

| | |
|---|---|
| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | |
| 2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ | Διεύθυνση Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ |
| Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | 2135001 |



| | |
|---|--|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | |
| Έδρα του Σχολείου :ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ 64200 ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ | |
| Τηλέφωνο :2591024967 | Fax |
| e-mail : mail@2gym-chrys.kav.sch.gr | Ιστοσελίδα: http://blogs.sch.gr/2gymchry/ |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας | ΤΣΟΡΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑ |
| Υποδιευθύντρια | ΠΑΠΑΤΖΙΚΑΚΗ ΜΑΡΙΑ |

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2^ΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου που προβλέπεται από το νόμο, Αριθμ. 13423/ΓΔ4/Τεύχος Β' 491/09.02.2021/Αρ. Φύλλου 491, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2^ου Γυμνασίου Χρυσούπολης είναι εναρμονισμένος προς την Ελληνική Εκπαιδευτική Νομοθεσία και τις απαιτήσεις της Πολιτείας, καθορίζει τις αρχές και τους σκοπούς του σχολείου, τα μέσα με τα οποία επιδιώκεται η πραγμάτωσή τους και τα όρια των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων και σχολικής επιτροπής.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου, εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις πραγματοποίησης του σχολικού έργου μεθοδικά και αποτελεσματικά, στην διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος, εξασφαλίζοντας την συνεργασία όλων των φορέων της σχολικής κοινότητας».

Ο σκοπός του Σχολικού Εσωτερικού Κανονισμού δεν είναι ο περιορισμός της ελευθερίας οιαδήποτε, αλλά η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, καθώς και η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους. Δεν έχει το χαρακτήρα ενός απλού καθηκοντολογίου, ούτε θεωρεί τη σχολική πειθαρχία σαν αυτοσκοπό αλλά ως παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή και την σωστή ανάπτυξη της προσωπικότητας του ατόμου.

Σύνταξη, έγκριση

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Νέστου. Επιπλέον (αρ. πράξη 4η/9-10-2021 του σχολικού συμβουλίου), έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του

Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή Εκπαίδευσης Π.Ε Καβάλας (Υπ. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/Τεύχος Β' 491/09.02.2021/Αρ. Φύλλου 491). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Για την σχολική χρονιά 2020-2021 ισχύουν επιπλέον μέτρα:

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο 2^ο Γυμνάσιο Χρυσούπολης και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας θα πρέπει να τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του Covid 19 (Αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 67723-11/09/2020).

Συγκεκριμένα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

Υποχρεωτική η χρήση προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) στους εσωτερικούς χώρους για όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές και επισκέπτες, εκτός από την ώρα της Φυσικής Αγωγής στον εξωτερικό χώρο του σχολείου (Δ1α/Γ.Π.οικ. 64450/11.10.2020 κοινής υπουργικής απόφασης και Αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 67723/22-10-2020). Σε περίπτωση που μαθητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας, δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη, λαμβάνει απουσία και παραμένει σε ειδικό χώρο, με τήρηση όσο το δυνατόν επαρκούς απόστασης και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του.

Αποφεύγεται ο συγχρωτισμός-συνωστισμός των μαθητών και για το λόγο αυτό τα διαλείμματα θα είναι διαφορετικά για κάθε τάξη/τμήμα ανάλογα με την ομάδα (Αρ. Πρωτ.: 119640/ΓΔ4 /11-09-2020 (Α'ομάδα Α1,Α2,Γ1,Γ2,Γ3,Γ4 και Β'ομάδα Α3,Α4, Β1,Β2,Β3)

Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.

Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

Αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο γονέων και κηδεμόνων όταν αυτό δεν είναι απολύτως απαραίτητο.

Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 **απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο**. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.

Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19 ο μαθητής ή ο εκπαιδευτικός τίθεται σε καραντίνα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και ακολουθεί επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος. Οι μαθητές του τμήματος και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα θα απομακρυνθούν από το σχολείο, με οδηγίες για στενή παρακολούθηση της υγείας τους και εφόσον δεν εκδηλώσουν κάποιο ύποπτο σύμπτωμα, θα επιστρέψουν μετά από 14 ημέρες.

Μαθητές που ανήκουν σε ευπαθή ομάδα, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 8 της Δ1α/ΓΠ.οικ.55339 (ΦΕΚ 378/τχ Β'08-09-2020) εγκυκλίου – μετά την προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης – δεν προσέρχονται στο σχολείο και παρακολουθούν τα μαθήματα μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, και λόγω των έκτακτων μέτρων covid 19, προσέρχονται κατευθείαν στις τάξεις τους, δεν υπάρχει πρωινή συγκέντρωση στον άυλαιο χώρο του σχολείου.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, πηγαίνουν στο γραφείο της Δ/ντριας για να την ενημερώσουν για τον λόγο της μη έγκαιρης προσέλευσης και επικοινωνεί τηλεφωνικά με τον γονέα/κηδεμόνα.

Το κουδούνι χτυπάει στις 8:15. Προσέλευση μαθητών 8:10 κατευθείαν στις τάξεις.

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας του σχολείου λόγω έκτακτων μέτρων ή καιρικών συνθηκών, θα εφαρμόζεται η τηλεεκπαίδευση μέσω webex και με το παρακάτω ωρολόγιο πρόγραμμα (Υ.Α. 120126/ΓΔ4/12-09-2020/Β' 3882 και 131451/ΓΔ4 ΦΕΚ 4264/Β/30-9-2020).

| Ωρα διδασκαλίας | Από | Έως |
|-----------------|-------|-------|
| 1η | 8:30 | 9:10 |
| ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10΄ | | |
| 2η | 9:20 | 10:00 |
| ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10΄ | | |
| 3η | 10:10 | 10:50 |
| ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10΄ | | |
| 4η | 11:00 | 11:40 |
| ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10΄ | | |
| 5η | 11:50 | 12:30 |
| ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10΄ | | |
| 6η | 12:40 | 13:20 |
| ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10΄ | | |
| 7η | 13:30 | 14:10 |

Σε περίπτωση τροποποίησης διδακτικών ωρών για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ενημερώνονται άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες με email, τηλέφωνο).

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

1. Φοίτηση μαθητών

Οι εγγραφές και ανανεώσεις εγγραφών (Αριθμ. 79942/ΓΔ4/30-05-2019) των μαθητών στο Γυμνάσιο διενεργούνται το μήνα Ιούνιο, γίνεται με την προσκόμιση

υπεύθυνης δήλωσης του γονέα/κηδεμόνα, στο σχολείο. Σε ειδικές περιπτώσεις τον μήνα Σεπτέμβριο από 1 Σεπτεμβρίου μέχρι και την έναρξη των μαθημάτων. Ειδικότερα στην πρώτη τάξη του Γυμνασίου εγγράφονται οι μαθητές που έχουν αποφοιτήσει από αντίστοιχο Δημοτικό σχολείο και έχουν γίνει δεκτοί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες. Μαθητές που προέρχονται από άλλη χώρα και δεν έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια, θα πρέπει να καταθέτουν μεταφρασμένο πιστοποιητικό γέννησης του μαθητή/τριας. Οι γονείς της Α΄τάξης είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν κατά την εγγραφή του μαθητή/τριας ή το αργότερο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου στο σχολείο, το Ατομικό Δελτίο Υγείας του Μαθητή, σύμφωνα με τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης Φ.6/304/75662/Γ1/15-05-2014 (Β' 1296), συμπληρωμένο από τον οικογενειακό γιατρό τους, και να ενημερώσουν την Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας των παιδιών τους (ΦΕΚ, Τεύχος Β' 2005/31.05.2019, άρθρο 9, Ε, παρ.4).

Από την έναρξη του σχολικού έτους (1η Σεπτεμβρίου) και μέχρι πριν την έναρξη των μαθημάτων οι μαθητές μπορούν **να μετεγγραφούν** σε άλλα σχολεία υπό την προϋπόθεση ότι κατοικούν στην περιοχή του σχολείου υποδοχής και ότι το σχολείο αυτό συνηγορεί σε αυτή την μετακίνηση, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Όταν ο μαθητής χρειάζεται να φύγει από το σχολείο για σοβαρό λόγο, παίρνει άδεια από την διεύθυνση και τον διδάσκοντα, ενημερώνοντας τον απουσιολόγο του τμήματος. Η Διευθύντρια επικοινωνεί τηλεφωνικά με τον γονέα. Η/Ο μαθήτρια/τής αποχωρεί από το σχολείο μόνο με την συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα ή εξουσιοδοτημένου ατόμου από τον γονέα.

Το σύνολο των απουσιών κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 114 εκτός από συγκεκριμένες περιπτώσεις που ορίζει η νομοθεσία (Υ.Α 79942/ΓΔ4/30-05-20190, Αρ. 24). Επιπροσθέτως, γίνεται τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς για την λήψη μέτρων και από τους ίδιους, όταν ο μαθητής εμφανίζει συνεχείς απουσίες και επαφίεται στην κρίση της διευθύντριας και του συλλόγου των καθηγητών, η επιβολή παιδαγωγικού μέτρου στην περίπτωση που ο μαθητής εξακολουθεί να εμφανίζει επιλεκτική φοίτηση και κατ' εξακολούθηση - ωριαίες ημερήσιες απομακρύνσεις από τα μαθήματα.

Σε περίπτωση που μαθητής αργεί να προσέλθει στο σχολείο, ο γονέας ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου για τον λόγο απουσίας και θα δικαιολογείται μόνο από την διεύθυνση του σχολείου με ταυτόχρονη υπογραφή και σφραγίδα στο αντίστοιχο απουσιολόγιο. Σε περίπτωση που δεν ενημερώνει ο γονέας/κηδεμόνας, το σχολείο ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο τον γονέα/κηδεμόνα. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες (ΦΕΚ, Τεύχος Β' 2005/31.05.2019, άρθ. 29, παρ.4).

Οι **απουσίες μαθητών σχετικά με τον COVID-19** καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις παρακάτω περιπτώσεις: **α)** Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. **β)** Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η **φοίτηση** χαρακτηρίζεται **ανεπαρκής** είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

Ενημέρωση γονέων σε θέματα φοίτησης - Υποχρεώσεις γονέων μαθητών/τριών που απουσιάζουν. Για την **τακτική παρακολούθηση της φοίτησης** των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα, το πρωί, με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.

Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την αδικαιολόγητη απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με

τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση - ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει **απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες**, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Η **επίδοση των μαθητών αξιολογείται** συνεχώς και συζητείται τακτικά, κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των διδασκόντων, ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες (ολιγόλεπτες, ωριαίες), με γραπτές εξετάσεις και με κάθε άλλο παιδαγωγικά ενδεδειγμένο τρόπο, σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες κείμενες διατάξεις.

Για την φετινή χρονιά, η **ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων για θέματα φοίτησης και προόδου των μαθητών/τριών** γίνεται τηλεφωνικά ή με τηλεσυνάντηση ή με email και δια ζώσης μετά από τηλεφωνικό ραντεβού, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος. Έχει αποσταλεί στους γονείς/κηδεμόνες σχετικό email με επισυναπτόμενο πίνακα για τον τρόπο ενημέρωσής τους από τον κάθε εκπαιδευτικό. Ενώ η αποστολή ελέγχων πρόδου θα γίνεται ηλεκτρονικά από την εφαρμογή του Υ.ΠΑΙ.Θ., myschool

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να έχουν και να κάνουν **χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικές συσκευές παραγωγής ήχου και εικόνας** σε

όλους τους σχολικούς χώρους. (Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ). Η ανάγκη επικοινωνίας καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο (τηλ. 2591024967 και 2591025873). Για τη χρήση κινητού τηλεφώνου θα επιβάλλεται παιδαγωγικό μέτρο (ανάλογα την περίπτωση). **Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (H/Y, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματος του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.** Αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων ενώ επιτρέπεται μόνον όταν οι κηδεμόνες των μαθητριών-μαθητών έχουν δώσει τη συγκατάθεσή τους, με υπεύθυνη δήλωση.

Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου (νόμος 3868/2010) Άλλωστε είναι μία άχρηστη και επιβλαβής συνήθεια που αποτελεί αρνητικό πρότυπο ιδιαίτερα σε μαθητές μικρότερης ηλικίας. Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές καπνίζουν ειδοποιείται ο γονέας για να λάβει γνώση καθώς και τις όποιες συνέπειες σε περίπτωση ελέγχου από υγειονομικές επιτροπές, αστυνομία κτλ με την επιβολή προστίμων και επιβάλλεται ποινή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της Υ.Α.: Γ.Π. /Δ2β/οικ.8809/ 31 / 01 / 2018/Υπ.Υγείας). Επίσης απαγορεύεται στο χώρο του σχολείου η κατανάλωση αλκοόλ.

Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση των μαθητών/τριών από το χώρο του σχολείου την ώρα λειτουργίας του . Σε αντίθετη περίπτωση λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που ορίζει ο νόμος. Υπεύθυνο για την ασφάλεια των παιδιών είναι το σχολείο κατά τις ώρες λειτουργίας του.

Οι μαθητές **εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας** για κάθε ώρα διδασκαλίας χωρίς καθυστέρηση αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού και σε καμιά περίπτωση μετά την είσοδο του καθηγητή τους. Κατά την είσοδό τους στις αίθουσες διδασκαλίας απαγορεύεται αυστηρά η κατοχή και μεταφορά σ' αυτές τροφίμων κ.λ.π., και είναι απαραίτητο να κάνουν χρήση αντισηπτικών λοσιών.

Δεν επιτρέπεται η πρόσκληση στο σχολείο φίλων και γνωστών. Η περιφρούρηση των σχολικών χώρων από τους εξωσχολικούς είναι βασικό

καθήκων όλων των μαθητών που πρέπει σ' αυτές τις περιπτώσεις ν' αναφέρονται σχετικά στο γραφείο της Διευθύντριας ή στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Επίσης **δεν επιτρέπεται** στους μαθητές να έχουν μαζί τους στο σχολείο πατίνια, μπάλες, επιτραπέζια παιχνίδια, επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά. Η θέση των μαθητών στην τάξη ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και – για λόγους υγειονομικής ασφάλειας – δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή. Επίσης καλό είναι οι μαθητές να μην ανταλλάσσουν μεταξύ τους μολύβια και τετράδια.

Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας. Όσο ο καιρός το επιτρέπει οι μαθητές θα βρίσκονται στο προαύλιο, σε καθορισμένο χώρο και δεν θα έρχονται σε επαφή με τους μαθητές των άλλων τμημάτων που κάνουν μαζί διάλειμμα.

Αν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να **συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής (Υ.Α. 79942/ΓΔ4/30-05-2019, αρθ.25)**, μπορεί να απαλλαγεί από την υποχρέωση παρακολούθησης του, αν ο/η κηδεμόνας του/της ή ο/η ίδιος/α, εάν είναι ενήλικος/η, υποβάλει σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται εάν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας, το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα και επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του/της μαθητή/τριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν απαλλαγή του/της. Την αίτηση της προηγούμενης παραγράφου εξετάζει επιτροπή αποτελούμενη από τον/ τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, και τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος στο οποίο φοιτά ο/η μαθητής/τρια. Η επιτροπή συντάσσει σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, στην οποία καταγράφονται και οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχει ο/η μαθητής/τρια την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος. Αν από τα στοιχεία του οικείου Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή/τριας προκύπτουν σοβαροί λόγοι υγείας που αποκλείουν τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή σε άλλη σχολική αθλητική δραστηριότητα, ο/η

Διευθυντής/ντρια, στις αρχές του σχολικού έτους, συγκροτεί Τριμελή Επιτροπή η οποία αποτελείται από τον/την ίδιο/α, ως Πρόεδρο, τον/ την αρμόδιο/α εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής και τον/ την Υπεύθυνο/η του οικείου τμήματος του σχολείου, ως μέλη. Η Επιτροπή συνεδριάζει αμέσως και αποφαινεται για την απαλλαγή του/της μαθητή/τριας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή για την αποχή του/της από συγκεκριμένες αθλητικές και άλλες σχολικές δραστηριότητες. Η παραπάνω Τριμελής Επιτροπή συγκαλείται από τον/τη Διευθυντή/ντρια και συνεδριάζει όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς προκύψουν θέματα της αρμοδιότητάς της. Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων ή από την εμφάνιση της πάθησης και αφορά ολόκληρο το διδακτικό έτος ή τμήμα του. Κατά τη διάρκεια της απαλλαγής ο/η μαθητής/τρια δεν έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί το μάθημα. Την ώρα αυτή συμμετέχει στις δραστηριότητες που έχουν αποφασιστεί. Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να ζητήσει απαλλαγή από την παρακολούθηση του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής μίας διδακτικής ώρας, αν υπάρχει λόγος. Ο/Η διδάσκων/ουσα μπορεί να χορηγήσει την απαλλαγή μετά από έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος.

Οι μαθητές, επιβάλλεται να έχουν κόσμια συμπεριφορά, ευπρεπή εμφάνιση και να μην προσβάλλουν τον εαυτό τους, τους συμμαθητές, και τους καθηγητές τους προβαίνοντας σε πράξεις ή ενέργειες που προκαλούν αντιδράσεις.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, για την σχολική χρονιά 2020-2021 είναι οι εκπαιδευτικοί: κ. Παπαδοπούλου Ελένη ΠΕ02 και η κ. Μπαντουβά Ουρανία ΠΕ01, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, κ. Τσορμπατζόγλου Ολυμπία, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, κ. Καμέα Νικόλαο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από

τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής και τις ηθικές αρχές του κοινωνικού περιβάλλοντος, η οποία εκδηλώνεται με πράξεις ή παραλείψεις, το σχολείο προβαίνει σε παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα (Υ.Α. 79942/ΓΔ4/30-05-2019, αρθ. 31), όπως: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παιδαγωγικά μέτρα γ' και δ' επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί στο σχολείο δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/τριας ή εφόσον πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μόνο εάν επιπλέον κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Μαθητές που απομακρύνονται από τα μαθήματα παραμένουν στο σχολείο κατά τις ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, απασχολούμενοι με την φροντίδα της διεύθυνσης του σχολείου/και άλλων εκπαιδευτικών.

2. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του

αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτριά που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Απαιτείται σεβασμός στη σχολική περιουσία, αίθουσες, αυλή, προστασία των εποπτικών μέσων και της υλικοτεχνικής υποδομής (τηλεοράσεις, φωτοτυπικά, προβολικά, πίνακες κλπ) γιατί το σχολείο έχει διάρκεια στο χρόνο, και επομένως η σωστή χρήση και συντήρηση της σχολικής περιουσίας είναι υποχρέωση όλων μας.

Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής, αφού πρώτα έχει καθαριστεί και απολυμανθεί.

Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού από εταιρείες διανομής. Το σχολικό κυλικείο τηρεί όλα τα απαραίτητα μέτρα.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους, την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιεί: (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς, συνεργασία-ενημερωτικές συναντήσεις με αρμόδιους φορείς (π.χ. δίωξη ηλεκτρονικού εγκλήματος, BIA STOP, SAFERINTERNKIDS, δίκτυο υποστήριξης για την σχολική βία).

Διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων γονέων με αρμόδιους φορείς.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές, σχολικοί περίπατοι, οι εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, αθλητικές ή πολιτιστικές δραστηριότητες, συμμετοχή σε προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, διαγωνισμοί και άλλων καινοτόμων δράσεων, αποτελούν υποχρέωση των μαθητών (όταν γίνονται εντός ωρολογίου προγράμματος) και γίνονται με πρωτοβουλία του Συλλόγου Διδασκόντων ενώ σε ορισμένες περιπτώσεις ζητείται και έγγραφη συναίνεση-συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων (Αριθμ. 79942/ΓΔ4/30-05-2019)

Λόγω κορωνοϊού, **δεν πραγματοποιούνται** εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις και σχολικά πρωταθλήματα. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι μπορούν να διεξάγονται ανά τμήμα με υποχρεωτική χρήση μάσκας.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η Διευθύντρια του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής πυραμίδας και έχει τις πιο πολλές ευθύνες. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι η ηγέτης που πρέπει να ενδιαφέρεται για την δημοκρατική οργάνωση και λειτουργία του σχολείου χρησιμοποιώντας άλλοτε θετικά κίνητρα (έπαινο-παραίνεσεις-συμβουλές), και άλλοτε παιδαγωγικά μέτρα. Οφείλει να δημιουργεί κατάλληλες συνθήκες ώστε ο καθένας να ασκεί σωστά τον ρόλο του, να έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.

Στις αρμοδιότητες της Διευθύντριας ανήκουν επίσης η επικοινωνία με τους μαθητές, ιδιαίτερα σε ειδικά ζητήματα που απαιτούν αγάπη και ενδιαφέρον, η πρόσβαση των οποίων στο γραφείο της διευθύντριας θα πρέπει να γίνεται σχετικά εύκολα.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων και να αποδέχονται την δημοκρατική αρχή της πλειοψηφίας μέσα στη σχολική μονάδα.

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού δεν περιορίζεται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ή στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του αλλά και στην καθημερινή του παρουσία σαν πρότυπο για τους μαθητές.

Χρέος των εκπαιδευτικών είναι να ενθαρρύνουν, να οργανώνουν και να προωθούν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών τόσο στο μάθημα όσο και στις άλλες σχολικές δραστηριότητες. Να αξιοποιούν την φαντασία, την δημιουργικότητα, καθώς και την ευαισθησία των μαθητών σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν. Να σέβονται τις όποιες κοινωνικές, θρησκευτικές, ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών ή των συναδέλφων τους κρατώντας σταθερή και ενιαία στάση απέναντι σε κανόνες κοινά αποδεκτούς και επιδεικνύοντας δίκαιη συμπεριφορά στον τρόπο αντιμετώπισης των όποιων προβλημάτων ανακύπτουν στη σχολική μονάδα.

Οι **εκπαιδευτικοί** φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών στο σχολείο, τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά τις συζητήσεις και αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων, ενώ στις υποχρεώσεις τους είναι η συστηματική και έγκαιρη ενημέρωση των γονέων όπως προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους. Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα. Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης. Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών. Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες του μαθητή οφείλουν να εγγράψουν/ανανεώσουν για τη φοίτηση του παιδιού τους στο σχολείο, να επικοινωνούν με τη διευθύντρια και τους υπεύθυνους καθηγητές της τάξης, να παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, την σχολική επίδοση, τη διαγωγή και να ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα που επηρεάζουν την συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος δικαιούται να έχει πλήρη ενημέρωση αλλά και ο ίδιος οφείλει να ενημερώνει (σχετικά με την συμμετοχή των μαθητών) το σχολείο.

Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση των απόψεων τους και βασική επιδίωξη αποτελεί η καλή συνεργασία με όλους τους άλλους φορείς της σχολικής κοινότητας για την επίλυση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την σχολική λειτουργία. Η συμβολή του συλλόγου γονέων στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι σημαντική. Γι' αυτό οι γονείς καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σ' αυτόν.

Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται και από το δικτυακό τόπο του σχολείου <https://blogs.sch.gr/2gymchry/>.

Η Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμια Εκπαίδευσης Δήμου Νέστου έχει ως κύριες αρμοδιότητες τη διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας του σχολείου (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κλπ). Την αμοιβή των δύο καθαριστριών, και την εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των κτηρίων του σχολείου και του κάθε είδους εξοπλισμού τους. Τον εφοδιασμό του σχολείου με αντισηπτικά και μάσκες. Την προβολή του σχολείου στην ανάδειξη των καλών πρακτικών του. Την συνεργασία της με τη Διευθύντρια, 15μελές και το Δ.Σ του συλλόγου γονέων/κηδεμόνων για την αντιμετώπιση προβλημάτων.

6. Άλλα θέματα

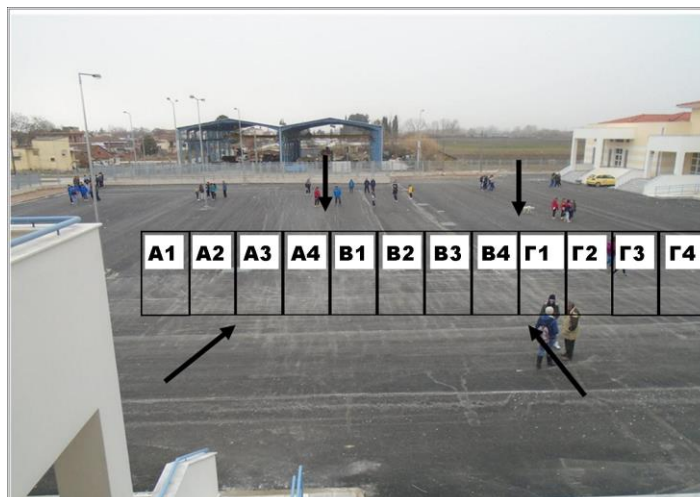
Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες

ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Σύμφωνα με την Αρ. Πρωτ. 119553/ΓΔ4/11-09-2020 του ΥΠΑΙΘ, έχει συνταχθεί το «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του 2^ο Γυμνασίου Χρυσούπολης και έχει αποσταλεί στην ΔΔΕ Καβάλας. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Το μνημόνιο, σχέδιο διαφυγής έχουν αναρτηθεί στον χώρο του σχολείου και σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία καθώς και ο προγραμματισμός ασκήσεων για την αντιμετώπιση σεισμικού κινδύνου.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



Χώρος καταφυγής, ενδεικτικό σχέδιο



Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Η Διευθύντρια

Τσορπατζόγλου Ολυμπία

ΠΕ11 Φυσικής Αγωγής

| | |
|---|--|
| Εγκρίνεται | |
| <p>Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p><i>Νικόλαος Θ. Καμέας</i> Ημερομηνία: 2 Απριλίου 2021</p> | <p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε Καβάλας</p> <p>Ημερομηνία:</p> |