσταντίνα                                           |                                                                           |

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Εισαγωγή.....                                                         | 4  |
| Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....                       | 4  |
| 1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας..... | 4  |
| 2.Λειτουργία του Σχολείου.....                                        | 5  |
| I. Διδακτικό ωράριο.....                                              | 5  |
| II. Προσέλευση στο σχολείο.....                                       | 5  |
| III. Παραμονή στο σχολείο.....                                        | 5  |
| IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....                                     | 6  |
| V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....                               | 6  |
| VI. Απουσίες μαθητών/τριών.....                                       | 7  |
| VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών – γονέων/κηδεμόνων.....     | 7  |
| 3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος.....              | 8  |
| I. Γενικές αρχές.....                                                 | 8  |
| II. Χρήση κινητού και άλλες παρεκκλίσεις.....                         | 9  |
| III. Παιδαγωγικός έλεγχος.....                                        | 10 |
| IV. Ειδικά θέματα.....                                                | 11 |
| 4. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....               | 12 |
| 5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....                          | 12 |
| 6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων..... | 12 |
| 7. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....                                   | 13 |
| 8. Πολιτική του Σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους.....    | 14 |
| I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....                                 | 14 |
| II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....                      | 15 |
| III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....             | 15 |
| 9. Ανατροφοδότηση- προτάσεις βελτίωσης.....                           | 15 |

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020, Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26.9.2024 ) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων αλλά και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και εκπροσώπου του Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά την έγκρισή του κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο εσωτερικός κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<http://2gym-mosch.att.sch.gr/>). Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

#### Ωράριο λειτουργίας σχολείου

|                | ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ |
|----------------|-----------------|
| 1 <sup>η</sup> | 08:15-09:00     |
| 2 <sup>η</sup> | 09:10-09:55     |
| 3 <sup>η</sup> | 10:05-10:50     |
| 4 <sup>η</sup> | 11:00-11:40     |
| 5 <sup>η</sup> | 11:50-12:30     |
| 6 <sup>η</sup> | 12:40-13:20     |
| 7 <sup>η</sup> | 13:25-14:05     |

### II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Τις ημέρες που λειτουργεί το σχολείο οι μαθητές προσέρχονται και παραμένουν στο προαύλιο αναμένοντας την πρωινή συγκέντρωση στην οποία συντάσσονται άμεσα με το χτύπημα του κουδουνιού (8:15) με ησυχία και τάξη. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, η πόρτα του σχολείου κλειδώνει. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο σχολείο σε εξωσχολικά άτομα, εκτός αν πρόκειται για γονείς/κηδεμόνες μαθητών/τριών.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας εκτός αν δοθεί έγγραφη άδεια εισόδου από τη Διευθύντρια ή τον Υποδιευθυντή.

### III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι και οφείλουν να φέρνουν μαζί τους τα απαραίτητα για τη μαθησιακή διαδικασία εφόδια (βιβλία, τετράδια κ.ά.).

Το απουσιολόγιο συμπληρώνεται αμέσως μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην τάξη. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία (άρθρο 20 παρ. 7 Υπ. Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024). Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται αρχικά αλφαβητικά και κατόπιν σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος. Δεν επιτρέπεται αλλαγή θέσης παρά μόνο έπειτα από συνεννόηση του διδάσκοντα εκπαιδευτικού με τον υπεύθυνο του τμήματος και την αντίστοιχη αλλαγή στο πλάνο.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, δεν πρέπει να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Οι μαθητές παρακολουθούν υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα της τάξης τους. Δεν επιτρέπεται η επιλεκτική παρακολούθηση ορισμένων μαθημάτων. Επομένως, οι απουσίες από μάθημα ενδιάμεσης ώρας καταχωρίζονται κανονικά και ελέγχονται.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού ή αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας ( με εξαίρεση το νερό).

Η έξοδος των μαθητών/τριών από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση ανάγκης και κατόπιν άδειας του/της διδάσκοντος/ουσας. Οι μαθητές/τριες σε αυτήν την περίπτωση κατεβαίνουν στη Διευθύντρια ή στον Υποδιευθυντή, εξηγούν τον λόγο της έκτακτης εξόδου και παίρνουν χαρτάκι όπου αναγράφεται η ώρα εξόδου και το οποίο οφείλουν να δείξουν στον εκπαιδευτικό κατά την επιστροφή τους στην τάξη. Στην περίπτωση ωριαίας αποβολής οι μαθητές/τριες, κατά την κρίση του διδάσκοντα εκπαιδευτικού είτε παραμένουν στην τάξη είτε με συνοδεία του/της απουσιολόγου κατεβαίνουν στη Διεύθυνση του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες εξέρχονται στον χώρο της αυλής και οι αίθουσες κλειδώνονται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες για λόγους υγιεινής και ασφάλειας. Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες που επιτηρούν τους διάφορους χώρους του σχολείου.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνονται οι γονείς-κηδεμόνες για να προσέλθουν στο σχολείο να παραλάβουν το παιδί τους ή δίνουν τηλεφωνική εντολή στη Διεύθυνση του σχολείου για να αποχωρήσει μόνο του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες καθώς και οι μαθητές/τριες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων, με ενημέρωση των μαθητών/τριών στα τμήματα ή με αποστολή email τουλάχιστον μία μέρα πριν ) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού που δεν είναι γνωστή από την προηγούμενη ημέρα και η οποία οδηγεί σε πρόωρη αποχώρηση τμήματος/των του σχολείου, αποστέλλεται άμεσα ενημερωτικό email στους γονείς και έχουν δικαίωμα αποχώρησης μόνο οι μαθητές/τριες του τμήματος/των για τους οποίους/ες οι γονείς /κηδεμόνες έχουν υπογράψει τη σχετική

υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης του Ν.1599.

## **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Σύμφωνα με το ΦΕΚ 5130/Τ. Β'/10.09.2024 (άρθρο 26, παρ.2) ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Για να θεωρηθεί επαρκής η φοίτηση ενός μαθητή/τριας (εκτός των ειδικών κατηγοριών που αναφέρονται στο ΦΕΚ 5130/Τ. Β'/10.09.2024) θα πρέπει (άρθρο 25, παρ.2):

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, να μην υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών να μην υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες

## **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου (<http://2gym-mosch.att.sch.gr/>).
- Ηλεκτρονικών μηνυμάτων μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου στην ηλεκτρονική διεύθυνση του κηδεμόνα που έχει δοθεί κατά την εγγραφή των μαθητών/τριών
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο σε προγραμματισμένη ημέρα από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

### 3. Συμπεριφορά μαθητών /τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος – Ειδικά θέματα

#### Ι. Γενικές αρχές συμπεριφοράς

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/τριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Η εμφάνιση τους οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια σύμφωνα με τον χώρο που βρίσκονται. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης ή προκλητικού ντυσίματος· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Δεν χρησιμοποιούν το όνομα του σχολείου (π.χ. αφίσες, εκδηλώσεις, εκπομπές, τύπος) χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης.
- Οι μαθητές/τριες δείχνουν έμπρακτο ενδιαφέρον για το Οικολογικό Αποτύπωμα του σχολείου και για την προστασία των φυσικών μη ανανεώσιμων πόρων του πλανήτη. Στο πλαίσιο αυτό αποφεύγουν άσκοπη κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας, νερού, χαρτιού, θέρμανσης, δείχνοντας με τη συμπεριφορά τους την οικολογική τους συνείδηση.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Αποφεύγουν συμπεριφορές που υποβαθμίζουν το κύρος των μαθητικών συνελεύσεων και περιφρουρούν την ποιότητα των εκδηλώσεων αυτών.

- Συμπεριφέρονται εν γένει με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς/κηδεμόνες τους και το σχολείο που φοιτούν.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται. Οι μαθητές/τριες οφείλουν σεβασμό στο σχολικό βιβλίο, το οποίο ανήκει στην Πολιτεία και παράγεται με χρήματα των Ελλήνων φορολογουμένων. Τα βιβλία που οι μαθητές/τριες δεν επιθυμούν να κρατήσουν στο σπίτι τους μετά το τέλος του διδακτικού έτους, επιστρέφονται στο σχολείο για ανακύκλωση. Η καλή μεταχείριση του βιβλίου είναι δείγμα πολιτισμού.

## II. Χρήση κινητού – άλλες παρεκκλίσεις

Επισημαίνεται ότι:

- απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζονται τα παρακάτω (παρ. 5 του Άρθρο 28, Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, ΥΑ 102791/ΓΔ4/2024) :

α. Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. β. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο

της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος. (παράγραφος 5 του Άρθρο 28, Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ΥΑ 102791/ΓΔ4/2024).

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

### III. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέτρα όπως προβλέπονται στο άρθρο 28 της ΥΑ 102791/ΓΔ4/2024.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

- α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ.) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Παραπτώματα που ενδέχεται να επιφέρουν την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων (οι οποίες κλιμακώνονται ανάλογα με το παράπτωμα) θεωρούνται:

- Η χειροδικία ή η άσκηση λεκτικής-ψυχολογικής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες.
- Η πρόκληση ζημιών ή φθορών στην περιουσία του σχολείου ή σε περιουσία προσώπων
- εντός του σχολικού χώρου ή η αφαίρεση προσωπικών ή δημόσιων αντικειμένων.
- Η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου.

- Το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η κατοχή και κατανάλωση αλκοόλ
- Ενέργειες που εμποδίζουν τη διεξαγωγή των μαθημάτων και των υπόλοιπων σχολικών εκδηλώσεων.

Τα παιδαγωγικά μέτρα επιβάλλουν τα εξής όργανα:

- Ο/Η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση
- Η Διεύθυνση του Σχολείου: όλες τις παραπάνω κυρώσεις και δ)αποβολή από τα μαθήματα τρεις (3) ημέρες.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων: όλες τις παραπάνω κυρώσεις και ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ.) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

#### **IV.Ειδικά θέματα**

##### **A. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

##### **B. Κυρώσεις για τη διατάραξη της εύρυθμης λειτουργίας σχολικών μονάδων**

Η διατάραξη της λειτουργίας της σχολικής μονάδας προκαλεί πολυεπίπεδη βλάβη, καθώς αφενός μεν, παρεμποδίζει το εκπαιδευτικό προσωπικό από την άσκηση των καθηκόντων τους, αφετέρου δε, η δημιουργούμενη ένταση διαταράσσει την απαραίτητη ψυχική ηρεμία και νηφαλιότητα για την άσκηση του λειτουργήματός των ανωτέρω επαγγελματιών, αλλά και προκαλεί συναισθήματα φόβου και ταραχής σε ανήλικους μαθητές με ό,τι αρνητικό αυτό συνεπάγεται για τη διαμόρφωση του ψυχισμού τους. Με την εισαγωγή των νέων διατάξεων στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα, μέσω του νόμου 5090/2024, ενισχύεται η προστασία της εκπαιδευτικής διαδικασίας στις σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Οι διατάξεις αυτές στοχεύουν στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των σχολείων, επιβάλλοντας αυστηρές ποινές σε όσους διαταράσσουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

Σύμφωνα με το νέο νομικό πλαίσιο, όποιος εισέρχεται σε σχολική μονάδα και με οποιονδήποτε τρόπο, όπως φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, των μαθητών ή άλλων εργαζομένων, διαταράσσει τη λειτουργία της, αντιμετωπίζει αυστηρές κυρώσεις. Η βασική ποινή είναι

φυλάκιση τουλάχιστον ενός έτους, ενώ αν η διατάραξη συνοδεύεται από βιαιοπραγία, η ποινή αυξάνεται σε τουλάχιστον δύο έτη.

#### 4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Σημαντικός παράγοντας για την ανάπτυξη ενός υγιούς κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς αλλά και η στενή συνεργασία σχολείου και οικογένειας. Στόχευση μας είναι η επίτευξη των παραπάνω και η ενημέρωση/ενδυνάμωση των μαθητών με συχνές αντίστοιχες δράσεις, με τη βοήθεια και της ψυχολόγου αλλά και της κοινωνικής λειτουργού της σχολικής μας μονάδας ανά τμήμα ή στην ολομέλεια του σχολείου. Οι μαθητές/τριες καλούνται σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς να ακολουθούν διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής του τμήματος τους.
3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια, στον Υποδιευθυντή ή σε οποιοδήποτε άλλο εκπαιδευτικό του σχολείου νιώθουν οικεία για να μιλήσουν.

Η άμεση ενημέρωση αποτελεί βασικό στοιχείο για την αποτελεσματική πρόληψη και αντιμετώπιση των φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

#### 5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός της σχολικής μονάδας, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, δένονται ως ομάδα, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Για τον σκοπό αυτό καλούνται οι μαθητές/τριες, μετά από έγκριση με σχετική δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους, να συμμετέχουν ενεργά στους ομίλους και στα προγράμματα της σχολικής μας μονάδας.

Το σχολείο επιδιώκει επίσης την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής της.

#### 6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντικό στήριγμα για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου αποτελεί η αгаστή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών αλλά και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να

παρακολουθούν την διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που ορίζονται από το Σχολείο. Με την οριστικοποίηση του ωρολογίου προγράμματος ο Σύλλογος Διδασκόντων προχωρεί στην ανακοίνωση μίας ημέρας σε εβδομαδιαία βάση όπου οι γονείς/κηδεμόνες θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς του τμήματος του παιδιού τους. Θεωρείται επίσης αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Παράλληλα, σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν. 4823/2021, σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Τον/την Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α είναι ο/η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου και αναπληρώνεται από τον/την Υποδιευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο και η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Υποδιευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **7. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.

- Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο πετώντας σκουπίδια, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. .

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με την Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 (παρ.4, άρθρο 28) προβλέπονται τα εξής:

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## **8. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **Ι. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες συγκρότησης ομάδων αντιμετώπισης και καθορισμό ενεργειών, σύμφωνα με τα μνημόνια για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου(σεισμών, πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών και άλλων καταστροφών).

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Με βάση τις οδηγίες των αρμοδίων υπηρεσιών (προϊστάμενη αρχή, δήμος, περιφέρεια) καθορίζονται οι διαδικασίες παράδοσης των μαθητών/τριών στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.



προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου. Κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στην ιστοσελίδα.

Οκτώβριος 2024

*Ο κανονισμός υπογράφηκε από τη Διευθύντρια, τον εκπρόσωπο του Δήμου, την Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, το προεδρείο του 15μελούς σχολικού συμβουλίου και εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του Σχολείου*