

**Οδηγίες για την υποβολή
Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής
στα ΕΠΑ.Λ.& στα ΓΕ.Λ.**



Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Γενικό Χρονοδιάγραμμα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής.....	4
Βήμα 1ο: Σύνδεση στην Εφαρμογή	5
Βήμα 2ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Γονέα - Κηδεμόνα.....	6
Βήμα 3ο: Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής	8
Βήμα 4ο: Επιλογή Τύπου Σχολείου.....	9
Βήματα για την Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής μόνο για τα ΕΠΑ.Λ.	10
Βήμα 5ο: Επιλογή Τάξης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	10
Βήμα 6ο: Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας (αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	10
Βήμα 7ο: Επιλογή Σχολείου (αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	12
Βήμα 8ο: Σειρά Προτίμησης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	13
Βήμα 9ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	14
Στοιχεία αιτούμενου.....	14
Στοιχεία φοίτησης μαθητή	15
Προσωπικά στοιχεία του μαθητή.....	17
Στοιχεία Επικοινωνίας.....	20
Βήμα 10ο: Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής – Υποβολή (αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	22
Βήμα 11ο: Εμφάνιση – Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής (αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	23
Εκτύπωση (PDF)	25
Επεξεργασία.....	26
Διαγραφή	26
Βήμα 12ο: Δημιουργία Νέας Αίτησης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ).....	27
Βήματα για την Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής μόνο για τα ΓΕ.Λ.....	28
Βήμα 5ο: Επιλογή τύπου ΓΕΛ και τάξης (αίτηση για ΓΕ.Λ.).....	28
Βήμα 6ο:Επιλογές σε κάθε τάξη (αίτηση για ΓΕ.Λ.).....	28
Βήμα 7ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για ΓΕ.Λ.).....	32
Βήμα 8ο: Προεπισκόπηση Αίτησης (αίτηση για ΓΕ.Λ.)	38
Βήμα 9ο:Εμφάνιση-Εκτύπωση Αίτησης Εγγραφής (αίτηση για ΓΕ.Λ.)	40
Βήμα 10ο: Δημιουργία Νέας Αίτησης (αίτηση για ΓΕ.Λ.)	43
Ενημέρωση σχετικά με το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.....	44
Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΕΠΑ.Λ.....	46
Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΓΕ.Λ.	47

Εισαγωγή

Οι γονείς-κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών/-τριών ή οι ενήλικοι/-κες μαθητές/-τριες που επιθυμούν **να εγγραφούν, να ανανεώσουν την εγγραφή τους ή να μετεγγραφούν** σε οποιαδήποτε τάξη Ημερησίων και Εσπερινών ΕΠΑ.Λ για το σχολικό έτος 2019-2020, **υποβάλλουν Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής για τα ΕΠΑ.Λ., μέσω της εφαρμογής e-εγγραφές** στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://e-eggrafes.minedu.gov.gr>

συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία, **από τις 22 Μαΐου 2019 και ώρα 10:00 έως τις 18 Ιουνίου 2019 και ώρα 08:30.** Για την είσοδο στην εφαρμογή **e-eggrafes,** είναι απαραίτητοι οι **κωδικοί ΓΠΑ (taxis).**

- Στην περίπτωση ανήλικων μαθητών/-τριών ή ενήλικων προστατευόμενων μελών που δε διαθέτουν **κωδικούς ΓΠΣ (taxis),** χρησιμοποιούνται οι κωδικοί ΓΠΣ (taxis) **του κηδεμόνα που έχει καταχωρηθεί στο ΠΣ myschool της σχολικής μονάδας,** ή του κατά το νόμο υπευθύνου/-ης αντίστοιχα. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται αποδεικτικό έγγραφο δημόσιας αρχής για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο σχολείο.
- Στην περίπτωση ενήλικων μαθητών/-τριών χρησιμοποιούνται οι προσωπικοί τους **κωδικοί ΓΠΣ (taxis).** (Σε αυτή την περίπτωση οι ενήλικοι/-ες μαθητές/-τριες θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί ως κηδεμόνες στο ΠΣ myschool της σχολικής μονάδας).
- **Στην περίπτωση κατά την οποία οι αιτούντες/-σες κηδεμόνες ή ενήλικοι/-ες μαθητές/-τριες δε διαθέτουν κωδικούς ΓΠΣ (taxis), οφείλουν να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να τους αποκτήσουν έγκαιρα.**

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής ο/η αιτούμενος/-η – χρήστης της εφαρμογής e-eggrafes θα πρέπει να ακολουθήσει τα βήματα που ακολουθούν, μετά το «Γενικό Χρονοδιάγραμμα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής».

Γενικό Χρονοδιάγραμμα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής

Α΄ Φάση	22 Μαΐ 2019 έως 17 Ιουν 2019	Υποβολή Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής
Α΄ Κατανομή	20 Ιουν 2019	Κατανομή μαθητών/-τριων σε Σχολικές Μονάδες
Β΄ Φάση	25 Ιουν 2019 έως 28 Ιουν 2019	<ul style="list-style-type: none"> Υποβολή Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής από μαθητές/-τριες που δεν υπέβαλαν αίτηση στην Α΄ Φάση για λόγους ανωτέρας βίας. Τροποποίηση / Διαγραφή-Υποβολή νέας Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής μόνο για μαθητές/-τριες που απορρίφθηκαν στη δεύτερη εξεταστική περίοδο του Ιουνίου.
Β΄ Κατανομή	1 Ιουλ 2019	Κατανομή μαθητών/-τριων σε Σχολικές Μονάδες (Οι μαθητές/-τριες που κατανεμήθηκαν στην Α΄ φάση δεν επηρεάζονται)
Γ΄ Φάση	02 Σεπ 2019 Έως 10 Σεπ 2019	Υποβολή Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής από μαθητές/-τριες που δεν υπέβαλαν αίτηση στην Α΄ και Β΄ φάση Μαΐου - Ιουνίου. (Μαθητές/-τριες απόφοιτοι ΓΕΛ – ΕΠΑΛ που επιθυμούν να εγγραφούν στο ΕΠΑΛ για απόκτηση πτυχίου ειδικότητας ή που Παραπέμφθηκαν στην ειδική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου ή που δεν μπόρεσαν να υποβάλλουν αίτηση για σοβαρούς οικ. λόγους, λόγους υγείας ή λόγω ανωτέρας βίας)
Γ΄ Κατανομή	12 Σεπ 2019	Κατανομή μαθητών/-τριων σε Σχολικές Μονάδες σε τμήματα που διαμορφώθηκαν κατά την Α΄ και Β΄ κατανομή (Οι μαθητές/-τριες που κατανεμήθηκαν στην Α΄ & Β΄ φάση δεν επηρεάζονται)
Δ΄ Φάση	12 Σεπ 2019 Έως 21 Σεπ 2019	Υποβολή εκπρόθεσμων Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής από μαθητές/-τριες που δεν υπέβαλαν αίτηση στις προηγούμενες φάσεις.
<p>Εγγραφή μαθητών/-τριων που υπέβαλλαν εκπρόθεσμη Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής απευθείας στο myschool από τους Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων μετά την έγκριση των κατά τόπους Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στα ΕΠΑ.Λ. σε είδη υπάρχοντα-διαμορφωμένα τμήματα.</p> <p>(Οι μαθητές/-τριες που κατανεμήθηκαν στις προηγούμενες φάσεις δεν επηρεάζονται)</p>		

Βήμα 1ο: Σύνδεση στην Εφαρμογή

Ο/Η αιτούμενος/-η θα πρέπει να επισκεφθεί μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, tablet ή smartphone την ηλεκτρονική διεύθυνση.

Βρίσκεστε σε **εξυπηρετητή ανάπτυξης και δοκιμής εφαρμογών**. Η εφαρμογή βρίσκεται σε **δοκιμαστική** λειτουργία. Υπάρχοντα δεδομένα δοκιμαστικών αιτήσεων ενδέχεται να διαγραφούν οποιαδήποτε στιγμή.

Ενημέρωση περί νομιμότητας της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της εφαρμογής e-eggrafes: Σύμφωνα με το άρθρο 6 του κανονισμού 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), εξασφαλίζεται η νομιμότητα της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την άσκηση δημόσιας εξουσίας.

1. Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων είναι το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
2. Σκοπός επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι να εξυπηρετηθεί η διαδικασία Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής όπως περιγράφεται στην 10645/ΓΔ4/22-01-2018 (ΦΕΚ1.20 τ. Β' 23/01/2018) Υπουργική Απόφαση.
3. Αποδέκτες της κατηγορίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων.
4. Το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να υποβάλει αίτημα στον υπεύθυνο επεξεργασίας των δεδομένων για διόρθωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο χρονικό διάστημα λειτουργίας της εφαρμογής. Μετά το πέρας ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του και έχει ξανά το δικαίωμα υποβολής αιτήματος για διόρθωση στον υπεύθυνο επεξεργασίας σε επόμενη φάση λειτουργίας της εφαρμογής σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ1α/73611 /24/09-05-2018.
5. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ΥΠΠΕΘ Αίτησης Εγγραφής τηρούνται έως την 31 Οκτωβρίου εκάστου έτους.
6. Υπεύθυνοι επεξεργασίας των δεδομένων είναι η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και η Διεύθυνση Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μέσω των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και των Διευθυντών των σχολικών μονάδων ΓΕ.Λ. και ΕΠΑ.Λ.

Είσοδος μέσω TaxisNet

(Εικόνα 1- Η αρχική σελίδα της εφαρμογής e-eggrafes)

Σε αυτό το σημείο ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Είσοδος μέσω TaxisNet» ώστε να μεταφερθεί στο περιβάλλον της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα). Αφού πληκτρολογήσει τους προσωπικούς του κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis) (Εικόνα 2) και πατήσει το κουμπί «Είσοδος» καλείται να πατήσει το κουμπί «Εξουσιοδότηση» (Εικόνα 3), ώστε μετά από την πιστοποίησή του από το σύστημα να συνδεθεί στην εφαρμογή e-eggrafes.

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

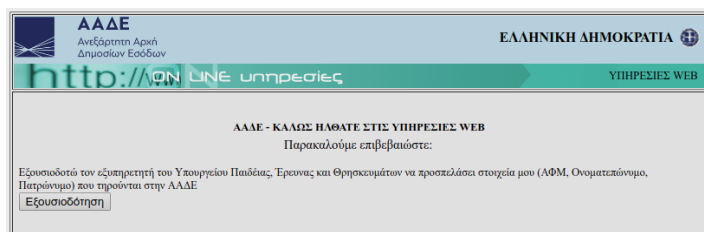
http://www.aaad.gr

ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ WEB.
ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ TAXISNET ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Username:

Password:

(Εικόνα 2- Εισαγωγή κωδικών taxisnet)



(Εικόνα 3 - Εξουσιοδότηση του χρήστη – αιτούμενου)

Βήμα 2ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Γονέα - Κηδεμόνα

Μετά την πιστοποίησή του από το σύστημα ο/η αιτούμενος/-η καλείται να συμπληρώσει τα πεδία της φόρμας που του παρουσιάζεται (Εικόνα 4). Όσα πεδία συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν ώστε ο χρήστης να συνεχίσει στο επόμενο βήμα.

(Εικόνα 4 - Αρχική σελίδα της εφαρμογής e-eggrafes, μετά την εξουσιοδότηση του χρήστη – αιτούμενου από την Α.Α.Δ.Ε. (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων)).

Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία του (το Όνομα, το Επώνυμο και το Πατρώνυμο του χρήστη είναι συμπληρωμένα, ενώ πρέπει να συμπληρωθεί το Μητρώνυμο του/της αιτούμενου/-ης) καθώς και ένα Email Επικοινωνίας. Επίσης θα πρέπει να συμπληρώσει τον αριθμό των παιδιών των οποίων είναι κηδεμόνας και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν σε ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ένας χρήστης έχει δικαίωμα να συμπληρώσει από τον αριθμό 0 (το οποίο σημαίνει ότι θέλει να κάνει αίτηση μόνο για τον εαυτό του) έως τον αριθμό 4, το οποίο σημαίνει ότι μπορεί να κάνει αίτηση για τον εαυτό του

και για άλλους 4 μαθητές/-τριες, που βρίσκονται στην επιμέλειά του και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν σε ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.. Ο αριθμός παιδιών που βρίσκονται στην επιμέλειά του μπορεί να αλλάζει (από 0 έως 4) κάθε φορά που κάνει σύνδεση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα e-eggrafes.

Σε περίπτωση που χρήστης επιθυμεί να εγγράψει πάνω από 4 μαθητές/-τριες:

- γιατί έχει περισσότερα από 4 παιδιά στην επιμέλειά του/της που έχουν δικαίωμα να γραφούν σε ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.
- γιατί είναι υπεύθυνος/-η σε Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας ή σε Κέντρο Φιλοξενίας Προσφύγων και έχει στην επιμέλειά του/της παιδιά που φιλοξενούνται στο Κέντρο και έχουν δικαίωμα να γραφούν σε ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.
- γιατί είναι Διευθυντής/-ντρια Σχολικής Μονάδας και πρέπει να εγγράψει πρόσφυγες/μετανάστες που δεν έχουν κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis)

Θα πρέπει να στείλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) την αντίστοιχη φόρμα που θα βρείτε στην αρχική σελίδα της εφαρμογής στην αριστερή στήλη στα «Χρήσιμα Έγγραφα» στο email, e-epal@minedu.gov.gr, σε περίπτωση που επιθυμεί να κάνει αιτήσεις μόνο για ΕΠΑ.Λ.. Μετά από αυτή τη διαδικασία, το ΥΠ.Π.Ε.Θ. θα επεξεργαστεί το αίτημα και θα πιστοποιήσει το χρήστη ώστε να μπορέσει να προχωρήσει στην ολοκλήρωση των αιτήσεων που ζήτησε. Ο χρήστης θα διαπιστώσει ότι έλαβε την απαραίτητη πιστοποίηση, βλέποντας να έχει τοποθετηθεί το **✓** στο στοιχείο ελέγχου «Έχω εξουσιοδοτηθεί από το ΥΠΠΕΘ για την υποβολή αιτήσεων υποψήφιων μαθητών που βρίσκονται σε κέντρα κοινωνικής πρόνοιας ή κέντρα φιλοξενίας προσφύγων» και ταυτόχρονα θα δει συμπληρωμένο το πεδίο «Αριθμός παιδιών που βρίσκονται στην επιμέλειά μου και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν ή/και να επανεγγραφούν σε ΕΠΑΛ ή ΓΕΛ.» με τον αριθμό που αιτήθηκε.

Μετά την συμπλήρωση των παραπάνω θα πρέπει να πατήσει στο κουμπί «Συνέχεια».

Βήμα 3ο: Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Στο επόμενο βήμα (Εικόνα 5) ο/η αιτούμενος/-η έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί για το περιεχόμενο της Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» και γενικότερα για θέματα σχετικά με τις εγγραφές-μετεγγραφές και φοίτηση στα ΕΠΑ.Λ. και στα ΓΕ.Λ..

Εγγραφές

ΓΕΛ: 210 344 3911
ΕΠΑΛ: 210 344 3913

Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία

Πριν προχωρήσετε στην υποβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής, παρακαλείσθε να διαβάσετε με προσοχή και να ενημερωθείτε για τις προϋποθέσεις και τις επιλογές που έχετε, προκειμένου να αποκτήσετε απολυτήριο τίτλο και πτυχίο ή μόνο πτυχίο της ειδικότητας που επιθυμείτε στα ΕΠΑΛ ή απολυτήριο τίτλο στα ΓΕΛ.

Η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υπέχει θέση Υπ. Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75). Δηλώνω υπεύθυνα ότι με τη συμμετοχή μου στην παρούσα διαδικασία αποδέχομαι πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες εγγραφής στα δημόσια λύκεια, έχω διαβάσει τις οδηγίες και δηλώνω την ορθότητα των προσωπικών μου στοιχείων, τα οποία θα καταχωρισθούν και θα τηρηθούν σύμφωνα με τις αρχές του κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Νομοθεσία

- Υπουργική Απόφαση - αριθμ. 10645/ΓΔ4/23-01-2018
- Εγκύκλιος του Υ.Π.Π.Ε.Θ.- αρ.πρωτ. Φ1α/73611/Δ4/09-05-2018

Χρήσιμες Πληροφορίες για μαθητές ΓΕ.Λ.

- Ενημερωτικά Στοιχεία
- Πληροφορίες για το Λύκειο

Χρήσιμες Πληροφορίες για μαθητές ΕΠΑ.Λ.

- Ενημερωτικά Στοιχεία
- Η Επαγγελματική Εκπαίδευση αναβαθμίζεται
- Οδηγός Σπουδών για το ΕΠΑΛ

Οδηγίες Χρήσης

- Βασικό Εγχειρίδιο Χρήσης Εφαρμογής για τους Αιτούντες

Προτεινόμενοι φυλλομετρητές

- Firefox (v.47 και πάνω), Chrome (v.49 και πάνω), IE (v.11 και πάνω) , Edge (v.13 και πάνω), Safari (v.6 και πάνω).

Διάβασα και αποδέχομαι τους παραπάνω όρους

« « Συνέχεια » »

(Εικόνα 5. Νομοθεσία, χρήσιμες πληροφορίες και οδηγίες ενημέρωσης σχετικά με τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής)

Σε κάθε περίπτωση ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να γνωρίζει ότι η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) και οφείλει τα στοιχεία που καταχωρίζει σε αυτή να είναι αληθή.

Στη συνέχεια θα πρέπει να βάλει **✓** στο αντίστοιχο στοιχείο ελέγχου που βρίσκεται δίπλα στο «Συμφωνώ με τα παραπάνω» και έπειτα να πατήσει το κουμπί «Συνέχεια». Με τον τρόπο αυτό δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση των παραπάνω οδηγιών. Να σημειωθεί ότι υπάρχει η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων του χρήστη πατώντας το κουμπί « « » ώστε να μεταβεί στην προηγούμενη σελίδα.

Βήμα 4ο: Επιλογή Τύπου Σχολείου

Σε αυτό το σημείο ο/η αιτούμενος/-η επιλέγει τον τύπο σχολείου που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια για τον/την οποίο/-α γίνεται η αίτηση, κατά το σχολικό έτος 2019-2020, επιλέγοντας «Γενικό Λύκειο» (ΓΕ.Λ.) ή «Επαγγελματικό Λύκειο» (ΕΠΑ.Λ.) (Εικόνα 6). Στη συνέχεια ακολουθούν οι οδηγίες που θα πρέπει να ακολουθήσει ο/η αιτούμενος/-η εάν επιλέξει «Επαγγελματικό Λύκειο».

Επιλογή Τύπου Σχολείου


Παρακαλώ επιλέξτε τον τύπο σχολείου που θα φοιτήσει ο μαθητής κατά το σχολικό έτος 2018-19, πατώντας Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ) ή Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ)



(Εικόνα 6 - Επιλογή τύπου Σχολείου που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια για το σχολικό έτος 2019-20)

Βήματα για την Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής μόνο για τα ΕΠΑ.Λ.

Βήμα 5ο: Επιλογή Τάξης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ)

Σε αυτό το βήμα (Εικόνα 7) ο/η αιτούμενος/-η επιλέγει την τάξη που πρόκειται να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια στην Επαγγελματική Εκπαίδευση κατά το σχολικό έτος 2019-20 και έπειτα επιλέγει «Συνέχεια». Επίσης υπάρχει η δυνατότητα επιλογής του κουμπιού «», ώστε να διορθώσει λάθη που έκανε σε προηγούμενα βήματα.

Επιλογή Τάξης

Παρακαλώ επιλέξτε την τάξη φοίτησης του μαθητή στην Επαγγελματική Εκπαίδευση κατά το ερχόμενο σχολικό έτος και έπειτα επιλέξτε Συνέχεια.


Επιλέξτε Τάξη 

Συνέχεια 

(Εικόνα 7 - Επιλογή τάξης ΕΠΑ.Λ. που επιθυμεί να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια για το σχολικό έτος 2019-20)

Βήμα 6ο: Επιλογή Τομέα ή Ειδικότητας (αίτηση για ΕΠΑ.Λ)

(Μόνο για τους μαθητές Β' ή Γ'-Δ' τάξεων αντίστοιχα)

Αυτό το βήμα αφορά μόνο μαθητές/-τριες που στο προηγούμενο βήμα επέλεξαν Β', Γ' ή Δ' τάξη. Οι μαθητές/-τριες της Α' τάξης μπορούν να συνεχίσουν στο επόμενο βήμα (**Βήμα 7ο**). Σε αυτό το βήμα ο/η αιτούμενος/-η καλείται να επιλέξει τον τομέα ή την ειδικότητα που θέλει να παρακολουθήσει ο/η μαθητής/-τρια της Β' τάξης ή της Γ' – Δ' τάξης αντίστοιχα. Ο/Η αιτούμενος/-η θα πρέπει να βλέπει ένα περιβάλλον όμοιο με αυτό των Εικόνων 8 και 9, αναλόγως αν πρόκειται για μαθητή της Β' ή της Γ' – Δ' τάξης ΕΠΑ.Λ.. Αφού επιλέξει τομέα ή ειδικότητα μπορεί να πατήσει «Συνέχεια» ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα. Σε περίπτωση λάθους μπορεί να επιλέξει το κουμπί  ώστε να επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Επιλογή Τομέα

Παρακαλώ επιλέξτε τον τομέα στον οποίο θα φοιτήσει ο μαθητής το νέο σχολικό έτος στην επαγγελματική εκπαίδευση. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Τομέας Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος
Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας
Τομέας Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού
Τομέας Εφαρμοσμένων Τεχνών
Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού
Τομέας Μηχανολογίας
Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελμάτων
Τομέας Πληροφορικής
Τομέας Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας



(Εικόνα 8 - Επιλογή τομέα για τους μαθητές/-τριες που επέλεξαν την Β΄ Τάξη ΕΠΑ.Λ. ή τομέα που ανήκει η ειδικότητα για τους μαθητές/-τριες που επέλεξαν Γ΄ ή Δ΄ Τάξη ΕΠΑ.Λ.)

Επιλογή Ειδικότητας


Παρακαλώ επιλέξτε την ειδικότητα στην οποία θα φοιτήσει ο μαθητής στην Επαγγελματική Εκπαίδευση. Έπειτα επιλέξτε *Συνέχεια*.

Τομέας Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος
Τομέας Διοίκησης και Οικονομίας
Τομέας Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού
Τομέας Εφαρμοσμένων Τεχνών
Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού
Τομέας Μηχανολογίας
Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελμάτων
Τομέας Πληροφορικής
<input checked="" type="checkbox"/> Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
<input type="checkbox"/> Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
Τομέας Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας



(Εικόνα 9 - Επιλογή ειδικότητας για τους μαθητές/-τριες που επέλεξαν Γ΄ ή Δ΄ Τάξη ΕΠΑ.Λ.)



Βήμα 7ο: Επιλογή Σχολείου (αίτηση για ΕΠΑ.Λ)

Σε αυτό το βήμα (Εικόνα 10) ο/η αιτούμενος/-η καλείται να επιλέξει Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης ώστε στη συνέχεια να επιλέξει το Σχολείο ή τα Σχολεία που θέλει να φοιτήσει ο/η μαθητής/-τρια, κατά σειρά προτίμησης. Μετά την επιλογή μιας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης εμφανίζονται τα Σχολεία της αρμοδιότητάς της, ώστε να μπορέσει να επιλέξει αυτά που επιθυμεί. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ο/η αιτούμενος/-η έχει δικαίωμα να κάνει από μια (1) έως και τρεις (3) επιλογές Σχολείων που μπορούν να ανήκουν στην ίδια ή σε διαφορετικές Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης. Επίσης για τους μαθητές της Β', Γ' και Δ' ΕΠΑ.Λ. σε αυτό το βήμα εμφανίζονται μόνο τα Σχολεία στα οποία λειτουργεί ο Τομέας ή Ειδικότητα που επιλέχθηκαν στο προηγούμενο βήμα. Μετά την επιλογή των Σχολείων ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια» ώστε να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ή να επιλέξει «» για να πάει στο προηγούμενο βήμα.

Επιλογή Σχολείου



Παρακαλώ επιλέξτε έως τρία ΕΠΑΛ στα οποία επιθυμεί να φοιτήσει ο μαθητής. Επιλέξτε πρώτα την Περιφερειακή Διεύθυνση στην οποία ανήκει το σχολείο της επιλογής σας στη συνέχεια τα σχολεία και τέλος πατήστε Συνέχεια. Μπορείτε να επιλέξετε από ένα έως τρία σχολεία που δύναται να ανήκουν σε περισσότερες από μια Περιφερειακές Διευθύνσεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΔΙΠΟΥ
<input type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ
<input type="checkbox"/>	2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ - ΕΠΑΛ ΠΥΡΓΟΥ
<input checked="" type="checkbox"/>	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
<input type="checkbox"/>	1ο ΕΠΑΛ ΛΕΧΑΙΝΩΝ
<input checked="" type="checkbox"/>	5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
<input type="checkbox"/>	6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
<input type="checkbox"/>	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ - ΕΥΣΕΒΙΟΣ ΚΗΠΟΥΡΓΟΣ
<input type="checkbox"/>	2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	

  Συνέχεια


(Εικόνα 10 - Επιλογή σχολείων προτίμησης)

Βήμα 8ο: Σειρά Προτίμησης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ)

Στο σημείο αυτό (Εικόνα 11) στον/στην αιτούμενο/-η προβάλλεται η σειρά προτίμησης των Σχολείων που επέλεξε ενώ έχει τη δυνατότητα αλλαγής αυτής της σειράς επιλέγοντας το κουμπί  που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του Σχολείου. Μετά τη διαμόρφωση της σειράς προτίμησης των Σχολείων, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια» ώστε να μεταβεί στο επόμενο βήμα ή το κουμπί  για να πάει στο προηγούμενο.

Σειρά προτίμησης

Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει περισσότερα από ένα σχολεία, καθορίστε εδώ την επιθυμητή σειρά προτίμησης πατώντας τα αντίστοιχα βέλη δεξιά από τα ονόματα των σχολείων. Αν συμφωνείτε με την υπάρχουσα σειρά προτίμησης, πατήστε *Συνέχεια*.

1	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ	
2	5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ	



(Εικόνα 11 - Επεξεργασία της σειράς προτίμησης ως προς τα ΕΠΑ.Λ. επιλογής του/της μαθητή/-τριας)

Βήμα 9ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για ΕΠΑ.Λ)

Σε αυτό το βήμα ο/η αιτούμενος/-η καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία του/της μαθητή/-τριας, για τον/την οποίο/-α έγιναν οι επιλογές στα προηγούμενα βήματα. Η οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω (Εικόνα 12):

Στοιχεία αιτούμενου			
Όνομα	<input type="text"/>	Επώνυμο	<input type="text"/>
Όνομα πατέρα	<input type="text"/>	Όνομα μητέρας	<input type="text"/>

Στοιχεία φοίτησης μαθητή	
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)	<input type="text" value="2018-2019"/>
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)	<input type="text" value="Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες"/>

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή	
Αριθμός Μητρώου Μαθητή(*)	<input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά! (*)	<input type="text"/>

Στοιχεία Επικοινωνίας	
Η δήλωση προτίμησης γίνεται από: (*)	<input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε..."/>
Κινητό ή Σταθερό Τηλέφωνο Επικοινωνίας (*)	<input type="text"/>

(Εικόνα 12 - Συμπλήρωση στοιχείων του/της μαθητή/-τριας)

Στοιχεία αιτούμενου

Σε αυτό το σημείο (Εικόνα 12α) προβάλλονται τα στοιχεία του/της αιτούμενου/-ης (μαθητή, κηδεμόνα ή εξουσιοδοτημένου Διευθυντή), όπως αυτά συμπληρώθηκαν στο 2^ο Βήμα.

Στοιχεία αιτούμενου			
Όνομα	<input type="text"/>	Επώνυμο	<input type="text"/>
Όνομα πατέρα	<input type="text"/>	Όνομα μητέρας	<input type="text"/>

Εικόνα 12α. Τα στοιχεία του αιτούμενου, όπως αυτά προβάλλονται κατά τη συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων του/της μαθητή/-τριας

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Στη συνέχεια ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Στοιχεία Φοίτησης μαθητή (Εικόνα 13)**, επιλέγοντας το τελευταίο Σχολικό έτος φοίτησης του/της μαθητή/-τριας, το Σχολείο τελευταίας φοίτησης.

Στοιχεία φοίτησης μαθητή
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*) Παρακαλώ επιλέξτε...
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*) Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες

(Εικόνα 13 - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας)

Περίπτωση 1η

Αν ο/η μαθητής/-τρια φοιτά κατά το σχολικό έτος 2018-2019, συμπληρώνετε μόνο το «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης» και το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης», (Εικόνα 13α).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*) 2018-2019
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*) Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες

(Εικόνα 13α - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας)

Περίπτωση 2η

Αν ο/η μαθητής/-τρια φοιτούσε σε σχολείο μεταξύ των σχολικών ετών από το 2013-2014 έως και το 2017-2018, συμπληρώνετε το «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης», το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» καθώς και το «Αποτέλεσμα φοίτησης» (επαρκής ή ανεπαρκής φοίτηση), (Εικόνα 13β).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*) 2016-2017
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*) Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες
Αποτέλεσμα φοίτησης:(*) Παρακαλώ επιλέξτε...

(Εικόνα 13β - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας)

Περίπτωση 3η

Αν ο/η μαθητής/-τρια φοιτούσε σε σχολείο πριν από το σχολικό έτος 2013-2014, συμπληρώνετε το «Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης», το «Σχολείο τελευταίας φοίτησης», την «Τάξη τελευταίας φοίτησης» καθώς και το «Αποτέλεσμα φοίτησης» (επαρκής ή ανεπαρκής φοίτηση), (Εικόνα 13γ).

Στοιχεία φοίτησης μαθητή	
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)	2012-2013
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)	Πληκτρολογήστε τουλάχιστο 5 χαρακτήρες
Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)	Παρακαλώ επιλέξτε...
Αποτέλεσμα φοίτησης: (*)	Παρακαλώ επιλέξτε...

(Εικόνα 13γ - Συμπλήρωση των στοιχείων φοίτησης του/της μαθητή/-τριας)

Προσοχή:

Για τη συμπλήρωση του πεδίου «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» ο/η αιτούμενος/-η αρκεί να συμπληρώσει τουλάχιστον 5 χαρακτήρες από την ονομασία του Σχολείου που φοίτησε τελευταία φορά ο/η μαθητής/-τρια και η εφαρμογή θα του εμφανίσει ένα μενού με επιλογές που ταιριάζουν με τα στοιχεία που πληκτρολόγησε ώστε να επιλέξει το σωστό.

Οι μαθητές/-τριες σχολείων παλαιού τύπου (Τ.Ε.Λ., Τ.Ε.Ε., Τ.Ε.Σ., Ε.Π.Λ., Λ.Ε.Ν. κ.λπ.) στο πεδίο Σχολείο τελευταίας φοίτησης θα πρέπει να επιλέξουν ένα ισότιμο σχολείο της περιοχής τους ή το σχολείο από το οποίο αποφοίτησαν με την σημερινή του ονομασία.

Οι μαθητές/-τριες που προέρχονται από σχολεία του εξωτερικού, στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» θα πρέπει να επιλέξουν το λεκτικό «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ».

Οι πρόσφυγες ή μετανάστες μαθητές/-τριες που πρόκειται να φοιτήσουν για πρώτη φορά σε Ελληνικό Σχολείο, στο πεδίο «Σχολείο τελευταίας φοίτησης» θα πρέπει να επιλέξουν το λεκτικό «ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

Στο παράδειγμα της Εικόνας 14, ο/η αιτούμενος/-η πληκτρολόγησε «ΠΑΤΡΑ ΕΠΑΛ» με αποτέλεσμα η εφαρμογή να του εμφανίσει μια λίστα με τα Σχολεία που περιέχουν τις παραπάνω λέξεις, ώστε να επιλέξει από αυτή το Σχολείο τελευταίας φοίτησης.

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
ΠΑΤΡΑ ΕΠΑΛ
1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
4ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
5ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑ
6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
7ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
9ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
3ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ

(Εικόνα 14 - Παράδειγμα συμπλήρωσης του «Σχολείου τελευταίας φοίτησης»).

Προσωπικά στοιχεία του μαθητή

Στη συνέχεια ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Προσωπικά στοιχεία του μαθητή**. Υπάρχουν δύο διαφορετικές περιπτώσεις μαθητών/-τριων, ανάλογα με το “Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης” τους.

Περίπτωση Α΄


Στην περίπτωση που για το “Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης” του/της μαθητή/-τριας έχει επιλεγεί ένα σχολικό έτος από το 2013-14 και μετά, ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να εισάγει μόνο τον “Αριθμό Μητρώου Μαθητή” και την “Ημερομηνία Γέννησης Μαθητή” (Εικόνα 15), καθώς τα στοιχεία του μαθητή υπάρχουν καταχωρημένα στο ΠΣ myschool και απλά θα πρέπει να ταυτοποιηθούν μέσω αυτών των δύο πεδίων.

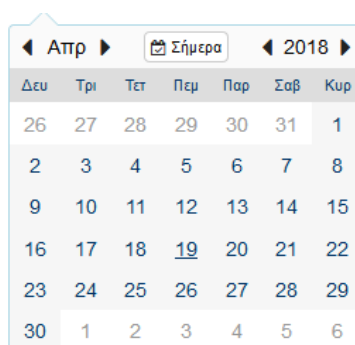
Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Αριθμός Μητρώου Μαθητή(*)

Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!(*)

(Εικόνα 15 - Προσωπικά στοιχεία μαθητή/-τριας ο/η οποίος/-α φοίτησε για τελευταία φορά σε κάποιο σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2013-14 και μετά)

Για τη συμπλήρωση της ημερομηνίας γέννησης του μαθητή ο αιτούμενος δεν την πληκτρολογεί αλλά επιλέγοντας το εικονίδιο  του εμφανίζεται ένα ημερολόγιο (Εικόνα 16) από το οποίο πρέπει να την επιλέξει. Για την αλλαγή του έτους ή του μήνα επιλέγει τα βέλη ή και έπειτα επιλέγει το νούμερο της ημέρας γέννησης.



◀ Απρ ▶		📅 Σήμερα		◀ 2018 ▶		
Δευ	Τρι	Τετ	Πευ	Παρ	Σαβ	Κυρ
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	<u>19</u>	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

(Εικόνα 16 - Επιλογή ημερομηνίας γέννησης μαθητή/-τριας)

Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων, ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί “Ταυτοποίηση Μαθητή”, ώστε να γίνει ο έλεγχος ταυτοποίησης του μαθητή/τριας. Αν η ταυτοποίηση είναι επιτυχής, τότε τα Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή ενημερώνονται αυτόματα μέσω των στοιχείων που είναι καταχωρημένα στο ΠΣ Myschool και ο χρήστης μπορεί να συνεχίσει στο πεδίο Στοιχεία Επικοινωνίας (βλέπε επόμενες σελίδες).

Σε περίπτωση ανεπιτυχούς ταυτοποίησης, ο χρήστης ενημερώνεται από το σύστημα με ανάλογο μήνυμα (Εικόνα 17 ή Εικόνα 18). Υπάρχουν δυο περιπτώσεις ανεπιτυχούς ταυτοποίησης:

Περίπτωση 1^η – Αποτυχία Ταυτοποίησης Κηδεμόνα

Αυτή η περίπτωση σφάλματος παρουσιάζεται όταν **το ονοματεπώνυμο του χρήστη που συνδέθηκε στην εφαρμογή e-eggrafes με τους προσωπικούς του κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis) και το οποίο αντιστοιχεί στα στοιχεία που είναι καταχωρημένα στην Εικόνα 4, δεν ταιριάζει με τα στοιχεία του κηδεμόνα που είναι καταχωρημένα στο ΠΣ myschool του σχολείου τελευταίας φοίτησης.** Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης ενημερώνεται από το σύστημα με το μήνυμα της Εικόνας 17. Ο χρήστης **θα πρέπει να επικοινωνήσει με το σχολείο τελευταίας φοίτησης του μαθητή/-τριας για να διαπιστώσει ποιος είναι καταχωρημένος ως κηδεμόνας στο ΠΣ myschool.** Για να μπορέσει ο χρήστης να προχωρήσει στα επόμενα βήματα ώστε να ολοκληρώσει την αίτηση, θα πρέπει το ονοματεπώνυμο του κηδεμόνα στο ΠΣ myschool και το ονοματεπώνυμο του χρήστη, όπως αυτό εμφανίζεται στην Εικόνα 4 να ταυτίζονται απόλυτα.

Αποτυχία Ταυτοποίησης Κηδεμόνα✕

Ο Κηδεμόνας που έχει δηλωθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου έχει ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ στοιχεία από το χρήστη που έχει κάνει είσοδο σε αυτό το σύστημα μέσω των κωδικών του taxisnet. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με το σχολείο όπου φοιτά τώρα το παιδί για να επιβεβαιώσετε ότι το ονοματεπώνυμο του κηδεμόνα έχει καταχωρηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου (myschool) όπως είναι καταχωρημένο στην εφορία. Σε περίπτωση που συνεχίσετε να αντιμετωπίζετε προβλήματα επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης.

Κλείσιμο

(Εικόνα 17 - Μήνυμα αποτυχίας ταυτοποίησης μαθητή/-τριας λόγω προβλήματος στα στοιχεία του κηδεμόνα)

Παράδειγμα

Ο πατέρας ενός μαθητή συνδέεται στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis), για να κάνει μια αίτηση εγγραφής για το γιό του και του εμφανίζεται το μήνυμα της Εικόνας 17. Μετά από επικοινωνία με το σχολείο τελευταίας φοίτησης του γιού του ενημερώνεται ότι στο ΠΣ myschool του σχολείου, καταχωρημένος ως κηδεμόνας είναι η μητέρα του μαθητή.

Πιθανές Λύσεις

Οι πιθανές λύσεις του παραπάνω παραδείγματος είναι δύο:

- **1^η Λύση:** Εφόσον είναι δηλωμένη η μητέρα ως κηδεμόνας στο ΠΣ myschool, θα πρέπει να συνδεθεί η ίδια με τους προσωπικούς της κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis), για να ολοκληρώσει την ηλεκτρονική αίτηση της εγγραφής για τον μαθητή.
- **2^η Λύση:** Θα πρέπει να γίνει αίτημα αλλαγής του κηδεμόνα προς το σχολείο τελευταίας φοίτησης, ώστε αυτό να καταχωρήσει τον πατέρα του μαθητή σαν κηδεμόνα, αντί της μητέρας. Στη συνέχεια ο πατέρας του μαθητή θα μπορέσει να συνεχίσει και να ολοκληρώσει την αίτηση.

Περίπτωση 2^η – Ανεπιτυχής ταυτοποίηση λόγω λάθους στοιχείων στον Αριθμό Μητρώου, Σχολείου τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης.

Αυτή η περίπτωση σφάλματος παρουσιάζεται όταν τουλάχιστον ένα από τα πεδία που συμπληρώθηκαν και αφορούν τον Αριθμό Μητρώου, το Σχολείο τελευταίας φοίτησης, την Ημερομηνία Γέννησης του/της μαθητή/-τριας είναι λάθος. Σε αυτή την περίπτωση το σύστημα ενημερώνει το χρήστη με το μήνυμα της Εικόνας 18.

✓ Αποτυχία Ταυτοποίησης Μαθητή στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool

Δεν βρέθηκε μαθητής στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου (myschool) με τα στοιχεία που δώσατε. Προσπαθήστε ξανά, αφού πρώτα ελέγξετε την ορθότητα των ακόλουθων στοιχείων: Αριθμός Μητρώου, Σχολείο τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης. Σε περίπτωση που συνεχίσετε να αντιμετωπίζετε προβλήματα επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης.

Κλείσιμο

(Εικόνα 18 - Μήνυμα αποτυχίας ταυτοποίησης μαθητή/-τριας λόγω προβλήματος σε ένα ή περισσότερα από τα στοιχεία, Αριθμός Μητρώου, Σχολείο τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης)

Το λάθος μπορεί να οφείλετε :

- Σε λάθος πληκτρολόγηση των στοιχείων από το χρήστη, οπότε θα πρέπει να ελέγξει με προσοχή και να διορθώσει τα στοιχεία που πληκτρολόγησε λάθος στα παραπάνω πεδία.
- Σε λάθος καταχώρηση των στοιχείων στο ΠΣ myschool της Σχολικής Μονάδας τελευταίας φοίτησης, οπότε ο χρήστης θα πρέπει να έρθει σε επικοινωνία με τη σχολική μονάδα ώστε να διορθώσει τις λανθασμένες καταχωρίσεις.

Περίπτωση Β΄

Στην περίπτωση που για το “Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης” του/της μαθητή/-τριας έχει επιλεγεί ένα σχολικό έτος πριν το 2013-14, ο/η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει όλα τα στοιχεία του/της μαθητή/-τριας, (Φύλο, Όνομα, Επώνυμο, Όνομα Πατέρα, Όνομα Μητέρας, Ημερομηνία Γέννησης), όπως αυτά φαίνονται στην Εικόνα 19, καθώς ο/η μαθητής/-τρια δεν είναι καταχωρημένος/-η στο ΠΣ myschool και δεν μπορεί να ταυτοποιηθεί μέσω αυτού.

Προσοχή:

Ο/Η αιτούμενος/-η θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία ακριβώς όπως εμφανίζονται στον τελευταίο τίτλο κτήσης απολυτηρίου/πτυχίου του/της μαθητή/-τριας.

- Η συμπλήρωση των στοιχείων θα πρέπει να γίνει με κεφαλαίους χαρακτήρες.
- Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν.
- Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή την αίτηση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Φύλο μαθητή(*)

Παρακαλώ επιλέξτε...

Όνομα μαθητή(*)

Επώνυμο μαθητή(*)

Όνομα πατέρα(*)

Όνομα μητέρας(*)

Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά!(*)

(Εικόνα 19 - Προσωπικά στοιχεία μαθητή/-τριας ο/η οποίος/-α φοίτησε για τελευταία φορά σε κάποιο σχολείο πριν το σχολικό έτος 2013-14)

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τελειώνοντας τα Στοιχεία μαθητή θα πρέπει να συμπληρώσετε τα «Στοιχεία Επικοινωνίας».

Περίπτωση 1η

Σε περίπτωση που ο/η αιτούμενος/-η κάνει αίτηση για ένα μαθητή/-τρια με «Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης» ένα σχολικό έτος από το 2013-14 μέχρι και σήμερα, θα πρέπει να συμπληρώσει στα **Στοιχεία Επικοινωνίας** του (Εικόνα 20), από ποιόν γίνεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, έχοντας τρεις επιλογές:

- **Γονέα/Κηδεμόνα** – Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά κάποιο προστατευόμενο μέλος
- **Μαθητή** – Σε περίπτωση που η αίτηση εγγραφής αφορά τον ίδιο το χρήστη.
- **Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας** – Σε περίπτωση που αίτηση εγγραφής γίνεται από Διευθυντή Σχολείου και αφορά μαθητές που δεν μπορούν να έχουν κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis) π.χ. πρόσφυγες ή από συντονιστές κέντρων κοινωνικής πρόνοιας ή κέντρων φιλοξενίας προσφύγων.

και κινητό ή σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Η δήλωση προτίμησης γίνεται από:(*)

Παρακαλώ επιλέξτε...

Κινητό ή Σταθερό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)


(Εικόνα 20. Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας αιτούμενου/-ης)

Περίπτωση 2η

Σε περίπτωση που ο/η αιτούμενος/-η, κάνει αίτηση για ένα μαθητή/-τρια με «Σχολικό Έτος Τελευταίας Φοίτησης» ένα σχολικό έτος πριν το 2013-14, θα πρέπει να συμπληρώσει στα **Στοιχεία Επικοινωνίας** του (Εικόνα 20α), την «Διεύθυνση κατοικίας του μαθητή», από ποιόν γίνεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, (έχοντας τρεις επιλογές, «Γονέα/Κηδεμόνα, Μαθητή, Εξουσιοδοτημένο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας»), και κινητό ή σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας.

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή(*)	ΤΚ(*)	Πόλη/Περιοχή(*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Η δήλωση προτίμησης γίνεται από: (*)		
<input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε..."/>		
Κινητό ή Σταθερό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)		
<input type="text"/>		

(Εικόνα 20α - Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας αιτούμενου)

Στη συνέχεια μπορεί να επιλέξει «Συνέχεια» για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ή να επιλέξει «» για να μεταβεί στο προηγούμενο.

Βήμα 10ο: Προεπισκόπηση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής - Υποβολή (αίτηση για ΕΠΑ.Λ)

Σε αυτό το βήμα εμφανίζεται η προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του/της αιτούμενου/-ης, βάση των επιλογών που έκανε στα προηγούμενα βήματα. Όπως φαίνεται και στην Εικόνα 21 στην αριστερή στήλη εμφανίζονται οι επιλογές που έκανε ο χρήστης όπως ο Τύπος Σχολείου, η Τάξη φοίτησης στο νέο σχολικό έτος, η σειρά προτίμησης των σχολείων που επιθυμεί να φοιτήσει κ.λπ.

Στο κεντρικό μέρος της σελίδας εμφανίζονται τα στοιχεία του/της αιτούμενου/-ης και του/της μαθητή/-τριας, όπως αυτά συμπληρώθηκαν στο προηγούμενο βήμα. (Ο Αριθμός Μητρώου Μαθητή/-τριας εμφανίζεται μόνο εφόσον ζητήθηκε στο προηγούμενο βήμα)

Νέα Δήλωση Προτίμησης -> Προεπισκόπηση Δήλωσης Προτίμησης

Στοιχεία αιτούμενου

Όνομα: [] Επώνυμο: []
Όνομα πατέρα: [] Όνομα μητέρας: []

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης: []
Σχολείο τελευταίας φοίτησης: []
Τάξη τελευταίας φοίτησης: Γ

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Όνομα μαθητή: []
Επώνυμο μαθητή: []
Όνομα Πατέρα: []
Όνομα Μητέρας: []
Ημερομηνία Γέννησης: []

Στοιχεία Επικοινωνίας μαθητή

Διεύθυνση Κατοικίας μαθητή: [] Τ.Κ.: [] Πόλη/Περιοχή: []
Η δήλωση προτίμησης γίνεται από: Γονέας/Κηδεμόνας
Τηλέφωνο επικοινωνίας: []

« Υποβολή »

(Εικόνα 21. Προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του/της μαθητή/-τριας)

Αν ο/η αιτούμενος/-η δεν συμφωνεί με κάποιο στοιχείο τότε επιλέγοντας « » μπορεί να μεταβεί σε προηγούμενα βήματα ώστε να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Στην περίπτωση που τα στοιχεία που προβάλλονται είναι σωστά τότε μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγοντας «Υποβολή». Μετά από αυτή την ενέργεια η εφαρμογή ενημερώνει τον/την αιτούμενο/-η με το μήνυμα της εικόνας που ακολουθεί (Εικόνα 22).

✓ Υποβολή Αίτησης Εγγραφής ✕

Η υποβολή της αίτησής σας πραγματοποιήθηκε. Μπορείτε να τη δείτε και να την εκτυπώσετε από την επιλογή 'Εμφάνιση - Εκτύπωση Αίτησης Εγγραφής'. Από την επιλογή 'Υποβληθείσες Αιτήσεις' θα μπορείτε να ενημερωθείτε όταν υπάρξει εξέλιξη σχετική με την αίτησή σας.

Κλείσιμο

(Εικόνα 22 - Ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την επιτυχή υποβολή της Αίτησης Εγγραφής)

Σε περίπτωση που ο/η χρήστης έχει κάνει λάθος επιλογές που αφορούν την τάξη ή τον τομέα ή την ειδικότητα που επιτρέπεται να φοιτήσει, τότε ο/η χρήστης ενημερώνεται με το μήνυμα της Εικόνας 23.

✓ Αποτυχία Υποβολής Αίτησης Εγγραφής ✕

Η ειδικότητα που επιλέξατε είτε ΔΕΝ ανήκει στον τομέα τον οποίο έχετε ακολουθήσει είτε την έχετε ΗΔΗ παρακολουθήσει. Παρακαλώ τροποποιήστε την αίτησή σας.

Κλείσιμο

(Εικόνα 23 - Μήνυμα σχετικά με την αποτυχία υποβολής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής λόγω λάθους στην επιλογή τάξης, τομέα ή ειδικότητας που δικαιούται να εγγραφεί)

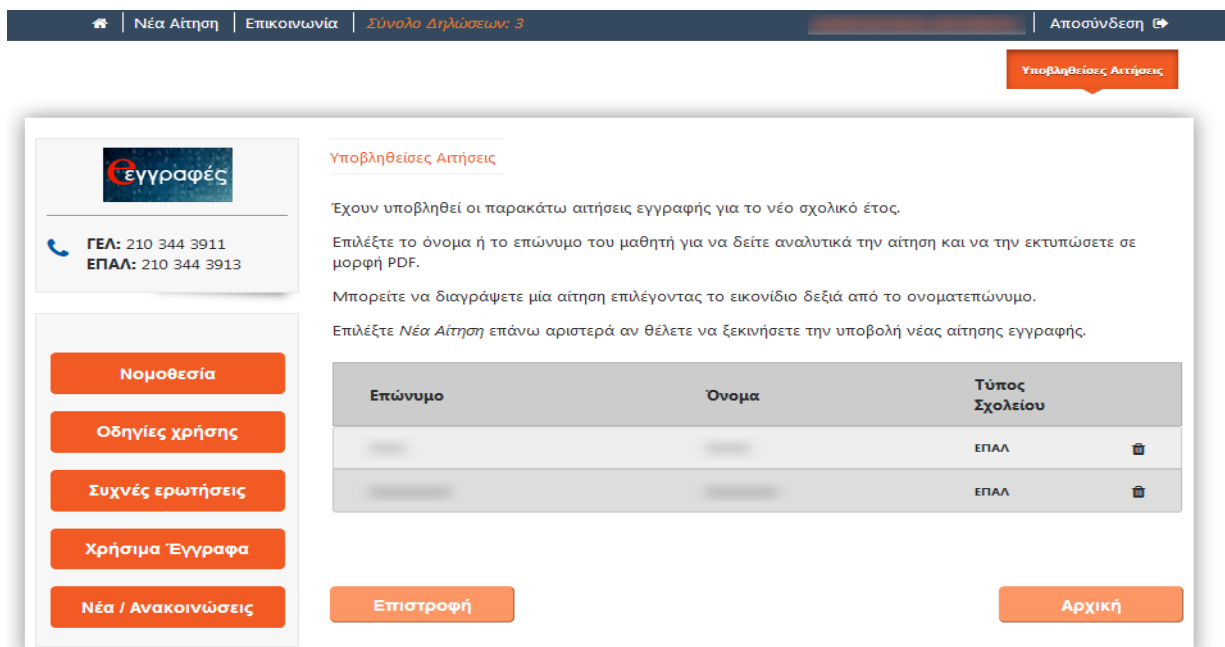
Βήμα 11ο: Εμφάνιση – Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής (αίτηση για ΕΠΑ.Λ)

Με την ολοκλήρωση του προηγούμενου βήματος και εφόσον η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβλήθηκε με επιτυχία, ο/η αιτούμενος/-η μπορεί να επιλέξει «Κλείσιμο». Πλέον η αίτησή του έχει υποβληθεί και είναι αποθηκευμένη στην εφαρμογή. Μπορεί να την εμφανίσει ή να την εκτυπώσει επιλέγοντας το κουμπί «Εμφάνιση – Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής» ή την επιλογή «Υποβληθείσες Αιτήσεις» (Εικόνα 24). Αυτό μπορεί να γίνει ακόμα και αν αποσυνδεθεί από την εφαρμογή επιλέγοντας «Αποσύνδεση» και συνδεθεί ξανά κάποια άλλη χρονική στιγμή.



(Εικόνα 24 - Το περιβάλλον που βλέπει ο αιτούμενος μετά την επιτυχή υποβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής)

Στην περίπτωση που ο αιτούμενος επιλέξει το «Υποβληθείσες Αιτήσεις» ή το «Εμφάνιση – Εκτύπωση Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής» τότε η εφαρμογή τον οδηγεί στην προεπισκόπηση της λίστας με την υποβληθείσα Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής ή τις υποβληθείσες Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής που έχει υποβάλει (Εικόνα 25).



(Εικόνα 25 - Η λίστα με τις υποβληθείσες Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής)

Σε αυτό το σημείο αν ο χρήστης επιλέξει το όνομα του μαθητή τότε προβάλλεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής (Εικόνα 26) έτσι όπως συμπληρώθηκε στα προηγούμενα βήματα.

Επώνυμο	Όνομα	Τύπος Σχολείου
Αριθμός Δήλωσης	103438	Υποβλήθηκε
Προτίμησης ΕΠΑΛ		09/05/2019 00:23
Στοιχεία Αιτούμενου		
Όνομα		Επώνυμο
Όνομα πατέρα		Όνομα μητέρας
Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή		
Σχολείο τελευταίας φοίτησης	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ	Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης
	ΑΛΜΥΡΟΥ ΒΟΛΟΥ	1991-1992
Τάξη τελευταίας φοίτησης	Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ	φοίτησης
Αποτέλεσμα φοίτησης	ΕΧΩ ΠΡΟΑΧΘΕΙ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ (ΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ)	
Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή		
Όνομα μαθητή		Επώνυμο μαθητή
Όνομα Πατέρα		Όνομα Μητέρας
Ημερομηνία Γέννησης		Φύλο μαθητή
		ΑΓΟΡΙ/ΑΝΔΡΑΣ
Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση		TK - Πόλη
Δήλωση από:	Μαθητή	Τηλέφωνο Επικοινωνίας
Επιλεγθέντα Σχολεία		
Τάξη φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	B	
Τομέας φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	Τομέας Ναυτιλιακών Επαγγελματιών	
Σειρά Προτίμησης		Επιλογή ΕΠΑΛ
1		2ο ΕΠΑΛ Νέας Ιωνίας Βόλου
Επεξεργασία		Εκτύπωση(PDF)
Επιστροφή		Αρχική

(Εικόνα 26 - Η προβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής)

Ο χρήστης έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- **Εκτύπωση (PDF)**
- **Επεξεργασία Αίτησης**
- **Διαγραφή Αίτησης**

Εκτύπωση (PDF)

Επιλέγοντας το «Εκτύπωση (PDF)» η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής κατεβαίνει στον υπολογιστή σας σε μορφή pdf ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωσή της. Η αίτηση **είναι απαραίτητο να εκτυπωθεί** καθώς θα πρέπει να προσκομιστεί ως δικαιολογητικό στο Σχολείο το οποίο τελικά θα φοιτήσει ο μαθητής ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή του. (Εικόνα 26)

Προσοχή:

Στην Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής σε μορφή PDF φαίνεται ο αριθμός της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής καθώς και η ώρα που υποβλήθηκε (Εικόνα 27). Αυτός ο αριθμός στην ουσία είναι ο **αριθμός πρωτοκόλλου** της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.

Σε περίπτωση διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής από τον αιτούμενο, η αίτηση και ο αριθμός της διαγράφονται από το σύστημα και πρέπει να γίνει νέα αίτηση.


Επώνυμο	Όνομα	Τύπος Σχολείου	
Αριθμός Δήλωσης	103438	Υποβλήθηκε	
Προτίμησης ΕΠΑΛ		09/05/2019 00:23	
Στοιχεία Αιτούμενου			
Όνομα	Επώνυμο		
Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας		
Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή			

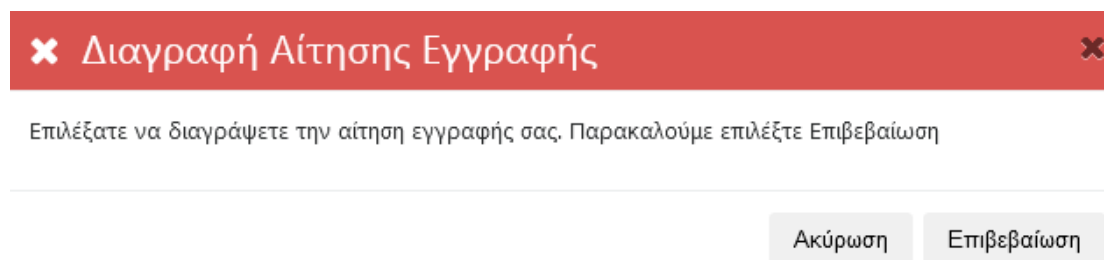
(Εικόνα 27 - Αριθμός Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής)

Επεξεργασία


Επιλέγοντας «Επεξεργασία» η εφαρμογή οδηγεί το χρήστη πίσω στο 5^ο Βήμα όπου αρχικά επέλεξε την τάξη που θα φοιτήσει ο μαθητής. Έτσι δίνεται η δυνατότητα στον αιτούμενο να διορθώσει την αίτησή του, ακολουθώντας διαδοχικά τα βήματα που προαναφέρθηκαν.

Διαγραφή

Επιλέγοντας το εικονίδιο του κάδου  που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του μαθητή, η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής. Μετά την επιλογή του εικονιδίου, η εφαρμογή προβάλλει στο χρήστη το παρακάτω παράθυρο (Εικόνα 28):

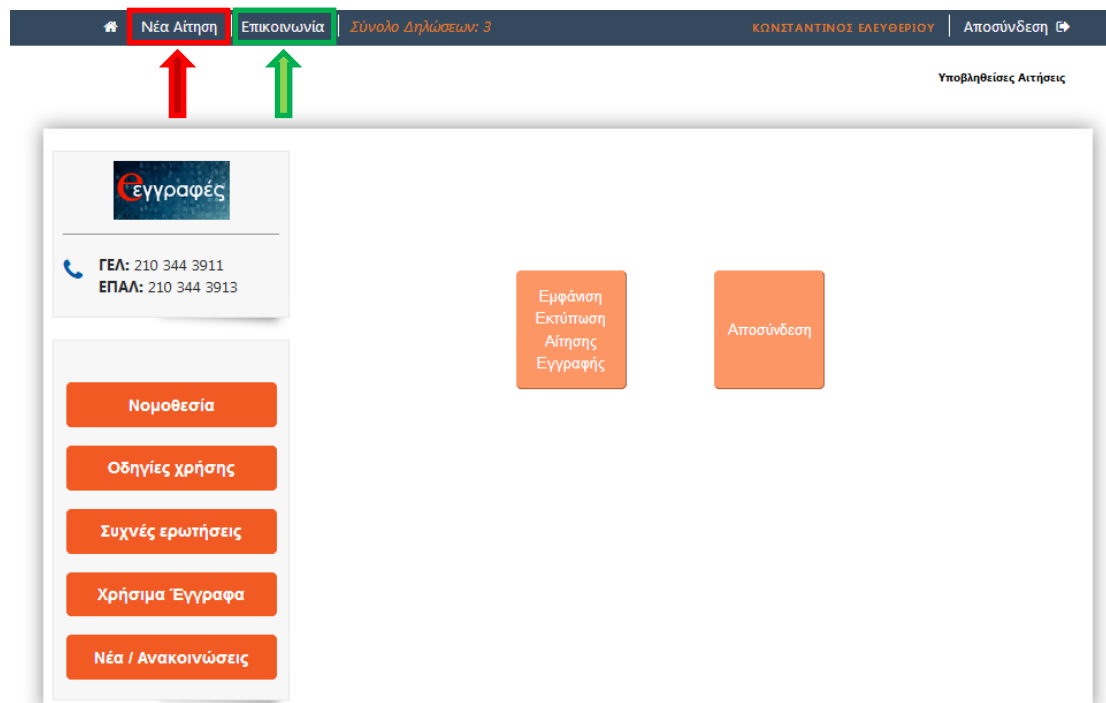


(Εικόνα 28 - Προειδοποιητικό μήνυμα επιβεβαίωσης για τη διαγραφή της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής)

Για την ακύρωση της παραπάνω ενέργειας ο αιτούμενος πρέπει να επιλέξει «Ακύρωση» ή το, ενώ αν  πραγματικά θέλει να διαγράψει την αίτησή του επιλέγει «Επιβεβαίωση».

Βήμα 12ο: Δημιουργία Νέας Αίτησης (αίτηση για ΕΠΑ.Λ)

Για τη δημιουργία-υποβολή Νέας Αίτησης Ηλεκτρονικής Εγγραφής ο/η χρήστης θα πρέπει να επιλέξει «Νέα Αίτηση» όπως φαίνεται και στην Εικόνα 29 που ακολουθεί. Αυτή η ενέργεια οδηγεί το χρήστη στην αρχική σελίδα της εφαρμογής δίνοντάς του τη δυνατότητα να υποβάλει μια νέα αίτηση.



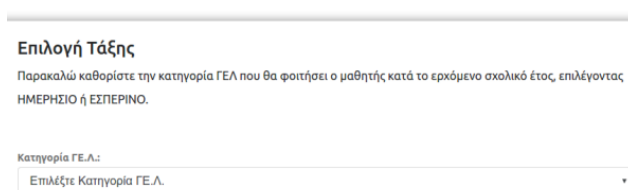
(Εικόνα 29. Οι επιλογές για Νέα Αίτηση και για προβολή των στοιχείων του Help Desk Επικοινωνίας)

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα υποστήριξης της εφαρμογής επιλέγοντας «Επικοινωνία» (Εικόνα 29).

Βήματα για την Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής μόνο για τα ΓΕ.Λ.

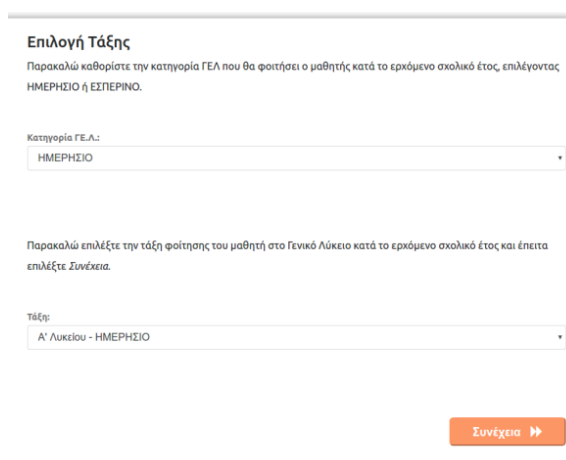
Βήμα 5ο: Επιλογή τύπου ΓΕΛ και τάξης (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Αφού ο χρήστης έχει επιλέξει το Γενικό Λύκειο, αρχικά καλείται να διαλέξει μεταξύ Ημερήσιου και Εσπερινού ΓΕ.Λ. (εικόνα 7).



(Εικόνα 30 – Επιλογή Ημερήσιου ή Εσπερινού ΓΕ.Λ.)

Στη συνέχεια ο χρήστης ανάλογα με τον τύπο του σχολείου που επέλεξε δηλώνει την τάξη φοίτησης του/της μαθητή/τριας (Α', Β', Γ', αν πρόκειται για ημερήσιο ΓΕ.Λ. ή Α', Β', Γ', Δ', αν πρόκειται για εσπερινό ΓΕ.Λ.) (εικόνα 8).



(Εικόνα 31 – Επιλογή Τάξης ΓΕ.Λ.)

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα και οθόνη πατά το κουμπί

Συνέχεια ►►

Βήμα 6ο: Επιλογές σε κάθε τάξη (αίτηση για ΓΕ.Λ.)


Ανάλογα με την τάξη φοίτησης για την οποία γίνεται η αίτηση εμφανίζονται οι ακόλουθες επιλογές:

- **Α΄ Τάξη Ημερήσιου ή Εσπερινού Λυκείου**


Ο χρήστης οφείλει να επιλέξει αρχικά την Ξένη Γλώσσα την οποία θα παρακολουθήσει. Έχει δικαίωμα να δηλώσει έως δύο ξένες γλώσσες με την προϋπόθεση ότι τις έχει διδαχθεί στο Γυμνάσιο (εικόνα 9).


(Εικόνα 32 – Επιλογή Ξένης Γλώσσας)

Παρατηρήσεις:

Α. όταν ο χρήστης έχει την ευχέρεια να επιλέξει άνω του ενός, δίνεται πάντα η δυνατότητα μέσω του κουμπιού  να τοποθετήσει τις επιλογές του κατά σειρά προτίμησης (κόκκινο πλαίσιο).

Β. οι επιλογές του χρήστη αποτυπώνονται καθ' όλη τη πορεία της αίτησης στην αριστερή στήλη (μπλε πλαίσιο) προκειμένου να έχει εικόνα της αίτησής του.

Γ. Με το κουμπί  μπορεί να επιστρέφει σε προηγούμενα βήματα και αν επιθυμεί να τα τροποποιήσει.

Δηλώνοντας τις Ξένες Γλώσσες που επιθυμεί και πατώντας , μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη όπου μπορεί να δηλώσει τα μαθήματα επιλογής της Α΄ Λυκείου. (εικόνα 10)

(Εικόνα 33 – Επιλογή Μαθήματος Επιλογής Α' ΓΕΛ)

- **Β' Τάξη Ημερήσιου ή Εσπερινού Λυκείου**


Ο χρήστης οφείλει να επιλέξει αρχικά την Ομάδα Προσανατολισμού την οποία θα παρακολουθήσει(εικόνα 11).

(Εικόνα 34 – Επιλογή Ομάδας Προσανατολισμού Β' ΓΕΛ)

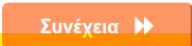
- **Γ' Τάξη Ημερήσιου ή Εσπερινού Λυκείου και Δ' τάξη Εσπερινού Λυκείου**

Αν πρόκειται για μαθητή/τρια της Γ' Ημερησίου ή Εσπερινού Λυκείου και της Δ' τάξης Εσπερινού Λυκείου (μόνο για το σχολικό έτος 2019-2020), ο χρήστης αρχικά θα επιλέξει ομάδα προσανατολισμού(εικόνα 12)

(Εικόνα 35 – Επιλογή Ομάδας Προσανατολισμού Γ' ΓΕΛ)

Και ακολούθως πρέπει να ορίσει τα μαθήματα επιλογής με τη σειρά προτίμησης που επιθυμεί χρησιμοποιώντας τα αντίστοιχα κουμπιά  (εικόνα 13)

(Εικόνα 36 – Επιλογή Μαθήματος Επιλογής Γ' ΓΕΛ)

Ο χρήστης ανάλογα με την τάξη φοίτησης που έχει δηλώσει, μόλις ολοκληρώσει τις παραπάνω επιλογές, πατάει το κουμπί  για να μεταβεί στο βήμα 7 που ακολουθεί.

Βήμα 7ο: Συμπλήρωση Στοιχείων Μαθητή (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Σε αυτό το βήμα ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει και να ελέγξει τα στοιχεία του/της μαθητή/τριας, για τον/την οποίο/α έγιναν οι επιλογές στα προηγούμενα βήματα (εικόνα 15).

Παρακαλώ συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα πεδία της αίτησης. Για ανάκτηση των προσωπικών στοιχείων μαθητή με σχολικό έτος φοίτησης από το 2013-14 και μετά, επιλέξτε *Ταυτοποίηση μαθητή*. Διαφορετικά συμπληρώστε τα προσωπικά στοιχεία μαθητή, όπως είναι στον τελευταίο τίτλο κτήσης απολυτηρίου/ πτυχίου του, με κεφαλαίους χαρακτήρες. Επιλέξτε *Συνέχεια* για να συνεχίσετε.

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν.

Στοιχεία αιτούμενου

Όνομα	Επίθυμο
Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)
2018-2019 ▼

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
Πληκτρολογήστε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Αριθμός Μητρώου Μαθητή(*)

Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά! (*)

Ταυτοποίηση μαθητή

Στοιχεία Επικοινωνίας

Η δήλωση προτίμησης γίνεται από: (*)
Παρακαλώ επιλέξτε... ▼

Κινητό ή Σταθερό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)

◀ ▶

Συνέχεια ▶▶

(Εικόνα 37 – Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Μαθητή)

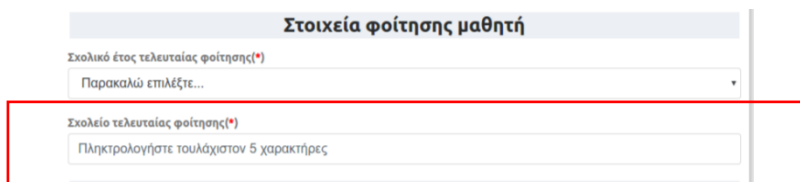
Σε αυτή την οθόνη προβάλλονται τα στοιχεία του χρήστη (κόκκινο πλαίσιο), ενώ καλείται να συμπληρώσει τα Στοιχεία Φοίτησης μαθητή, τα Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή και τα Στοιχεία Επικοινωνίας.

Στοιχεία Φοίτησης μαθητή

Προσοχή:

- ✓ Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία ακριβώς όπως εμφανίζονται στον τελευταίο τίτλο κτήσης απολυτηρίου/πτυχίου του/της μαθητή/τριας.
- ✓ Η συμπλήρωση των στοιχείων θα πρέπει να γίνει με κεφαλαίους χαρακτήρες.
- ✓ Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν.
- ✓ Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Στη συνέχεια, ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα Στοιχεία Φοίτησης μαθητή επιλέγοντας το τελευταίο σχολικό έτος φοίτησης του/της μαθητή/τριας και το σχολείο τελευταίας φοίτησης (εικόνα 16). Αν το σχολείο τελευταίας φοίτησης έχει καταργηθεί, τότε επιλέγει ένα ισότιμο ή ίδιου τύπου σχολείο.



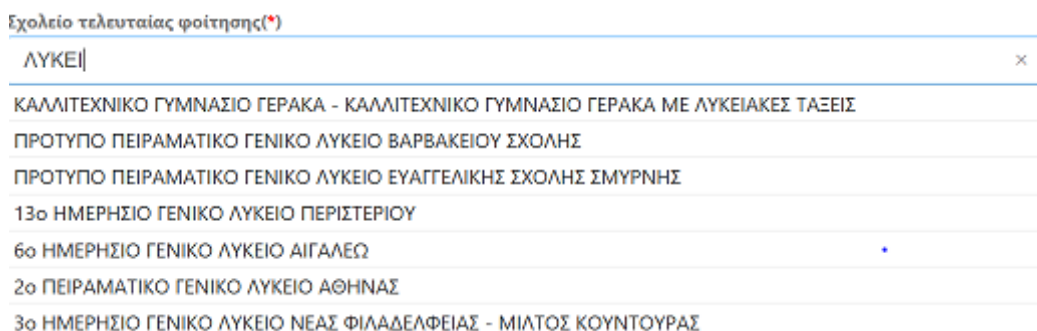
Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)
Παρακαλώ επιλέξτε...

Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
Πληκτρολογήστε τουλάχιστον 5 χαρακτήρες

(Εικόνα 38 – Πεδίο Σχολείου Τελευταίας Φοίτησης)

Για τη συμπλήρωση του πεδίου 'Σχολείο τελευταίας φοίτησης' ο αιτούμενος αρκεί να συμπληρώσει τουλάχιστον 5 χαρακτήρες από την ονομασία του σχολείου που φοίτησε τελευταία φορά ο/η μαθητής/τρια και τότε θα εμφανιστεί μενού με επιλογές σχολείων, των οποίων η επωνυμία περιέχει τους χαρακτήρες που πληκτρολόγησε, ώστε να επιλέξει το σωστό. Όσο περισσότερους χαρακτήρες εισάγει ο χρήστης πέραν των 5 ελάχιστα υποχρεωτικών, τόσο περισσότερο φιλτράρονται οι επιλογές του.



Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)

ΛΥΚΕΙ|

ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΕΡΑΚΑ - ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΕΡΑΚΑ ΜΕ ΛΥΚΕΙΑΚΕΣ ΤΑΞΕΙΣ

ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΑΡΒΑΚΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ

ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΥΑΓΓΕΛΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

13ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΙΓΑΛΕΩ

2ο ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ

3ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - ΜΙΛΤΟΣ ΚΟΥΝΤΟΥΡΑΣ

(Εικόνα 39 – Έξυπνη Αναζήτηση Σχολείου Τελευταίας Φοίτησης)

Οι μαθητές/τριες που προέρχονται από ελληνικά σχολεία του **εξωτερικού** στο πεδίο 'Σχολείο τελευταίας φοίτησης' αρκεί να πληκτρολογήσουν το λεκτικό 'ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ'.-(εικόνα 18α)

Στοιχεία φοίτησης μαθητή
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)
2018-2019
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

(Εικόνα 39α –Αναζήτηση για «Ελληνικό Σχολείο Εξωτερικού»)

Οι **πρόσφυγες με ελλιπή δικαιολογητικά** στο πεδίο 'Σχολείο τελευταίας φοίτησης' αρκεί να πληκτρολογήσουν το λεκτικό 'ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ' και θα εμφανιστεί η αντίστοιχη επιλογή. (εικόνα 18β)

Στοιχεία φοίτησης μαθητή
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)
2018-2019
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΔΙΑΚΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

(Εικόνα 39β –Αναζήτηση για «Πρόσφυγες με ελλιπή δικαιολογητικά»)

Μαθητές/τριες που προέρχονται από σχολείο **Δεύτερης Ευκαιρίας** στο πεδίο 'Σχολείο τελευταίας φοίτησης' αρκεί να πληκτρολογήσουν το λεκτικό 'ΕΥΚΑΙ' και θα εμφανιστεί η αντίστοιχη επιλογή, όπως φαίνεται παρακάτω.(εικόνα 19)

Στοιχεία φοίτησης μαθητή
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)
2018-2019
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)
ΕΥΚΑΙ
ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ (ΣΔΕ)

(Εικόνα 39γ –Αναζήτηση για «Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας»)

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που η επιλογή αφορά ελληνικό σχολείο εξωτερικού, σχολείο δεύτερης ευκαιρίας, πρόσφυγες με ελλιπή δικαιολογητικά (εικόνες 18, 19), καθώς και μαθητή που το **τελευταίο έτος φοίτησης ήταν πριν το 2013-14**, εμφανίζονται δύο επιπρόσθετα πεδία που θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθούν και αφορούν στην 'Τάξη τελευταίας φοίτησης' και στο 'Αποτέλεσμα Φοίτησης' (εικόνα 20)

(Εικόνα 40 –Επιλογή Τάξης Τελευταίας Φοίτησης και Αποτελέσματος Φοίτησης)

Επιπλέον εάν το 'Σχολείο Τελευταίας Φοίτησης' αφορά **Μουσικά, Καλλιτεχνικά, Πειραματικά Σχολεία**, εμφανίζεται μια λίστα στην οποία ο χρήστης καλείται να δηλώσει αν η αίτηση του θα αφορά ίδιο τύπο σχολείου ή την τάξη κάποιου Γενικού Λυκείου. (εικόνα 21)

(Εικόνα 41 –Επιλογή Τύπου Σχολείου για Εγγραφή)

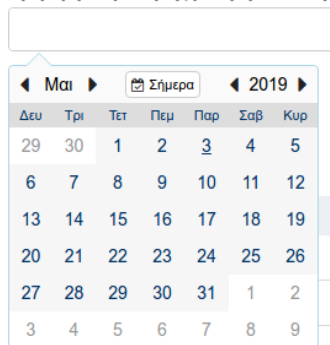
Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή

Στη συνέχεια ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα **Προσωπικά στοιχεία** του μαθητή (εικόνα 22). Αν πρόκειται για μαθητή/τρια παρελθόντων ετών (πριν από το σχολικό έτος 2013-2014) δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του αριθμού μητρώου μαθητή.

(Εικόνα 42 – Εισαγωγή Αριθμού Μητρώου και Ημερομηνίας Γέννησης Μαθητή)

Ο χρήστης δεν πληκτρολογεί την ημερομηνία γέννησης του μαθητή παρά επιλέγει το εικονίδιο 📅, οπότε κι εμφανίζεται ένα ημερολόγιο (εικόνα 23) από το οποίο πρέπει να την επιλέξει. Για την αλλαγή του έτους ή του μήνα επιλέγει τα αντίστοιχα βέλη. Έπειτα επιλέγει τον αριθμό που αντιστοιχεί στην ημέρα γέννησης.

Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκ



(Εικόνα 43 –Καθορισμός Ημερομηνίας Γέννησης Μαθητή)

Έχοντας συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία, όπως αυτά χαρακτηρίζονται με τον αστερίσκο *,

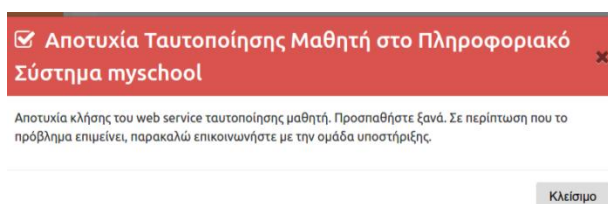


πατά το κουμπί

Εφόσον τα στοιχεία επαληθευτούν με αυτά του συστήματος MySchool και είναι έγκυρα τότε αυτομάτως στην οθόνη εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία του μαθητή σε πληροφοριακή μορφή που ο χρήστης δεν μπορεί να επεξεργαστεί (εικόνα 24).

(Εικόνα 44 –Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή)

Εφόσον τα στοιχεία δεν επαληθευτούν βγαίνει προειδοποιητικό μήνυμα και ο χρήστης δεν μπορεί να συνεχίσει με επιτυχία την διαδικασία της αίτησης.



(Εικόνα 45 –Μήνυμα Αποτυχίας Ταυτοποίησης Μαθητή)

Στην περίπτωση όπου σαν 'Σχολείο τελευταίας φοίτησης' έχει δηλωθεί Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας (εικόνα 19) τότε τα προσωπικά στοιχεία που απαιτούνται αλλάζουν και αφορούν στο 'Φύλο μαθητή' και την 'Ημερομηνία Γέννησης'. Η επιλογή της ημερομηνίας γίνεται με την διαδικασία που περιγράφηκε πιο πάνω. Επίσης, δεν γίνεται η ταυτοποίηση του μαθητή αυτόματα μιας και δεν είναι καταχωρισμένος στο σύστημα του MySchool και κατ' επέκταση εκλείπει το αντίστοιχο κουμπί.

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή	
Φύλο μαθητή(*)	Παρακαλώ επιλέξτε...
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά(*)	03/05/1995

(Εικόνα 46 –Φύλο Μαθητή)

Στην περίπτωση όπου το **τελευταίο έτος φοίτησης είναι πριν το 2013-14** ο χρήστης θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσει ο ίδιος τα στοιχεία του όπως φαίνονται στην πιο κάτω εικόνα και δεδομένου ότι δεν γίνεται η ταυτοποίηση του μαθητή αυτόματα μιας και δεν είναι καταχωρισμένος στο σύστημα του MySchool εκλείπει και πάλι το αντίστοιχο κουμπύ ταυτοποίησης.

Στοιχεία φοίτησης μαθητή	
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης(*)	2010-2011
Σχολείο τελευταίας φοίτησης(*)	8ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ
Τάξη τελευταίας φοίτησης(*)	A' Λυκείου (ΗΜΕΡΗΣΙΟ)
Αποτέλεσμα φοίτησης(*)	Έχω προαχθεί με επιτυχία (επαρκής φοίτηση)
Προσωπικά Στοιχεία μαθητή	
Φύλο μαθητή(*)	Παρακαλώ επιλέξτε...
Όνομα μαθητή(*)	
Επίπνομο μαθητή(*)	
Όνομα πατέρα(*)	
Όνομα μητέρας(*)	
Ημερομηνία γέννησης μαθητή- Δεν πληκτρολογείτε. Επιλέξτε το εικονίδιο δεξιά(*)	

(Εικόνα 47 –Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης)

Στοιχεία Επικοινωνίας

Σε αυτά τα πεδία ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρίσει τα Στοιχεία Επικοινωνίας. Στις περισσότερες των περιπτώσεων αυτό που απαιτείται να συμπληρωθεί είναι από ποιον γίνεται η αίτηση εγγραφής (γονέα-κηδεμόνα, μαθητή ή εξουσιοδοτημένο δ/ντή) καθώς και ένα τηλέφωνο επικοινωνίας, σταθερό ή κινητό(εικόνα 28).

Στοιχεία Επικοινωνίας	
Η δήλωση προτίμησης γίνεται από(*)	Παρακαλώ επιλέξτε...
Κινητό ή Σταθερό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)	

(Εικόνα 48α –Στοιχεία Επικοινωνίας)

Ωστόσο, στην περίπτωση που ως 'Σχολείο τελευταίας φοίτησης ' έχει **δηλωθεί Ελληνικό Σχολείο Εξωτερικού**(εικόνα 18), **Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας** (εικόνα19), Πρόσφυγες με ελλιπή δικαιολογητικά, **ή πρόκειται για μαθητή που το τελευταίο έτος φοίτησης είναι πριν το 2013-14**(εικόνα 29) στα στοιχεία επικοινωνίας θα ζητηθεί επιπρόσθετη πληροφορία που αφορά στην Δ/ση Κατοικίας του μαθητή, τον Τ.Κ. και την Πόλη-Περιοχή.


Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή(*)	ΤΚ(*)	Πόλη/Περιοχή(*)
Η δήλωση προτίμησης γίνεται από: (*) Παρακαλώ επιλέξτε...		
Κινητό ή Σταθερό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)		

(Εικόνα 48β –Στοιχεία Επικοινωνίας)


Ειδικά για τις περιπτώσεις **Εξωτερικό, Πρόσφυγες με ελλιπή δικαιολογητικά και Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας** απαιτείται και η συμπλήρωση της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που είναι αρμόδια για τη διεύθυνση διαμονής που έχει δηλωθεί (κόκκινο πλαίσιο εικόνα 28).

Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση κατοικίας μαθητή(*)	ΤΚ(*)	Πόλη/Περιοχή(*)
Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης (ΔΔΕ) στην οποία ανήκει η διεύθυνση κατοικίας σας(*) Πληκτρολογήστε τουλάχιστον 3 χαρακτήρες ή γράψτε ΔΔΕ για να εμφανιστούν όλες οι επιλογές		
Η δήλωση προτίμησης γίνεται από: (*) Παρακαλώ επιλέξτε...		
Κινητό ή Σταθερό Τηλέφωνο Επικοινωνίας(*)		

(Εικόνα 48γ –Στοιχεία Επικοινωνίας)

Αν ο χρήστης δεν συμφωνεί με κάποιο στοιχείο τότε, επιλέγοντας , μπορεί να μεταβεί σε προηγούμενα βήματα, ώστε να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις.

Στην περίπτωση που τα στοιχεία που προβάλλονται είναι σωστά τότε μπορεί να προχωρήσει

στο επόμενο βήμα επιλέγοντας  ώστε να προχωρήσει στην καταχώριση της αίτησής του.

Βήμα 8ο: Προεπισκόπηση Αίτησης (αίτηση για Γ.Ε.Λ.)

Σε συνέχεια του προηγούμενου βήματος εμφανίζεται η προεπισκόπηση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής του χρήστη (εικόνα 31), με βάση τις επιλογές του.

Εγγραφή
Ηλεκτρονική Δήλωση Προτίμησης

ΓΕΛ: 210 344 3911
ΕΠΑΛ: 210 344 3913

Οι επιλογές μου

- Τυπος Σχολείου στο νέο σχολικό έτος
- ΓΕΛ
- Τάξη φοίτησης στο νέο σχολικό έτος
- Β' Λυκείου - ΗΜΕΡΗΣΙΟ
- Ομάδα Προσανατολισμού
- Ομάδα Προσανατολισμού Θετικών Σπουδών
- Νομοθεσία
- Οδηγίες χρήσης
- Συχνές ερωτήσεις
- Χρήσιμα Έγγραφα
- Νέα / Ανακοινώσεις

Στοιχεία αιτούμενου

Όνομα: Επώνυμο:

Όνομα πατέρα: Όνομα μητέρας:

Στοιχεία φοίτησης μαθητή

Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης: 2018-2019

Σχολείο τελευταίας φοίτησης: 8ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Αριθμός Μητρώου Μαθητή: 123

Όνομα μαθητή: ΝΙΚΟΣ

Επώνυμο μαθητή:

Όνομα Πατέρα:

Όνομα Μητέρας:

Ημερομηνία Γέννησης: 02/05/1996

Στοιχεία Επικοινωνίας μαθητή

Η δήλωση προτίμησης γίνεται από: Γονέα/Κηδεμόνα

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2610 ****

Υποβολή

(Εικόνα 49 –Προεπισκόπηση Αίτησης πριν την Υποβολή)

Ο χρήστης πατάει **Υποβολή** ώστε να καταχωρίσει την αίτησή του.

Όταν η καταχώριση γίνεται με επιτυχία εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα (εικόνα 32).

Υποβολή Δήλωσης Προτίμησης

Η υποβολή της δήλωσής σας πραγματοποιήθηκε. Μπορείτε να τη δείτε και να την εκτυπώσετε από την επιλογή 'Εμφάνιση - Εκτύπωση Δήλωσης Προτίμησης'. Από την επιλογή 'Υποβληθείσες Δηλώσεις' θα μπορείτε να ενημερωθείτε όταν υπάρξει εξέλιξη σχετική με τη δήλωση σας.

Κλείσιμο

(Εικόνα 50 –Μήνυμα Επιτυχούς Υποβολής Αίτησης)

Εάν ο χρήστης δεν έχει δικαίωμα εγγραφής στην τάξη που έχει δηλώσει, εμφανίζεται και πάλι προειδοποιητικό μήνυμα και η αίτηση αυτή τη φορά δεν καταχωρίζεται (εικόνα 33)

Αποτυχία Υποβολής Δήλωσης Προτίμησης

Δεν μπορείτε να εγγραφείτε στην τάξη που επιλέξατε.

Κλείσιμο

(Εικόνα 51 –Μήνυμα Αποτυχίας Υποβολής Αίτησης)

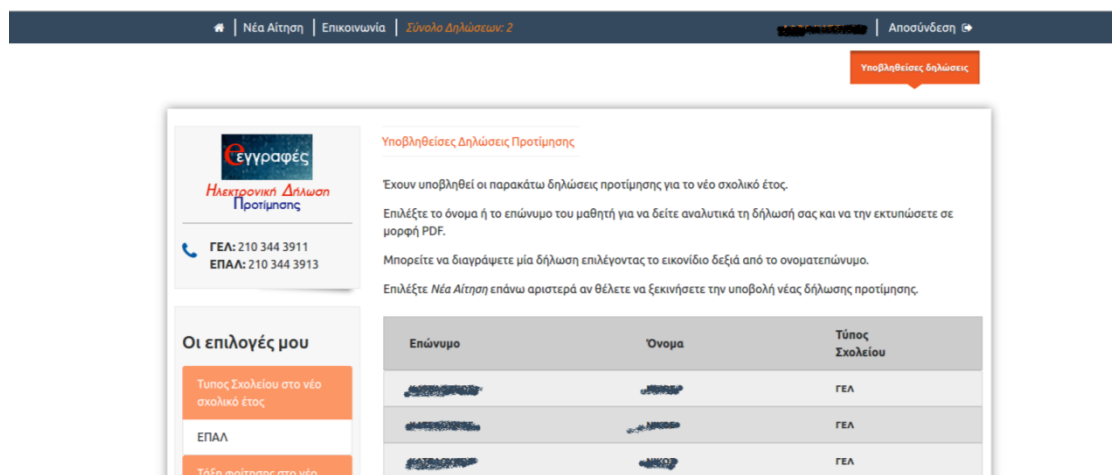
Βήμα 9ο:Εμφάνιση-Εκτύπωση Αίτησης Εγγραφής (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προηγούμενου βήματος ο χρήστης έχει υποβάλει και επίσημα την Αίτηση Εγγραφής. Η δήλωσή του είναι αποθηκευμένη στην εφαρμογή και μπορεί να την εμφανίσει ή να την εκτυπώσει επιλέγοντας το κουμπί 'Εμφάνιση – Εκτύπωση Αίτησης Εγγραφής' ή την επιλογή 'Υποβληθείσες αιτήσεις' (εικόνα 34). Αυτό μπορεί να γίνει ακόμα και αν αποσυνδεθεί από την εφαρμογή επιλέγοντας 'Αποσύνδεση' και συνδεθεί ξανά κάποια άλλη χρονική στιγμή.



(Εικόνα 52 –Εκτύπωση Αίτησης)

Στην περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το 'Υποβληθείσες Αιτήσεις' ή το 'Εμφάνιση – Εκτύπωση Αίτησης Εγγραφής' τότε η εφαρμογή τον οδηγεί στην προεπισκόπηση της λίστας με τις αιτήσεις που έχει υποβάλει (εικόνα 35).



(Εικόνα 53 –Υποβληθείσες Αιτήσεις)

Σε αυτό το σημείο αν ο χρήστης επιλέξει το όνομα του μαθητή τότε προβάλλεται η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Επώνυμο	Όνομα	Τύπος Σχολείου
[redacted]	[redacted]	ΓΕΛ
Η αίτησή σας είναι σε κατάσταση διεκπεραίωσης από την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.		
Αριθμός Δήλωσης Προτίμησης ΓΕΛ	[redacted]	Υποβλήθηκε [redacted]
Στοιχεία Αιτούμενου		
Όνομα	[redacted]	Επώνυμο [redacted]
Όνομα πατέρα	[redacted]	Όνομα μητέρας [redacted]
Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή		
Σχολείο τελευταίας φοίτησης	[redacted]	Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης [redacted]
Τάξη τελευταίας φοίτησης	[redacted]	
Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή		
Όνομα μαθητή	[redacted]	Επώνυμο μαθητή [redacted]
Όνομα Πατέρα	[redacted]	Όνομα Μητέρας [redacted]
Ημερομηνία Γέννησης	29/05/1982	
Στοιχεία Επικοινωνίας		
Διεύθυνση	[redacted]	ΤΚ - Πόλη [redacted]
Δήλωση από:	Μαθητή	Τηλέφωνο Επικοινωνίας [redacted]
Επιλογές Μαθητή		
Τάξη φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	[redacted]	
Επεξεργασία Εκτύπωση (PDF)		
[redacted]	[redacted]	[redacted]
Επιστροφή Αρχική		

(Εικόνα 54 – Προεπισκόπηση Αίτησης)

Ο χρήστης έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- **Εκτύπωση (PDF)**

Επιλέγοντας το «Εκτύπωση (PDF)» η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής αποθηκεύεται στον υπολογιστή σας σε μορφή pdf ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωσή της. Η αίτηση είναι απαραίτητο να εκτυπωθεί καθώς θα πρέπει να προσκομιστεί ως δικαιολογητικό στο Σχολείο το οποίο τελικά θα φοιτήσει ο μαθητής ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή του.

Ηλεκτρονική Δήλωση Προτίμησης ΓΕΛ
με αριθμό δήλωσης: []/[] (ώρα: [])

(Αρχική)

Στοιχεία Αιτούμενου

Όνομα: [] Επώνυμο: []
Όνομα πατέρα: [] Όνομα μητέρας: []

Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή

Σχολείο τελευταίας φοίτησης: []
Τάξη τελευταίας φοίτησης: []
Σχ.έτος τελευταίας φοίτησης: []

Προσωπικά Στοιχεία μαθητή

Όνομα μαθητή: [] Επώνυμο μαθητή: []
Όνομα πατέρα: [] Όνομα μητέρας: []
Ημ/νία γέννησης: []

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση κατοικίας: [] ΤΚ - Πόλη: []
Δήλωση από: [] Τηλ. επικ/νίας: []

Επιλογές Μαθητή

Τάξη εγγραφής: []

(Εικόνα 55 –Εκτυπωμένη Αίτηση)

Προσοχή:


1. Στην Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής σε μορφή PDF φαίνεται ο αριθμός της δήλωσης καθώς και η ώρα που υποβλήθηκε. Αυτός ο αριθμός στην ουσία είναι ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης.

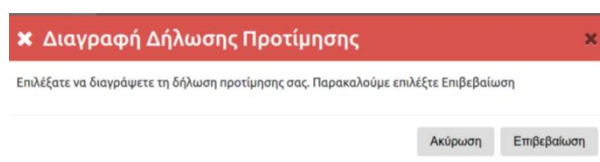
2. Σε περίπτωση διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής από τον αιτούμενο, η αίτηση και ο αριθμός της διαγράφονται από το σύστημα και πρέπει να γίνει νέα αίτηση.

- **Επεξεργασία**

Επιλέγοντας «Επεξεργασία» η εφαρμογή οδηγεί τον χρήστη πίσω στο 5^ο Βήμα όπου αρχικά επέλεξε την τάξη στην οποία θα φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια. Έτσι δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να διορθώσει την αίτησή του, ακολουθώντας διαδοχικά τα βήματα που προαναφέρθηκαν.

- **Διαγραφή**

Επιλέγοντας το εικονίδιο του  κάδου που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του μαθητή, η εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής. Μετά την επιλογή του εικονιδίου, η εφαρμογή προβάλλει στον χρήστη το παρακάτω παράθυρο:



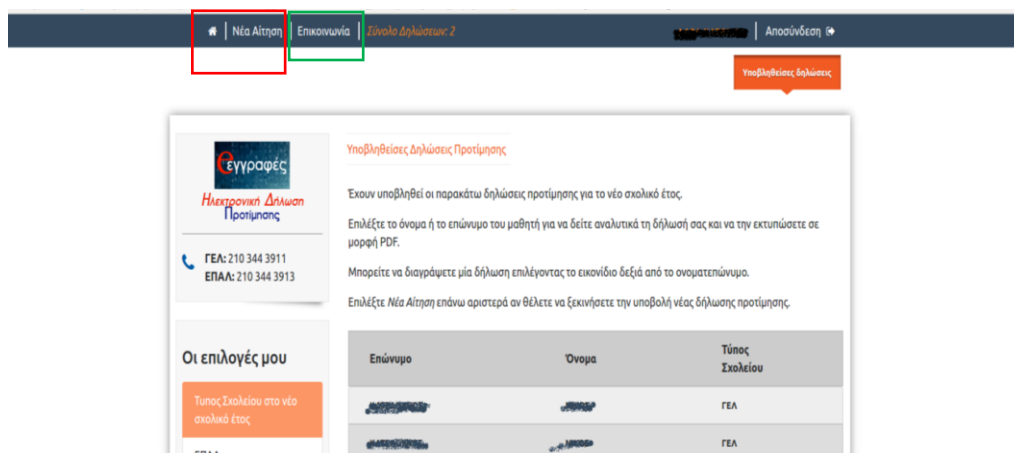
(Εικόνα 56 –Μήνυμα Διαγραφής Αίτησης)

Για την ακύρωση της παραπάνω ενέργειας ο αιτούμενος πρέπει να επιλέξει «Ακύρωση» ή αν πραγματικά θέλει να διαγράψει την αίτησή «Επιβεβαίωση».

Επισημαίνεται ότι η δυνατότητα διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής υπάρχει μόνο την περίοδο κατά την οποία είναι ενεργή η εφαρμογή.

Βήμα 10ο: Δημιουργία Νέας Αίτησης (αίτηση για ΓΕ.Λ.)

Για τη δημιουργία-υποβολή Νέας Αίτησης Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει 'Νέα Αίτηση' (κόκκινο πλαίσιο, εικόνα 39). Αυτή η ενέργεια οδηγεί το χρήστη στην αρχική σελίδα της εφαρμογής δίνοντάς του τη δυνατότητα να υποβάλει μια νέα αίτηση.



(Εικόνα 57 –Δημιουργία Νέας Αίτησης)

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε πρόβλημα μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα υποστήριξης της εφαρμογής επιλέγοντας «Επικοινωνία» (πράσινο πλαίσιο, Εικόνα 39).

Ενημέρωση σχετικά με το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

Οι μαθητές/-τριες που υπέβαλαν Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής για τα ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ. ενημερώνονται σχετικά με το αποτέλεσμα του αιτήματός τους μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-eggrafes.minedu.gov.gr.

Το αποτέλεσμα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής είτε είναι **θετικό** όποτε ο/η ενδιαφερόμενος/-η καλείται να προσέλθει εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών στο σχολείο που επιλέχτηκε, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή του/της, είτε είναι **αρνητικό** όποτε ο ενδιαφερόμενος καλείται να επικοινωνήσει άμεσα με τη Σχολική Μονάδα που ανήκει ή που υπέβαλε αίτηση, προκειμένου να διερευνηθεί εκ νέου η δυνατότητα εγγραφής του.

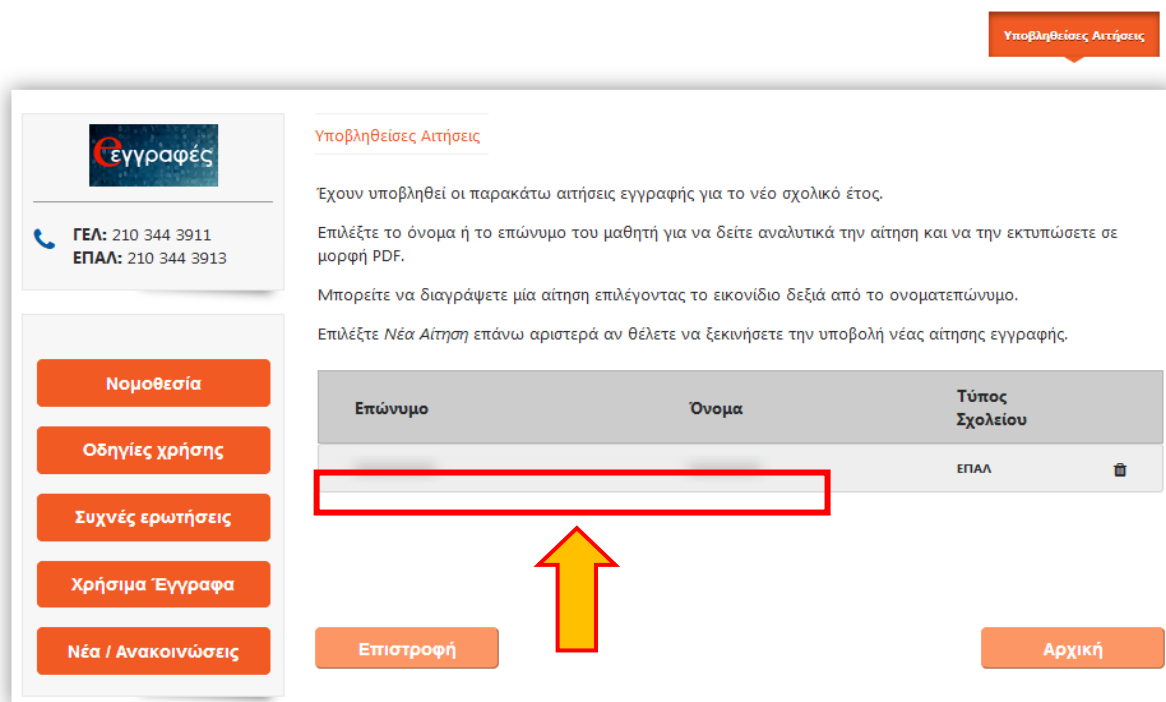
Οδηγίες για την ενημέρωση των αποτελεσμάτων μέσω της σελίδας e-eggrafes.minedu.gov.gr

Για την ενημέρωση σχετικά με τα αποτελέσματα της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής μέσω της εφαρμογής e-eggrafes.minedu.gov.gr, οι ενδιαφερόμενοι αφού πρώτα συνδεθούν με τους κωδικούς ΓΓΠΣ (taxis) στην παραπάνω εφαρμογή (όπως έκαναν αρχικά για να υποβάλουν την αίτηση), θα πρέπει να πατήσουν το κουμπί «Υποβληθείσες Αιτήσεις», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Νέα Αίτηση', 'Επικοινωνία', and 'Σύνολο Δηλώσεων: 3'. On the right, there is a 'Αποσύνδεση' button. A yellow arrow points to a red-bordered button labeled 'Υποβληθείσες Αιτήσεις'. Below this is a form titled 'Εγγραφές' with contact information for ΓΕΛ (210 344 3911) and ΕΠΑΛ (210 344 3913). The form contains several orange buttons: 'Νομοθεσία', 'Οδηγίες χρήσης', 'Συχνές ερωτήσεις', 'Χρήσιμα Έγγραφα', and 'Νέα / Ανακοινώσεις'. The main form area has a title 'Στοιχεία γονέα-κηδεμόνα. Όλα τα πεδία που συνοδεύονται από (*) είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν. Στα ονόματα επιτρέπονται μόνο κεφαλαία γράμματα.' and several input fields for 'Email Επικοινωνίας(*)', 'Όνομα(*)', 'Επώνυμο(*)', 'Πατρώνυμο', and 'Μητρώνυμο(*)'. There is also a dropdown for the number of children (set to 2) and a checkbox for 'Έχω εξουσιοδοτηθεί από το ΥΠΠΕΘ για την υποβολή αιτήσεων υποψήφιων μαθητών που βρίσκονται σε κέντρα κοινωνικής πρόνοιας ή κέντρα φιλοξενίας προσφύγων'. A 'Συνέχεια' button is at the bottom right.

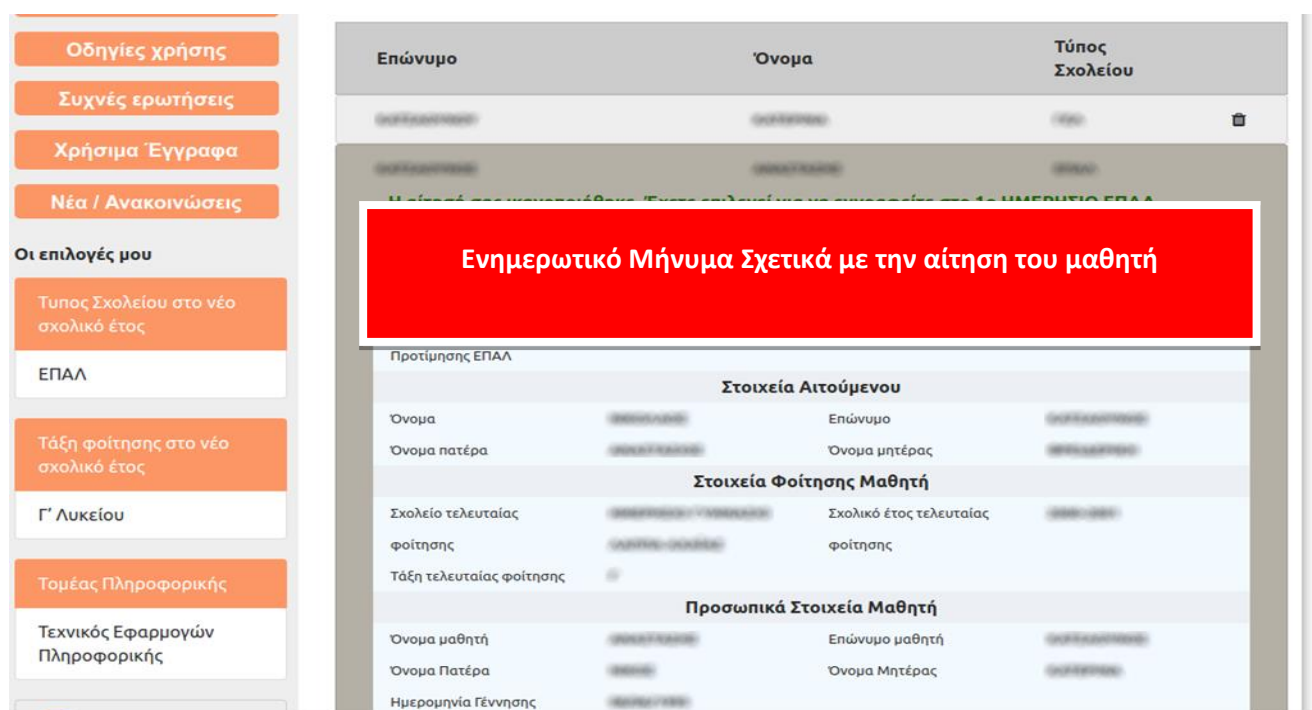
(Εικόνα 58 –Υποβληθείσες Αιτήσεις)

Στην επόμενη σελίδα ο ενδιαφερόμενος μπορεί να δει σε μορφή λίστας τις αιτήσεις που έχει υποβάλει. Προκειμένου να ενημερωθεί για το αποτέλεσμα μιας αίτησης, αρκεί να πατήσει πάνω στο όνομα ενός/μιας μαθητή/-τριας ώστε να αναπτυχθούν τα αναλυτικά στοιχεία και το αποτέλεσμα της σχετικής αίτησης.



(Εικόνα 59 –Επιλογή Υποβληθείσας Αίτησης)



Επιλέγοντας το όνομα του/της μαθητή/-τριας που αντιστοιχεί η αίτηση, προβάλλεται η παρακάτω εικόνα, που ενημερώνει τον/την μαθητή/-τρια σχετικά με το αποτέλεσμα της κατανομής που αφορά την αίτησή του/της.



(Εικόνα 60 –Προεπισκόπηση Υποβληθείσας Αίτησης και Αποτελέσματος Τοποθέτησης)

Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΕΠΑ.Λ.

Στο πλαίσιο «Ενημερωτικό Μήνυμα Σχετικά με την αίτηση του μαθητή» μπορούν να εμφανιστούν τα ακόλουθα μηνύματα σχετικά με την επιτυχημένη ή όχι κατανομή του μαθητή:

Επιτυχημένη Κατανομή της Αίτησης 	1. Η αίτησή σας ικανοποιήθηκε. Έχετε επιλεγεί για να εγγραφείτε στο <όνομα_σχολείου>. Παρακαλείστε να προσέλθετε ΑΜΕΣΑ στο σχολείο για να προχωρήσει η διαδικασία εγγραφής σας σε αυτό, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Διεύθυνση σχολείου: <διεύθυνση>, Τηλέφωνο σχολείου: <τηλέφωνο>.
	2. Η αίτησή σας ικανοποιήθηκε. Έχετε επιλεγεί για να εγγραφείτε στο <όνομα_σχολείου>. Παρακαλείστε να προσέλθετε ΑΜΕΣΑ στο σχολείο για να προχωρήσει η διαδικασία εγγραφής σας σε αυτό, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Διεύθυνση σχολείου: <διεύθυνση>, Τηλέφωνο σχολείου: <τηλέφωνο>. Προσοχή: φαίνεται αυτή τη στιγμή ότι δεν έχει ακόμα οριστικοποιηθεί το αποτέλεσμα φοίτησης για την τρέχουσα σχολική χρονιά. Το αποτέλεσμα κατανομής που βλέπετε ισχύει στην περίπτωση που εκδοθεί οριστικό επαρκές αποτέλεσμα φοίτησης.
Ανεπιτυχής Κατανομή της Αίτησης 	3. Η αίτηση σας δεν είναι έγκυρη (διότι δεν είναι δυνατή η εγγραφή σας στην τάξη που δηλώσατε) λόγω του αποτελέσματος προαγωγής. Παρακαλώ να διαγράψετε την αίτηση και να υποβάλλετε νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων.
	4. Η αίτησή σας δεν ικανοποιήθηκε. Μπορείτε να κάνετε νέα αίτηση στην επόμενη περίοδο δηλώσεων προτίμησης.

Όπως φαίνεται από τον παραπάνω πίνακα:



- Για την περίπτωση του 1^{ου} και του 2^{ου} μηνύματος έχουμε επιτυχημένη κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας.
 - Στην περίπτωση του 1^{ου} μηνύματος ο/η μαθητής/-τρια θα πρέπει να μεταβεί, εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών, στο σχολείο που κατανεμήθηκε, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή του/της.
 - Η 2^η περίπτωση αφορά τους/τις μαθητές/-τριες που παραπέμφθηκαν σε επαναληπτικές εξετάσεις και δεν έχει ενημερωθεί ακόμα το αποτέλεσμα φοίτησής τους. Για τη 2^η περίπτωση το αποτέλεσμα της επιτυχημένης κατανομής ισχύει στην περίπτωση που εκδοθεί το οριστικό επαρκές αποτέλεσμα φοίτησής τους.
- Για την περίπτωση του 3^{ου} και 4^{ου} μηνύματος έχουμε ανεπιτυχή κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας.



- Η περίπτωση του 3^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους μαθητές που παραπέμφθηκαν σε επαναληπτικές εξετάσεις και δεν κατάφεραν να προαχθούν στην τάξη που αιτήθηκαν. Αυτοί/-ες οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλλουν νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων και στη σωστή τάξη.
- Η περίπτωση του 4^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-τριες που για κάποιο λόγο (εκτός αυτών της 3^{ης} περίπτωσης) η αίτησή τους δεν ικανοποιήθηκε. Αυτοί/-ες οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλλουν νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων.

Μηνύματα αποτελέσματος για μαθητές ΓΕ.Λ.

Στο πλαίσιο «Ενημερωτικό Μήνυμα Σχετικά με την αίτηση του μαθητή» μπορούν να εμφανιστούν τα ακόλουθα μηνύματα σχετικά με την επιτυχημένη ή όχι κατανομή του μαθητή:

Επιτυχημένη Κατανομή της Αίτησης 	1. Η αίτησή σας ικανοποιήθηκε. Έχετε επιλεγεί για να εγγραφείτε στο <όνομα σχολείου>. Μπορείτε να προσέλθετε στο σχολείο για να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής σας σε αυτό, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι την αρχή της σχολικής χρονιάς. Διεύθυνση σχολείου: <διεύθυνση>, Τηλέφωνο σχολείου: <τηλέφωνο>.
Ανεπιτυχής Κατανομή της Αίτησης 	2. Η <όνομα_ΔΔΕ> στην οποία ανήκετε ΔΕΝ σας έχει τοποθετήσει σε σχολική μονάδα. Παρακαλώ επικοινωνήστε με την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
	3. Δεν έχετε ακόμα τοποθετηθεί σε σχολείο λόγω μη τελικού αποτελέσματος προαγωγής. Μόλις καθοριστεί το τελικό αποτέλεσμα προαγωγής ή απόρριψης θα ενημερωθείτε για το σχολείο τοποθέτησής σας ή για υποβολή νέας αίτησης εγγραφής.
	4. Η αίτηση σας δεν είναι έγκυρη διότι δεν είναι δυνατή η εγγραφή σας στην τάξη που δηλώσατε λόγω του αποτελέσματος προαγωγής. Παρακαλώ να διαγράψετε την αίτηση και να υποβάλλετε νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων.
	5. Δεν έχει καταχωρηθεί το αποτέλεσμα προαγωγής σας. Παρακαλώ να επικοινωνήσετε με το Διευθυντή του σχολείου το οποίο δηλώσατε ως τελευταίο σχολείο φοίτησης

Όπως φαίνεται από τον παραπάνω πίνακα:



- Για την περίπτωση του 1^{ου} μηνύματος έχουμε επιτυχημένη κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας.



- Για την περίπτωση του 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου} και 5^{ου} μηνύματος έχουμε ανεπιτυχή κατανομή της αίτησης του/της μαθητή/-τριας.
 - Η περίπτωση του 2^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους μαθητές που η τοποθέτησή τους από την οικεία ΔΔΕ εκκρεμεί ακόμα. Είναι πιθανή η τοποθέτησή τους μετά την ολοκλήρωση της επόμενης περιόδου αιτήσεων.
 - Η περίπτωση του 3^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-τριες που δεν υπάρχει διαθέσιμο οριστικό αποτέλεσμα προαγωγής ή απόλυσης την τρέχουσα σχολική χρονιά (για παράδειγμα παραπεμπόμενοι μαθητές). Μόλις υπάρχει οριστικό αποτέλεσμα, οι μαθητές/τριες θα ενημερωθούν με νεότερο μήνυμα είτε για επιτυχή τοποθέτησή τους είτε για ανεπιτυχή τοποθέτηση και αναγκαιότητας υποβολής νέας αίτησης στην επόμενη περίοδο αιτήσεων.
 - Η περίπτωση του 4^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους μαθητές που παραπέμφθηκαν σε επαναληπτικές εξετάσεις και δεν κατάφεραν να προαχθούν στην τάξη που αιτήθηκαν. Αυτοί/-ες οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να διαγράψουν την αίτησή τους και να υποβάλλουν νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων και στη σωστή τάξη.
 - Η περίπτωση του 5^{ου} μηνύματος εμφανίζεται στους/στις μαθητές/-τριες που δεν υπάρχει διαθέσιμο κανένα αποτέλεσμα προαγωγής ή απόλυσης την τρέχουσα σχολική χρονιά. Μόλις υπάρχει αποτέλεσμα, οι μαθητές/τριες θα ενημερωθούν με νεότερο μήνυμα είτε για επιτυχή τοποθέτησή τους είτε για ανεπιτυχή τοποθέτηση και αναγκαιότητας υποβολής νέας αίτησης στην επόμενη περίοδο αιτήσεων.