

**Οδηγίες για την υποβολή
Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής
στα ΕΠΑ.Λ.& στα ΓΕ.Λ.**



Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Βήμα 1 ^ο : Σύνδεση στην Εφαρμογή.....	4
Βήμα 2 ^ο : Συμπλήρωση Στοιχείων Γονέα – Κηδεμόνα.....	5
Βήμα 3 ^ο : Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	7
Βήμα 4 ^ο : Επιλογή Τύπου Σχολείου.....	8
Βήματα για την Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για τα ΕΠΑ.Λ.....	9
Βήμα 5 ^ο : Επιλογή Τάξης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	9
Βήμα 6 ^ο : Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας (αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	9
Βήμα 7 ^ο : Επιλογή Σχολείου (αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	11
Βήμα 8 ^ο : Σειρά Προτίμησης(αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	11
Βήμα 9 ^ο : Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή(αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	13
Στοιχεία αιτούμενου.....	13
Στοιχεία φοίτησης μαθητή.....	14
Προσωπικά στοιχεία του μαθητή.....	17
Στοιχεία Επικοινωνίας.....	21
Βήμα 10 ^ο : Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή(αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	23
Βήμα 11 ^ο : Εμφάνιση– Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής(αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	25
Εκτύπωση (PDF).....	27
Επεξεργασία.....	28
Διαγραφή.....	28
Βήμα 12 ^ο : Δημιουργία Νέας Αίτησης(αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	28
Βήματα για την Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για ΓΕ.Λ (συμπεριλαμβάνονται Καλλιτεχνικά – Μουσικά – Πρότυπα – Πειραματικά – Διαπολιτισμικά Λύκεια).....	30
Βήμα 5 ^ο : Επιλογή τύπου ΓΕΛ και τάξης (αίτηση για ΓΕ.Λ.).....	30
Βήμα 6 ^ο :Επιλογές σε κάθε τάξη (αίτηση για ΓΕ.Λ.).....	31
Βήμα 7 ^ο : Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για ΓΕ.Λ.).....	34
Βήμα 8 ^ο : Προεπισκόπηση Αίτησης (αίτηση για ΓΕ.Λ.).....	42
Βήμα 9 ^ο :Εμφάνιση-Εκτύπωση Αίτησης Εγγραφής (αίτηση για ΓΕ.Λ.).....	44
Βήμα 10 ^ο : Δημιουργία Νέας Αίτησης (αίτηση για ΓΕ.Λ.).....	47
Ενημέρωση σχετικά με το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.....	48
Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΕΠΑ.Λ.....	50
Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΓΕ.Λ.....	51

Εισαγωγή

Οι γονείς-κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών/-τριών ή οι ενήλικοι/-κες μαθητές/-τριες που επιθυμούν **να εγγραφούν, να ανανεώσουν την εγγραφή τους ή να μετεγγραφούν** σε οποιαδήποτε τάξη Ημερήσιων και Εσπερινών ΕΠΑ.Λ για το σχολικό έτος 2020-2021, **υποβάλλουν Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής για τα ΕΠΑ.Λ., μέσω της εφαρμογής e-εγγραφές** στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://e-eggrafes.minedu.gov.gr>

συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία, κατά τις περιόδους που βάσει του χρονοδιαγράμματος είναι ενεργοποιημένη η εφαρμογή. Για την είσοδο στην εφαρμογή **e-eggrafes**, είναι απαραίτητοι οι **κωδικοί ΓΓΠΑ (taxis)**.

- Στην περίπτωση ανήλικων μαθητών/-τριών ή ενήλικων προστατευόμενων μελών που δε διαθέτουν **κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis)**, χρησιμοποιούνται οι κωδικοί ΓΓΠΣ (taxis) του/της **κηδεμόνα που έχει καταχωριστεί στο ΠΣ myschool της σχολικής μονάδας**, ή του κατά τον νόμο υπευθύνου/-ης αντίστοιχα. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται αποδεικτικό έγγραφο δημόσιας αρχής για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο σχολείο.
- Στην περίπτωση ενήλικων μαθητών/-τριών χρησιμοποιούνται οι προσωπικοί τους **κωδικοί ΓΓΠΣ (taxis)**. Σε αυτή την περίπτωση οι ενήλικοι/-ες μαθητές/-τριες θα πρέπει να έχουν καταχωριστεί ως κηδεμόνες στο ΠΣ myschool της σχολικής μονάδας.
- Στην περίπτωση κατά την οποία οι αιτούντες/-σες κηδεμόνες ή ενήλικοι/-ες μαθητές/-τριες δε διαθέτουν **κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis)**, **οφείλουν να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να τους αποκτήσουν έγκαιρα.**

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής ο/η αιτούμενος/-η – χρήστης της εφαρμογής e-eggrafes θα πρέπει να ακολουθήσει τα βήματα που ακολουθούν, μετά το «Γενικό Χρονοδιάγραμμα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής».

Βήμα 1ο: Σύνδεση στην Εφαρμογή

Ο/Η αιτούμενος/-η θα πρέπει να επισκεφθεί μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, tablet ή smartphone την ηλεκτρονική διεύθυνση.

Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής εφαρμογής e-eggrafes, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ, ΕΕ L 119 της 4-5-2016):

- Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων που συλλέγονται μέσω της εφαρμογής είναι το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Για τα θέματα που αφορούν τις εγγραφές σε Γενικά Λύκεια (ΓΕ.Λ.), υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με την αρμόδια Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο τηλέφωνο 2103443911 και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο egel@minedu.gov.gr. Για τα θέματα που αφορούν τις εγγραφές σε Επαγγελματικά Λύκεια (ΕΠΑ.Λ.), υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με την αρμόδια Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο τηλέφωνο 2103443913 και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο e-eral@minedu.gov.gr.
- Σκοπός της επεξεργασίας είναι η υλοποίηση της διαδικασίας υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής - δήλωσης προτίμησης που προβλέπεται στην παρ. Δ' του άρθρου 9 της υπ' αρ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 κοινής απόφασης του Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (Β' 120).Η, μέσω της συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής/μετεγγραφής/ανανέωσης εγγραφής, παροχή των

Είσοδος
μέσω
TaxisNet

(Εικόνα 1-Η αρχική σελίδα της εφαρμογής e-eggrafes)

Σε αυτό το σημείο ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Είσοδος μέσω TaxisNet», ώστε να μεταφερθεί στο περιβάλλον της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα). Αφού πληκτρολογήσει τους προσωπικούς του/της κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis) (Εικόνα 2) και πατήσει το κουμπί «Σύνδεση» καλείται να τσεκάρει την επιλογή κουμπί «Έγκριση» (Εικόνα 3), ώστε μετά από την πιστοποίησή του από το σύστημα να συνδεθεί στην εφαρμογή e-eggrafes.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

(Εικόνα 2-Εισαγωγή κωδικών taxisnet)

(Εικόνα 3–Έγκριση από τη μεριά του χρήστη– αιτούμενου/ης)

Βήμα 2ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Γονέα – Κηδεμόνα

Μετά την πιστοποίησή του/της από το σύστημα ο/η αιτούμενος/-η καλείται να συμπληρώσει τα πεδία της φόρμας που εμφανίζεται (Εικόνα 4). Όσα πεδία συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν ώστε ο χρήστης να συνεχίσει στο επόμενο βήμα.

(Εικόνα 4-Αρχική σελίδα της εφαρμογής e-eggrafes, μετά την εξουσιοδότηση του χρήστη – αιτούμενου στην ΓΓΠΣ).

Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία του. Το Όνομα, το Επώνυμο και το Πατρώνυμο, Μητρώνυμο του χρήστη είναι συμπληρωμένα, ενώ πρέπει να συμπληρωθεί ένα Email Επικοινωνίας. Επίσης, θα πρέπει να συμπληρώσει τον αριθμό των παιδιών των οποίων είναι κηδεμόνας και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν σε ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ένας χρήστης έχει δικαίωμα να συμπληρώσει από τον αριθμό 0 (το οποίο

σημαίνει ότι θέλει να κάνει αίτηση μόνο για τον εαυτό του) έως τον αριθμό 4, το οποίο σημαίνει ότι μπορεί να κάνει αίτηση για τον εαυτό του και για άλλους 4 μαθητές/-τριες, που βρίσκονται στην επιμέλειά του και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν σε ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.. Ο αριθμός παιδιών που βρίσκονται στην επιμέλειά του μπορεί να αλλάζει (από 0 έως 4) κάθε φορά που κάνει σύνδεση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα e-eggrafes.

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να εγγράψει πάνω από 4 μαθητές/-τριες:

- γιατί έχει περισσότερα από 4 παιδιά στην επιμέλειά του που έχουν δικαίωμα να γραφούν σε ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.,
- γιατί είναι υπεύθυνος/-η σε Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας ή σε Κέντρο Φιλοξενίας Προσφύγων και έχει στην επιμέλειά του παιδιά που φιλοξενούνται στο Κέντρο και έχουν δικαίωμα να γραφούν σε ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.,
- γιατί είναι Διευθυντής/-τρια Σχολικής Μονάδας και πρέπει να εγγράψει πρόσφυγες/μετανάστες που δεν έχουν κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis),

Θα πρέπει να στείλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που θα βρει στην αρχική σελίδα της εφαρμογής στην αριστερή στήλη στα «Χρήσιμα Έγγραφα». Μετά από αυτή τη διαδικασία, το Υ.ΠΑΙ.Θ. θα επεξεργαστεί το αίτημα και θα πιστοποιήσει τον χρήστη, ώστε να μπορέσει να προχωρήσει στην ολοκλήρωση των αιτήσεων που ζήτησε. Ο χρήστης θα διαπιστώσει ότι έλαβε την απαραίτητη πιστοποίηση, βλέποντας να έχει τοποθετηθεί το **V** στο στοιχείο ελέγχου «Έχω εξουσιοδοτηθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ. για την υποβολή αιτήσεων υποψήφιων μαθητών που βρίσκονται σε κέντρα κοινωνικής πρόνοιας ή κέντρα φιλοξενίας προσφύγων» και ταυτόχρονα θα δει συμπληρωμένο το πεδίο «Αριθμός παιδιών που βρίσκονται στην επιμέλειά μου και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν ή/και να επανεγγραφούν σε ΕΠΑΛ ή ΓΕΛ.» με τον αριθμό που αιτήθηκε.

Μετά την συμπλήρωση των παραπάνω θα πρέπει να πατήσει στο κουμπί «Συνέχεια».

Βήμα 3ο: Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Στο επόμενο βήμα (Εικόνα 5) ο/η αιτούμενος/-η έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί για το περιεχόμενο της Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» και γενικότερα για θέματα σχετικά με τις εγγραφές-μετεγγραφές και τη φοίτηση στα ΕΠΑ.Λ. και στα ΓΕ.Λ..


The screenshot shows a web interface for the 'Electronic Application for Secondary Education'. It features a header with the logo 'Εγγραφές Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής' and contact information: ΓΕΑ: 210 344 3911, ΕΠΑΛ: 210 344 3913. A sidebar on the left contains navigation buttons: 'Συνοπτικός οδηγός', 'Νομοθεσία', 'Οδηγίες χρήσης', 'Συχνές ερωτήσεις', 'Χρήσιμα Έγγραφα', and 'Νέα / Ανακοινώσεις'. The main content area is titled 'Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην Ηλεκτρονική Υψηρεία' and contains the following sections:

- Νομοθεσία:** Υπουργική Απόφαση - Εγγραφές, Ανανέωση Εγγραφών, Μετεγγραφές; Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ σχετικά με την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής.
- Χρήσιμες Πληροφορίες για μαθητές ΓΕ.Λ.:** Ενημερωτικά Στοιχεία; Πληροφορίες για το Λύκειο.
- Χρήσιμες Πληροφορίες για μαθητές ΕΠΑ.Λ.:** Ενημερωτικά Στοιχεία; Η Επαγγελματική Εκπαίδευση αναβαθμίζεται; Οδηγός Σπουδών για το ΕΠΑΛ.
- Οδηγίες Χρήσης:** Βασικό Εγχειρίδιο Χρήσης Εφαρμογής για τους Αιτούντες.
- Προτεινόμενοι φυλλομετρητές:** Firefox (v.47 και πάνω), Chrome (v.49 και πάνω), IE (v.11 και πάνω), Edge (v.13 και πάνω), Safari (v.6 και πάνω).

At the bottom, there is a checkbox labeled 'Διάβασα και αποδέχομαι τους παραπάνω όρους' which is checked. Navigation buttons include a back arrow and a 'Συνέχεια' button with a right arrow.

(Εικόνα 5- Νομοθεσία, χρήσιμες πληροφορίες και οδηγίες ενημέρωσης σχετικά με τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής)

Σε κάθε περίπτωση ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να γνωρίζει ότι η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) και οφείλει τα στοιχεία που καταχωρίζει σε αυτή να είναι αληθή.

Στη συνέχεια θα πρέπει να βάλει **✓** στο αντίστοιχο στοιχείο ελέγχου που βρίσκεται δίπλα στο «Συμφωνώ με τα παραπάνω» και έπειτα να πατήσει το κουμπί «Συνέχεια». Με τον τρόπο αυτό δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση των παραπάνω οδηγιών. Να σημειωθεί ότι υπάρχει η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων του χρήστη πατώντας το κουμπί «», ώστε να μεταβεί στην προηγούμενη σελίδα.

Βήμα 4^ο: Επιλογή Τύπου Σχολείου

Σε αυτό το σημείο ο/η αιτούμενος/-η επιλέγει τον τύπο σχολείου που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια για τον/την οποίο/-α γίνεται η αίτηση, κατά το σχολικό έτος 2020-2021, επιλέγοντας «Γενικό Λύκειο» (ΓΕ.Λ.) ή «Επαγγελματικό Λύκειο» (ΕΠΑ.Λ.) (Εικόνα 6).

Επιλογή Τύπου Σχολείου

Παρακαλώ επιλέξτε τον τύπο σχολείου που θα φοιτήσει ο μαθητής κατά το ερχόμενο σχολικό έτος, πατώντας Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ) ή Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ). Για φοίτηση σε **Πειραματικό / Πρότυπο / Μουσικό / Καλλιτεχνικό σχολείο ή σχολείο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης**, πατήστε Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ) σε αυτή την οθόνη.




(Εικόνα 6-Επιλογή τύπου Σχολείου που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια για το σχολικό έτος 2020-21)

Στη συνέχεια ακολουθούν οι οδηγίες που θα πρέπει να ακολουθήσει ο/η αιτούμενος/-η εάν επιλέξει «Επαγγελματικό Λύκειο».

Βήματα για την Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για τα ΕΠΑ.Λ.

Βήμα 5ο: Επιλογή Τάξης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ)

Σε αυτό το βήμα (Εικόνα 7) ο/η αιτούμενος/-η επιλέγει την τάξη που **πρόκειται να φοιτήσει** ο/η μαθητής/-τρια στην Επαγγελματική Εκπαίδευση **κατά το σχολικό έτος 2020-21** και έπειτα επιλέγει «Συνέχεια». Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής του κουμπιού «», ώστε να διορθώσει λάθη που έκανε σε προηγούμενα βήματα.

Επιλογή Τάξης

Παρακαλώ επιλέξτε την τάξη φοίτησης του μαθητή στην Επαγγελματική Εκπαίδευση κατά το ερχόμενο σχολικό έτος και έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Επιλέξτε Τάξη


Συνέχεια 

(Εικόνα 7-Επιλογή τάξης ΕΠΑ.Λ. που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια για το σχολικό έτος 2020-21)

Βήμα 6ο: Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας (αίτηση για ΕΠΑ.Λ)

(Μόνο για τους μαθητές Β' ή Γ' τάξης αντίστοιχα)

Οι μαθητές/-τριες της Α' τάξης μπορούν να συνεχίσουν στο επόμενο βήμα (**Βήμα 7ο**).

Αυτό το βήμα αφορά μόνο μαθητές/-τριες που στο προηγούμενο βήμα επέλεξαν Β' ή Γ' τάξη. Ο/Η αιτούμενος/-η καλείται να επιλέξει τον τομέα ή την ειδικότητα που θέλει να παρακολουθήσει ο/η μαθητής/-τρια της Β' ή της Γ' τάξης αντίστοιχα. Ο/Η αιτούμενος/-η θα πρέπει να βλέπει ένα περιβάλλον όμοιο με αυτό των Εικόνων 8 και 9, αναλόγως αν πρόκειται για μαθητή/-τρια της Β' ή της Γ' τάξης ΕΠΑ.Λ.. Αφού επιλέξει τομέα ή ειδικότητα, μπορεί να πατήσει «Συνέχεια», ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα. Σε περίπτωση λάθους μπορεί να επιλέξει το κουμπί «» ώστε να επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Επιλογή Τομέα

Παρακαλώ επιλέξτε τον τομέα στον οποίο θα φοιτήσει ο μαθητής το νέο σχολικό έτος στην επαγγελματική εκπαίδευση. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Τομέας Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος
Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας
Τομέας Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού
Τομέας Εφαρμοσμένων Τεχνών
Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού
Τομέας Μηχανολογίας
Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελμάτων
Τομέας Πληροφορικής
Τομέας Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας



(Εικόνα 8 - Επιλογή τομέα για τους μαθητές/-τριες που επέλεξαν την Β' Τάξη ΕΠΑ.Λ. ή τομέα που ανήκει η ειδικότητα για τους μαθητές/-τριες που επέλεξαν Γ' Τάξη ΕΠΑ.Λ.)

Επιλογή Ειδικότητας


Παρακαλώ επιλέξτε την ειδικότητα στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής στην Επαγγελματική Εκπαίδευση. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Τομέας Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος
Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας
Τομέας Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού
Τομέας Εφαρμοσμένων Τεχνών
Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού
Τομέας Μηχανολογίας
Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελμάτων
Τομέας Πληροφορικής
<input checked="" type="checkbox"/> Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
<input type="checkbox"/> Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
Τομέας Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας



(Εικόνα 9 - Επιλογή ειδικότητας για τους μαθητές/-τριες που επέλεξαν Γ' Τάξη ΕΠΑ.Λ.)

Βήμα 7ο: Επιλογή Σχολείου (αίτηση για ΕΠΑ.Λ)

Σε αυτό το βήμα (Εικόνα 10) ο/η αιτούμενος/-η καλείται να επιλέξει Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, ώστε στη συνέχεια να επιλέξει το Σχολείο ή τα Σχολεία που θέλει να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια, κατά σειρά προτίμησης. Μετά την επιλογή μιας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης εμφανίζονται τα Σχολεία της αρμοδιότητάς της, ώστε να μπορέσει να επιλέξει αυτά που επιθυμεί. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ο/η αιτούμενος/-η έχει δικαίωμα να κάνει από μια (1) έως και τρεις (3) επιλογές Σχολείων που μπορούν να ανήκουν στην ίδια ή σε διαφορετικές Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης. Επίσης, για τους/τις μαθητές/-τριες της Β' και Γ' ΕΠΑ.Λ. σε αυτό το βήμα εμφανίζονται μόνο τα Σχολεία στα οποία λειτουργεί ο Τομέας ή η Ειδικότητα που επιλέχθηκαν στο προηγούμενο βήμα. Μετά την επιλογή των Σχολείων ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια», ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ή να επιλέξει «» για να πάει στο προηγούμενο βήμα.

Επιλογή Σχολείου

Παρακαλώ επιλέξτε έως τρία ΕΠΑΛ στα οποία επιθυμεί να φοιτήσει ο μαθητής. Επιλέξτε πρώτα την Περιφερειακή Διεύθυνση στην οποία ανήκει το σχολείο της επιλογής σας, στη συνέχεια τα σχολεία και τέλος πατήστε Συνέχεια. Μπορείτε να επιλέξετε από ένα έως τρία σχολεία που δύναται να ανήκουν σε περισσότερες από μια Περιφερειακές Διευθύνσεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΙΓΙΟΥ
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ
<input type="checkbox"/>	2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ - ΕΠΑΛ ΠΥΡΓΟΥ
<input checked="" type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
<input type="checkbox"/>	1ο ΕΠΑΛ ΛΕΧΑΙΝΩΝ
<input checked="" type="checkbox"/>	5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
<input type="checkbox"/>	6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
<input type="checkbox"/>	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ - ΕΥΣΕΒΙΟΣ ΚΗΠΟΥΡΓΟΣ
<input type="checkbox"/>	2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	





Συνέχεια 

(Εικόνα 10- Επιλογή σχολείων προτίμησης)

Βήμα 8ο: Σειρά Προτίμησης(αίτηση για ΕΠΑ.Λ)


Στο σημείο αυτό (Εικόνα 11) στον/στην αιτούμενο/-η προβάλλεται η σειρά προτίμησης των Σχολείων που επέλεξε, ενώ έχει τη δυνατότητα αλλαγής αυτής της σειράς

επιλέγοντας το κουμπί  που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του Σχολείου. Μετά τη διαμόρφωση της σειράς προτίμησης των Σχολείων, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια», ώστε να μεταβεί στο επόμενο βήμα, ή το κουμπί  για να πάει στο προηγούμενο.

Σειρά προτίμησης

Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει περισσότερα από ένα σχολεία, καθορίστε εδώ την επιθυμητή σειρά προτίμησης πατώντας τα αντίστοιχα βέλη δεξιά από τα ονόματα των σχολείων. Αν συμφωνείτε με την υπάρχουσα σειρά προτίμησης, πατήστε *Συνέχεια*.

1 1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΥΡΓΟΥ

2 5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ 

Αποδοχή προϋποθέσεων εγγραφής σε Εσπερινό ΕΠΑΛ

Νομοθεσία για εγγραφή σε εσπερινά σχολεία

- Διάβασα την ισχύουσα νομοθεσία και πληρώ τις προϋποθέσεις, βάσει δικαιολογητικών που κατέχω, για την εγγραφή μου σε Εσπερινό ΕΠΑΛ.




(Εικόνα 11- Επεξεργασία της σειράς προτίμησης ως προς τα ΕΠΑ.Λ. επιλογής του/της μαθητή/-τριας)


Προσοχή:

Εάν μέσα στις επιλογές του αιτούντος περιλαμβάνεται και προτίμηση για Εσπερινό ΕΠΑΛ καλείται να διαβάσει και να αποδεχτεί τις προϋποθέσεις εγγραφής σε Εσπερινό ΕΠΑΛ, όπως αυτές προδιαγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία, τσεκάροντας το πεδίο με το κόκκινο πλαίσιο στην πιο πάνω εικόνα (εικόνα 11).

Παρατηρήσεις:

Α. όταν ο χρήστης έχει την ευχέρεια να επιλέξει άνω του ενός, δίνεται πάντα η δυνατότητα μέσω του κουμπιού  να τοποθετήσει τις επιλογές του κατά σειρά

Β. οι επιλογές του χρήστη αποτυπώνονται καθ' όλη τη πορεία της αίτησης στην αριστερή στήλη (μπλε πλαίσιο), προκειμένου να έχει εικόνα της αίτησής του.

Γ. Με το κουμπί  μπορεί να επιστρέφει σε προηγούμενα βήματα και αν επιθυμεί να τα τροποποιήσει.

Δ. Με το κουμπί  μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα

Βήμα 9ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή(αίτηση για ΕΠΑ.Λ)

Σε αυτό το βήμα ο/η αιτούμενος/-η καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία του/της μαθητή/-τριας, για τον/την οποίο/-α έγιναν οι επιλογές στα προηγούμενα βήματα. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω (Εικόνα 12):

Στοιχεία αιτούμενου			
Όνομα	ΕΠΙΘΕΤΙΚΟ	Επώνυμο	ΕΠΙΘΕΤΙΚΟ
Όνομα πατέρα	ΕΠΙΘΕΤΙΚΟ	Όνομα μητέρας	ΕΠΙΘΕΤΙΚΟ

Στοιχεία φοίτησης μαθητή	
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)	<input type="text"/>
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)	<input type="text" value="Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες"/>

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή	
Αριθμός Μητρώου Μαθητή(*)	<input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά! (*)	<input type="text"/>

[Ταυτοποίηση μαθητή](#)

Στοιχεία Επικοινωνίας	
Η δήλωση προτίμησης γίνεται από: (*)	<input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε..."/>
Κινητό ή Σταθερό Τηλέφωνο Επικοινωνίας (*)	<input type="text"/>

[◀](#) [Συνέχεια ▶](#)

(Εικόνα 12- Συμπλήρωση στοιχείων του/της μαθητή/-τριας)

Στοιχεία αιτούμενου

Σε αυτό το σημείο (Εικόνα 12α) προβάλλονται τα στοιχεία του/της αιτούμενου/-ης (μαθητή, κηδεμόνα ή εξουσιοδοτημένου Διευθυντή), όπως αυτά συμπληρώθηκαν στο 2ο Βήμα.

Στοιχεία αιτούμενου			
Όνομα	ΕΠΙΘΕΤΙΚΟ	Επώνυμο	ΕΠΙΘΕΤΙΚΟ
Όνομα πατέρα	ΕΠΙΘΕΤΙΚΟ	Όνομα μητέρας	ΕΠΙΘΕΤΙΚΟ

(Εικόνα 12α-Τα στοιχεία του αιτούμενου, όπως αυτά προβάλλονται κατά τη συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων του/της μαθητή/-τριας)

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Στη συνέχεια ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Στοιχεία Φοίτησης μαθητή** (Εικόνα 13), επιλέγοντας το τελευταίο Σχολικό έτος φοίτησης του/της μαθητή/-τριας και το Σχολείο τελευταίας φοίτησης.

Στοιχεία φοίτησης μαθητή
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*) Παρακαλώ επιλέξτε...
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*) Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες

(Εικόνα 13- Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας)

Περίπτωση 1^η

Αν ο/η μαθητής/-τρια φοιτά κατά το σχολικό έτος 2020-2021, συμπληρώνετε μόνο το «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης» και το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης», (Εικόνα 13α).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*) 2019-2020
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*) Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες

(Εικόνα 13α - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας)

Περίπτωση 2^η

Αν ο/η μαθητής/-τρια φοιτούσε σε σχολείο μεταξύ των σχολικών ετών από το 2013-2014 έως και το 2018-2019, συμπληρώνετε το «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης», το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» καθώς και το «Αποτέλεσμα φοίτησης» (επαρκής ή ανεπαρκής φοίτηση), (Εικόνα 13β).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*) 2016-2017
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*) Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες
Αποτέλεσμα φοίτησης(*) Παρακαλώ επιλέξτε...

(Εικόνα 13β- Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας)

Περίπτωση 3^η

Αν ο/η μαθητής/-τρια φοιτούσε σε σχολείο πριν από το σχολικό έτος 2013-2014 συμπληρώνετε το «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης», το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης», την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» καθώς και το «Αποτέλεσμα φοίτησης» (επαρκής ή ανεπαρκής φοίτηση), (Εικόνα 13γ).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή	
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)	2012-2013
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)	Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες
Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)	Παρακαλώ επιλέξτε...
Αποτέλεσμα φοίτησης: (*)	Παρακαλώ επιλέξτε...

(Εικόνα 13γ - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας)

Περίπτωση 4^η

Αν το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» του μαθητή εμπίπτει σε κάποια από τις παρακάτω περιπτώσεις, θα πρέπει να αναζητηθεί και να συμπληρωθεί από τις επιλογές το αντίστοιχο λεκτικό:

- Οι μαθητές/-τριες που προέρχονται από ελληνικό σχολεία του εξωτερικού : **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**(Εικόνα 13δ).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή	
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)	2019-2020
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)	Α' Λυκείου
Αποτέλεσμα φοίτησης: (*)	Έχω προαχθεί με επιτυχία (επαρκής φοίτηση)

(Εικόνα 13δ - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας)

Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» και το «Αποτέλεσμα φοίτησης»

- Οι μαθητές/-τριες που προέρχονται από ξένα σχολεία του εξωτερικού : **ΞΕΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**(Εικόνα 13ε).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)
2019-2020

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
ΞΕΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)
Α' Λυκείου

Αποτέλεσμα φοίτησης(*)
Έχω προαχθεί με επιτυχία (επαρκής φοίτηση)

Έχει καθοριστεί η αντίστοιχη τάξη από την οικεία ΔΔΕ. Η βεβαίωση αντιστοιχίας θα κατατεθεί στο σχολείο που θα γίνει η τοποθέτηση.

(Εικόνα 13ε - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας)

Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» και το «Αποτέλεσμα φοίτησης», ενώ αν έχει γίνει η αντιστοιχία της τάξης από την Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης θα πρέπει να τσεκαριστεί το πεδίο που βρίσκεται στο κόκκινο πλαίσιο πιο πάνω (Εικόνα 13στ).

- Οι μαθητές/-τριες που προέρχονται από σχολείο δεύτερης ευκαιρίας: **ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ**

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)
2019-2020

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ (ΣΔΕ)

Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)
Β' Κύκλος

Αποτέλεσμα φοίτησης(*)
Έχω προαχθεί με επιτυχία (επαρκής φοίτηση)

(Εικόνα 13στ - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας)

Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» και το «Αποτέλεσμα φοίτησης».

- Οι πρόσφυγες ή μετανάστες μαθητές/-τριες που πρόκειται να φοιτήσουν για πρώτη φορά σε Ελληνικό Σχολείο: **ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ Ή ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ** (Εικόνα 13ζ).

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ Ή ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)
Παρακαλώ επιλέξτε...
Παρακαλώ επιλέξτε...
Άγνωστα στοιχεία φοίτησης
Γ' Γυμνασίου
Α' Λυκείου (ΗΜΕΡΗΣΙΟ)
Β' Λυκείου (ΗΜΕΡΗΣΙΟ)
Γ' Λυκείου (ΗΜΕΡΗΣΙΟ)

(Εικόνα 13ζ - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας)

Ακολούθως συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» όπου δίνεται και δυνατότητα επιλογής ‘Άγνωστα Στοιχεία Φοίτησης’ σε περίπτωση που δεν μπορεί να προσδιοριστεί από τον αιτούντα.

Προσοχή:

Για τη συμπλήρωση του πεδίου «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» ο/η αιτούμενος/-η αρκεί να συμπληρώσει τουλάχιστον 5 χαρακτήρες από την ονομασία του Σχολείου που φοίτησε τελευταία φορά ο/η μαθητής/-τρια και η εφαρμογή θα του εμφανίσει ένα μενού με επιλογές που ταιριάζουν με τα στοιχεία που πληκτρολόγησε, ώστε να επιλέξει το σωστό.

Στο παράδειγμα της Εικόνας 14, ο/η αιτούμενος/-η πληκτρολόγησε «ΠΑΤΡΑ ΕΠΑΛ» με αποτέλεσμα η εφαρμογή να του εμφανίσει μια λίστα με τα Σχολεία που περιέχουν τις παραπάνω λέξεις, ώστε να επιλέξει από αυτή το Σχολείο τελευταίας φοίτησης.

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

ΠΑΤΡΑ ΕΠΑΛ
1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
4ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑ
6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
7ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
9ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
3ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ

(Εικόνα 14 - Παράδειγμα συμπλήρωσης του «Σχολείου τελευταίας φοίτησης»).

Οι μαθητές/-τριες σχολείων παλαιού τύπου (Τ.Ε.Λ., Τ.Ε.Ε., Τ.Ε.Σ., Ε.Π.Λ., Λ.Ε.Ν. κ.λπ.) στο πεδίο Σχολείο τελευταίας φοίτησης θα πρέπει να επιλέξουν ένα ισότιμο σχολείο της περιοχής τους ή το σχολείο από το οποίο αποφοίτησαν με την σημερινή του, όμως, ονομασία.

Προσωπικά στοιχεία του μαθητή

Στη συνέχεια ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Προσωπικά στοιχεία του μαθητή**. Υπάρχουν δύο διαφορετικές περιπτώσεις μαθητών/-τριων, ανάλογα με το “Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης” τους.

Περίπτωση Α’

Στην περίπτωση που για το “Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης” του/της μαθητή/-τριας έχει επιλεγεί ένα σχολικό έτος από το 2013-14 και μετά, ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να εισάγει μόνο τον “Αριθμό Μητρώου Μαθητή” και την “Ημερομηνία Γέννησης Μαθητή”(Εικόνα 15), καθώς τα στοιχεία του μαθητή υπάρχουν καταχωρισμένα στο ΠΣ myschool και απλά θα πρέπει να ταυτοποιηθούν μέσω αυτών των δύο πεδίων.

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

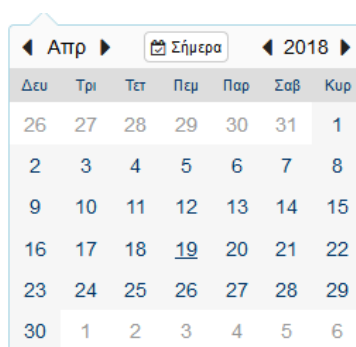
Αριθμός Μητρώου Μαθητή(*)

Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!(*)

Ταυτοποίηση μαθητή

(Εικόνα 15 - Προσωπικά στοιχεία μαθητή/-τριας ο/η οποίος/-α φοίτησε για τελευταία φορά σε κάποιο σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2013-14 και μετά)

Για τη συμπλήρωση της ημερομηνίας γέννησης του μαθητή ο αιτούμενος δεν την πληκτρολογεί, αλλά επιλέγοντας το εικονίδιο του εμφανίζεται ένα ημερολόγιο (Εικόνα 16) από το οποίο πρέπει να την επιλέξει. Για την αλλαγή του έτους ή του μήνα επιλέγει τα βέλη και έπειτα επιλέγει το νούμερο της ημέρας γέννησης.



(Εικόνα 16 - Επιλογή ημερομηνίας γέννησης μαθητή/-τριας)

Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων, ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί “Ταυτοποίηση Μαθητή”, ώστε να γίνει ο έλεγχος ταυτοποίησης του μαθητή/τριας. Αν η ταυτοποίηση είναι επιτυχής, τότε τα Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή ενημερώνονται αυτόματα μέσω των στοιχείων που είναι καταχωρισμένα στο ΠΣ Myschool και ο χρήστης μπορεί να συνεχίσει στο πεδίο Στοιχεία Επικοινωνίας (βλέπε επόμενες σελίδες).

Σε περίπτωση ανεπιτυχούς ταυτοποίησης, ο χρήστης ενημερώνεται από το σύστημα με ανάλογο μήνυμα (Εικόνα 17 ή Εικόνα 18). Υπάρχουν δυο περιπτώσεις ανεπιτυχούς ταυτοποίησης:

Περίπτωση 1^η – Αποτυχία Ταυτοποίησης Κηδεμόνα

Αυτή η περίπτωση σφάλματος παρουσιάζεται όταν **το ονοματεπώνυμο του χρήστη που συνδέθηκε στην εφαρμογή e-eggrafes με τους προσωπικούς του κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis) και το οποίο αντιστοιχεί στα στοιχεία που είναι καταχωρισμένα στην Εικόνα 4, δεν ταιριάζει με τα στοιχεία του κηδεμόνα που είναι καταχωρισμένα στο ΠΣ myschool του σχολείου τελευταίας φοίτησης.** Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης ενημερώνεται από το σύστημα με το μήνυμα της Εικόνας 17. Ο χρήστης θα πρέπει να επικοινωνήσει με το σχολείο τελευταίας φοίτησης του/της μαθητή/-τριας για να διαπιστώσει ποιος είναι δηλωμένος/-η ως κηδεμόνας στο ΠΣ myschool. Για να μπορέσει ο χρήστης να προχωρήσει στα επόμενα

βήματα, ώστε να ολοκληρώσει την αίτηση, θα πρέπει το ονοματεπώνυμο του κηδεμόνα στο ΠΣ myschool και το ονοματεπώνυμο του χρήστη, όπως αυτό εμφανίζεται στην Εικόνα 4 να ταυτίζονται απόλυτα.

✓ Αποτυχία Ταυτοποίησης Κηδεμόνα



Ο κηδεμόνας που έχει δηλωθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου έχει ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ στοιχεία από τον χρήστη που έχει κάνει είσοδο σε αυτό το σύστημα μέσω των κωδικών του taxisnet. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με το σχολείο όπου φοιτά τώρα το παιδί για να επιβεβαιώσετε ότι το ονοματεπώνυμο του κηδεμόνα έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου (myschool) όπως είναι καταχωρισμένο στην εφορία. Σε περίπτωση που συνεχίσετε να αντιμετωπίζετε πρόβλημα, επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης.

Κλείσιμο

(Εικόνα 17- Μήνυμα αποτυχίας ταυτοποίησης μαθητή/-τριας λόγω προβλήματος στα στοιχεία του κηδεμόνα)

Παράδειγμα

Ο πατέρας ενός μαθητή συνδέεται στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis), για να κάνει μια αίτηση εγγραφής για τον γιο του και εμφανίζεται το μήνυμα της Εικόνας 17. Μετά από επικοινωνία με το σχολείο τελευταίας φοίτησης του γιου του ενημερώνεται ότι στο ΠΣ myschool του σχολείου, καταχωρισμένη ως κηδεμόνας είναι η μητέρα του μαθητή.

Πιθανές Λύσεις

Οι πιθανές λύσεις του παραπάνω παραδείγματος είναι δύο:

- **1^η Λύση:** Εφόσον είναι δηλωμένη η μητέρα ως κηδεμόνας στο ΠΣ myschool σε ό,τι αφορά στην εφαρμογή e-eggrafes, θα πρέπει να συνδεθεί η ίδια με τους προσωπικούς της κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis), για να ολοκληρώσει την ηλεκτρονική αίτηση της εγγραφής για τον μαθητή.
- **2^η Λύση:** Θα πρέπει να γίνει αίτημα αλλαγής του κηδεμόνα e-eggrafes προς το σχολείο τελευταίας φοίτησης, ώστε αυτό να καταχωρίσει τον πατέρα του μαθητή ως κηδεμόνα, αντί της μητέρας. Στη συνέχεια ο πατέρας του μαθητή θα μπορέσει να συνεχίσει και να ολοκληρώσει την αίτηση.

Περίπτωση 2^η – Ανεπιτυχής ταυτοποίηση λόγω λάθους στοιχείων στον Αριθμό Μητρώου, Σχολείου τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης.

Αυτή η περίπτωση σφάλματος παρουσιάζεται όταν τουλάχιστον ένα από τα πεδία που συμπληρώθηκαν και αφορούν στον Αριθμό Μητρώου, το Σχολείο τελευταίας φοίτησης, την Ημερομηνία Γέννησης του/της μαθητή/-τριας είναι λάθος. Σε αυτή την περίπτωση το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη με το μήνυμα της Εικόνας 18.

✓ Αποτυχία Ταυτοποίησης Μαθητή στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool



Δεν βρέθηκε μαθητής στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου (myschool) με τα στοιχεία που δώσατε. Προσπαθήστε ξανά, αφού πρώτα ελέγξετε την ορθότητα των ακόλουθων στοιχείων: Αριθμός Μητρώου, Σχολείο τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης. Σε περίπτωση που συνεχίσετε να αντιμετωπίζετε προβλήματα επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης.

Κλείσιμο

(Εικόνα 18 - Μήνυμα αποτυχίας ταυτοποίησης μαθητή/-τριας λόγω προβλήματος σε ένα ή περισσότερα από τα στοιχεία, Αριθμός Μητρώου, Σχολείο τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης)

Το λάθος μπορεί να οφείλεται :

- Σε λάθος πληκτρολόγηση των στοιχείων από τον χρήστη, οπότε θα πρέπει να ελέγξει με προσοχή και να διορθώσει τα στοιχεία που πληκτρολόγησε λανθασμένα στα παραπάνω πεδία.
- Σε λάθος καταχώριση των στοιχείων στο ΠΣ myschool της Σχολικής Μονάδας τελευταίας φοίτησης, οπότε ο χρήστης θα πρέπει να έρθει σε επικοινωνία με τη σχολική μονάδα, ώστε να διορθώσει τις λανθασμένες καταχωρίσεις.

Περίπτωση Β΄

Στην περίπτωση που για το “Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης” του/της μαθητή/-τριας έχει επιλεγεί ένα σχολικό έτος πριν το 2013-14, ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει όλα τα στοιχεία του/της μαθητή/-τριας, (Φύλο, Όνομα, Επώνυμο, Όνομα Πατέρα, Όνομα Μητέρας, Ημερομηνία Γέννησης), όπως αυτά φαίνονται στην Εικόνα 19, καθώς ο/η μαθητής/-τρια δεν είναι καταχωρισμένος/-η στο ΠΣ myschool και δεν μπορεί να ταυτοποιηθεί μέσω αυτού.

Προσοχή:

Ο/Η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία ακριβώς όπως εμφανίζονται στον τελευταίο τίτλο κτήσης απολυτηρίου/πτυχίου του/της μαθητή/-τριας.

- Η συμπλήρωση των στοιχείων θα πρέπει να γίνει με κεφαλαίους χαρακτήρες.
- Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν.
- Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή την αίτηση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή
Φύλο μαθητή(*) <input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε..."/>
Όνομα μαθητή(*) <input type="text"/>
Επώνυμο μαθητή(*) <input type="text"/>
Όνομα πατέρα(*) <input type="text"/>
Όνομα μητέρας(*) <input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!(*) <input type="text"/>

(Εικόνα 19 - Προσωπικά στοιχεία μαθητή/-τριας ο/η οποίος/-α φοίτησε για τελευταία φορά σε κάποιο σχολείο πριν το σχολικό έτος 2013-14)

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τελειώνοντας τα Στοιχεία μαθητή θα πρέπει να συμπληρώσετε τα «Στοιχεία Επικοινωνίας».

Περίπτωση 1η

Σε περίπτωση που ο/η αιτούμενος/-η κάνει αίτηση για μαθητή/-τρια με «Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης» ένα σχολικό έτος από το 2013-14 μέχρι και σήμερα, θα πρέπει να συμπληρώσει στα **Στοιχεία Επικοινωνίας** του (Εικόνα 20):

- από ποιόν γίνεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, έχοντας τρεις επιλογές:
 - **Γονέα/Κηδεμόνα** – Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά κάποιο προστατευόμενο μέλος
 - **Μαθητή** – Σε περίπτωση που η αίτηση εγγραφής αφορά τον ίδιο το χρήστη.
 - **Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας** – Σε περίπτωση που αίτηση εγγραφής γίνεται από Διευθυντή/-ρια Σχολείου και αφορά μαθητές που δεν μπορούν να έχουν κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis) π.χ. πρόσφυγες ή από συντονιστές κέντρων κοινωνικής πρόνοιας ή κέντρων φιλοξενίας προσφύγων.
- τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου επικοινωνίας.

Στοιχεία Επικοινωνίας	
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*)	
<input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε..."/>	
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας (*)	
<input type="text"/>	

(Εικόνα 20- Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας αιτούμενου/-ης)

Περίπτωση 2η

Σε περίπτωση που ο/η αιτούμενος/-η, κάνει αίτηση για μαθητή/-τρια με «Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης» ένα σχολικό έτος πριν το 2013-14, θα πρέπει να συμπληρώσει στα **Στοιχεία Επικοινωνίας** του (Εικόνα 20α), τη «Διεύθυνση κατοικίας του μαθητή», από ποιόν γίνεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, (έχοντας τρεις επιλογές, «Γονέα/Κηδεμόνα, Μαθητή, Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας»), και κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας.

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή (*)	ΤΚ (*)	Πόλη/Περιοχή (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*)		
<input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε..."/>		
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας (*)		
<input type="text"/>		

(Εικόνα 20α -Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας αιτούμενου)

Και στις δυο προαναφερθείσες περιπτώσεις, εφόσον επιλεγεί ότι η δήλωση προτίμησης γίνεται από Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας και η αίτηση αφορά πρόσφυγα, θα πρέπει να τσεκαριστεί το πεδίο που βρίσκεται σε κόκκινο πλαίσιο, όπως φαίνεται πιο κάτω (Εικόνα 20β).

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή(*)	ΤΚ(*)	Πόλη/Περιοχή(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*)		
<input type="text" value="Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας"/>		
<input type="checkbox"/> Η αίτηση αφορά μαθητή που είναι Πρόσφυγας		
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)		
<input type="text"/>		

(Εικόνα 20β –Έλεγχος από Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή αν η αίτηση αφορά πρόσφυγα)

Κατόπιν μπορεί να επιλέξει για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα .

Βήμα 10^ο: Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή(αίτηση για ΕΠΑ.Λ)

Σε αυτό το βήμα εμφανίζεται η προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του/της αιτούμενου/-ης, βάσει των επιλογών στα προηγούμενα βήματα. Όπως φαίνεται και στην Εικόνα 21, στην αριστερή στήλη εμφανίζονται οι επιλογές που έκανε ο χρήστης, όπως ο Τύπος Σχολείου, η Τάξη φοίτησης στο νέο σχολικό έτος, η σειρά προτίμησης των σχολείων που επιθυμεί να φοιτήσει κλπ.

Στο κεντρικό μέρος της σελίδας εμφανίζονται τα στοιχεία του/της αιτούμενου/-ης και του/της μαθητή/-τριας, όπως αυτά συμπληρώθηκαν στο προηγούμενο βήμα. Ο Αριθμός Μητρώου Μαθητή/-τριας εμφανίζεται μόνο εφόσον ζητήθηκε στο προηγούμενο βήμα.

Εγγραφές
Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής
ΓΕΛ: 210 344 3911
ΕΠΑΛ: 210 344 3913

Οι επιλογές μου

Τύπος Σχολείου στο νέο σχολικό έτος
ΕΠΑΛ

Τάξη φοίτησης στο νέο σχολικό έτος
B' Λυκείου

Τομέας Πληροφορικής

1
1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ

2
1ο ΕΠΑΛ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΠΑΤΡΩΝ

Συνοπτικός οδηγός

Νομοθεσία

Οδηγίες χρήσης

Συχνές ερωτήσεις

Χρήσιμα Έγγραφα

Νέα / Ανακοινώσεις

Νέα Αίτηση Εγγραφής -> Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Στοιχεία αιτούμενου

Όνομα: [ΜΑΡΙΑ ΠΑΤΡΑΣ] Επώνυμο: [ΠΑΤΡΑΣ]
Όνομα πατέρα: [ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΤΡΑΣ] Όνομα μητέρας: [ΕΛΕΝΗ ΠΑΤΡΑΣ]

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης
2006-2007

Σχολείο τελευταίας φοίτησης
4ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ

Τάξη τελευταίας φοίτησης
A' Λυκείου

Αποτέλεσμα φοίτησης
Έχω προαχθεί με επιτυχία (επαρκής φοίτηση)

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Φύλο μαθητή
Κορίτσι/Γυναίκα

Όνομα μαθητή
[ΜΑΡΙΑ ΠΑΤΡΑΣ]

Επώνυμο μαθητή
[ΠΑΤΡΑΣ]

Όνομα Πατέρα
[ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΤΡΑΣ]

Όνομα Μητέρας
[ΕΛΕΝΗ ΠΑΤΡΑΣ]

Ημερομηνία Γέννησης
05/04/1995

Στοιχεία Επικοινωνίας μαθητή

Διεύθυνση Κατοικίας μαθητή
[ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΑΤΡΑΣ] Τ.Κ. [26502] Πόλη/Περιοχή
ΠΑΤΡΑ

Η αίτηση εγγραφής γίνεται από
Γονέα/Κηδεμόνα

Τηλέφωνο επικοινωνίας
6971111111

(Εικόνα 21- Προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του/της μαθητή/-τριας)

Ειδικότερα για τους μαθητές/τριες οι οποίοι εμπίπτουν στο Ν.4610/2019 θα εμφανιστεί μια επιπλέον επιλογή, ακριβώς κάτω από τα στοιχεία επικοινωνίας τους, στην οποία θα πρέπει να επιβεβαιώσουν ότι ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις εξετάσεις στην Ειδική Εξεταστική και να πληκτρολογήσουν τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της Βεβαίωσης Επιτυχίας τους (Εικόνα 21α).

Ειδική Εξεταστική του Ν.4610/2019

Ολοκλήρωσα με επιτυχία τις Εξετάσεις στην Ειδική Εξεταστική του Ν.4610/2019

Αρ. Πρωτ. Βεβαίωσης Επιτυχίας σύμφωνα με το αρθ. 151 του Ν.4610/2019(*)

Δεν επιτρέπονται μη έγκυροι χαρακτήρες και το κενό σε αυτό το πεδίο!!

(Εικόνα 21α- Επιβεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης των εξετάσεων στην Ειδική Εξεταστική του Ν.4610/2019 και συμπλήρωση του Αρ. Πρωτ. της Βεβαίωσης Επιτυχίας)

Σε περίπτωση που ο/η χρήστης είτε δεν επιβεβαιώσει ότι ολοκλήρωσε επιτυχώς της εξετάσεις της Ειδικής Εξεταστικής είτε στο πεδίο του Αρ. Πρωτ. της Βεβαίωσης Επιτυχίας πληκτρολογήσει κενούς χαρακτήρες ή μη έγκυρους χαρακτήρες (επιτρέπονται μόνο αριθμοί, γράμματα και τα συμβόλα -,/), τότε ενημερώνεται με το μήνυμα της Εικόνας 21β.

Μη αποδεκτά συμπληρωμένη αίτηση

Πρέπει να συμπληρώσετε τον Αρ. Πρωτ. Βεβαίωσης Επιτυχίας σύμφωνα με το αρθ. 151 του Ν.4610/2019.

(Εικόνα 21β -Μήνυμα σχετικά με την αποτυχία υποβολής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής λόγω μη ορθής συμπλήρωσης των στοιχείων της Ειδικής Εξεταστικής του Ν.4610/2019)

Επιπρόσθετα, στο κάτω μέρος της οθόνης ο αιτούμενος καλείται να διαβάσει και να αποδεχθεί τους όρους της Υπεύθυνης Δήλωσης Εγγραφής όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α. , τσεκάροντας τα αντίστοιχα πεδία που υποδεικνύονται στην παρακάτω εικόνα με κόκκινο πλαίσιο κατά περίπτωση.

Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής

Σύμφωνα με την παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α., με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις* που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α' 75), δηλώνω ότι:

Διάβασα τις παραγράφους α,β,γ,δ και Συμφωνώ

α. σύμφωνα με το άρθρο 13 της ανωτέρω Υ.Α. είμαι ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.

β. αποδέχομαι την ηλεκτρονική ενημέρωση για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων και ο αριθμός του τηλεφώνου, στον οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα (SMS), είναι αυτά που έχω συμπληρώσει στα

Διάβασα την παράγραφο ε1 και Συμφωνώ


ε1. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια **δεν κατέχει** απολυτήριο τίτλο σπουδών **ούτε οφείλει** μαθήματα προς απόκτηση απολυτηρίου, προκειμένου ο/η μαθητής/τρια να αποκτήσει **Απολυτήριο και Πτυχίο Ειδικότητας** του ν. 4386/2016 (Α' 83).

Διάβασα την παράγραφο ε2 και Συμφωνώ

ε2. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια **κατέχει** απολυτήριο τίτλο σπουδών ή **οφείλει** μαθήματα προς απόκτηση απολυτηρίου, προκειμένου ο/η μαθητής/τρια να αποκτήσει **μόνο Πτυχίο Ειδικότητας** του ν. 4386/2016 (Α' 83).

« « Υποβολή » »

(Εικόνα 22- Αποδοχή όρων της Υπεύθυνης Δήλωσης Εγγραφής)

Αν ο/η αιτούμενος/-η δεν συμφωνεί με κάποιο στοιχείο, τότε επιλέγοντας  μπορεί να μεταβεί σε προηγούμενα βήματα, ώστε να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Στην περίπτωση που τα στοιχεία που προβάλλονται είναι σωστά, τότε μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγοντας «Υποβολή». Μετά από αυτή την ενέργεια η εφαρμογή ενημερώνει τον/την αιτούμενο/-η με το μήνυμα της εικόνας που ακολουθεί (Εικόνα 23).

Υποβολή Αίτησης Εγγραφής

Η υποβολή της αίτησής σας πραγματοποιήθηκε. Μπορείτε να τη δείτε και να την εκτυπώσετε από την επιλογή 'Εμφάνιση - Εκτύπωση Αίτησης Εγγραφής'. Από την επιλογή 'Υποβληθείσες Αιτήσεις' θα μπορείτε να ενημερωθείτε όταν υπάρξει εξέλιξη σχετική με την αίτησή σας.

(Εικόνα 23- Ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την επιτυχή υποβολή της Αίτησης Εγγραφής)

Σε περίπτωση που ο/η χρήστης έχει κάνει λάθος επιλογές που αφορούν την τάξη ή τον τομέα ή την ειδικότητα που επιτρέπεται να φοιτήσει, τότε ενημερώνεται με το μήνυμα της Εικόνας 24.

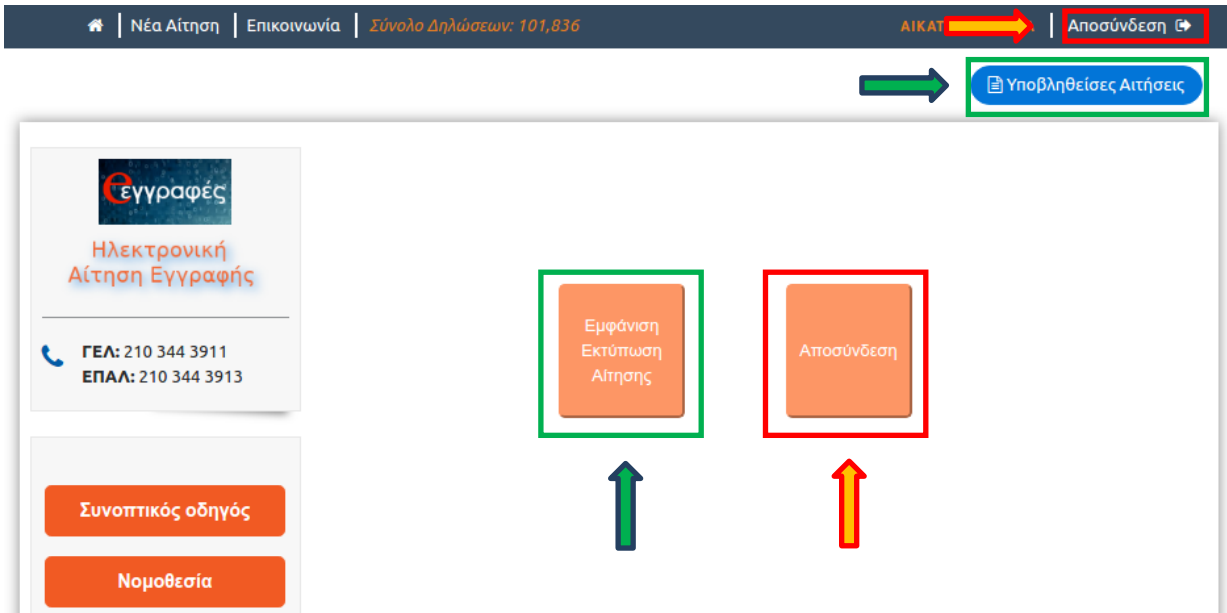
Αποτυχία Υποβολής Αίτησης Εγγραφής

Η ειδικότητα που επιλέξατε είτε ΔΕΝ ανήκει στον τομέα τον οποίο έχετε ακολουθήσει είτε την έχετε ΗΔΗ παρακολουθήσει. Παρακαλώ τροποποιήστε την αίτησή σας.

(Εικόνα 24 -Μήνυμα σχετικά με την αποτυχία υποβολής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής λόγω λάθους στην επιλογή τάξης, τομέα ή ειδικότητας που δικαιούται να εγγραφεί)

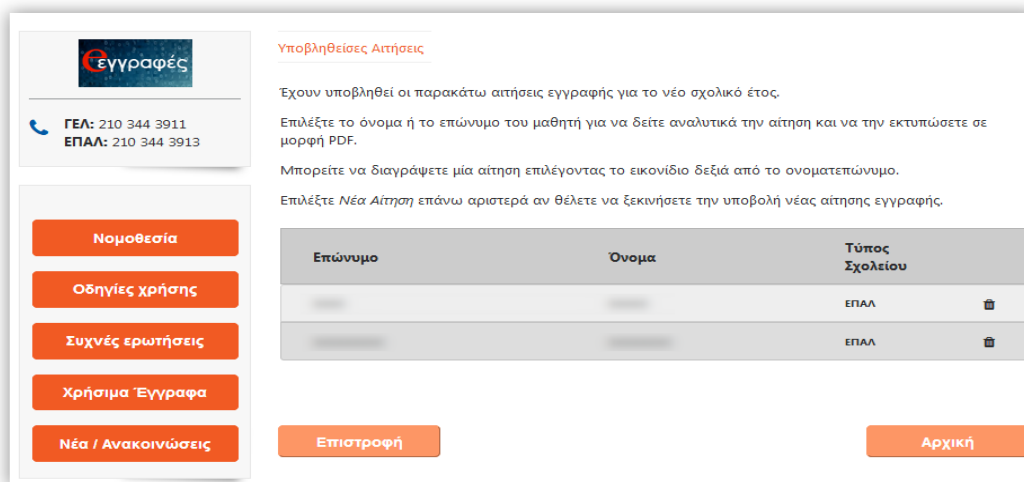
Βήμα 11^ο: Εμφάνιση- Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής(αίτηση για ΕΠΑ.Λ)

Με την ολοκλήρωση του προηγούμενου βήματος και εφόσον η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβλήθηκε με επιτυχία, ο/η αιτούμενος/-η μπορεί να επιλέξει «Κλείσιμο». Πλέον η αίτησή του/της έχει υποβληθεί και είναι αποθηκευμένη στην εφαρμογή. Μπορεί να την εμφανίσει ή να την εκτυπώσει επιλέγοντας το κουμπί «Εμφάνιση- Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής» ή την επιλογή «Υποβληθείσες Αιτήσεις» (Εικόνα 25). Αυτό μπορεί να γίνει ακόμα και αν αποσυνδεθεί από την εφαρμογή επιλέγοντας «Αποσύνδεση» και συνδεθεί ξανά κάποια άλλη χρονική στιγμή.



(Εικόνα 25 -Το περιβάλλον που βλέπει ο αιτούμενος μετά την επιτυχή υποβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής)

Στην περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το «Υποβληθείσες Αιτήσεις» ή το «Εμφάνιση – Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής», τότε η εφαρμογή τον οδηγεί στην προεπισκόπηση της λίστας με την υποβληθείσα Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής ή τις υποβληθείσες Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής που έχει υποβάλει (Εικόνα 26).



(Εικόνα 26 -Η λίστα με τις υποβληθείσες Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής)

Σε αυτό το σημείο αν ο χρήστης επιλέξει το όνομα του μαθητή τότε προβάλλεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής (Εικόνα 27) έτσι όπως συμπληρώθηκε στα προηγούμενα βήματα.

Επώνυμο	Όνομα	Τύπος Σχολείου	
Αριθμός Δήλωσης Προτίμησης ΕΠΑΛ	103438	Υποβλήθηκε 09/05/2019 00:23	
Στοιχεία Αιτούμενου			
Όνομα	Επώνυμο		
Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας		
Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή			
Σχολείο τελευταίας φοίτησης	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ	Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης	1991-1992
Τάξη τελευταίας φοίτησης	ΑΛΜΥΡΟΥ ΒΟΛΟΥ	Αποτέλεσμα φοίτησης	ΕΧΩ ΠΡΟΑΧΘΕΙ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ (ΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ)
Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή			
Όνομα μαθητή	Επώνυμο μαθητή		
Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας		
Ημερομηνία Γέννησης	Φύλο μαθητή	ΑΓΟΡΙ/ΑΝΔΡΑΣ	
Στοιχεία Επικοινωνίας			
Διεύθυνση	ΤΚ - Πόλη		
Δήλωση από:	Μαθητή	Τηλέφωνο Επικοινωνίας	
Επιλεγθέντα Σχολεία			
Τάξη φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	B		
Τομέας φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελματιών		
Σειρά Προτίμησης		Επιλογή ΕΠΑΛ	
1		2ο ΕΠΑΛ Νέας Ιωνίας Βόλου	
Επεξεργασία		Εκτύπωση(PDF)	
Επιστροφή		Αρχική	

(Εικόνα 27 - Η προβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής)

Ο χρήστης έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- **Εκτύπωση (PDF)**
- **Επεξεργασία Αίτησης**
- **Διαγραφή Αίτησης**


Εκτύπωση (PDF)

Επιλέγοντας το «Εκτύπωση (PDF)» η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής κατεβαίνει στον υπολογιστή σας σε μορφή pdf, ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωσή της (Εικόνα 26).

Προσοχή:

Στην Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής σε μορφή PDF φαίνεται ο αριθμός της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής καθώς και η ώρα που υποβλήθηκε (Εικόνα 28). Αυτός ο αριθμός στην ουσία είναι ο **αριθμός πρωτοκόλλου** της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.

Σε περίπτωση διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής από τον αιτούμενο, η αίτηση και ο αριθμός της διαγράφονται από το σύστημα και πρέπει να γίνει νέα αίτηση.


Επώνυμο	Όνομα	Τύπος Σχολείου	
ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	ΕΠΑΛ 	
Αριθμός Δήλωσης	103438	Υποβλήθηκε	
Προτίμησης ΕΠΑΛ		09/05/2019 00:23	
Στοιχεία Αιτούμενου			
Όνομα	ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	Επώνυμο	ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ
Όνομα πατέρα	ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ	Όνομα μητέρας	ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ
Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή			

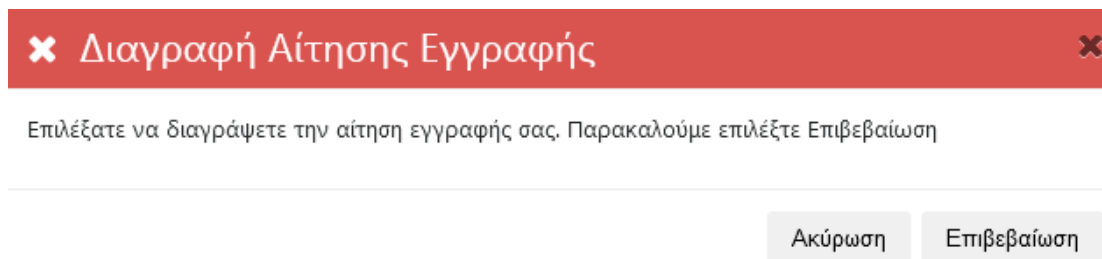
(Εικόνα 28 - Αριθμός Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής)

Επεξεργασία


Επιλέγοντας «Επεξεργασία» η εφαρμογή οδηγεί τον χρήστη πίσω στο 5^ο Βήμα, όπου αρχικά επέλεξε την τάξη που θα φοιτήσει ο μαθητής. Έτσι, δίνεται η δυνατότητα στον αιτούμενο να διορθώσει την αίτησή του, ακολουθώντας διαδοχικά τα βήματα που προαναφέρθηκαν.

Διαγραφή

Επιλέγοντας το εικονίδιο του κάδου  που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του μαθητή, η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής. Μετά την επιλογή του εικονιδίου, η εφαρμογή προβάλλει στον χρήστη το παρακάτω παράθυρο (Εικόνα 29):



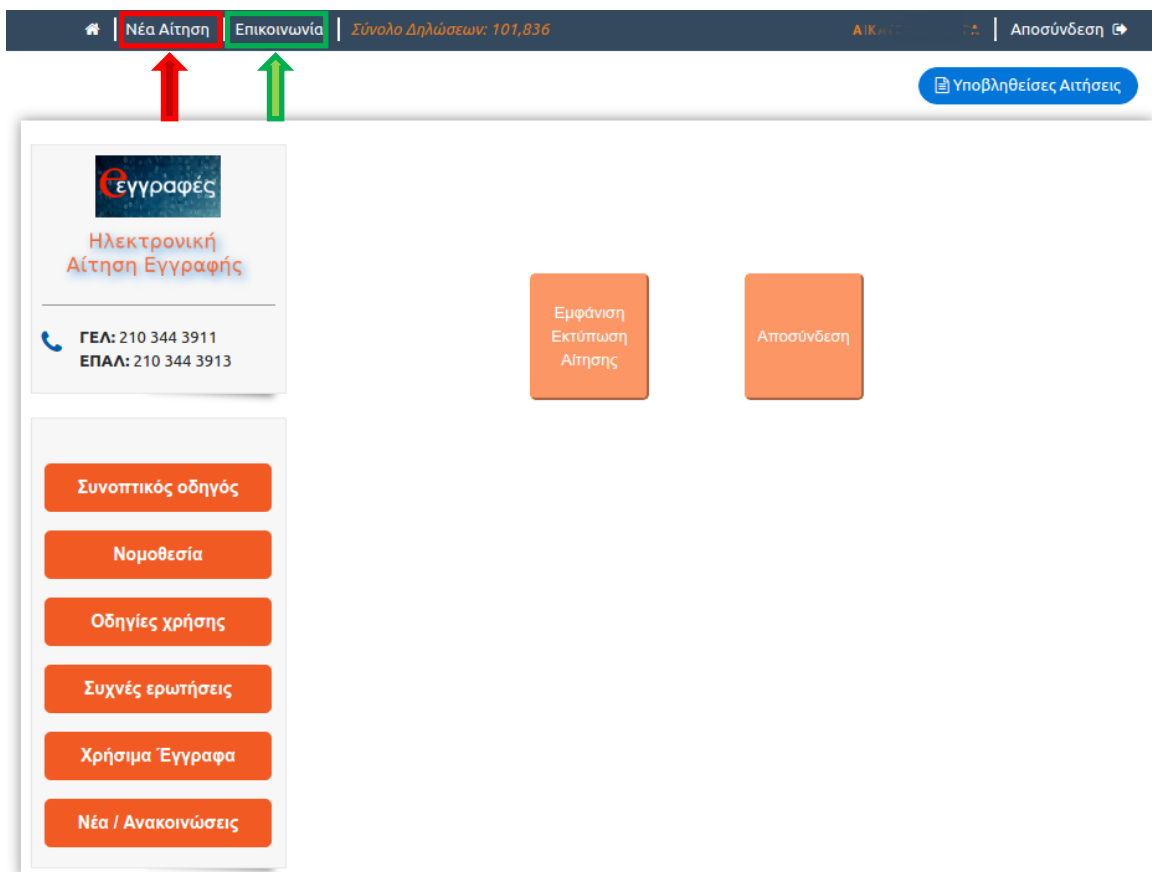
(Εικόνα 29- Προειδοποιητικό μήνυμα επιβεβαίωσης για τη διαγραφή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής)

Για την ακύρωση της παραπάνω ενέργειας ο αιτούμενος πρέπει να επιλέξει «Ακύρωση» ή το, ενών  πραγματικά θέλει να διαγράψει την αίτησή του επιλέγει «Επιβεβαίωση».

Βήμα 12^ο: Δημιουργία Νέας Αίτησης(αίτηση για ΕΠΑ.Λ)

Για τη δημιουργία-υποβολή Νέας Αίτησης Ηλεκτρονικής Εγγραφής ο/η χρήστης θα πρέπει να επιλέξει «Νέα Αίτηση» όπως φαίνεται και στην Εικόνα 30 που ακολουθεί. Αυτή η

ενέργεια οδηγεί το χρήστη στην αρχική σελίδα της εφαρμογής δίνοντάς του τη δυνατότητα να υποβάλει μια νέα αίτηση.



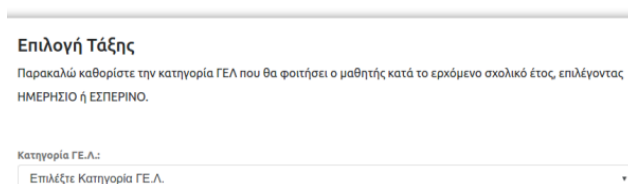
(Εικόνα 30 -Οι επιλογές για Νέα Αίτηση και για προβολή των στοιχείων του HelpDesk Επικοινωνίας)

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα υποστήριξης της εφαρμογής επιλέγοντας «Επικοινωνία» (Εικόνα 29).

Βήματα για την Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για ΓΕ.Λ (συμπεριλαμβάνονται Καλλιτεχνικά – Μουσικά – Πρότυπα – Πειραματικά – Διαπολιτισμικά Λύκεια)

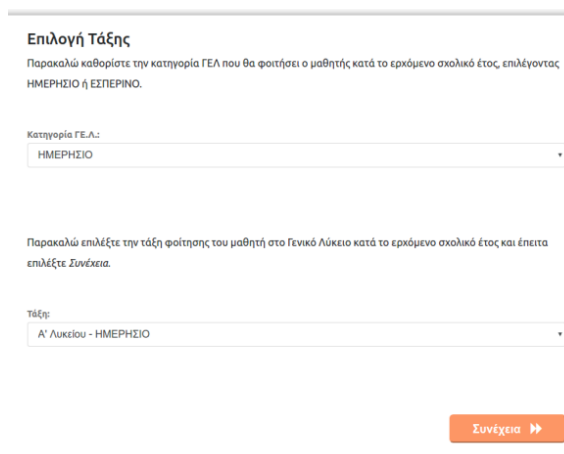
Βήμα 5^ο: Επιλογή τύπου ΓΕΛ και τάξης (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Αφού ο χρήστης έχει επιλέξει το Γενικό Λύκειο, αρχικά καλείται να διαλέξει μεταξύ Ημερήσιου και Εσπερινού ΓΕ.Λ. (Εικόνα 31).



(Εικόνα 31 – Επιλογή Ημερήσιου ή Εσπερινού ΓΕ.Λ.)

Στη συνέχεια ο χρήστης ανάλογα με τον τύπο του σχολείου που επέλεξε δηλώνει την τάξη φοίτησης του/της μαθητή/τριας (Α΄, Β΄, Γ΄ τάξη) (Εικόνα 32).



(Εικόνα 32 – Επιλογή Τάξης ΓΕ.Λ.)

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα και οθόνη πατά το κουμπί

Συνέχεια ➡

Βήμα 6^ο:Επιλογές σε κάθε τάξη (αίτηση για Γ.Ε.Λ.)

Ανάλογα με την τάξη φοίτησης για την οποία γίνεται η αίτηση εμφανίζονται οι ακόλουθες επιλογές:

- **Α΄ Τάξη Ημερήσιου ή Εσπερινού Λυκείου**

Ο χρήστης οφείλει να επιλέξει αρχικά την Ξένη Γλώσσα την οποία θα παρακολουθήσει. Έχει δικαίωμα να δηλώσει έως δύο ξένες γλώσσες με την προϋπόθεση ότι τις έχει διδαχθεί στο Γυμνάσιο (Εικόνα 33).

Επιλογή Ξένης Γλώσσας

Επιλέξτε τη Ξένη Γλώσσα την οποία θα παρακολουθήσει ο/η μαθητής/τρια το νέο σχολικό έτος. Εμφανίζονται τρεις γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά) αλλά πρέπει να επιλέξετε μια από τις γλώσσες που είχε ο/η μαθητής/τρια στο Γυμνάσιο. Μπορείτε να επιλέξετε / απο-επιλέξετε μια ή δύο προτιμήσεις, κάνοντας κλικ πάνω στην αντίστοιχη επιλογή. Σε περίπτωση δύο επιλογών, βάλετε τις επιλογές σας σε επιθυμητή σειρά προτίμησης στην εμφανιζόμενη λίστα στο κάτω μέρος της οθόνης. Έπειτα επιλέξτε **Συνέχεια**.

Αγγλικά

Γαλλικά

Γερμανικά

Σειρά προτίμησης

Έχετε επιλέξει περισσότερες από μία Ξένες Γλώσσες. Καθορίστε εδώ την επιθυμητή σειρά προτίμησης πατώντας τα αντίστοιχα βέλη δεξιά από τα ονόματα των Ξένων Γλωσσών. Αν συμφωνείτε με την υπάρχουσα σειρά προτίμησης, πατήστε **Συνέχεια**.


1 Αγγλικά

2 Γερμανικά


Συνέχεια


(Εικόνα 33 – Επιλογή Ξένης Γλώσσας)

Παρατηρήσεις:

Α. όταν ο χρήστης έχει την ευχέρεια να επιλέξει άνω του ενός, δίνεται πάντα η δυνατότητα μέσω του κουμπιού  να τοποθετήσει τις επιλογές του κατά σειρά προτίμησης (κόκκινο πλαίσιο).

Β. οι επιλογές του χρήστη αποτυπώνονται καθ' όλη την πορεία της αίτησης στην αριστερή στήλη (μπλε πλαίσιο), προκειμένου να έχει εικόνα της αίτησής του.

Γ. Με το κουμπί  μπορεί να επιστρέφει σε προηγούμενα βήματα και αν επιθυμεί να τα τροποποιήσει.

Δηλώνοντας τις Ξένες Γλώσσες που επιθυμεί και πατώντας , μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη όπου μπορεί να δηλώσει τα μαθήματα επιλογής της Α΄ Λυκείου (Εικόνα 34).

(Εικόνα 34 – Επιλογή Μαθήματος Επιλογής Α' ΓΕΛ)

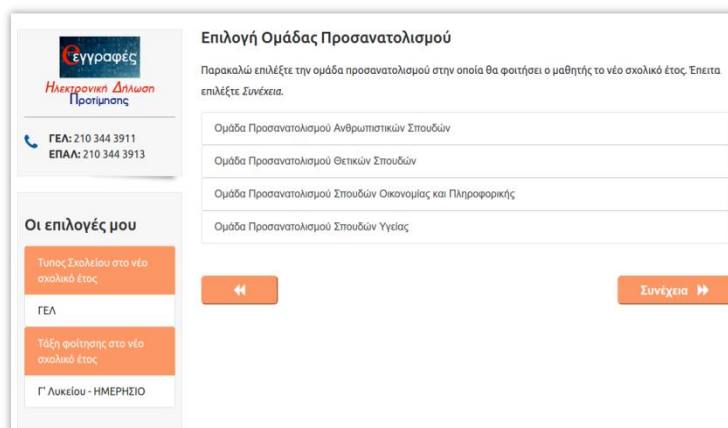
- **Β' Τάξη Ημερήσιου ή Εσπερινού Λυκείου**

Ο χρήστης οφείλει να επιλέξει αρχικά την Ομάδα Προσανατολισμού την οποία θα παρακολουθήσει (Εικόνα 35).


(Εικόνα 35– Επιλογή Ομάδας Προσανατολισμού Β' ΓΕΛ)

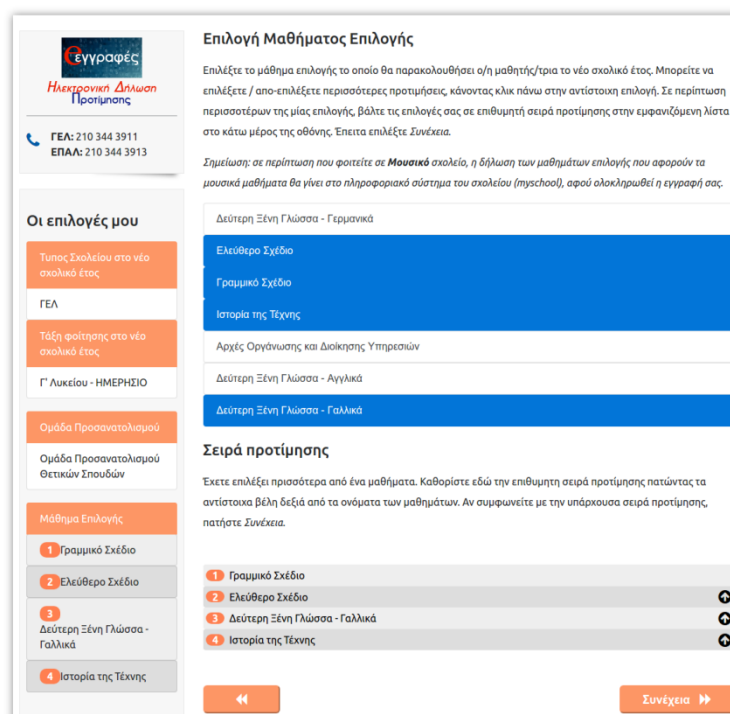
- **Γ' Τάξη Ημερήσιου ή Εσπερινού Λυκείου και Δ' τάξη Εσπερινού Λυκείου**

Αν πρόκειται για μαθητή/τρια της Γ' Ημερήσιου ή Εσπερινού Λυκείου και της Δ' τάξης Εσπερινού Λυκείου (μόνο για το σχολικό έτος 2020-2021), ο χρήστης αρχικά θα επιλέξει ομάδα προσανατολισμού (Εικόνα 36)




(Εικόνα 36 – Επιλογή Ομάδας Προσανατολισμού Γ' ΓΕΛ)

Ακολούθως πρέπει να ορίσει τα μαθήματα επιλογής με τη σειρά προτίμησης που επιθυμεί, χρησιμοποιώντας τα αντίστοιχα κουμπιά  (Εικόνα 37).




(Εικόνα 367– Επιλογή Μαθήματος Επιλογής Γ' ΓΕΛ)

Ο χρήστης ανάλογα με την τάξη φοίτησης που έχει δηλώσει, μόλις ολοκληρώσει τις παραπάνω επιλογές, πατάει το κουμπί  για να μεταβεί στο βήμα 7 που ακολουθεί.

Σημείωση: Το συγκεκριμένο βήμα (εικόνα 37) ενδέχεται να παραλείπεται ή να είναι τροποποιημένο βάσει του ωρολογίου προγράμματος των μαθημάτων που ισχύει για το σχολικό έτος που ξεκινά.

Βήμα 7ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Σε αυτό το βήμα ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει και να ελέγξει τα στοιχεία του/της μαθητή/τριας, για τον/την οποίο/α έγιναν οι επιλογές στα προηγούμενα βήματα (Εικόνα 38).



Ηλεκτρονική
Αίτηση Εγγραφής

☎ ΓΕΛ: 210 344 3911
ΕΠΑΛ: 210 344 3913

Οι επιλογές μου

Τυπος Σχολείου στο νέο σχολικό έτος

ΓΕΛ

Τάξη φοίτησης στο νέο σχολικό έτος

Β' Λυκείου - ΗΜΕΡΗΣΙΟ

Ομάδα Προσανατολισμού

Ομάδα Προσανατολισμού Θετικών Σπουδών

Συνοπτικός οδηγός

Νομοθεσία

Οδηγίες χρήσης

Συχνές ερωτήσεις

Χρήσιμα Έγγραφα

Νέα / Ανακοινώσεις

Παρακαλώ συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα πεδία της αίτησης. Για ανάκτηση των προσωπικών στοιχείων μαθητή με σχολικό έτος φοίτησης από το 2013-14 και μετά, επιλέξτε *Ταυτοποίηση μαθητή*. Διαφορετικά συμπληρώστε τα προσωπικά στοιχεία μαθητή, όπως είναι στον τελευταίο τίτλο κτήσης απολυτηρίου/ πτυχίου του, με κεφαλαίους χαρακτήρες. Επιλέξτε *Συνέχεια* για να συνεχίσετε.

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή την αίτηση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν.

Στοιχεία αιτούμενου

Όνομα	Επώνυμο
Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)

Παρακαλώ επιλέξτε...

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

Πληκτρολογήστε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά! (*)

Στοιχεία Επικοινωνίας

Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*)

Παρακαλώ επιλέξτε...

Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)

◀◀ ▶▶ Συνέχεια

(Εικόνα 38 – Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Μαθητή)

Σε αυτή την οθόνη προβάλλονται τα στοιχεία του χρήστη (κόκκινο πλαίσιο), ενώ καλείται να συμπληρώσει τα *Στοιχεία Φοίτησης μαθητή*, τα *Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή* και τα *Στοιχεία Επικοινωνίας*.

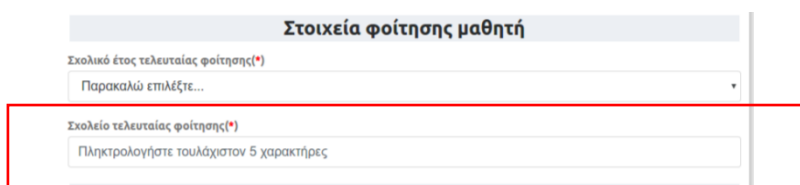
Στοιχεία Φοίτησης μαθητή

Στη συνέχεια, ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Στοιχεία Φοίτησης μαθητή**

Προσοχή:

- ✓ Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία ακριβώς όπως εμφανίζονται στον τελευταίο τίτλο κτήσης απολυτηρίου/πτυχίου του/της μαθητή/τριας.
- ✓ Η συμπλήρωση των στοιχείων θα πρέπει να γίνει με κεφαλαίους χαρακτήρες.
- ✓ **Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν.**
- ✓ **Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).**

επιλέγοντας το τελευταίο σχολικό έτος φοίτησης του/της μαθητή/τριας και το σχολείο τελευταίας φοίτησης (Εικόνα 39). Αν το σχολείο τελευταίας φοίτησης έχει καταργηθεί, τότε επιλέγει ένα ισότιμο ή ίδιου τύπου σχολείο.



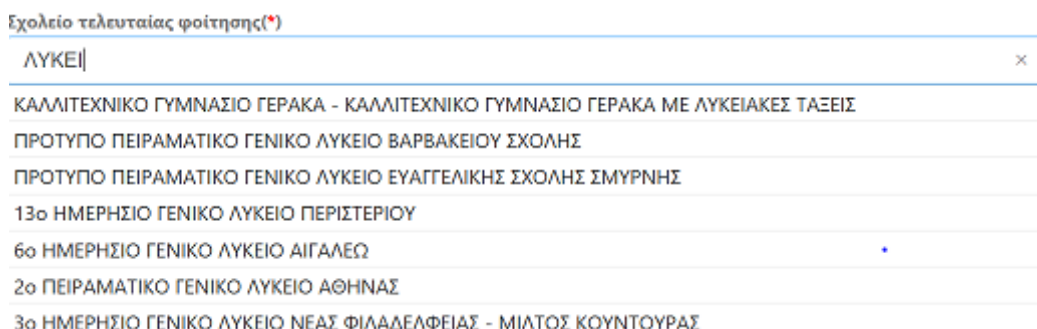
Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)
Παρακαλώ επιλέξτε...

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
Πληκτρολογήστε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες

(Εικόνα 39 – Πεδίο Σχολείου Τελευταίας Φοίτησης)

Για τη συμπλήρωση του πεδίου 'Σχολείο τελευταίας φοίτησης' ο αιτούμενος αρκεί να συμπληρώσει **τουλάχιστον 5 χαρακτήρες** από την ονομασία του σχολείου που φοίτησε τελευταία φορά ο/η μαθητής/τρια και τότε θα εμφανιστεί μενού με επιλογές σχολείων, των οποίων η επωνυμία περιέχει τους χαρακτήρες που πληκτρολόγησε, ώστε να επιλέξει το σωστό. Όσο περισσότερους χαρακτήρες εισάγει ο χρήστης πέραν των 5 ελάχιστα υποχρεωτικών, τόσο περισσότερο φιλτράρονται οι επιλογές του (Εικόνα 40).



Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

ΛΥΚΕΙ|

ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΕΡΑΚΑ - ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΕΡΑΚΑ ΜΕ ΛΥΚΕΙΑΚΕΣ ΤΑΞΕΙΣ

ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΑΡΒΑΚΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ

ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΥΑΓΓΕΛΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

13ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΙΓΑΛΕΩ

2ο ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ

3ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - ΜΙΛΤΟΣ ΚΟΥΝΤΟΥΡΑΣ

(Εικόνα 40 – Έξυπνη Αναζήτηση Σχολείου Τελευταίας Φοίτησης)

- Οι μαθητές/τριες που προέρχονται από **ελληνικά σχολεία του εξωτερικού** στο πεδίο 'Σχολείο τελευταίας φοίτησης' αρκεί να πληκτρολογήσουν το λεκτικό 'ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ', να επιλέξουν **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ** και ακολούθως να συμπληρώσουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» (Εικόνα 40α).

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)

Α' Λυκείου (ΗΜΕΡΗΣΙΟ)

(Εικόνα 40α –Αναζήτηση για «Ελληνικό Σχολείο Εξωτερικού»)

- Οι μαθητές/τριες που προέρχονται από **ξένα σχολεία του εξωτερικού** στο πεδίο 'Σχολείο τελευταίας φοίτησης' αρκεί να πληκτρολογήσουν το λεκτικό 'ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ', να επιλέξουν **ΞΕΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ** και ακολούθως να συμπληρώσουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης», ενώ αν έχει γίνει η αντιστοιχία της τάξης από την Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης θα πρέπει να τσεκαριστεί το πεδίο που βρίσκεται στο κόκκινο πλαίσιο πιο κάτω (Εικόνα 40β).

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

ΞΕΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)

Α' Λυκείου (ΗΜΕΡΗΣΙΟ)

Έχει καθοριστεί η αντίστοιχη τάξη από την οικεία ΔΔΕ. Η βεβαίωση αντιστοιχίας θα κατατεθεί στο σχολείο που θα γίνει η τοποθέτηση.

(Εικόνα 40β–Αναζήτηση για «Ξένο Σχολείο Εξωτερικού»)

- Οι **πρόσφυγες με ελλιπή δικαιολογητικά ή πολίτες τρίτων χωρών** στο πεδίο 'Σχολείο τελευταίας φοίτησης' αρκεί να πληκτρολογήσουν το λεκτικό 'ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ' και θα εμφανιστεί η αντίστοιχη επιλογή (Εικόνα 40γ). Ειδικότερα για αυτούς τους/τις μαθητές/-τριες στο πεδίο 'Τάξη τελευταίας φοίτησης' υπάρχει η επιλογή 'Άγνωστα στοιχεία φοίτησης', εφόσον η τάξη δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ Ή ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)

Παρακαλώ επιλέξτε...

Παρακαλώ επιλέξτε...

Άγνωστα στοιχεία φοίτησης

Γ' Γυμνασίου

Α' Λυκείου (ΗΜΕΡΗΣΙΟ)

Β' Λυκείου (ΗΜΕΡΗΣΙΟ)

Γ' Λυκείου (ΗΜΕΡΗΣΙΟ)

(Εικόνα 40γ–Αναζήτηση για «Πρόσφυγες με ελλιπή δικαιολογητικά ή πολίτες τρίτων χωρών»)

- Μαθητές/τριες που προέρχονται από σχολείο **Δεύτερης Ευκαιρίας** στο πεδίο 'Σχολείο τελευταίας φοίτησης' αρκεί να πληκτρολογήσουν το λεκτικό 'ΕΥΚΑΙ' και θα εμφανιστεί η αντίστοιχη επιλογή, όπως φαίνεται παρακάτω (Εικόνα 40δ). Οπότε επιπρόσθετα συμπληρώνουν την «Τάξη τελευταίας φοίτησης».

(Εικόνα 40δ–Αναζήτηση για «Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας»)

- Επιπλέον εάν το 'Σχολείο Τελευταίας Φοίτησης' αφορά **Μουσικά, Καλλιτεχνικά, Πειραματικά Σχολεία**, εμφανίζεται μια λίστα στην οποία ο χρήστης καλείται να δηλώσει αν η αίτηση του θα αφορά ίδιο τύπο σχολείου ή την τάξη κάποιου Γενικού Λυκείου (εικόνα41).

(Εικόνα 41 –Επιλογή Τύπου Σχολείου για Εγγραφή)

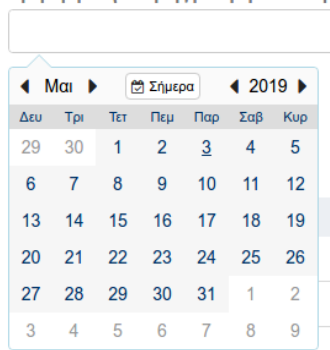
Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή

Στη συνέχεια ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Προσωπικά στοιχεία** του μαθητή (Εικόνα 42). Αν πρόκειται για μαθητή/τρια παρελθόντων ετών (πριν από το σχολικό έτος 2013-2014) δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του αριθμού μητρώου μαθητή.

(Εικόνα 42– Εισαγωγή Αριθμού Μητρώου και Ημερομηνίας Γέννησης Μαθητή)

Ο χρήστης δεν πληκτρολογεί την ημερομηνία γέννησης του μαθητή παρά επιλέγει το εικονίδιο 📅, οπότε κι εμφανίζεται ένα ημερολόγιο (εικόνα 43) από το οποίο πρέπει να την επιλέξει. Για την αλλαγή του έτους ή του μήνα επιλέγει τα αντίστοιχα βέλη. Έπειτα επιλέγει τον αριθμό που αντιστοιχεί στην ημέρα γέννησης.

Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκ



(Εικόνα 43–Καθορισμός Ημερομηνίας Γέννησης Μαθητή)

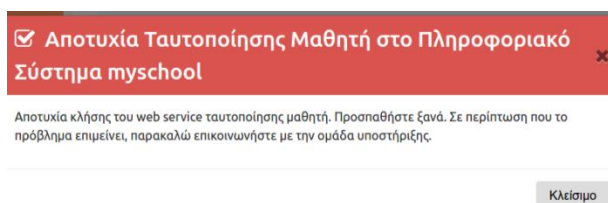
Έχοντας συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία, όπως αυτά χαρακτηρίζονται με τον αστερίσκο *,

πατά το κουμπί  .

Εφόσον τα στοιχεία επαληθευτούν με αυτά του συστήματος MySchool και είναι έγκυρα, τότε αυτομάτως στην οθόνη εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία του μαθητή σε μη επεξεργάσιμη μορφή (Εικόνα 44).

(Εικόνα 44 –Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή)

Εφόσον τα στοιχεία δεν επαληθευτούν, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα και ο χρήστης δεν μπορεί να συνεχίσει τη διαδικασία της αίτησης (Εικόνα 45).



(Εικόνα 45 –Μήνυμα Αποτυχίας Ταυτοποίησης Μαθητή)

Στην περίπτωση όπου ως 'Σχολείο τελευταίας φοίτησης' έχει δηλωθεί Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας (Εικόνα 40β), τότε τα προσωπικά στοιχεία που απαιτούνται αλλάζουν και αφορούν στο 'Φύλο μαθητή' και την 'Ημερομηνία Γέννησης' (Εικόνα 46). Η επιλογή της ημερομηνίας γίνεται με την διαδικασία που περιγράφηκε πιο πάνω. Επίσης, δεν γίνεται η ταυτοποίηση του μαθητή αυτόματα, καθώς δεν είναι καταχωρισμένος στο σύστημα του MySchool και κατ' επέκταση εκλείπει το αντίστοιχο κουμπί.

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή	
Φύλο μαθητή(*)	Παρακαλώ επιλέξτε...
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά(*)	03/05/1995

(Εικόνα 46 –Φύλο Μαθητή)

Στην περίπτωση όπου το **τελευταίο έτος φοίτησης είναι πριν το 2013-14ο** χρήστης θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσει ο ίδιος τα στοιχεία του, όπως φαίνονται στην πιο κάτω εικόνα (Εικόνα 47), και δεδομένου ότι δεν γίνεται η ταυτοποίηση του μαθητή αυτόματα, καθώς δεν είναι καταχωρισμένος στο σύστημα του MySchool εκλείπει και πάλι το αντίστοιχο κουμπί ταυτοποίησης.

Στοιχεία φοίτησης μαθητή	
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)	2010-2011
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)	8ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ
Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)	A' Λυκείου (ΗΜΕΡΗΣΙΟ)
Αποτέλεσμα φοίτησης(*)	Έχω προαχθεί με επιτυχία (επαρκής φοίτηση)
Προσωπικά Στοιχεία μαθητή	
Φύλο μαθητή(*)	Παρακαλώ επιλέξτε...
Όνομα μαθητή(*)	
Επώνυμο μαθητή(*)	
Όνομα πατέρα(*)	
Όνομα μητέρας(*)	
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά(*)	

(Εικόνα 47 –Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης)

Στοιχεία Επικοινωνίας

Σε αυτά τα πεδία ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρίσει τα Στοιχεία Επικοινωνίας (Εικόνα 48α). Στις περισσότερες των περιπτώσεων αυτό που απαιτείται να συμπληρωθεί είναι

- από ποιον γίνεται η αίτηση εγγραφής, έχοντας τρεις επιλογές:
 - Γονέα/Κηδεμόνα – Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά κάποιο προστατευόμενο μέλος
 - Μαθητή – Σε περίπτωση που η αίτηση εγγραφής αφορά τον ίδιο το χρήστη.
 - Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας – Σε περίπτωση που αίτηση εγγραφής γίνεται από Διευθυντή/-ρια Σχολείου και αφορά μαθητές που δεν μπορούν να έχουν κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis) π.χ. πρόσφυγες ή από συντονιστές κέντρων κοινωνικής πρόνοιας ή κέντρων φιλοξενίας προσφύγων.
- τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου επικοινωνίας.

Στοιχεία Επικοινωνίας	
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*)	Παρακαλώ επιλέξτε...
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας (*)	

(Εικόνα 48α –Στοιχεία Επικοινωνίας)

Ωστόσο, στην περίπτωση που ως 'Σχολείο τελευταίας φοίτησης' έχει δηλωθεί **Ελληνικό Σχολείο Εξωτερικού** (Εικόνα 39α), **Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας** (Εικόνα 40α), Πρόσφυγες με ελλιπή δικαιολογητικά (Εικόνα 40β, ή πρόκειται για μαθητή που το τελευταίο έτος φοίτησης είναι πριν το 2013-14 (εικόνα 47) στα στοιχεία επικοινωνίας θα ζητηθεί επιπρόσθετη πληροφορία που αφορά στην Δ/νση Κατοικίας του μαθητή, τον Τ.Κ. και την Πόλη-Περιοχή (Εικόνα 48β).

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή(*)	ΤΚ(*)	Πόλη/Περιοχή(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*)		
<input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε..."/>		
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)		
<input type="text"/>		

(Εικόνα 48β –Στοιχεία Επικοινωνίας)

Ειδικά για τις περιπτώσεις **ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ, ΞΕΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ, ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ Ή ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ και ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ (ΣΔΕ)** απαιτείται και η συμπλήρωση της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει η διεύθυνση διαμονής που έχει δηλωθεί (κόκκινο πλαίσιο, Εικόνα 48γ).

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή(*)	ΤΚ(*)	Πόλη/Περιοχή(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης (ΔΔΕ) στην οποία ανήκει η διεύθυνση κατοικίας σας(*)		
<input type="text" value="Πληκτρολογήστε τουλάχιστον 3 χαρακτήρες ή γράψτε ΔΔΕ για να εμφανιστούν όλες οι επιλογές"/>		
Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: (*)		
<input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε..."/>		
Κινητό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)		
<input type="text"/>		

(Εικόνα 48γ –Στοιχεία Επικοινωνίας)

Τοποθέτηση σε σχολείο άλλης Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης

Σε περίπτωση που ο μαθητής έχει αλλάξει διεύθυνση κατοικίας και έχει δηλώσει αυτή την αλλαγή στο πληροφοριακό σύστημα myschool, καλείται να το δηλώσει κατά τη διαδικασία της εγγραφής του τσεκάροντας το πεδίο που φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα (Εικόνα 49α).

Τοποθέτηση σε σχολείο άλλης Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης

- Η διεύθυνση κατοικίας μου ανήκει ΣΕ ΑΛΛΗ Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης από αυτή στην οποία ανήκει το τελευταίο μου σχολείο φοίτησης. Η αλλαγή της διεύθυνσης κατοικίας μου έχει ΗΔΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΙ στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool.

(Εικόνα 49α–Τοποθέτηση σε σχολείο άλλης Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης)

Όταν επιλέξει ότι η διεύθυνση κατοικίας ανήκει σε άλλη ΔΔΕ από αυτή του σχολείου τελευταίας φοίτησης, θα πρέπει να επιλέξει τη νέα ΔΔΕ, πληκτρολογώντας τρεις τουλάχιστον χαρακτήρες αυτής, και στη συνέχεια να την επιλέξει από τη λίστα που εμφανίζεται (Εικόνα 49β).

Τοποθέτηση σε σχολείο άλλης Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης

- Η διεύθυνση κατοικίας μου ανήκει ΣΕ ΑΛΛΗ Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης από αυτή στην οποία ανήκει το τελευταίο μου σχολείο φοίτησης. Η αλλαγή της διεύθυνσης κατοικίας μου έχει ΗΔΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΙ στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool.


Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης (ΔΔΕ) στην οποία ανήκει η διεύθυνση κατοικίας σας (*)

ΑΤΤ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Εικόνα 49β–Επιλογή νέας Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης)

Αν ο χρήστης δεν συμφωνεί με κάποιο στοιχείο τότε, επιλέγοντας , μπορεί να μεταβεί σε προηγούμενα βήματα, ώστε να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Στην περίπτωση που τα στοιχεία που προβάλλονται είναι σωστά, τότε μπορεί να προχωρήσει

στο επόμενο βήμα επιλέγοντας , ώστε να καταχωρίσει την αίτησή του.

Βήμα 8ο: Προεπισκόπηση Αίτησης (αίτηση για Γ.Ε.Λ.)

Σε συνέχεια του προηγούμενου βήματος εμφανίζεται η προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του χρήστη, με βάση τις επιλογές του (Εικόνα 50α).

Στοιχεία αιτούμενου

Όνομα: ΓΕΛ
Όνομα πατέρα: ΓΕΛ

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης: 2009-2010

Σχολείο τελευταίας φοίτησης: ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ (ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΜΟΥΣΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ)

Τύπος τελευταίας φοίτησης: Α' Λυκείου (ΗΜΕΡΗΣΙΟ)

Αποτέλεσμα φοίτησης: Έχω προαχθεί με επιτυχία (επαρκής φοίτηση)

Τύπος σχολείου που θέλω να εγγραφώ(*): Ίδιο τύπο σχολείου με το σχολείο τελευταίας φοίτησης

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Φύλο μαθητή: Κορίτσι/Γυναίκα

Όνομα μαθητή: ΓΕΛ

Επώνυμο μαθητή: ΓΕΛ

Όνομα Πατέρα: ΓΕΛ

Όνομα Μητέρας: ΓΕΛ

Ημερομηνία Γέννησης: 02/04/1997

Στοιχεία Επικοινωνίας μαθητή

Διεύθυνση Κατοικίας μαθητή	T.K.	Πόλη/Περιοχή
ΠΑΤΡΑ	26442	ΠΑΤΡΑ

Η αίτηση εγγραφής γίνεται από: Εξουσιοδοτημένο

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 6971111111

Τοποθέτηση σε σχολική μονάδα άλλης Δ/σης Δ/θμιας Εκπ/σης

Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης (ΔΔΕ) στην οποία ανήκει η διεύθυνση κατοικίας σας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής

Διάβασα και Αποδέχθηκα

Σύμφωνα με την παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α., με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις* που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α' 73), δηλώνω ότι:

α. σύμφωνα με το άρθρο 13 της ανωτέρω Υ.Α. είμαι ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας,

β. αποδέχομαι την ηλεκτρονική ενημέρωσή για ζητήματα της παρούσας φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων και ο αριθμός του τηλεφώνου στον οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα (SMS), είναι αυτό που έχω συμπληρώσει στα αντίστοιχα πεδία της παρούσας αίτησης.

γ. ο/η εγγραφόμενος/η μαθητής/τρια δεν φοιτά σε άλλο Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο ή σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οποιασδήποτε Υπουργείου ή σε σχολή της τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή στο μεταλυκειακό έτος-έτη μαθητείας των ΕΠΑ.Α. σε Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ή

Υποβολή

(Εικόνα 50α -Προεπισκόπηση Αίτησης πριν την Υποβολή)

Πριν συνεχίσει ο χρήστης, καλείται να διαβάσει και να αποδεχθεί τους όρους της Υπεύθυνης Δήλωσης Εγγραφής όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005) Υ.Α., τσεκάροντας το αντίστοιχο πεδίο που υποδεικνύεται στην παρακάτω εικόνα με κόκκινο πλαίσιο (Εικόνα 50β).

Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής

Διάβασα και Αποδέχομαι

Σύμφωνα με την παράγραφο Ε του άρθρου 9 περί Δικαιολογητικών Εγγραφής της με αριθμ. **79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005)** Υ.Α., με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις* που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α'75), δηλώνω ότι:

α. σύμφωνα με το άρθρο 13 της ανωτέρω Υ.Α. είμαι ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.

β. αποδέχομαι την ηλεκτρονική ενημέρωση για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας. Η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων και ο αριθμός του τηλεφώνου, στον οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα (SMS), είναι αυτά που έχω συμπληρώσει στα αντίστοιχα πεδία της παρούσας αίτησης.

γ. ο/η εγγεγραφόμενος/η μαθητής/τρια δεν φοιτά σε άλλο Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο ή σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οποιουδήποτε Υπουργείου ή σε σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή στο μεταλλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. σε Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ή

⏪
Υποβολή ⏩

(Εικόνα 50β –Αποδοχή όρων Υπεύθυνης Δήλωσης Εγγραφής)

Ο χρήστης πατάει Υποβολή ⏩, ώστε να καταχωρίσει την αίτησή του.

Όταν η καταχώριση γίνεται με επιτυχία εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα (Εικόνα 51α).

✔ Υποβολή Δήλωσης Προτίμησης
✕

Η υποβολή της δήλωσής σας πραγματοποιήθηκε. Μπορείτε να τη δείτε και να την εκτυπώσετε από την επιλογή 'Εμφάνιση - Εκτύπωση Δήλωσης Προτίμησης'. Από την επιλογή 'Υποβληθείσες Δηλώσεις' θα μπορείτε να ενημερωθείτε όταν υπάρξει εξέλιξη σχετική με τη δήλωση σας.

Κλείσιμο

(Εικόνα 51α –Μήνυμα Επιτυχούς Υποβολής Αίτησης)

Εάν ο χρήστης δεν έχει δικαίωμα εγγραφής στην τάξη που έχει δηλώσει, εμφανίζεται και πάλι προειδοποιητικό μήνυμα και η αίτηση αυτή τη φορά δεν καταχωρίζεται (Εικόνα 51β).

✔ Αποτυχία Υποβολής Δήλωσης Προτίμησης
✕

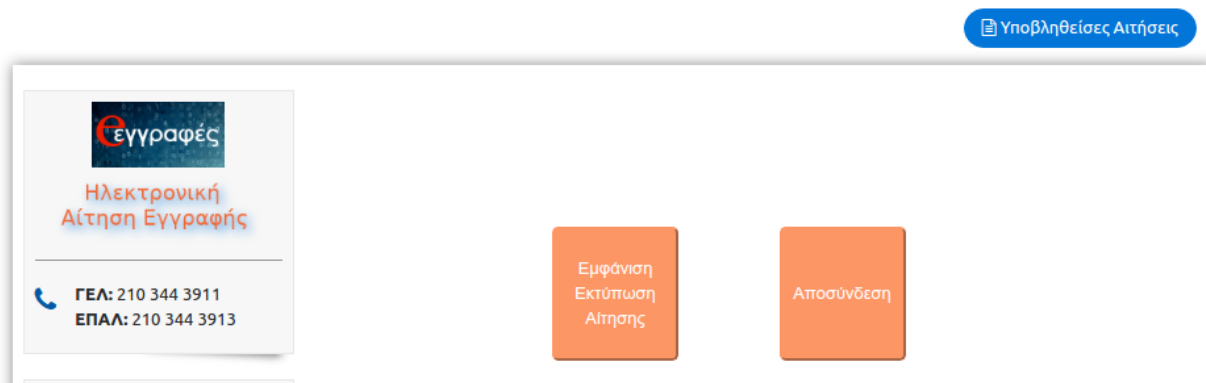
Δεν μπορείτε να εγγραφείτε στην τάξη που επιλέξατε.

Κλείσιμο

(Εικόνα 51β–Μήνυμα Αποτυχίας Υποβολής Αίτησης)

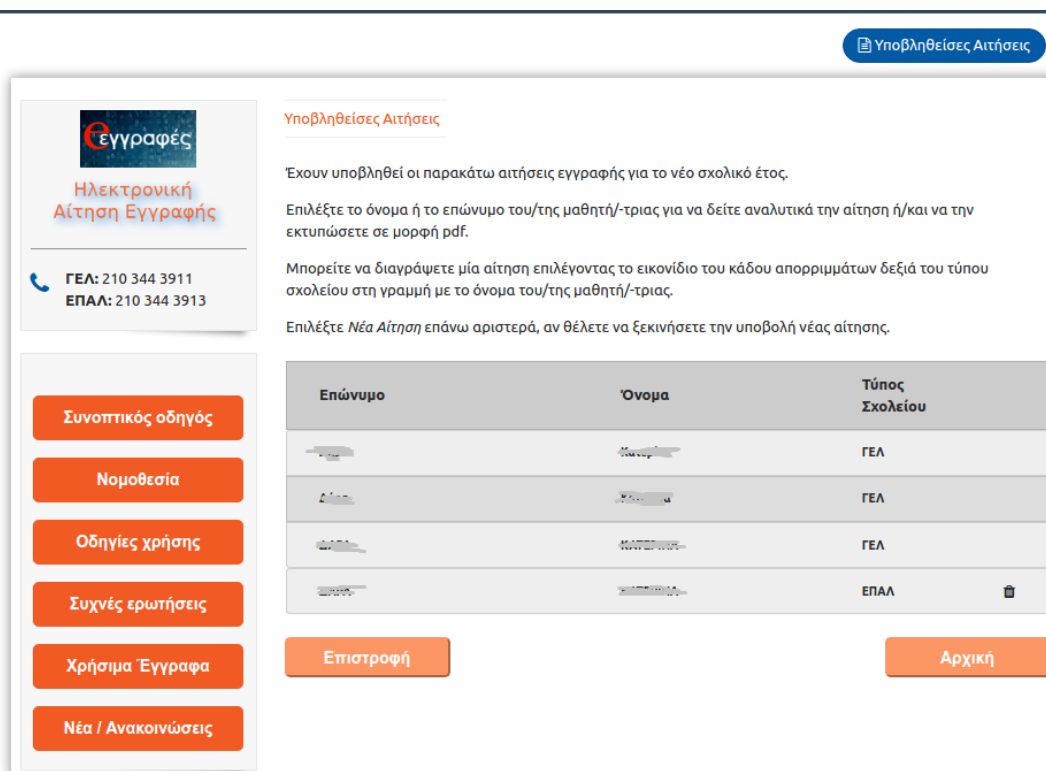
Βήμα 9^ο:Εμφάνιση-Εκτύπωση Αίτησης Εγγραφής (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προηγούμενου βήματος ο χρήστης έχει υποβάλει και επίσημα την Αίτηση Εγγραφής. Η δήλωσή του είναι αποθηκευμένη στην εφαρμογή και μπορεί να την εμφανίσει ή να την εκτυπώσει επιλέγοντας το κουμπί 'Εμφάνιση – Εκτύπωση Αίτησης Εγγραφής' ή την επιλογή 'Υποβληθείσες αιτήσεις' (Εικόνα 52). Αυτό μπορεί να γίνει ακόμα και αν αποσυνδεθεί από την εφαρμογή επιλέγοντας 'Αποσύνδεση' και συνδεθεί ξανά κάποια άλλη χρονική στιγμή.



(Εικόνα 52 –Εκτύπωση Αίτησης)

Στην περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το 'Υποβληθείσες Αιτήσεις' ή το 'Εμφάνιση – Εκτύπωση Αίτησης Εγγραφής', τότε η εφαρμογή τον οδηγεί στην προεπισκόπηση της λίστας με τις αιτήσεις που έχει υποβάλει (Εικόνα 53).



(Εικόνα 53 –Υποβληθείσες Αιτήσεις)


Σε αυτό το σημείο, αν ο χρήστης επιλέξει το όνομα του μαθητή τότε προβάλλεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

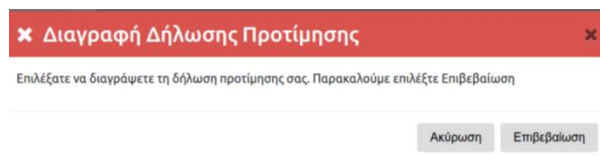
Επώνυμο	Όνομα	Τύπος Σχολείου
[redacted]	[redacted]	ΓΕΛ 
Η αίτησή σας είναι σε κατάσταση διεκπεραίωσης από την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.		
Αριθμός Δήλωσης Προτίμησης ΓΕΛ	[redacted]	Υποβλήθηκε [redacted]
Στοιχεία Αιτούμενου		
Όνομα	[redacted]	Επώνυμο [redacted]
Όνομα πατέρα	[redacted]	Όνομα μητέρας [redacted]
Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή		
Σχολείο τελευταίας φοίτησης	[redacted]	Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης [redacted]
Τάξη τελευταίας φοίτησης	[redacted]	
Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή		
Όνομα μαθητή	[redacted]	Επώνυμο μαθητή [redacted]
Όνομα Πατέρα	[redacted]	Όνομα Μητέρας [redacted]
Ημερομηνία Γέννησης	29/05/1982	
Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση	[redacted]	ΤΚ - Πόλη [redacted]
Δήλωση από:	Μαθητή	Τηλέφωνο Επικοινωνίας [redacted]
Επιλογές Μαθητή		
Τάξη φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	[redacted]	
Επεξεργασία Εκτύπωση (PDF)		
[redacted]	[redacted]	[redacted] 
Επιστροφή		Αρχική

(Εικόνα 54–Προεπισκόπηση Αίτησης)

Επιλέγοντας «Επεξεργασία» η εφαρμογή οδηγεί τον χρήστη πίσω στο 5^ο Βήμα, όπου αρχικά επέλεξε την τάξη στην οποία θα φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια. Έτσι, δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να διορθώσει την αίτησή του, ακολουθώντας διαδοχικά τα βήματα που προαναφέρθηκαν.

- **Διαγραφή**

Επιλέγοντας το εικονίδιο του  κάδου που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του μαθητή, η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής. Μετά την επιλογή του εικονιδίου, η εφαρμογή προβάλλει στον χρήστη το παρακάτω παράθυρο:



(Εικόνα 56–Μήνυμα Διαγραφής Αίτησης)

Για την ακύρωση της παραπάνω ενέργειας ο αιτούμενος πρέπει να επιλέξει «Ακύρωση» ή αν πραγματικά θέλει να διαγράψει την αίτησή «Επιβεβαίωση».

Επισημαίνεται ότι η δυνατότητα διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής υπάρχει μόνο την περίοδο κατά την οποία είναι ενεργή η εφαρμογή.

Βήμα 10^ο: Δημιουργία Νέας Αίτησης (αίτηση για Γ.Ε.Λ.)

Για τη δημιουργία-υποβολή **Νέας Αίτησης Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής**, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει 'Νέα Αίτηση'(κόκκινο πλαίσιο, Εικόνα57). Αυτή η ενέργεια οδηγεί τον χρήστη στην αρχική σελίδα της εφαρμογής δίνοντάς του τη δυνατότητα να υποβάλει μια νέα αίτηση.



(Εικόνα 57 –Δημιουργία Νέας Αίτησης)

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα υποστήριξης της εφαρμογής επιλέγοντας «Επικοινωνία» (πράσινο πλαίσιο,Εικόνα 57).

Ενημέρωση σχετικά με το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Οι μαθητές/-τριες που υπέβαλαν Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής για τα ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ. ενημερώνονται σχετικά με το αποτέλεσμα του αιτήματός τους μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-eggrafes.minedu.gov.gr.

Το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής είτε είναι **θετικό**, όποτε ο/η ενδιαφερόμενος/-η καλείται να προσέλθει εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών στο σχολείο που επιλέχτηκε, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή του/της, είτε είναι **αρνητικό**, οπότε ο ενδιαφερόμενος/-η καλείται να επικοινωνήσει άμεσα με τη Σχολική Μονάδα που ανήκει ή που υπέβαλε αίτηση, προκειμένου να διερευνηθεί εκ νέου η δυνατότητα εγγραφής του.

Οδηγίες για την ενημέρωση των αποτελεσμάτων μέσω της σελίδας e-eggrafes.minedu.gov.gr

Για την ενημέρωση σχετικά με τα αποτελέσματα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής μέσω της εφαρμογής e-eggrafes.minedu.gov.gr, οι ενδιαφερόμενοι, αφού πρώτα συνδεθούν με τους κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis) στην παραπάνω εφαρμογή (όπως έκαναν αρχικά για να υποβάλουν την αίτηση), θα πρέπει να πατήσουν το κουμπί **“Υποβληθείσες Αιτήσεις”**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

The screenshot shows the top navigation bar of the website with the following items: 'Νέα Αίτηση', 'Επικοινωνία', 'Σύνολο Δηλώσεων: 101,836', 'ΑΙΚ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΠΑΛ', and 'Αποσύνδεση'. A yellow arrow points to a blue button labeled 'Υποβληθείσες Αιτήσεις' which is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar is a sidebar with the 'Εγγραφές' logo and contact information for ΓΕΛ (210 344 3911) and ΕΠΑΛ (210 344 3913). The main content area contains a form titled 'Στοιχεία γονέα-κηδεμόνα' with instructions: 'Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν. Στα ονόματα επιτρέπονται μόνο κεφαλαία γράμματα.' The form fields include: Email Επικοινωνίας (*), Όνομα (*), Επώνυμο (*), Πατρώνυμο, and Μητρώνυμο (*). There is a dropdown menu for 'Αριθμός παιδιών που βρίσκονται στην επιμέλειά μου και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν ή/και να επανεγγραφούν σε ΕΠΑΛ ή ΓΕΛ' with the value '10'. A checkbox is checked with the text: 'Έχω εξουσιοδοτηθεί από το ΥΠΑΙΘ για την υποβολή αιτήσεων υποψήφιων μαθητών που βρίσκονται σε κέντρα κοινωνικής πρόνοιας ή κέντρα φιλοξενίας προσφύγων'. A 'Συνέχεια' button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form.

(Εικόνα 58 –Υποβληθείσες Αιτήσεις)

Στην επόμενη σελίδα ο χρήστης μπορεί να δει σε μορφή λίστας τις αιτήσεις που έχει υποβάλει. Προκειμένου να ενημερωθεί για το αποτέλεσμα μιας αίτησης, αρκεί να πατήσει πάνω στο όνομα ενός/μιας μαθητή/-τριας, ώστε να αναπτυχθούν τα αναλυτικά στοιχεία και το αποτέλεσμα της σχετικής αίτησης.

(Εικόνα 59 –Επιλογή Υποβληθείσας Αίτησης)

Υποβληθείσες Αιτήσεις

Έχουν υποβληθεί οι παρακάτω αιτήσεις εγγραφής για το νέο σχολικό έτος.

Επιλέξτε το όνομα ή το επώνυμο του μαθητή για να δείτε αναλυτικά την αίτηση και να την εκτυπώσετε σε μορφή PDF.

Μπορείτε να διαγράψετε μία αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο δεξιά από το ονοματεπώνυμο.

Επιλέξτε *Νέα Αίτηση* επάνω αριστερά αν θέλετε να ξεκινήσετε την υποβολή νέας αίτησης εγγραφής.

Επώνυμο	Όνομα	Τύπος Σχολείου
[Redacted]	[Redacted]	ΕΠΑΛ

Επιστροφή Αρχική

Επιλέγοντας το όνομα του/της μαθητή/-τριας που αντιστοιχεί η αίτηση, προβάλλεται η παρακάτω εικόνα, που ενημερώνει τον/την μαθητή/-τρια σχετικά με το αποτέλεσμα της κατανομής που αφορά την αίτησή του/της.

Ενημερωτικό Μήνυμα Σχετικά με την αίτηση του μαθητή

Προτίμησης ΕΠΑΛ

Στοιχεία Αιτούμενου			
Όνομα	[Redacted]	Επώνυμο	[Redacted]
Όνομα πατέρα	[Redacted]	Όνομα μητέρας	[Redacted]



Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή			
Σχολείο τελευταίας φοίτησης	[Redacted]	Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης	[Redacted]
Τάξη τελευταίας φοίτησης	[Redacted]		

Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή			
Όνομα μαθητή	[Redacted]	Επώνυμο μαθητή	[Redacted]
Όνομα Πατέρα	[Redacted]	Όνομα Μητέρας	[Redacted]
Ημερομηνία Γέννησης	[Redacted]		

(Εικόνα 60–Προεπισκόπηση Υποβληθείσας Αίτησης και Αποτελέσματος Τοποθέτησης)

Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΕΠΑ.Λ.

Στο πλαίσιο «Ενημερωτικό Μήνυμα Σχετικά με την αίτηση του μαθητή» μπορούν να εμφανιστούν τα ακόλουθα μηνύματα σχετικά με την επιτυχημένη ή όχι κατανομή του μαθητή:

<p>Επιτυχημένη Κατανομή της Αίτησης</p> 	<p>1. Η αίτησή σας ικανοποιήθηκε. Έχετε επιλεγεί για να εγγραφείτε στο <όνομα_σχολείου>. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε/να προσέλθετε ΑΜΕΣΑ στο σχολείο για να ενημερωθείτε για τη διαδικασία εγγραφής σας σε αυτό, προσκομίζοντας τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά. Διεύθυνση σχολείου: <διεύθυνση>, Τηλέφωνο σχολείου: <τηλέφωνο>.</p>
<p>Ανεπιτυχής Κατανομή της Αίτησης</p> 	<p>2. Δεν έχετε ακόμα τοποθετηθεί σε σχολείο λόγω μη τελικού αποτελέσματος προαγωγής. Μόλις καθοριστεί το τελικό αποτέλεσμα προαγωγής ή απόρριψης θα ενημερωθείτε για το σχολείο τοποθέτησής σας ή για υποβολή νέας αίτησης εγγραφής.</p> <p>3. Η αίτηση σας δεν είναι έγκυρη (διότι δεν είναι δυνατή η εγγραφή σας στην τάξη που δηλώσατε) λόγω του αποτελέσματος προαγωγής. Παρακαλείστε να διαγράψετε την αίτηση και να υποβάλετε νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων.</p> <p>4. Η αίτησή σας δεν ικανοποιήθηκε. Μπορείτε να κάνετε νέα αίτηση στην επόμενη περίοδο δηλώσεων προτίμησης.</p> <p>5. Δεν έχει καταχωριστεί το αποτέλεσμα προαγωγής σας. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με τον/τη Διευθυντή/-τρια του σχολείου, το οποίο δηλώσατε ως τελευταίο σχολείο φοίτησης.</p>

Όπως φαίνεται από τον παραπάνω πίνακα:



- Για την περίπτωση του 1^{ου} και του 2^{ου} μηνύματος έχουμε επιτυχημένη κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας.
 - Στην περίπτωση του 1^{ου} μηνύματος ο/η μαθητής/-τρια θα πρέπει να μεταβεί, εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών, στο σχολείο που κατανομήθηκε, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή του/της.
 - Η 2^η περίπτωση αφορά τους/τις μαθητές/-τριες που παραπέμφθηκαν σε επαναληπτικές εξετάσεις και δεν έχει ενημερωθεί ακόμα το αποτέλεσμα φοίτησής τους. Για τη 2^η περίπτωση το αποτέλεσμα της επιτυχημένης κατανομής ισχύει στην περίπτωση που εκδοθεί το οριστικό επαρκές αποτέλεσμα φοίτησής τους.
- Για την περίπτωση του 3^{ου} και 4^{ου} μηνύματος έχουμε ανεπιτυχή κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας.
 - Η περίπτωση του 3^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους μαθητές που παραπέμφθηκαν σε επαναληπτικές εξετάσεις και δεν κατάφεραν να προαχθούν στην τάξη που αιτήθηκαν. Αυτοί/-ες οι μαθητές/-τριες θα πρέπει

να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλλουν νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων και στη σωστή τάξη.

- Η περίπτωση του 4^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-τριες που για κάποιο λόγο (εκτός αυτών της 3^{ης} περίπτωσης) η αίτησή τους δεν ικανοποιήθηκε. Αυτοί/-ες οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλλουν νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων.

Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΓΕ.Λ.

Στο πλαίσιο «Ενημερωτικό Μήνυμα Σχετικά με την αίτηση του μαθητή» μπορούν να εμφανιστούν τα ακόλουθα μηνύματα σχετικά με την επιτυχημένη ή όχι κατανομή του μαθητή:

<p>Επιτυχημένη Κατανομή της Αίτησης</p> 	<p>1. Η αίτησή σας ικανοποιήθηκε. Έχετε επιλεγεί για να εγγραφείτε στο <όνομα_σχολείου>. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε/να προσέλθετε ΑΜΕΣΑ στο σχολείο για να ενημερωθείτε για τη διαδικασία εγγραφής σας σε αυτό, προσκομίζοντας τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά. Διεύθυνση σχολείου: <διεύθυνση>, Τηλέφωνο σχολείου: <τηλέφωνο>.</p>
<p>Ανεπιτυχής Κατανομή της Αίτησης</p> 	<p>2. Η <όνομα_ΔΔΕ> στην οποία ανήκετε ΔΕΝ σας έχει τοποθετήσει σε σχολική μονάδα. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.</p> <p>3. Δεν έχετε ακόμα τοποθετηθεί σε σχολείο λόγω μη τελικού αποτελέσματος προαγωγής. Μόλις καθοριστεί το τελικό αποτέλεσμα προαγωγής ή απόρριψης θα ενημερωθείτε για το σχολείο τοποθέτησής σας ή για υποβολή νέας αίτησης εγγραφής.</p>
	<p>4. Η αίτηση σας δεν είναι έγκυρη διότι δεν είναι δυνατή η εγγραφή σας στην τάξη που δηλώσατε λόγω του αποτελέσματος προαγωγής. Παρακαλείστε να διαγράψετε την αίτηση και να υποβάλετε νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων.</p>
	<p>5. Δεν έχει καταχωριστεί το αποτέλεσμα προαγωγής σας. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με τον/τη Διευθυντή/-τρια του σχολείου, το οποίο δηλώσατε ως τελευταίο σχολείο φοίτησης.</p>

Όπως φαίνεται από τον παραπάνω πίνακα:



- Για την περίπτωση του 1^{ου} μηνύματος έχουμε επιτυχημένη κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας.

- Για την περίπτωση του 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου} και 5^{ου} μηνύματος έχουμε ανεπιτυχή κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας.



- Η περίπτωση του 2^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους μαθητές που η τοποθέτησή τους από την οικεία ΔΔΕ εκκρεμεί ακόμα. Είναι πιθανή η τοποθέτησή τους μετά την ολοκλήρωση της επόμενης περιόδου αιτήσεων.
- Η περίπτωση του 3^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-τριες που δεν υπάρχει διαθέσιμο οριστικό αποτέλεσμα προαγωγής ή απόλυσης την τρέχουσα σχολική χρονιά (για παράδειγμα παραπεμπόμενοι μαθητές). Μόλις υπάρχει οριστικό αποτέλεσμα, οι μαθητές/τριες θα ενημερωθούν με νεότερο μήνυμα είτε για επιτυχή τοποθέτησή τους είτε για ανεπιτυχή τοποθέτηση και αναγκαιότητας υποβολής νέας αίτησης στην επόμενη περίοδο αιτήσεων.
- Η περίπτωση του 4^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους μαθητές που παραπέμφθηκαν σε επαναληπτικές εξετάσεις και δεν κατάφεραν να προαχθούν στην τάξη που αιτήθηκαν. Αυτοί/-ες οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλλουν νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων και στη σωστή τάξη.
- Η περίπτωση του 5^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-τριες που δεν υπάρχει διαθέσιμο κανένα αποτέλεσμα προαγωγής ή απόλυσης την τρέχουσα σχολική χρονιά. Μόλις υπάρχει αποτέλεσμα, οι μαθητές/τριες θα ενημερωθούν με νεότερο μήνυμα είτε για επιτυχή τοποθέτησή τους είτε για ανεπιτυχή τοποθέτηση και αναγκαιότητας υποβολής νέας αίτησης στην επόμενη περίοδο αιτήσεων.