

## Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

**Σκοπός του κανονισμού είναι η εξασφάλιση της εύρυθμης και ομαλής λειτουργίας του σχολείου μας και η αρμονική συμβίωση**

1. Οι μαθήτριες/ες προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, το αργότερο έως τις **8.10 μέχρι 13.50**, πριν χτυπήσει το κουδούνι για προσευχή. Με το χτύπημα του κουδουνιού οι πόρτες του σχολείου κλείνουν.
2. Μαθήτρια/ης που καθυστερεί δε γίνεται δεκτή/ός στην αίθουσα, διότι η καθυστερημένη είσοδος στην αίθουσα διακόπτει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Η/Ο μαθήτρια/τής προσέρχεται στο γραφείο του Διευθυντή για επικοινωνία με τους γονείς του.
3. Οι μαθήτριες/τές που δεν βρίσκονται στη σχολική αίθουσα λαμβάνουν απουσία. Ακόμη και όταν έχουν λάβει άδεια από την Διεύθυνση του σχολείου, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται κανονικά στο απουσιολόγιο με την ένδειξη «ΑΔΕΙΑ» και υπογράφονται από τον Διευθυντή.
4. Η/Ο καθηγήτρια/τής διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει με απουσία την/τον μαθήτρια/τή από την αίθουσα για πειθαρχικούς λόγους. Η/Ο μαθήτρια/τής οφείλει αναντίρρητα να δεχτεί την απομάκρυνση και παρουσιάζεται απ' ευθείας στη Διεύθυνση του Σχολείου, οι οποίοι και μεριμνούν για την απασχόλησή του. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με την απόφαση της/του καθηγήτριας/τή καλείται από την/τον απουσιολόγο του τμήματος άμεσα ο Διευθυντής ή η Υποδιευθύντρια. Στο 1ο διάλειμμα μετά το συμβάν Διευθυντής, καθηγητές και μαθήτρια/τής διερευνούν το περιστατικό το οποίο και καταγράφεται στο Βιβλίο Συμβάντων.
5. Η θέση κάθε μαθήτριας/τη στην αίθουσα διδασκαλίας ορίζεται από την/τον υπεύθυνη/νο καθηγήτρια/τή σε συνεννόηση με τις/τους μαθήτριες/τές. Οι θέσεις δεν αλλάζουν καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων έως τη λήξη του σχολικού έτους, εκτός κι αν κριθεί αναγκαίο από την/τον υπεύθυνη/ο καθηγήτρια/η του τμήματος να γίνει αλλαγή για παιδαγωγικούς λόγους.
6. Οι μαθήτριες/τές κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας των μαθημάτων παρακολουθούν και συμμετέχουν σ' αυτά, χωρίς να παρενοχλούν την ομαλή διαδικασία της μάθησης.
7. Κατά τα διαλείμματα δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητριών/ων στις αίθουσες διδασκαλίας και προαυλίζονται όλες/όλοι στην πάνω αυλή. Δεν επιτρέπεται οι μαθήτριες/τές να παραμένουν ή να κατεβαίνουν στην κάτω αυλή. Σεβόμαστε όλες/όλους τις/τους συμμαθήτριες/τές και λύνουμε τις διαφωνίες μας με ηρεμία. Όταν αυτό δεν είναι εφικτό ζητάμε τη βοήθεια των Συμβούλων Σχολικής Ζωής, (Ματσαρίδου Ευανθία και Ηλία Μαρία).
8. Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, οι μαθήτριες/τές δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από αυτό για κανένα λόγο. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την διάρκεια των μαθημάτων της ημέρας, ζητούν από την/τον εφημερεύουσα/οντα της «Εισόδου Γραφείων» να τηλεφωνήσουν στην/στον γονέα/κηδεμόνα τους. Μετά από συνεννόηση με γονέα/κηδεμόνα και από άδεια του Διευθυντή του σχολείου, ανεβαίνουν με την/τον εφημερεύουσα/οντα ή τον Διευθυντή στην πάνω είσοδο μέχρι την παραλαβή τους από τον γονέα/κηδεμόνα.
9. Βίαιες συμπεριφορές οποιασδήποτε μορφής (λεκτικές, συναισθηματικές, σωματικές, ψηφιακές κ.ά.) αποτελούν σοβαρότατο παράπτωμα και επιφέρουν την επιβολή των ανώτερων προβλεπόμενων ποινών.
10. Οι μαθήτριες/τές δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους μπάλες.
11. Οι μαθήτριες/τές οφείλουν να σέβονται την περιουσία του σχολείου, να μην προξενούν ζημιές και να μην ρυπαίνουν το χώρο του σχολείου. Διαφορετικά οφείλουν να αποκαταστήσουν την ζημιά.
12. Οι μαθήτριες/τές θα πρέπει να αποφεύγουν τις ακρότητες ως προς την εμφάνιση –αμφίεση.
13. Όταν οι μαθήτριες/τές βρίσκονται σε περίπατο, εκδρομή, μορφωτική επίσκεψη ή παρακολουθούν σχολικές εορτές, εκπροσωπούν το σχολείο μας και οφείλουν να συμπεριφέρονται ανάλογα.
14. Κάθε μαθήτρια/τής είναι υποχρεωμένη/νος να σέβεται τους κανόνες της σχολικής μας ζωής και να τους συνδιαμορφώνει.
15. Απαγορεύεται αυστηρά – σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας – η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων εντός του σχολικού χώρου.
16. Στο πλαίσιο της σωστής λειτουργίας του σχολείου η συνεργασία μαθητριών/των – καθηγητριών/των θεωρείται απαραίτητη. Γι' αυτό κάθε μαθήτρια/τής μπορεί να απευθύνεται στην/στον υπεύθυνη/νο καθηγήτρια/τή του τμήματος ή στις/στους συμβούλους σχολικής ζωής ή στη διεύθυνση του σχολείου και να συζητά όχι μόνο οποιοδήποτε θέμα – πρόβλημα σχετίζεται με την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του σχολείου αλλά ακόμα και κάποιο προσωπικό του πρόβλημα. Να είναι βέβαια/ος ότι θα βρει κατανόηση και παιδαγωγική αντιμετώπιση του προβλήματος του. Μπορεί, επίσης να κάνει προτάσεις που θα αφορούν την καλύτερη για όλες/λους λειτουργία του σχολείου.
17. Σε έκτακτη απουσία εκπαιδευτικών, οι μαθήτριες/τές απασχολούνται από τον Διευθυντή ή/και την Υποδιευθύντρια του Σχολείου. Σε περίπτωση κωλύματος αυτών, η απασχόληση των μαθητριών/τών ανατίθεται σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό. Οι μαθήτριες/τές δύναται να αποχωρήσουν σε διαφορετική ώρα από εκείνη που προβλέπεται στο σχολικό τους πρόγραμμα, μόνο όταν οι γονείς/κηδεμόνες τους ενημερωθούν έγκαιρα με ηλεκτρονικό μήνυμα από το σχολείο και απαντήσουν, συναινώντας στην πρόωγη αποχώρησή των παιδιών τους. Σε κάθε άλλη περίπτωση, οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο, έως τη λήξη του ημερήσιου προγράμματός τους.