

Σχολικό Έτος: 2024/25

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2^ο Γυμνασίου Ιωαννίνων (Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης)

Οκτώβριος, 2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σχολική Μονάδα:	2 ^ο Γυμνάσιο Ιωαννίνων (Διαπολιτισμικής εκπαίδευσης)
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	2001020
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	Γεωργίου Παπανδρέου 4-6 Ιωάννινα Τ.Κ.: 45444
Τηλέφωνο:	2651-0-25054
e-mail:	mail@2gym-ioann.ioa.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	Κων/νος Χασκής
Υποδιευθυντής/ Αναπληρωτής Διευθυντής:	Βασιλική Βαζαλούκα
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	Φωτεινή Σταμέλου

Κανονισμός Λειτουργίας: Σήμερα, την 22 Οκτωβρίου 2024 α) ο Σύλλογος Διδασκόντων του 2ου Γυμνασίου Ιωαννίνων. β) τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, γ) ο Εκπρόσωπος του Δήμου (Κωστής Κρικώνης) και δ) το Προεδρείο του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου, ύστερα από ανταλλαγή απόψεων, συμφώνησαν στον παρακάτω Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 2^{ου} Γυμνασίου Ιωαννίνων (Διαπολιτισμικής εκπαίδευσης)

- **Προσέλευση - Παραμονή στο σχολείο, Αποχώρηση από αυτό /Απουσίες**

1. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα **θεωρείται απουσία**.

2. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

3. Σύμφωνα με την σχετική υπουργική απόφαση Υπ. Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ τεύχος Β αρ.5130 - (Κεφάλαιο Ε, άρθρα 20-26):

Α). Οι απουσίες διακρίνονται σε αδικαιολόγητες και σε δικαιολογημένες. Το ανώτερο όριο για να θεωρηθεί η φοίτηση επαρκής είναι έως/και **50**

αδικαιολόγητες απουσίες ή έως **114** απουσίες από τις οποίες οι 50 είναι αδικαιολόγητες και οι **64** δικαιολογημένες. Στην περίπτωση όπου η φοίτηση κριθεί ανεπαρκής ο μαθητής/τρια θα πρέπει να επαναλάβει την τάξη.

Β). Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10η) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως.

Γ). Για τη δικαιολόγηση απουσιών μέχρι δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος/ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

- **Οι θύρες της σχολικής μονάδας**

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο **εγκαίρως** (έως τις 8.15' π.μ.). Βάσει της Υπουργικής απόφασης (**Υ.Α. 1614/Υ1/08-01-2020**) οι **θύρες** εισόδου - εξόδου της σχολικής μονάδας καθ' όλη τη διάρκεια

λειτουργίας του σχολείου παραμένουν κλειστές για την ασφάλεια των μαθητών. Στο χώρο του σχολικής μονάδας παρευρίσκονται αποκλειστικά και μόνο το διδακτικό προσωπικό του σχολείου και οι μαθητές (Π.Δ. 79/2017 - ΦΕΚ 109/1.8.2017). (Η είσοδος στο χώρο του σχολείου προσώπων, που δεν σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, απαγορεύεται.) Οι γονείς δύνανται να εισέλθουν στο χώρο του σχολείου μόνο τις ημέρες και ώρες που υπάρχει συνάντηση προγραμματισμένη δια τηλεφώνου με τους εκπαιδευτικούς. Η αδικαιολόγητη και συστηματική αργοπορία των μαθητών απαγορεύεται ρητά από την κείμενη νομοθεσία και είναι ανεπίτρεπτη, δεδομένου ότι οι αργοπορημένοι μαθητές χάνουν σημαντικό μέρος του μαθήματός τους και εμποδίζεται αρκετά η εκπαιδευτική διαδικασία για τους υπόλοιπους μαθητές.

- **Διδακτικό ωράριο**

1. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους και έχει ως εξής:

1η ώρα: 8.15 - 9.00

2η ώρα: 9.10 - 9.55

3η ώρα: 10.05 - 10.50

4η ώρα: 11.00 - 11.45

5η ώρα: 11.50 - 12.30

6η ώρα: 12.35 - 13.15

7η ώρα: 13.20 - 14.00

- **Κινητά τηλέφωνα - Κάπνισμα**

1. Σύμφωνα με την σχετική υπουργική απόφαση Υπ. Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ τεύχος Β αρ.5130 - (Κεφάλαιο ΣΤ - άρθρο 28 παρ. 4):

Α). Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων κτηρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτηρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζονται τα παρακάτω:

i). Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά

από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση / βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

ii). Το κάπνισμα **δεν επιτρέπεται στη σχολική μονάδα** συμπεριλαμβανομένου και του προαύλιου χώρου.

- **Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

1. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

2. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον Διευθυντή -Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

3. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέσο. Σύμφωνα με τις αλλαγές που επέφερε η σχετική υπουργική απόφαση Υπ. Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ τεύχος Β αρ.5130 - (Κεφάλαιο ΣΤ - άρθρο 28 παρ. 5):

ι)Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας είναι τα εξής:

- προφορική παρατήρηση
- επίπληξη
- ωριαία απομάκρυνση
- αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες
- αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες

· αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους

· αλλαγή τμήματος

· αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

ii) Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα **δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά**, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται κάθε φορά κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

iii). Ωστόσο, στο σχολείο θα τηρείται **βιβλίο καταγραφής παραπτωμάτων** ώστε να ελέγχεται το ιστορικό συμπεριφοράς κάθε μαθητή/μαθήτριας και να λαμβάνονται τα αντίστοιχα παιδαγωγικά μέτρα. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση θα λαμβάνεται υπόψη η συνολική συμπεριφορά του μαθητή/μαθήτριας και φυσικά η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

1. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Επομένως κάθε μαθητής έχει το δικαίωμα της αυτοδιάθεσης και ελεύθερης παρουσίας στο σχολείο. Φαινόμενα

εξαναγκασμού και εκφοβισμού πρέπει να καταγγέλλονται αμέσως στην διεύθυνση του σχολείου χωρίς φόβο ή να κάνει αναφορά μέσω της πλατφόρμας <https://stop-bullying.gov.gr/>. Όλοι οι μαθητές και μαθήτριες του σχολείου μας θα πρέπει να γνωρίζουν ότι προστατεύονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Διευθυντή και τους Γονείς από κάθε παρενόχληση, εξαναγκασμό ή βία. Σε τέτοιου είδους φαινόμενα το σχολείο θα είναι κοντά σε κάθε μαθητή και μαθήτριά.

- **Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες**

1. Το Σχολείο θα οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που στόχο θα έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.

2. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα θα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές θα αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, θα αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

- **Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

1. Το Σχολείο θα πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια κάθε μαθητή και κάθε μαθήτριάς, με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους Κοινωνικούς φορείς. Όμως ο ρόλος καθενός από τους παραπάνω θα πρέπει να είναι ξεκάθαρα διακριτός. Οι εκπαιδευτικοί

διαπαιδαγωγούν, διδάσκουν και αξιολογούν τους μαθητές. Οι γονείς συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς στη εύρεση λύσης προβλημάτων των μαθητών/μαθητριών. Σε καμία περίπτωση δεν επεμβαίνουν οι γονείς στην αξιολόγηση των μαθητών/μαθητριών.

2. Το Σχολείο έχει την υποχρέωση να ενημερώνει αμέσως τον Γονέα ή Κηδεμόνα σε κάθε περίπτωση που δημιουργείται θέμα σχετικό με το παιδί του.

3. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου περιμένουν τους γονείς/κηδεμόνες για να **συζητήσουν κάθε διένεξη**, που θα συμβεί ανάμεσα στους μαθητές. Είναι αδιανόητο και πέρα από κάθε κανόνα ορθής συμπεριφοράς η επίλυση της οποιασδήποτε διαφοράς ανάμεσα σ' ένα γονέα και σ' ένα μαθητή.

- **Ποιότητα σχολικού χώρου**

1. Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Επομένως η διεύθυνση του σχολείου έχει την υποχρέωση να διατηρεί καθαρούς και συντηρημένους χώρους αιθουσών, εργαστηρίων, κοινόχρηστους και αύλειους χώρους.

2. Οι μαθητές επίσης έχουν την υποχρέωση να διατηρούν τους ίδιους χώρους σε καλή κατάσταση και να τους καθαρίζουν όταν οι ίδιοι τους ρυπαίνουν. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί ηθελημένα φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για την συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον Γονέα ή Κηδεμόνα (ΦΕΚ τεύχος Β αρ.5130 - Κεφάλαιο ΣΤ - άρθρο 28 παρ. 5):

ι). Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε

συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η **δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα** του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής

Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

ii). Ο εκπρόσωπος της Κοινότητας στο Δήμο θα συμβάλλει και θα μεσολαβεί στις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου όταν απαιτείται, ώστε να λύνονται σύντομα τα όποια προβλήματα της κτηριακής και άλλης υποδομής του σχολείου.

- **Εκπαιδευτικοί / Μαθητές**

A). Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

i). Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου,

καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

ii). Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.

iii). Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος, που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

iv). Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

v). Καλλιεργούν και να εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, τη δημοκρατική συμπεριφορά.

vi). Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

B). Οι μαθητές/μαθήτριες

i). Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.

ii). Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

iii). Το σχολείο λειτουργεί σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και διαπολιτισμικής επικοινωνίας από όλους και προς όλους τους μαθητές.

iv). Δεν επιτρέπεται η **κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και φαγητού** εν ώρα μαθήματος από μαθητές.

Προσέτι, οι μαθητές θα πρέπει να:

v). Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

vi). Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

vii). Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

viii). Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

xi). Να φροντίζουν καθημερινά την **ευπρεπή τους εμφάνιση και την ατομική τους καθαριότητα**, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής.

x). Να **συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια** προς τους καθηγητές, αλλά και τους συμμαθητές τους.

- **Έκθεση αποτίμησης και ανατροφοδότησης - Προτάσεις βελτίωσης**

1. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

3. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή - Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.



- **Η βαθύτερη σημασία του Εσωτερικού Κανονισμού.**

1. Ο παρών κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς και τους Γονείς/Κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.




2. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο ΕΚΛ ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ιωάννινα, 22/10/2024

<p>Ο Διευθυντής Κωνσταντίνος Χασκίς</p> 	<p>Ο Σύλλογος Διδασκόντων του 2^{ου} Γυμνασίου</p> 
	<p>Το ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων</p>  <p>Φωτεινή Σταμέλου</p>
	<p>Το Προεδρείο του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου</p>  <p>Άγγελος Τασιούλας</p>
	<p>Ο Εκπρόσωπος του Δήμου Κωστής Κρικιώνης</p> 

Εγκρίνεται

<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης</p>  <p>Φωτεινή Δημακοπούλου</p> <p>25/10/2024</p>	<p>Η Διευθύντρια Δ.Ε.</p>   <p>Σταματούλα Λογοθέτη</p>
---	--