


# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2ου ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ

**2024-25**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>2<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ</b>	<b>Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>0502069</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
<b>Έδρα του Σχολείου</b>		Νικοπόλεως & Μεσολογγίου	
<b>Τηλέφωνο1</b>	2106615120	<b>Τηλέφωνο2</b>	2106615188
<b>e-mail</b>	mail@2gym-gl-neron.att.sch.gr	<b>Ιστοσελίδα</b>	<a href="https://blogs.sch.gr/2gymglne/">https://blogs.sch.gr/2gymglne/</a>
<b>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</b>		Παπαχρήστου-Κωσταρή Αικατερίνη	
<b>Εκπρόσωποι Συλλόγου Διδασκόντων</b>		Γαβρά Αναστασία	
		Κουτρομπή Χρυσούλα	
		Μένεγα Αρετή	
<b>Αντιδήμαρχος Εκπαιδευτικών Θεμάτων Δήμου Παιανίας</b>		Μιχαλόπουλος Αθανάσιος	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>		Δρακούλης Παύλος	
<b>Εκπρόσωπος του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου</b>		Βαττή Άννα	

## Περιεχόμενα

2024-25 .....	0
<b>Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Εισαγωγή .....</b>	<b>4</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>4</i>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου .....</b>	<b>5</b>
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>5</i>
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο .....</i>	<i>5</i>
❖ <i>Απουσία ή Καθυστέρηση 1ης ώρας.....</i>	<i>5</i>
❖ <i>Καθυστέρηση σε ενδιάμεσες ώρες .....</i>	<i>5</i>
❖ <i>Απουσία από ενδιάμεσες ώρες.....</i>	<i>6</i>
❖ <i>Απουσίες από συγκεντρώσεις (Αίθουσα Εκδηλώσεων, Κοινωνική Ζωή, κ.ά.).....</i>	<i>6</i>
❖ <i>Αυθαίρετες ολόήμερες απουσίες .....</i>	<i>6</i>
❖ <i>Απουσίες από μονοήμερες εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές.....</i>	<i>6</i>
<i>III. Παραμονή στο σχολείο.....</i>	<i>7</i>
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο .....</i>	<i>7</i>
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....</i>	<i>8</i>
<i>VI. Απουσίες μαθητών/τριων / Χαρακτηρισμός φοίτησης .....</i>	<i>8</i>
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....</i>	<i>9</i>
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>	<b>9</b>
<i>I. Φοίτηση.....</i>	<i>9</i>
<i>II. Σχολικοί χώροι.....</i>	<i>9</i>
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	<i>10</i>
<i>IV. Εμφάνιση .....</i>	<i>10</i>
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....</i>	<i>11</i>
<i>Ο Διευθυντής .....</i>	<i>11</i>
<i>Οι εκπαιδευτικοί .....</i>	<i>11</i>
<i>Οι μαθητές/μαθήτριες .....</i>	<i>12</i>
<i>VI. Άλλα θέματα.....</i>	<i>15</i>
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος- Παιδαγωγικά μέτρα.....</i>	<i>15</i>
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες .....</i>	<i>18</i>
<i>IX. Χρήση Σχολικής Βιβλιοθήκης.....</i>	<i>20</i>
<i>X. Χρήση Σχολικών Εργαστηρίων - κ.λ.π.....</i>	<i>20</i>
❖ <i>Κανονισμός Εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών .....</i>	<i>20</i>
❖ <i>Κανονισμός Εργαστηρίου Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.....</i>	<i>21</i>
❖ <i>Κανονισμός Συμπεριφοράς στο διαδίκτυο .....</i>	<i>21</i>
❖ <i>Μάθημα Φυσικής Αγωγής .....</i>	<i>22</i>
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....</b>	<b>22</b>
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας .....</i>	<i>22</i>
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....</i>	<i>22</i>

III. Σχολικό Συμβούλιο .....	22
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων .....	23
<b>5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>23</b>
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	23
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	24
III. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	24
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....</b>	<b>26</b>

## Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### 1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

#### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με γνώμονα τη βέλτιστη πρόοδο του συνόλου των μαθητών/τριών αλλά και κάθε μαθητή/τριας ξεχωριστά, με την ανάπτυξη των γνώσεων, την βελτίωση της συναισθηματικής κατάστασης και της κοινωνικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Παιανίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/2gymglne/>), αφού έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης του Σχολείου μας κα Καραγιάννη Ευαγγελία, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης κ. Μαρίνο Αντρέα (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

#### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο σχολικός κανονισμός, δεν είναι τίποτα παραπάνω παρά το σύνολο των όρων και των κανόνων, που έχουν στόχο να δημιουργήσουν ευνοϊκό πλαίσιο λειτουργίας και επιτρέπουν στο σχολείο να υλοποιεί ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του. Περιλαμβάνει την κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του

Ο κανονισμός αυτός, δεν έχει στατικό χαρακτήρα. Αφουγκράζεται τις ανάγκες όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας, λαμβάνει υπόψη του τις αλλαγές στους όρους και τις συνθήκες, συνδέεται δυναμικά με την κουλτούρα του σχολείου και τις κοινωνικές αλλαγές και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η λειτουργία και η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού δεν έρχεται να περιορίσει την ελευθερία οποιουδήποτε, αλλά να βοηθήσει τη σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει στα μέλη της να σέβονται τις ελευθερίες των υπόλοιπων και να εδραιώσει τις πρώτες δημοκρατικές αρχές. Είναι απαραίτητο, να καταλάβουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στη μαθησιακή διαδικασία (μαθητές - γονείς - καθηγητές), ότι **η αποδοχή και η εφαρμογή του σχολικού κανονισμού**

είναι θέμα αρμονικής συμβίωσης των σχολικών παραγόντων και θεωρείται αυτονόητη και αναγκαία προϋπόθεση για την απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Το Γυμνάσιο λειτουργεί Δευτέρα έως Παρασκευή, από **08:15 π.μ. έως 14:10μ.μ.**

Η έναρξη (08:15), η λήξη (14:10), η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα (10 min εκτός του πρώτου και των δύο τελευταίων που είναι 5 min) καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

### II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο για την πρωινή συγκέντρωση & προσευχή στις 08:15 π.μ..

Αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση, το αργότερο στις 08:25 π.μ., η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Μετά τη συγκέντρωση και μέχρι τη λήξη των μαθημάτων απαγορεύεται αυστηρά η έξοδος των μαθητών. Επιτρέπεται μόνο με άδεια από τη Δ/νση του σχολείου. **Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος**, ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή συγκέντρωση, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις κ.ά.). Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

Όταν ένας/μία μαθητής/τρια έχει σοβαρούς λόγους για απουσία (π.χ. ασθένεια, ιατρικό ραντεβού), οι γονείς του θα πρέπει να τηλεφωνούν στη Διεύθυνση του σχολείου, από τις 08:00 π.μ. μέχρι 10:00 μ.μ. και να αναφέρουν τον λόγο της απουσίας.

Οι Γονείς, **παρακαλούνται να είναι αυστηρά συνεπείς ως προς την ώρα άφιξης των παιδιών τους** στο σχολείο.

#### ❖ Απουσία ή Καθυστέρηση 1ης ώρας

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι μαθητές προσέρχονται στο Γραφείο του Σχολείου και αναφέρουν την αιτία της καθυστέρησης, την οποία οφείλει **να επιβεβαιώσει** και ο κηδεμόνας. Στη συνέχεια η Διευθύντρια ή ο Υποδιευθυντής του σχολείου **δίνουν γραπτή άδεια εισόδου** στην τάξη και η παρακολούθηση του μαθήματος γίνεται **με απουσία**.

Αν διαπιστωθεί ότι ο/η ίδιος/ια μαθητής/τρια προσέρχεται κατ' επανάληψη με **αδικαιολόγητη καθυστέρηση**, τότε, ενημερώνονται οι γονείς του και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ποινές.

Οι γονείς ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα ή τηλεφωνικά όπου απαιτείται, τις πρώτες ώρες κάθε ημέρας για τις παραπάνω καθυστερήσεις από τη Δ/νση του σχολείου.

#### ❖ Καθυστέρηση σε ενδιάμεσες ώρες

Καθυστερημένη προσέλευση μαθητή σε ενδιάμεση διδακτική ώρα **δεν** επιτρέπεται. Ο μαθητής γίνεται δεκτός, **αλλά πάντα με καταχώριση της απουσίας**.

❖ **Απουσία από ενδιάμεσες ώρες**

Απουσίες αυθαίρετες από ενδιάμεση ώρα είναι αδικαιολόγητες.

❖ **Απουσίες από συγκεντρώσεις (Αίθουσα Εκδηλώσεων, Κοινωνική Ζωή, κ.ά.)**

Οι απουσίες μαθητών από τακτικές και έκτακτες συγκεντρώσεις στην Αίθουσα Εκδηλώσεων, από την Κοινωνική Ζωή, από εξωδιδασκτικές εκδηλώσεις εγκεκριμένες από την οικεία Διεύθυνση και το ΥΠΑΙΘΑ, είναι αδικαιολόγητες.

❖ **Αυθαίρετες ολόήμερες απουσίες**

**Αυθαίρετες ολόήμερες απουσίες** είναι αδικαιολόγητες και ανεπίτρεπτες. Εκτός από την καταχώριση αυτών των απουσιών, γίνεται ενημέρωση των γονέων και εφόσον διαπιστωθεί ότι έγιναν εν αγνοία τους, ασκείται πειθαρχικός έλεγχος στο μαθητή.

❖ **Απουσίες από μονοήμερες εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές**

**Η συμμετοχή όλων των μαθητών σε σχολικό περίπατο ή εκπαιδευτική επίσκεψη είναι υποχρεωτική.** Σε περίπτωση απουσίας από τις εκδηλώσεις αυτές ισχύουν τα εξής:

- ✓ Αν υπάρχει **θετική** δήλωση των γονέων για συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στην εκδρομή και παρόλα αυτά απουσιάσει αδικαιολόγητα, τότε οι απουσίες καταχωρούνται.
- ✓ Σε περίπτωση **ασθένειας** του/της μαθητή/τριας την ημέρα της εκδρομής ή άλλου κωλύματος, θα πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση αυθημερόν από τους γονείς και να δικαιολογούνται οι απουσίες με τις αντίστοιχες υπεύθυνες δηλώσεις.
- ✓ Αν υπάρχει **αρνητική** δήλωση των γονέων για συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στην εκδρομή για τις περιπτώσεις που υπάρχει οικονομική επιβάρυνση συμμετοχής, τότε οι απουσίες δεν προσμετρώνται εφόσον ο μαθητής προσέλθει και παραμείνει στο χώρο του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια αυτής.

Η φοίτηση των μαθητών/τριων πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών/τριων και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, διαταράσσει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, αποβαίνει σε βάρος της επίδοσης τους δημιουργώντας εκπαιδευτικό κενό και αποτελεί ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια. Αν μάλιστα ο/η μαθητής/τρια υπερβεί το καθορισμένο όριο απουσιών με βάση τις διατάξεις του ΥΠΑΙΘΑ, τότε θα πρέπει να επαναλάβει την τάξη.

Ο Γονέας-Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/την μαθητή/τρια, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Με την παράδοση του «Ελέγχου Προόδου» του μαθητή, γνωστοποιείται στους γονείς του και ο αριθμός των απουσιών του. Όταν ο αριθμός των απουσιών υπερβεί τις **(25)** ή εάν ο μαθητής απουσιάζει για τρεις **(3)** συνεχόμενες ημέρες χωρίς να έχει ενημερωθεί η Διεύθυνση του σχολείου, ο γονέας του μαθητή ενημερώνεται με e-mail και σε κάποιες περιπτώσεις και τηλεφωνικά από τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος του/της μαθητή/τριας.

### III. Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι και πριν εισέλθει ο διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Οι θέσεις των μαθητών/τριων μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.
- Η έξοδος των μαθητών/τριων από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων επιτρέπεται μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένεια, λήψη φαρμάκου κτλ.).
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Οι διδάσκοντες/ουσες δεν κάνουν κατάχρηση του διαλείμματος, ωστόσο έχουν το δικαίωμα να ολοκληρώσουν την κουβέντα τους πριν αποδεσμεύσουν τους μαθητές.
- Την ώρα του διαλείμματος κανείς δεν κινείται στους εσωτερικούς χώρους του κτηρίου του σχολείου. Επιτρέπεται η κίνηση στο ισόγειο μόνο για τουαλέτα και κυλικείο. Οι αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμάτων παραμένουν **κλειδωμένες**. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του διδάσκοντος, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.
- Τις αίθουσες μετά το διάλειμμα τις ανοίγει ο/η εφημερεύων/ουσα ή/και ο/η διδάσκων/ουσα. Δεν επιτρέπεται να βγαίνουν οι μαθητές/τριες κατά την ώρα του μαθήματος, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις που τις κρίνει ο/η διδάσκοντας/ουσα, και να κυκλοφορούν στο διάδρομο ή να πηγαίνουν σε άλλες αίθουσες.
- Σε περίπτωση απουσίας διδάσκοντα αναπροσαρμόζεται το πρόγραμμα και, αν οι μαθητές/τριες σχολάσουν νωρίτερα, ειδοποιούνται οι κηδεμόνες με email.
- Αν κάνουν κενό, παραμένουν στο σχολείο σε μέρος που ορίζεται από την Διεύθυνση ή κατανέμονται σε άλλες αίθουσες και για κανένα λόγο δεν απομακρύνονται από το σχολείο.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- **Δεν** επιτρέπεται η χρήση του ανελκυστήρα από τους/τις μαθητές/τριες, εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας. Στην περίπτωση αυτή ο/η μαθητής/ρια θα συνοδεύεται από εκπαιδευτικό του σχολείου.

Στην ειδική περίπτωση που μαθητής/τρια:

- δεν** παρακολουθεί Θρησκευτικά, ορίζεται από τον Σύλλογο πού και πώς θα απασχοληθεί. Οι μαθητές αν έχουν Θρησκευτικά την πρώτη ώρα έρχονται κανονικά στο σχολείο και αν έχουν Θρησκευτικά την τελευταία ώρα μένουν στο σχολείο εκεί όπου ο Σύλλογος έχει αποφασίσει.
- δεν** παρακολουθεί Γυμναστική, μένει στο χώρο διδασκαλίας χωρίς να συμμετέχει και χωρίς να ενοχλεί.

### IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να



παραλάβει το παιδί του, ή να συναινέσει για την αποχώρηση του. Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά από την Διευθύντρια του Σχολείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων για το θέμα αυτό.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να παραλάβει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως - την ίδια ημέρα - τη Διεύθυνση του Σχολείου.

## V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα, με ηλεκτρονικό μήνυμα ή ανάρτηση στην ιστοσελίδα, για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## VI. Απουσίες μαθητών/τριων / Χαρακτηρισμός φοίτησης

Η φοίτηση των μαθητών/τριων είναι πρώτα δικαίωμά τους και μετά καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριων ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.
- Το σύνολο των απουσιών είναι **114 (50 αδικαιολόγητες και 64 δικαιολογημένες)**
- Ο γονέας δικαιολογεί απουσίες **έως 2 ημερών** (αν είναι περισσότερες χρειάζεται ιατρική βεβαίωση) και **έως 5 ημερών ανά έτος**.
- Το εκάστοτε δικαιολογητικό αποστέλλεται στο σχολείο σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (**10**) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση.
- Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου και χωρίς την προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.
- Η φοίτηση των μαθητών χαρακτηρίζεται **επαρκής ή ανεπαρκής** με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
- **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριων εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50).

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

- **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) αδικαιολόγητες απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.
- Σε περίπτωση αναβολής της δια ζώσης λειτουργίας του σχολείου για οποιαδήποτε λόγο (φυσικές καταστροφές, κατάληψη κλπ), οι μαθητές παρακολουθούν μαθήματα μέσω τηλεκπαίδευσης. Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς με την αποστολή email για την έναρξη της διαδικασίας της τηλεκπαίδευσης. Οι μαθητές οφείλουν να εισέρχονται στις ψηφιακές τάξεις κατά την προβλεπόμενη ώρα σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Δεν κοινοποιούν τους προσωπικούς τους κωδικούς σε άγνωστα άτομα, επιβάλλεται συνέπεια, ευγενική και ευπρεπής συμπεριφορά. Σε αντίθετη περίπτωση το σχολείο θα αναγκαστεί να καταφύγει σε επιβολή κυρώσεων. **Και κατά την τηλεκπαίδευση καταχωρίζονται απουσίες όμοια με την δια ζώσης λειτουργία του σχολείου.**

## VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες ή μετά από σχετικό προκαθορισμένο ραντεβού.

## 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδό τους.

#### **Βραβεία - Αριστεία - Έπαινοι καλής συμπεριφοράς**

- Στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, **«Αριστείο Προόδου»**.
- Στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, **«Βραβείο Προόδου»**. Σε περίπτωση ισοβαθμίας το **«Βραβείο Προόδου»** απονέμεται σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες που ισοβάθησαν.
- Στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση στη συμπεριφορά τους ή στην επίδοσή τους στα μαθήματα, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, **«Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης»**
- Στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται **«Ειδικός έπαινος»**.

### II. Σχολικοί χώροι

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Η συνεργασία τους είναι απαραίτητη για ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Πιο συγκεκριμένα εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν τις έδρες και τα θρανία τους καθαρά, σε άριστη κατάσταση.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Συμμετέχουν στον εκ περιτροπής καθαρισμό της αυλής ανά τμήμα σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και **η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα** του/της ή τον/την ίδια αν είναι ενήλικος/η. Πιο συγκεκριμένα, το αρμόδιο όργανο, καθορίζει το ποσό της δαπάνης αποκατάστασης και σε περίπτωση αποδοχής, οι γονείς/κηδεμόνες ή οι μαθητές/τριες, αν είναι ενήλικες, καταβάλλουν το ως άνω ποσό, ενώ, σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

### III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων ή μετάδοσης ασθενειών.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ο ενιαίος χώρος εισόδου του σχολείου και τα πλατώματα στους ορόφους του σχολείου, ως οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

#### Αντιμετώπιση εξωσχολικών

Ως εξωσχολικοί θεωρούνται όσοι δεν φοιτούν ή δεν εργάζονται κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά στο σχολείο. Για την είσοδο οποιουδήποτε εξωσχολικού απαιτείται άδεια από τη Διεύθυνση ή κλείνεται ραντεβού κατόπιν τηλεφωνικής επαφής με τη Διεύθυνση. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ειδοποιούν αμέσως τη Διεύθυνση ή τους εφημερεύοντες/ουσες για είσοδο εξωσχολικών στο σχολείο, αν υποπέσει στην αντίληψή τους.

### IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και διακριτικών σημάτων που παραπέμπουν σε ομάδες και πεποιθήσεις. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

## V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

### Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

### Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο

κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
  - Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
  - Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
  - Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
  - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
  - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
  - Σε περίπτωση προγραμματισμένης απουσίας ενημερώνουν τον Διευθυντή, για την έγκαιρη ενημέρωση των μαθητών σε όποια αλλαγή προγράμματος μπορεί να προκύψει.
- Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### **Οι μαθητικές κοινότητες**

Η λειτουργία τους τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους περιγράφονται στην: Γ2/4094/23-09-1986-ΦΕΚ619-τ.Β'

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Η ώρα του μαθήματος πρέπει να αξιοποιείται από τους μαθητές στο μέγιστο. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές μιλούν με τη σειρά ένας-ένας, με άδεια του καθηγητή. Οι άλλοι ακούνε υπομονετικά, δε διακόπτουν, δε συνομιλούν και δε σχολιάζουν με τους διπλανούς τους αυτά που λέγονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Όταν έχουν απορία, σηκώνουν το χέρι και με ευγένεια ζητούν εξηγήσεις από τον καθηγητή.
- Δεν κοροϊδεύουν συμμαθητή τους, όταν αυτός κάνει λάθη ή όταν διαφωνούν με τη γνώμη του.
- Οι μαθητές υπακούουν σε τυχόν υποδείξεις των καθηγητών τους, χωρίς να αυθαδιάζουν ή να χρησιμοποιούν απρεπείς λέξεις ή εκφράσεις.
- Οι μαθητές εκτελούν προσεκτικά και με επιμέλεια τη γραπτή εργασία που ορίζεται από κάθε καθηγητή.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η ασχολία με οτιδήποτε ξένο προς το μάθημα.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδίδουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. **Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.**
  2. **Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.**
  3. **Απευθύνονται στη Διευθύντρια.**
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται από το/τη μαθητή/τρια, ο/η οποίος/α έχει την ευθύνη αντικατάστασης του.
- **Απαγορεύεται** στους μαθητές/τριες να έχουν κινητά τηλέφωνα, συσκευές αναπαραγωγής ήχου ή εικόνας, ηλεκτρονικά παιχνίδια ή οτιδήποτε άλλο που θα μπορούσε να παρεμποδίσει την κανονική διεξαγωγή του μαθήματος.
- **Η έξοδος μαθητή από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης, για οποιοδήποτε λόγο, αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα που τιμωρείται.**

## **Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις, οι απειλές, ο χλευασμός, η υποτίμηση και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις, μη ανεκτές από τη σχολική κοινότητα. Το ίδιο απαράδεκτες πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωσή του. Ο/η μαθητής/τρια που υφίσταται συμπεριφορές εκφοβισμού και αποκλεισμού είναι καλό να ενημερώσει αμέσως τους γονείς, τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου, με τη βεβαιότητα ότι θα βρει τη δέουσα ανταπόκριση. Χρέος των συμμαθητών που αντιλαμβάνονται τέτοιες συμπεριφορές είναι να αναφέρουν άφοβα τα φαινόμενα στη Διεύθυνση ή στους καθηγητές.
- Χρέος των καθηγητών/τριών που διαπιστώνουν τέτοια ζητήματα είναι να ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους συναδέλφους τους, ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα. Η συστηματική στοχοποίηση και τρομοκράτηση συγκεκριμένων μαθητών από άλλους μαθητές στο σχολείο είναι ανεπίτρεπτη, αποτελεί παράπτωμα και αντιμετωπίζεται άμεσα:

α. με αυστηρές συστάσεις

β. με παρακολούθηση και εποπτεία των ατόμων που παρενοχλούν ή εκφοβίζουν

γ. με ενημέρωση των γονιών

δ. με πειθαρχικά μέτρα από τον σύλλογο των καθηγητών.

Στο πλαίσιο των προσπαθειών πρόληψης του φαινομένου και της ομαλής συνύπαρξης στο Γυμνάσιο γίνεται προσπάθεια διαμόρφωσης καλού σχολικού κλίματος:

### **α) Σε επίπεδο σχολείου**

- Με την αξιοποίηση των μαθητικών συμβουλίων(5μελή τμημάτων και 15μελές), έτσι ώστε να επιτευχθεί η κατανόηση, η διαμόρφωση και η τήρηση των σχολικών κανόνων.
- Με την «υιοθεσία» των μαθητών της Α΄ γυμνασίου από μαθητές/τριες μεγαλύτερων τάξεων, σε κοινή συνάντηση τάξεων και δεκαπενταμελούς συμβουλίου, ώστε να μειωθεί ο κίνδυνος παρενόχλησης των περισσότερο ευάλωτων μαθητών και να τονωθεί το αίσθημα της ευθύνης και της προστασίας από τους μεγαλύτερους.

### **β) Σε επίπεδο τάξης**

- Με τη σύνταξη κανόνων της τάξης ενάντια στη βία στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και “Συμβολαίου τάξης” που να περιλαμβάνει τους κοινά αποδεκτούς κανόνες λειτουργίας της από τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς.
- Με συζήτηση στην τάξη για τον ορισμό, τις μορφές και τις επιπτώσεις της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού.
- Με την παροχή ευκαιριών στους μαθητές για θετική έκφραση της επιθετικότητας (π.χ. μέσω ομάδων εργασίας, συμμετοχής στις σχολικές εκδηλώσεις και αθλητικές δραστηριότητες).
- Με διεξαγωγή προγραμμάτων και βιωματικών εργαστηρίων που στόχο θα έχουν τη βελτίωση των κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών και την ανάπτυξη σχέσεων συνύπαρξης – συνεργασίας.
- Η ψηφιακή παρενόχληση και ο διαδικτυακός εκφοβισμός είναι φαινόμενο που εμφανίστηκε τα τελευταία χρόνια. Αν και ο διαδικτυακός εκφοβισμός συντελείται κατά κύριο λόγο εκτός σχολείου, είναι καλό να υπάρχει ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου, για την περίπτωση

που πιθανόν οι δράστες των υβριστικών αναρτήσεων είναι μαθητές. Η ενημέρωση και η διασταύρωση των πληροφοριών μπορεί να βοηθήσει στην αντιμετώπιση του φαινομένου.

- Το σχολείο δεσμεύεται για τη διαρκή ενημέρωση και την ανάληψη πρωτοβουλιών (συναντήσεις με γονείς, συναντήσεις με ειδικούς, στοχευμένες δράσεις, αύξηση της επίβλεψης του σχολικού χώρου κλπ.), με στόχο την προστασία των μαθητών από κάθε μορφή σχολικού ή ψηφιακού εκφοβισμού.
- Μέσα στο πλαίσιο αυτό ορίζονται οι **(2) δύο Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής (ΣΣΖ)**. Είναι δύο μόνιμοι εκπαιδευτικοί οι οποίοι με κατάλληλη εκπαίδευση και ειδικές γνώσεις παρεμβαίνουν ύστερα από την εκδήλωση βίαιων ενεργειών, με σκοπό τη συμφιλίωση των μαθητών.
- Στην προσπάθεια συμμετέχει υποστηρικτικά η **ΕΔΥ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης)** που συγκροτείται από τη Διευθύντρια του σχολείου, τον Εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, τον Ψυχολόγο, τον Κοινωνικό Λειτουργό και το Γραμματέα της Επιτροπής, για την επίλυση σοβαρών ζητημάτων που σχετίζονται και με παράγοντες εξωτερικούς του σχολείου, όπως προσωπικά ή οικογενειακά προβλήματα μαθητών. Σκοπός της ΕΔΥ είναι ακόμη η ανάπτυξη ενός σχολείου για όλους τους μαθητές χωρίς διακρίσεις καθώς και η υποστήριξη της σχολικής μονάδας στην αντιμετώπιση των δυσκολιών που δύναται να προκύψουν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Όλοι οι παραπάνω φορείς βρίσκονται σε συνεχή συνεργασία με την Διευθύντρια. Η Διευθύντρια ενημερώνει τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου και από κοινού συνεργάζονται με το ΚΕΔΑΣΥ. Το σχολείο συνεργάζεται με τους κηδεμόνες των μαθητών και τους πληροφορεί μέσω της Διευθυντριάς και του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος για την έκταση και τη σοβαρότητα του περιστατικού, με στόχο την πρόληψη παρόμοιων συμπεριφορών.

## VI. Άλλα θέματα

### Χρήση κινητού τηλεφώνου

Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – εκδηλώσεων του σχολείου – διδακτικών επισκέψεων κ.ά. **απαγορεύεται και συνεπάγεται πειθαρχικές κυρώσεις που φτάνουν μέχρι και στην αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος σύμφωνα με την Αριθμ.102791/ΓΔ4/10.09.2024 απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ.**

### Κάπνισμα και ουσίες

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία όλων. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται για όλους (παιδιά, εκπαιδευτικούς, άλλο προσωπικό) σε όλους τους χώρους του σχολείου. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

### Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Δεν χρησιμοποιούν προσωπικά αντικείμενα συμμαθητών τους χωρίς άδεια. Σε περίπτωση που βρεθεί κάποιος/α να κλέβει επιβάλλονται αυστηρές κυρώσεις.

## VII. Παιδαγωγικός έλεγχος- Παιδαγωγικά μέτρα



Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Περιπτώσεις μη αποδεκτής συμπεριφοράς αναφέρονται οι παρακάτω:

- Αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην τάξη, αδικαιολόγητη μεμονωμένη απουσία.
- Αποχώρηση από την τάξη, από το σχολείο ή από σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια.
- Έξοδος από τον αύλειο χώρο χωρίς άδεια.
- Ψευδείς δηλώσεις, παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.
- Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.
- Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή απλή θέασή τους στο θρανίο, στην τσάντα ή στην αυλή.
- Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με χρήση κινητού τηλεφώνου.
- Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια του σχολείου και εντός του σχολείου (αυλή ή κτήριο).
- Κάπνισμα – χρήση οινόπνευματων κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

- Διενέργεια κλοπής ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου.
- Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου.
- Λέρωμα των θρανίων ή της τάξης, κακόβουλη ζημιά κατά της παρουσίας του σχολείου.
- Υβριστική συμπεριφορά και/ή λεκτική βία, σωματική βία, σεξουαλική παρενόχληση.
- Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά, και γενικότερα όσες συμπεριφορές παρεμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου καθώς και η επαναλαμβανόμενη επιθετική συμπεριφορά.

Για τις περιπτώσεις αυτές συνεργάζεται η Διεύθυνση του Σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες, με τον σύλλογο διδασκόντων, με τους ΣΣΖ ( Συμβούλους Σχολικής Ζωής), με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό, όταν διορίζονται), με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης του Σχολείου, με το ΚΕΔΑΣΥ (όταν υπάρχει ανάγκη) για να ληφθούν τα πιο κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα. Σε περίπτωση που χρειαστεί να εφαρμοστούν ποινές, αυτό γίνεται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Συγκεκριμένα (**ΦΕΚ 2531/29 Απριλίου 2024**) προβλέπονται οι εξής κλιμακούμενες ποινές:

#### **α. προφορική παρατήρηση**

#### **β. επίπληξη**

#### **γ. ωριαία απομάκρυνση**

#### **δ. αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες**

#### **ε. αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες**

**στ. αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις**, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους

#### **ζ. αλλαγή τμήματος και**

**η. αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.** Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια **δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε.**

Τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα των περιπτ. δ' και ε' επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/τριας ή αν πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μόνο αν, επιπλέον των ανωτέρω, κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. **Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/σκουσα ή πέντε συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του το παιδαγωγικό μέτρο δ), προειδοποιώντας το/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.**

Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. **Οι ώρες απουσίας των**

**μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης.**

- Η συνεργασία των Πενταμελών και Δεκαπενταμελών Μαθητικών Συμβουλίων με το Σχολείο για την εφαρμογή των αρχών και των κανόνων της σχολικής ζωής, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία κρίνεται απαραίτητη.
- Η προσοχή και η αυστηρή τήρηση των οδηγιών του Σχολείου επιβάλλεται και για λόγους ασφαλείας των μαθητών.
- Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Τα θέματα που ανακύπτουν - και δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό - αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και το Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

### **Αντιγραφή σε εξέταση**

- Η αντιγραφή με οποιοδήποτε τρόπο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται την άμεση αφαίρεση του γραπτού και βαθμολόγησή του με (0) μηδέν.

### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Για την πραγματοποίησή τους καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια. Πρώτιστο μέλημα αποτελεί η ασφαλής διεξαγωγή των εκδρομών και η, σε μέγιστο βαθμό, προστασία της ασφάλειας των συμμετεχόντων μαθητών, μαθητριών και εκπαιδευτικών.

1. Οι συμμετέχοντες στην εκδρομή μαθητές/τριες και συνοδοί εκπαιδευτικοί οφείλουν να διακατέχονται από ομαδικό πνεύμα, διάθεση συνεργασίας και αλληλεγγύης. Τα προβλήματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της εκδρομής επιλύονται από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Σε κάθε περίπτωση, οι τελικές αποφάσεις λαμβάνονται από τον/την αρχηγό της εκδρομής και σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.

2. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες ανεξαιρέτως οφείλουν να αποδέχονται χωρίς διαμαρτυρίες τις οδηγίες και υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών και να τηρούν όσα ορίζονται στο Πρόγραμμα που, εκ των προτέρων, έχει κοινοποιηθεί σε αυτούς/ές και τους κηδεμόνες τους.

3. Οι συνοδοί καθηγητές δε φέρουν ευθύνη στην περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια δείξει αμέλεια και ανυπακοή στις οδηγίες τους, με αποτέλεσμα να θέσει σε κίνδυνο τη σωματική του/της ακεραιότητα.

4. Οι συνοδοί καθηγητές, δεν έχουν καμία ευθύνη για καταβολή αποζημίωσης στην περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια προκαλέσει ζημιά ή φθορά ξένης περιουσίας, μόνο/η του/της ή μαζί με άλλα παιδιά. Σε κάθε τέτοια περίπτωση ο κηδεμόνας αναλαμβάνει κάθε έξοδο στο μερίδιο που του αναλογεί.

5. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες παρακολουθούν με προσοχή και κοσμιότητα τις ξεναγήσεις και είναι τυπικοί/ές σε κάθε επίσκεψη.

6. Η φύλαξη και προστασία των χρημάτων, τιμαλφών, κινητών τηλεφώνων, ηλεκτρονικών συσκευών και λοιπών προσωπικών αντικειμένων κατά τη διάρκεια της εκδρομής αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση κλοπής, απώλειας ή φθοράς οι συνοδοί εκπαιδευτικοί δε φέρουν καμιά απολύτως ευθύνη.

7. Σε περίπτωση διαμονής σε χώρο φιλοξενίας (ξενοδοχείο, πλοίο κτλ) όλοι/ες οι μαθητές/τριες τηρούν τις ώρες κοινής ησυχίας και αποσύρονται στα δωμάτιά τους, σύμφωνα με τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.

8. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες αποφεύγουν οποιαδήποτε ενέργεια μπορεί να εκθέσει σε κίνδυνο τη ζωή τους, τη σωματική ακεραιότητά τους και αυτήν των συμμαθητών/τριών τους.

9. ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ (παντού και πάντοτε):

η χρήση οινοπνευματωδών ποτών

το κάπνισμα (σε όλες του τις μορφές)

η απομάκρυνση από τους χώρους επισκέψεων και τους χώρους διαμονής

η κολύμβηση και γενικά η είσοδος στη θάλασσα ή σε πισίνες

η έξοδος και η παραμονή στους εξώστες (μπαλκόνια) των ξενοδοχείων

οι διαπληκτισμοί και οι απρεπείς εκφράσεις με συμμαθητές τους ή με μαθητές άλλων σχολείων

10. Αποφεύγονται οποιεσδήποτε ενέργειες προσβάλλουν το κοινό αίσθημα, το σχολείο μας, την πόλη μας, τους εκπαιδευτικούς και τους ίδιους τους μαθητές και μαθήτριες ως προσωπικότητες.

11. Κατά τη διάρκεια της εκδρομής τα παιδιά μπορούν να δέχονται επισκέψεις από εξωσχολικά πρόσωπα (πχ συγγενείς) μόνο κατόπιν συνεννόησης του κηδεμόνα με τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και υπό την προϋπόθεση ότι δε διαταράσσεται το Πρόγραμμα της εκδρομής. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση κάθε άλλη επαφή των μαθητών/τριών με εξωσχολικούς.

12. Σε κάθε απειθαρχία θα ενημερώνονται άμεσα οι κηδεμόνες και θα αντιμετωπίζεται η κατάσταση σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος και ο σχολικός κανονισμός ως ποινή, μετά την επιστροφή στο σχολείο.

13. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης ανυπακοής και παράβασης των κανόνων της εκδρομής από κάποιον/α μαθητή/τρια και αφού οι καθηγητές ενημερώσουν τηλεφωνικά τον/την κηδεμόνα, αυτός / ή αναλαμβάνει όλα τα έξοδα και κάθε άλλη διαδικασία για την άμεση επιστροφή του παιδιού στο σπίτι.

14. Οι κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώσουν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς στην περίπτωση που το παιδί τους πάσχει από κάποια ασθένεια, αλλεργία ή χρήζει φαρμακευτικής αγωγής και γενικά αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα υγείας. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια πάσχει από ασθένεια ή χρήζει ειδικής φαρμακευτικής αγωγής που οι συνοδοί εκπαιδευτικοί κρίνουν ότι δεν μπορούν να διαχειριστούν, το παιδί δύναται να συμμετάσχει στην εκδρομή συνοδευόμενο από τον/την κηδεμόνα του, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει πλήρως την

ευθύνη για την ασφάλεια και την υγεία του παιδιού του/της.

15. Οι μαθητές/τριες και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί τηρούν με ευλάβεια τους κανόνες υγιεινής και τα υγειονομικά πρωτόκολλα, όπως αυτά ισχύουν κατά την περίοδο διεξαγωγής της εκδρομής.

### **ΙΧ. Χρήση Σχολικής Βιβλιοθήκης**

Η Σχολική Βιβλιοθήκη του 2<sup>ου</sup> Γυμνασίου Γλυκών Νερών είναι δανειστική και παρέχει σε μαθητές και εκπαιδευτικούς έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό για ατομική έρευνα, ομαδικά μαθήματα και μελέτη.

Οι μαθητές μπορούν να δανείζονται βιβλία, φυλλάδια και περιοδικά. Η διαδικασία του δανεισμού γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό της Βιβλιοθήκης σε ημέρες και ώρες της εβδομάδας που θα ορίσουν οι υπεύθυνοι Βιβλιοθήκης.

Ο αριθμός των εντύπων και η διάρκεια δανεισμού ποικίλουν ανάλογα με το είδος του εντύπου.

#### **Οι μαθητές, όταν χρησιμοποιούν τη Βιβλιοθήκη, οφείλουν:**

- ✓ Να διατηρούν τα βιβλία που χρησιμοποιούν σε καλή κατάσταση.
- ✓ Να επιστρέφουν τα βιβλία εγκαίρως.
- ✓ Οι Υπεύθυνοι της Βιβλιοθήκης ενημερώνουν ηλεκτρονικά μαθητές και γονείς προκειμένου να τους υπενθυμίσουν τυχόν καθυστέρηση στην επιστροφή των βιβλίων.
- ✓ Σε περίπτωση απώλειας βιβλίου ή άλλου εντύπου, αυτό πρέπει να αντικαθίσταται με άλλο αντίτυπο ή με χρηματική καταβολή της αξίας του, όπως αυτή ορίζεται από τη Βιβλιοθήκη.
- ✓ Οι μαθητές δεν μπορούν να πάρουν απολυτήριο, αν δεν έχουν επιστρέψει ή αντικαταστήσει στη βιβλιοθήκη το υλικό που έχουν δανειστεί απ' αυτήν.
- ✓ Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί καθημερινά από την 1<sup>η</sup> έως και την 7<sup>η</sup> διδακτική ώρα.

Στην αρχή του σχολικού έτους γίνεται ενημέρωση από την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης σχετικά με τις δυνατότητες και τη χρήση της Βιβλιοθήκης. Επίσης γίνεται εγγραφή των νέων μελών. Υποχρέωση όλων των μελών αποτελεί η διατήρηση του δανειζόμενου υλικού σε καλή κατάσταση ενώ υποχρέωση των υπευθύνων Βιβλιοθήκης, είναι η ενημέρωση, αρωγή στην αναζήτηση υλικού, η εξυπηρέτηση των μελών και γενικότερα η εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης.

### **Χ. Χρήση Σχολικών Εργαστηρίων - κ.λ.π**

#### **❖ Κανονισμός Εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών**

Για την επιτυχή διεξαγωγή των ασκήσεων και την απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου οι μαθητές οφείλουν να εφαρμόζουν τα ακόλουθα:

- Να μην εισέρχονται στην αίθουσα χωρίς την παρουσία του υπευθύνου καθηγητή.
- Να μην απομακρύνονται από τη θέση τους χωρίς λόγο ή χωρίς άδεια του υπευθύνου.
- Να ομιλούν χαμηλόφωνα και αυτό μόνο όταν είναι αναγκαίο για την εργασία τους .
- Να μη συνδέουν τις πηγές ηλεκτρικού ρεύματος, και να μη θέτουν σε λειτουργία τα κυκλώματα χωρίς προηγούμενο έλεγχο από τους υπευθύνους του εργαστηρίου.
- Να μεταχειρίζονται με προσοχή τις συσκευές και τα όργανα του εργαστηρίου και να απευθύνονται στους υπευθύνους για κάθε απορία ή δυσλειτουργία.
- Να χρησιμοποιούν με μεγάλη προσοχή τα υλικά (χημικές ενώσεις, διαλύματα κ.ά.).

- Να μη μεταφέρουν τα υλικά ή τις συσκευές εκτός του χώρου των εργαστηρίων.  
Η παράβαση των κανόνων αυτών, εκτός από τους κινδύνους που μπορεί να συνεπάγεται, δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία των εργαστηρίων.

#### ❖ Κανονισμός Εργαστηρίου Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στην αίθουσα χωρίς την παρουσία του υπευθύνου καθηγητή.
- Ο εκπαιδευτικός ορίζει τις θέσεις εργασίας των μαθητών/τριών. Απαγορεύεται οποιαδήποτε αλλαγή χωρίς την έγκρισή του.
- Οι μαθητές/τριες δε χρησιμοποιούν δικές τους μονάδες δίσκων USB, καρτών SD, καρτών microSD ή φορητών εξωτερικών μονάδων δίσκων με προγράμματα ή αρχεία. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο μετά από γραπτή έγκριση του υπευθύνου.
- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν επεμβαίνουν στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
- Οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της αίθουσας και την ασφάλεια των μηχανημάτων.
- Οι μαθητές/τριες έχουν την ευθύνη για οποιαδήποτε φθορά μηχανήματος οφείλεται σε αυτούς/τές. Εκτός από τον αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο που συνεπάγεται, η ζημιά αποκαθίσταται με δαπάνη δική τους.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση. Οι ρυθμίσεις αυτές γίνονται από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου.
- Απαγορεύεται η χρήση και διακίνηση παράνομου λογισμικού στους υπολογιστές του Σχολείου.

#### ❖ Κανονισμός Συμπεριφοράς στο διαδίκτυο

- Το διαδίκτυο χρησιμοποιείται μόνο όταν το σχολικό δίκτυο εποπτεύεται από εκπαιδευτικό ή υπεύθυνο του σχολικού δικτύου.
- Κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο δε δίδονται προσωπικά στοιχεία καθώς και στοιχεία του Σχολείου χωρίς την άδεια του υπευθύνου.
- Δεν αποστέλλονται φωτογραφίες χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού.
- Δε δίδεται σε κανέναν ο κωδικός πρόσβασης.
- Απαγορεύεται η είσοδος του μαθητή σε «δωμάτια συζητήσεων» (chat rooms) χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού.
- Απαγορεύεται η ανταπόκριση σε ηλεκτρονικά ταχυδρομεία.
- Απαγορεύεται η αναζήτηση δεδομένων με άσεμνο περιεχόμενο. Σε περίπτωση τυχαίας εμφάνισης δεδομένων με αυτού του είδους περιεχόμενο, ο μαθητής υποχρεούται να ενημερώσει αμέσως τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.
- Απαγορεύεται να παρουσιάζεται ο μαθητής στο διαδίκτυο με ταυτότητα άλλη από τη δική του.
- Το Σχολείο διατηρεί κάθε δικαίωμα να ελέγξει τις περιοχές του διαδικτύου που έχει επισκεφθεί ο μαθητής.
- Ο μαθητής οφείλει να επισκέπτεται μόνο διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία του.
- Απαγορεύεται η ταχυδρόμηση ανωνύμων μηνυμάτων και η «μαζική αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου».

- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου.
- Απαγορεύεται η μεταφορά λογισμικού από το διαδίκτυο σε υπολογιστές του σχολικού δικτύου (συμπεριλαμβανομένων προγραμμάτων προφύλαξης οθόνης, παιχνιδιών, βίντεο, τραγουδιών κ.ά.).
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων.

Ειδικότερα, για περιπτώσεις παραπτώματων που εμπίπτουν σε παράβαση του ποινικού δικαίου σε ό,τι αφορά τη χρήση του διαδικτύου ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από το Νόμο διαδικασίες.

#### ❖ Μάθημα Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές της Α' τάξεως του Γυμνασίου στο οποίο θα αναγράφεται ότι ο μαθητής μπορεί να συμμετέχει στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας.

Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο Κηδεμόνας του να υποβάλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο Σχολείο **μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου**.

Για περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών, η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν, σύμφωνα με τις διατάξεις της Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας.

Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής.

## 4. **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, το 15μελές μαθητικό συμβούλιο, αλλά και με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Παιδείας του Δήμου.

### III. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Διευθύντριας και αποτελείται από:

- α) Την Διευθύντρια η οποία είναι Προέδρος του Σχολικού Συμβουλίου
  - β) Δυο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
  - γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.
  - δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.
  - ε) Ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, χωρίς δικαίωμα ψήφου, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.
- Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νομιμιά με όσα μέλη του είναι παρόντα και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εισηγείται στην Διευθύντρια και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,
- Εισηγείται στη Διευθύντρια και στο Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του.
- Συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους.
- Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία.
- Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

#### **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

#### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Σύμφωνα με ενημερωτικό έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ (Αρ.Πρ. 62094 /Α2/ 06/06/2023, Ανακοιν. ως προς το ορθό 06-06-2023), η μέριμνα για έργα συντήρησης, βελτίωσης, επισκευής της σχολικής μονάδας, εμπύπτει στον τομέα ευθύνης των Δήμων. Παράλληλα, η εταιρεία «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» (ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε.), ως εκπληρούσα τους σκοπούς της συγχωνευόμενης εταιρείας «ΟΣΚ Α.Ε.» στον κλάδο των εκπαιδευτικών δομών, έχει ως συντρέχουσα αρμοδιότητα την υλοποίηση έργων



σχολικής στέγης. Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για επισκευές μεγάλης κλίμακας στη σχολική μονάδα, στις στέγες και στις εγκαταστάσεις της, ανήκει στους αντίστοιχους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και, εφ' όσον αυτοί δηλώσουν ότι αδυνατούν, ασκείται από τις οικείες νομαρχίες. Ο αρμόδιος φορέας έχει την υποχρέωση λήψης άμεσων και επειγόντων μέτρων προστασίας του κοινού από κτήρια που κρίνονται επικίνδυνα, για την επίτευξη συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού, καθώς και την ευθύνη τήρησης της ισχύουσας πολεοδομικής νομοθεσίας. Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

## **III. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ενδεικτικό σχέδιο:



**ΧΩΡΟΣ  
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ  
Σ  
ΓΗΠΕΔΟ**

**6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

***Παρασκευή, 18.10.2024***