



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ  
2<sup>Ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2<sup>Ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

### **Εισαγωγικό Σημείωμα**

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του σχολείου. Οφείλει να είναι εναρμονισμένος προς την Ελληνική Εκπαιδευτική Νομοθεσία και να καθορίζει τα όρια των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων. Η σύνταξη και εφαρμογή του εν λόγω κανονισμού πρέπει να διαπνέεται από τις αρχές της δημοκρατικής σχολικής διοίκησης και να αποσκοπεί στην αυτοδέσμευση των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, η οποία είναι απαραίτητη για την προστασία των δικαιωμάτων τους. Αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή στη διαφορετική άποψη και αναγνώριση των δικαιωμάτων που έχει κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος από όλα τα μέλη του αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του.

Για να λειτουργήσει ένα σχολείο αποδοτικά πρέπει ο καθένας που αποτελεί μέλος της σχολικής κοινότητας να ξέρει τις υποχρεώσεις του αλλά και τα δικαιώματά του. Πρέπει να δείχνει σεβασμό στην προσωπικότητα του άλλου, να μην καταπατά τα δικαιώματά του και να τον αντιμετωπίζει με κατανόηση και αγάπη.

Ως εκ τούτων η διεύθυνση και ο σύλλογος διδασκόντων του σχολείου μας θεωρούν ουσιαστική προτεραιότητα για μια εύρυθμη και ήρεμη σχολική ζωή τη διαμόρφωση του πλαισίου οργάνωσης του σχολείου, ενός κειμένου αρχών και αξιών που θα αποτυπώνει το καταστάλαγμα ενός τρόπου ομαδικής ζωής πολλών και διαφορετικών μεταξύ τους ανθρώπων, που έχουν, όμως, κοινούς στόχους μέσα στο πλαίσιο της παιδευτικής διαδικασίας. Αυτοί οι «κανόνες λειτουργίας», που είναι εναρμονισμένοι με την εκπαιδευτική νομοθεσία και απορρέουν από εσωτερικές ρυθμίσεις του σχολείου, έχουν σκοπό να καθορίσουν το γενικό πλαίσιο των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων των μελών της σχολικής κοινότητας και να περιγράψουν με σαφήνεια τη συμπεριφορά τους στις διαπροσωπικές τους σχέσεις.

Συμπερασματικά, ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου θα αποτυπώνει ανάγλυφα όλη την καθημερινή ζωή του σχολείου, θα αποτελεί τη βάση για την κατάκτηση της γνώσης και τη διαμόρφωση της αξιοπρεπούς συμπεριφοράς, θα καθιστά ξεκάθαρες τις διαπροσωπικές σχέσεις, θα μειώνει τις εντάσεις και θα προβλέπει την αντιμετώπιση των συμπεριφορών που αποκλίνουν από αυτούς τους κανόνες που θα συμφωνηθούν και θα ισχύουν.

## **Οι μαθητές**

Προσδοκία όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων είναι να συνειδητοποιήσουν σταδιακά οι μαθητές μας τα ακόλουθα:

- Να σέβονται τους κανόνες της σχολικής ζωής, τους συμμαθητές τους, τους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό του Σχολείου.
- Να είναι ευγενείς, να χρησιμοποιούν κόσμιο λεξιλόγιο και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- Να μην εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία καθώς και τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους.

Η συμμόρφωση στους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο Σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Άλλωστε η φοίτηση μαθητών στο Σχολείο μας προϋποθέτει και συνεπάγεται την αποδοχή κανόνων λειτουργίας από μαθητές και γονείς.

Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο και υγιές μαθησιακό περιβάλλον, στο οποίο θα υπάρχουν η κατανόηση, η συνεννόηση, ο σεβασμός, ο διάλογος. Ωστόσο οι μαθητές είναι αναγκαίο να γνωρίζουν ότι η παράβαση των κανόνων λειτουργίας και ειδικότερα η απειθαρχία, η ασέβεια, η χειροδικία, η αυτοδικία, η καταστροφή ή η φθορά υλικού και χώρων, η άσκηση σωματικής και ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες, η προσβολή και η καταπάτηση των δικαιωμάτων των άλλων αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και σε απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο.

Ο «κανονισμός λειτουργίας» του σχολείου μας θα διανεμηθεί εγκαίρως σε όλους τους μαθητές, με σκοπό να αποτελέσει άμεσα μια βάση επικοινωνίας και συνεργασίας. Με χαρά θα δεχθούμε παρατηρήσεις και προτάσεις μαθητών, που πιθανόν να προκαλέσουν στο μέλλον επαναδιατύπωση, συμπλήρωση ή και αναθεώρηση κάποιων σημείων. Θεωρούμε, τέλος, υποχρέωση μας να καταστήσουμε τους γονείς κοινωνούς των Κανόνων Λειτουργίας του Σχολείου, επειδή πιστεύουμε ότι η πληρέστερη πληροφόρηση θα τους βοηθήσει να στηρίζουν καλύτερα την προσπάθεια που καταβάλλεται για την όσο το δυνατό καλύτερη μόρφωση και αγωγή των μαθητών.

## **Οι καθηγητές**

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική άποψη πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση

επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και κοινούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε σχολείο επομένως πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.

Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση. Η ομάδα των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου μέσα σε κάθε σχολείο πρέπει να αποκτήσει οργανωτική υπόσταση και να αναλάβει ομαδικά την ευθύνη της αντιμετώπισης των προβλημάτων του κλάδου. Το οργανωτικό σχήμα καλό θα ήταν να αποφασιστεί από το σύλλογο των εκπαιδευτικών του σχολείου και ύστερα από εισήγηση των άμεσα ενδιαφερόμενων εκπαιδευτικών.

Όσα αναφέρονται για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και του ταλέντου των μαθητών ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς. Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την ειδικότητα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δεν νοούνται αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδραση καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές, ιδίως των μικρότερων ηλικιών, αλλά και για τους πολίτες μικρότερων κοινωνιών. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνοούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και αν κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική

κατάσταση τους. Η ενημέρωση του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους

Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες

Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά την διάρκεια του μαθήματος στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει :

α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον μαθητή

β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας

γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σε αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών

δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς

ε) Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές

Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς κι ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών- μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

- Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
- Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.
- Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.
- Στην συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στον Διευθυντή του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφέρονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.

Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο

και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων θα ήταν χρήσιμο να μην υπάρχει μεγάλη διασπορά των ωρών ενημέρωσης κατά τη διάρκεια εβδομάδας.

## **Πλαίσιο Λειτουργίας Σχολείου**

### **Γενικό Πλαίσιο Λειτουργίας Σχολείου**

Τα μαθήματα αρχίζουν τον Σεπτέμβριο κάθε έτους και λήγουν τον Ιούνιο του επομένου έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας. Στην αρχή του σχολικού έτους καλούνται για ενημέρωση οι γονείς των μαθητών της πρώτης τάξης και αν κριθεί απαραίτητο και των υπόλοιπων τάξεων. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους οργανώνονται συγκεντρώσεις γονέων με σκοπό την ενημέρωσή τους για την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Ενδέχεται επίσης να γίνουν και έκτακτες συγκεντρώσεις για ενημέρωση των γονέων σε ειδικά θέματα που προκύπτουν.

Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας ανακοινώνει στην αρχή του σχολικού έτους τις ημέρες και τις ώρες των εβδομαδιαίων συναντήσεων των εκπαιδευτικών με τους γονείς. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Διεύθυνση καλεί τους γονείς συγκεκριμένου μαθητή στο Σχολείο. Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση για την πραγματοποίηση ειδικής συνάντησης.

Για τη διδασκαλία των μαθημάτων χρησιμοποιούνται: αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσες με διαδραστικούς πίνακες, αίθουσες με βιντεοπροβολέα, εργαστήρια πληροφορικής – φυσικών επιστημών – μουσικής – εικαστικών – τεχνολογίας, βιβλιοθήκη, αυλή με διαγραμματισμένο γήπεδο καλαθοσφαίρισης – πετοσφαίρισης – χειροσφαίρισης, κλειστός χώρος γυμναστικής άσκησης. Το πρόγραμμα των μαθημάτων συμπληρώνεται με τη συμμετοχή των μαθητών σε δραστηριότητες όπως, τα προγράμματα καινοτόμων δράσεων, οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές, οι αθλητικές εκδηλώσεις, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές με σχολεία του εξωτερικού, οι διαγωνισμοί.

Η επίδοση των μαθητών αξιολογείται συνεχώς με γνώμονα την βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας και συζητείται τακτικά κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων ή των τμημάτων του Σχολείου. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους η επίδοση των μαθητών ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες (ολιγόλεπτες και ωριαίες) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με άλλους παιδαγωγικά ενδεδειγμένους τρόπους. Στο Γυμνάσιο διεξάγονται προαγωγικές και απολυτήριες γραπτές εξετάσεις μεταξύ Μαΐου και Ιουνίου.

Οι μαθητές, οι οποίοι έχουν δηλώσει συμμετοχή σε προγράμματα καινοτόμων δράσεων [Περιβαλλοντικά, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικά κ.ά.] οφείλουν να τα παρακολουθούν ανελλιπώς, σύμφωνα με το πρόγραμμα που συντάσσουν οι υπεύθυνοι καθηγητές. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες προτίθενται να απουσιάσουν από αυτές οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου ή τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.

## **Φοίτηση**

Η ανελλιπής φοίτηση των μαθητών είναι ζήτημα πρωταρχικής σημασίας. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται συχνά για τις απουσίες του παιδιού τους και να τις δικαιολογούν εγκαίρως, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Πολιτείας.

Το όριο των απουσιών της σχετικής νομοθετικής ρύθμισης αποτελεί κριτήριο για το Σύλλογο των Διδασκόντων, προκειμένου να χαρακτηρίσει τη φοίτηση ενός μαθητή. Το όριο αυτό δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ως επιτρεπτό ή ανεκτό ούτε ως δικαίωμα του μαθητή.

Ειδικότερα στην αρχή κάθε σχολικού έτους γνωστοποιούνται στους γονείς οι διατάξεις που ισχύουν σχετικά με τη φοίτηση των μαθητών. Η φοίτηση των μαθητών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων την ημέρα που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας ότι λήγουν τα μαθήματα του σχολικού έτους. Ο χαρακτηρισμός φοίτησης γίνεται με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.

## **Φοίτηση – Ισχύουσες Διατάξεις**

1. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών των Γυμνασίων εξαρτάται εκτός από την επίδοση τους και από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
3. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.
4. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
5. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
6. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες αλλά δεν παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην 33120/ΓΔ4/28-02-2017 υπουργική απόφαση (Β' 681), καταχωρίζονται απουσίες.

## **Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες**

1. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Δεδομένης της υποχρέωσης των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους

κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών, σύμφωνα με το άρθρο 29, κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

3. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

4. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

### **Ενημέρωση γονέων – Υποχρεώσεις γονέων μαθητών/τριών που απουσιάζουν**

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24.

2. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση – ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. *(Μεταγενέστερη προσθήκη από το υπουργείο: Η ενημέρωση πρέπει να γίνεται για κάθε ημέρα απουσίας εντός της εβδομάδας που σημειώθηκε)*. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

4. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

5. Οι απουσίες των μαθητών/τριών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών.

### **Κανόνες Συμπεριφοράς Μαθητών**

#### **Προσέλευση μαθητών – απουσίες**

Τα μαθήματα του σχολείου αρχίζουν στις 8:15. Οι μαθητές, αμέσως μετά την άφιξή τους στο Σχολείο, το αργότερο μέχρι τις 8.10, παραμένουν στο χώρο της αυλής ή στους κοινόχρηστους χώρους του κτιριακού συγκροτήματος.

Με το χτύπημα του κουδουνιού εισόδου, οι μαθητές προσέρχονται στον καθορισμένο χώρο για την πρωινή προσευχή. Είναι επιβεβλημένη η παρουσία όλων στην πρωινή συγκέντρωση – προσευχή. Εκεί γίνονται ανακοινώσεις που αφορούν το πρόγραμμα της ημέρας και παρατηρήσεις που αποσκοπούν στην καλύτερη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Οι μαθητές κατευθύνονται ήσυχα προς τις τάξεις αμέσως μετά τη λήξη της πρωινής συγκέντρωσης – προσευχής, καθώς και αμέσως μετά το χτύπημα εισόδου των διαλειμμάτων και περιμένουν τον καθηγητή τους να τους ανοίξει την αίθουσα διδασκαλίας. Στην συνέχεια καταλαμβάνουν τις καθορισμένες γι' αυτούς θέσεις, με την μεγαλύτερη δυνατή τάξη και ησυχία.

Αν για οποιοδήποτε λόγο κάποιοι μαθητές χρειαστεί να κινηθούν στο διάδρομο, ενώ γίνεται μάθημα, πρέπει να είναι πολύ προσεκτικοί, ώστε να μην προκαλείται αναστάτωση και να μη διαταράσσεται η ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.

Σε περίπτωση που ο μαθητής – με δική του υπαιτιότητα – καθυστερήσει να προσέλθει εγκαίρως στην αίθουσα διδασκαλίας μπορεί να γίνεται δεκτός στην τάξη, εφόσον η Διεύθυνση ή ο εκπαιδευτικός του τμήματος εκτιμήσουν τη σοβαρότητα των λόγων της καθυστέρησης του και εφόσον βέβαια κάτι τέτοιο δεν επαναλαμβάνεται συχνά .

Οποιαδήποτε καθυστερημένη προσέλευση μαθητή σε ενδιάμεση διδακτική περίοδο δεν επιτρέπεται. Ο μαθητής μπορεί να γίνει δεκτός στην τάξη, κατά την κρίση του διδάσκοντος, εφόσον εκτιμηθεί η σοβαρότητα των λόγων της καθυστέρησης. Ο εκπαιδευτικός διατηρεί το δικαίωμα να κρατήσει τον μαθητή στην τάξη με καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.

Απουσία από ενδιάμεση διδακτική περίοδο, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, δεν είναι επιτρεπτή. Διερευνώνται οι λόγοι της απουσίας, ενημερώνονται αμέσως οι γονείς και ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά. Αν η απουσία γίνει σε διδακτική περίοδο κατά την οποία το τμήμα εξετάζεται με προγραμματισμένη γραπτή δοκιμασία και ο διδάσκων γνωρίζει ή κρίνει ότι ο μαθητής απουσιάζει σκόπιμα, τότε ο τελευταίος βαθμολογείται με μονάδα.

Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του. Έξοδος μαθητών από τους σχολικούς χώρους χωρίς άδεια αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Σε μαθητές που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων δίδεται γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, μετά από επικοινωνία με τους γονείς τους.

#### **Αποχώρηση μαθητών**

Μετά το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές κατευθύνονται με τάξη προς την κεντρική θύρα του Σχολείου και αποχωρούν χωρίς καθυστέρηση. Οι μαθητές που περιμένουν τους κηδεμόνες τους στέκονται στο χώρο της πλατείας – απέναντι από την είσοδο του Σχολείου – με προσεχτικό τρόπο ώστε να μην εμποδίζουν την κίνηση στο δρόμο και κυρίως να μη θέτουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα.



Για τα ζητήματα που δημιουργούν τριβές ή συγκρούσεις, η καλύτερη διέξοδος είναι ο διάλογος, η υποχωρητικότητα, η συνεννόηση, οι αμοιβαίες εξηγήσεις. Οι διέξοδοι αυτές αποδίδουν γρήγορα ή αργά και αποτελούν τη βασική προϋπόθεση της καλής λειτουργίας του σχολείου.

Ωστόσο, όταν οι παραπάνω μέθοδοι δεν αποδίδουν, η παράβαση των άρθρων του κανονισμού αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση με απόφαση του Διευθυντή ή του Συλλόγου των Καθηγητών του Σχολείου. Στην περίπτωση που ο Σύλλογος συνεδριάζει για να ελέγξει πειθαρχικά μαθητή ή μαθητές, οι τελευταίοι καλούνται με δικαίωμα λόγου και όχι ψήφου στο μέρος της συνεδρίασης που αφορά στο θέμα τους. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

### **Διαλείμματα**

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- Να παραμένουν στην αίθουσα της τάξης τους η οποία κλειδώνεται από τον εκάστοτε διδάσκοντα καθηγητή.
- Να στέκονται στο χώρο που οδηγεί στις τουαλέτες και κυρίως γύρω από τις τουαλέτες
- Να συναθροίζονται στους εσωτερικούς χώρους, όταν ο καιρός είναι καλός [Όταν βρέχει ή κάνει έντονο κρύο επιτρέπεται η είσοδος στους μαθητές στους στεγασμένους κλειστούς χώρους]
- Να ενοχλούν περίοικους ή περαστικούς
- Να χρησιμοποιούν τους χώρους των εργαστηρίων ή της βιβλιοθήκης

### **Επιμελητές**

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, μαθητές κάθε τμήματος, ανά δύο, ορίζονται επιμελητές επί μία εβδομάδα εκ περιτροπής. Η συνεπής και αυστηρή τήρηση των καθηκόντων των επιμελητών αποτελεί μία από τις σημαντικότερες προϋποθέσεις για την καλή και ασφαλή λειτουργία του Σχολείου.

Καθήκοντα των επιμελητών είναι:

- Να φροντίζουν, ώστε η αίθουσα του τμήματός τους να είναι καθαρή και εξοπλισμένη με τα αναγκαία μέσα για τη διεξαγωγή του μαθήματος.
- Να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων. Να μην επιτρέπουν την είσοδο άλλων μαθητών στην αίθουσα του τμήματος ή την παραμονή στην αίθουσα μαθητών του τμήματος χωρίς προηγούμενη έγκριση διδάσκοντος ή της Διεύθυνσης.
- Να αποτρέπουν απώλειες αντικειμένων ή φθορές της σχολικής περιουσίας ή της αίθουσας [Σε περιπτώσεις, κατά τις οποίες μαθητές αρνούνται να συμμορφωθούν στις υποδείξεις των επιμελητών, οι τελευταίοι οφείλουν να απευθυνθούν στον εκπαιδευτικό που ασκεί εποπτεία στο χώρο ή στη Διεύθυνση και να ζητήσουν τη βοήθειά τους]
- Να είναι υπεύθυνοι για τη λειτουργία των διαδραστικών πινάκων, των προβολέων και των ηλεκτρονικών υπολογιστών και να βοηθούν τον καθηγητή, ώστε να είναι έτοιμη η αίθουσα για τη διεξαγωγή του μαθήματος. Οφείλουν επίσης να φροντίζουν να μη βρίσκεται σε λειτουργία κανένας από τους ηλεκτρονικούς εξοπλισμούς της αίθουσας, όταν δε διεξάγεται μάθημα.Ø
- Να ελέγχουν αν είναι κλειδωμένη η αίθουσα, όταν γίνονται μαθήματα σε άλλους χώρους.

Οι θέσεις των μαθητών καθορίζονται από τις προσωπικές τους προτιμήσεις αλλά σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ο οποίος μπορεί να προβεί σε τροποποιήσεις αν το κρίνει απαραίτητο. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή θέσης χωρίς την έγκρισή του. Κάθε μαθητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη θέση που έχει οριστεί γι' αυτόν. Σε περίπτωση φθορών, θα πρέπει να φροντίσει για την αποκατάστασή τους.

Μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του μαθήματος, δεν γίνεται δεκτό κανένα τρίτο πρόσωπο άσχετο με την εκπαιδευτική διαδικασία εκτός αν έχει λάβει ειδική άδεια από αρμόδιο φορέα.

Οι μαθητές οφείλουν να συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους, τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό του σχολείου προκειμένου να διατηρείται ένα σχολικό περιβάλλον κατάλληλο για μάθηση. Οφείλουν να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους, να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων, να φροντίζουν για την καλαισθητή εικόνα των τάξεων. Οι μαθητές που θα προκαλούν φθορές και ζημιές ή θα πράττουν αντίθετα με τα παραπάνω θα ελέγχονται πειθαρχικά από τη Διεύθυνση ή το Σύλλογο. Ο Σύλλογος επίσης θα κανονίζει κατά περίπτωση τον τρόπο καταβολής της δαπάνης αποκατάστασης.

Απολεσθέντα αντικείμενα που βρέθηκαν παραδίδονται στη Διεύθυνση του σχολείου και παραμένουν μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους σε χώρο που ορίζει η κάθε σχολική μονάδα. Μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς η Διεύθυνση της κάθε σχολικής μονάδας αποφασίζει τον τρόπο διάθεσης των μη αναζητηθέντων αντικειμένων.

### **Κάπνισμα και Χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών**

Το κάπνισμα, το αλκοόλ και οι εξαρτησιογόνες ουσίες είναι καταστροφικές για την υγεία, σωματική, πνευματική και ψυχική. Σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, το κάπνισμα απαγορεύεται για τους μαθητές. Με εγκύκλιο (ΥΙ/Γ.Π./Οικ. 76017/29-7-2002) του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, το κάπνισμα, όπως είναι γνωστό, απαγορεύεται σε όλους τους δημόσιους χώρους. Με το Ν. 3730/2008, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3868/2010 και με το υπ' αριθ. 13869/Η/3-2-2011 έγγραφο του ΥΠΔΒΜΘ, το κάπνισμα απαγορεύεται απολύτως σε όλους τους δημόσιους χώρους. Απαγορεύεται επομένως για όλους και στο Σχολείο.

Η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση, η κατοχή ή η διακίνηση εξαρτησιογόνων ουσιών, οπουδήποτε αυτές οι πράξεις πραγματοποιούνται, απαγορεύονται αυστηρά. Η μη πλήρης συμμόρφωση προς τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται ιδιαίτερα αυστηρές πειθαρχικές κυρώσεις. Η σοβαρότητα ενός παραπτώματος ή η επανάληψη αυτού είναι δυνατόν να οδηγήσει στην απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο, μετά από απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων. Ειδικότερα σε περιπτώσεις που θα διαπιστωθούν τέτοιες παραβατικές πράξεις, πέραν της επιβολής των κατά την εκπαιδευτική νομοθεσία πειθαρχικών κυρώσεων και την άμεση ενημέρωση των γονέων, το Σχολείο θα αναφέρει, όπως οφείλει, το γεγονός στις κατά νόμον αρμόδιες Αρχές.

### **Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Οι υπερβολές στην εμφάνιση δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Για αγόρια και κορίτσια να αποφεύγονται γενικά τα προκλητικά ενδύματα.

### **Χρήση κινητών τηλεφώνων**

Η χρήση κινητού τηλεφώνου εντός των σχολικών χώρων απαγορεύεται και συνεπάγεται τιμωρία με τις προβλεπόμενες πειθαρχικές κυρώσεις. Απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του Σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. Η παράβαση αυτών των κανόνων ελέγχεται με ιδιαίτερη αυστηρότητα.

### **Χρήση Βιβλιοθήκης**

Στο σχολείο μας υπάρχει και λειτουργεί βιβλιοθήκη. Η Βιβλιοθήκη του σχολείου είναι αναγνωστική και δανειστική και παρέχει σε μαθητές και εκπαιδευτικούς έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό για έρευνα, μαθήματα και μελέτη. Οι μαθητές μπορούν να δανείζονται βιβλία, CD, CD-ROM, DVD, φυλλάδια και περιοδικά. Οι μαθητές, όταν χρησιμοποιούν την Βιβλιοθήκη, οφείλουν:

- Να διατηρούν τα βιβλία και τα άλλα είδη που δανείζονται σε καλή κατάσταση.
- Να αποφεύγουν θορύβους ή εκδηλώσεις που παρενοχλούν όσους βρίσκονται στη Βιβλιοθήκη.
- Να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του εκάστοτε υπεύθυνου της Βιβλιοθήκης.
- Το δανεισμένο υλικό πρέπει να επιστρέφεται εμπρόθεσμα. Οι υπεύθυνοι της βιβλιοθήκης αποστέλλουν σημειώματα σε μαθητές και γονείς, προκειμένου να τους υπενθυμίσουν τυχόν καθυστερημένη επιστροφή δανεισμένου υλικού. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης επιβάλλεται πρόστιμο.
- Σε περίπτωση απώλειας δανεισθέντος βιβλίου ή άλλου αντικειμένου, αυτό πρέπει να αντικαθίσταται με άλλο αντίτυπο ή να καταβάλλεται χρηματικό ποσό αντίστοιχο της αξίας του. Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Χρήσης των Βιβλιοθηκών ελέγχονται πειθαρχικά.

### **Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά στις διάφορες σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές συντονίζοντας τις ενέργειές τους με τα μαθητικά συμβούλια.

Κατά τη διάρκεια εορτών, συγκεντρώσεων και εκδηλώσεων, η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να μην παραβιάζεται το δικαίωμα των άλλων θεατών-ακροατών να παρακολουθούν ανενόχλητοι. Οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν τον πρέποντα σεβασμό προς τους ομιλητές και υπευθύνους των εκδηλώσεων. Αντίθετη συμπεριφορά που προκαλεί τη διατάραξη των εκδηλώσεων ελέγχεται πειθαρχικά.

Για την συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

## **Χρήση Υπολογιστών και Διαδικτύου**

Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές και το διαδίκτυο χρησιμοποιούνται ως κέντρα πληροφόρησης και γνώσης, συμμετέχουν στην υποστήριξη του αναλυτικού προγράμματος των Σχολείων. Η πρωταρχική χρήση του τεχνικού εξοπλισμού και των εφαρμογών πρέπει να έχει σχέση με την εργασία μαθητών και εκπαιδευτικών.

Ορισμένες οδηγίες είναι απαραίτητες για την καλή λειτουργία υπολογιστών και δικτύου.

- Το διαδίκτυο χρησιμοποιείται μόνον όταν το σχολικό δίκτυο εποπτεύεται από εκπαιδευτικό.
- Κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο δεν δίδονται προσωπικά στοιχεία και κωδικοί λογαριασμών, καθώς και στοιχεία του Σχολείου χωρίς την άδεια του υπευθύνου.
- Ο μαθητής οφείλει να επισκέπτεται μόνο διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία του.
- Απαγορεύεται η είσοδος του μαθητή σε «δωμάτια συζητήσεων (chatrooms) χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων, η ταχυδρόμηση ανωνύμων μηνυμάτων καθώς και η «μαζική αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου».
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου των περιοχών του διαδικτύου που έχει επισκεφθεί ο μαθητής καθώς και των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου.
- Απαγορεύεται η μεταφορά και εγκατάσταση λογισμικού στους υπολογιστές του σχολικού δικτύου χωρίς την άδεια του υπευθύνου (συμπεριλαμβάνονται προγράμματα προφύλαξης οθόνης, παιχνίδια, βίντεο, τραγούδια κ.ά.).

Οι μαθητές που δεν συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Χρήσης Υπολογιστών και διαδικτύου ελέγχονται πειθαρχικά. Ειδικότερα για περιπτώσεις παραπτωμάτων που εμπίπτουν σε παράβαση του ποινικού δικαίου σε ό,τι αφορά τη χρήση του διαδικτύου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

## **Φυσική Αγωγή**

Για να συμμετέχει ο μαθητής στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν στο Σχολείο το Ατομικό Δελτίο Υγείας του παιδιού τους. Τα Ατομικά Δελτία Υγείας έχουν ισχύ τριών ετών.

Οι μαθητές οφείλουν να φορούν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής κατάλληλη αθλητική ενδυμασία και αθλητικά παπούτσια. Οι μαθητές που προσέρχονται στο μάθημα χωρίς αυτά ελέγχονται πειθαρχικά.

Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού. Για απαλλαγή μιας ημέρας απαιτείται σχετικό σημείωμα του γονέα, το οποίο εγκρίνεται από την Διεύθυνση.

Η χρήση της αυλής για παιχνίδι και του γυμναστηρίου γίνεται μόνον όταν βρίσκεται στο χώρο και εποπτεύει ο εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής του σχολείου ή εκπαιδευτικός άλλης ειδικότητας που αναλαμβάνει την ευθύνη. Η μπάλα χορηγείται από το γυμναστή, που είναι και υπεύθυνος για την επίβλεψη του παιχνιδιού τους. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρουν δική τους μπάλα ή άλλα όργανα γυμναστικής στο σχολείο, παρά μόνον όταν έχει προηγηθεί σχετική συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου ή τον καθηγητή Φ.Α..

### **Θρησκευτικά**

Οι μαθητές που έχουν απαλλαγή από τα Θρησκευτικά, υποχρεούνται να παρακολουθούν άλλο μάθημα, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Διεύθυνση. Καμία αλλαγή στο πρόγραμμα αυτό, μόνιμη ή προσωρινή, δεν είναι δυνατή, χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης.

### **Κυλικείο**

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση στο κυλικείο, πρέπει να τηρείται σειρά προτεραιότητας. Η εξυπηρέτηση στο κυλικείο γίνεται μόνο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Δεν επιτρέπεται η αγορά τροφίμων και ποτών, μετά το χτύπημα του κουδουνιού εισόδου στην τάξη. Επίσης, δεν επιτρέπεται η κατανάλωσή τους μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας. Για τα απορρίμματα πρέπει να χρησιμοποιούνται τα ειδικά καλάθια απορριμμάτων.

### **Τουαλέτες**

Στις τουαλέτες πρέπει να τηρούνται οι βασικοί κανόνες υγιεινής. Η προστασία του χώρου είναι ιδιαίτερος σημαντική για την ατομική υγιεινή αλλά και για την υγιεινή του χώρου.

### **Εξορμήσεις – Σχολικές εκδρομές**

Κατά τις εκδρομές, περιπάτους, πολιτιστικές επισκέψεις, αλλά και κατά τη μεταφορά με λεωφορεία, είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές δεν πρέπει να προκαλούν προβλήματα στους συνοδούς καθηγητές, στους οδηγούς των λεωφορείων ή στους άλλους επισκέπτες, αν πρόκειται για δημόσιους χώρους (μουσεία, ιστορικοί χώροι, θέατρα κ.λπ.). Η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να μην εκθέτουν τους εαυτούς τους και το σχολείο. Στους μαθητές που προκαλούν προβλήματα κατά τη διάρκεια των εξορμήσεων, θα επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις. Σε περίπτωση που υπάρξουν φθορές, το κόστος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς θα βαρύνει τον υπαίτιο για την πρόκλησή της.

### **Άλλοι κανόνες**

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν οι μαθητές στο Σχολείο έντυπα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μαθητή. Επίσης απαγορεύεται η διανομή ή ανάρτηση διαφημιστικού υλικού χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης.

Τα τυχερά παιχνίδια απαγορεύονται αυστηρά και ελέγχονται πειθαρχικά.

Η αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής με οποιοδήποτε τρόπο αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται τα εξής: α) άμεση αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με (0) μηδέν β) σε περιπτώσεις απόπειρας αντιγραφής σε διαγωνισμούς για την απονομή διακρίσεων, αποκλεισμός του μαθητή από το διαγωνισμό γ) κατά περίπτωση παραπομπή του μαθητή στη συνεδρίαση του Συλλόγου των Διδασκόντων για περαιτέρω χαρακτηρισμό της συμπεριφοράς.

Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων, δικαιολογητικών ή άλλων εγγράφων αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές ποινές. Ειδικότερα για το απουσιολόγιο υπεύθυνοι θεωρούνται οι απουσιολόγοι, που επιλέγονται βάσει κριτηρίων από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ο Σύλλογος των Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει ακόμα και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

## **Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα**

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

1. Τα παιδαγωγικά μέτρα γ' και δ' επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί στο σχολείο δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/τριας ή εφόσον πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μόνο εάν επιπλέον κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

2. Τα παιδαγωγικά αυτά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής:

α) Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β.

β) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ.

γ) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε.

δ) Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος και με τη σύμφωνη γνώμη ειδικού των υποστηρικτικών εκπαιδευτικών δομών. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος του/της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, οι οποίοι αποχωρούν την ώρα της ψηφοφορίας. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου ελήφθη, από δε το επόμενο σχολικό έτος ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.

1. Επιπλέον για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:

α) Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

β) Τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

1. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

1. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.
2. Στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Αριστείο Προόδου».
3. Στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Βραβείο Προόδου». Σε περίπτωση ισοβαθμίας το «Βραβείο Προόδου» απονέμεται σε όλους/ες τους μαθητές/τριες που ισοβάθμισαν.
4. Στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης τους, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης».
5. Στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.
6. Ο τύπος και οι διαστάσεις των ειδικών διπλωμάτων που προβλέπονται στο άρθρο αυτό καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.
7. Όλες οι τιμητικές διακρίσεις επιδίδονται σε επίσημη τελετή κατά την Εορτή της Σημαίας. Στην τελετή αυτή προσκαλούνται να παραστούν οι τοπικές αρχές και οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο /τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας.

Κέρκυρα, Δεκέμβριος 2023

**Ο Διευθυντής**

Αρβανιτάκης Χαράλαμπος - Κίμων

**Η Σχολική Σύμβουλος ΠΕ 11 (Υπεύθυνη Παιδαγωγικής Ευθύνης)**

Βασιλική Τζίβα

**Ο Διευθυντής Β/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Κέρκυρας**

Χαρίλαος Αλαμάνος